

三大教育理念

1. 나라와 同胞를 無知와 貧困에서 救出할 수 있는 能力人의 養成을 目的으로 한다.
2. 땀과 情熱을 다바쳐 自己를 이룩할 수 있는 勤勉, 誠實한 忍耐人의 養成을 目的으로 한다.
3. 남을 짓밟지 않고, 짓밟히지도 않는 民主的인 世界平和를 愛護하는 知性人의 養成을 目的으로 한다.

3대 교육이념 해설

본교의 교육이념은 창설정신에 근거하여 세 가지로 구체화되어 있다.

첫째, 나라와 동포를 무지와 빈곤에서 구출할 수 있는 능력인의 양성이다.

교육을 통해서 개발된 개인의 능력이 자신의 입신영달과 부귀영화를 위한 방편이 아니라, 그 개인이 태어나고 자라난 사회를 위해 그의 능력이 환원됨으로써 더욱 많은 결실을 맺게 되고 우리 사회는 밝아지게 될 것이다.

따라서 본교는 바른 교육을 통해 자신의 능력을 최대한 계발하며, 또한 이를 통해서 겸허하게 조국과 민족을 위해 헌신할 수 있는 인재를 양성코자 한다.

둘째, 땀과 정열을 다바쳐 자기를 이룩하는 근면, 성실한 인내인의 양성이다.

우리 사회는 개인적인 여러 가지 여건들로 말미암아 배움의 기회를 상실한 많은 사람들이 있다. 본교는 개방화된 교육제도를 통하여 민주국가의 국민적 권리인 교육기회의 균등한 보장을 위해 기여하고자 한다.

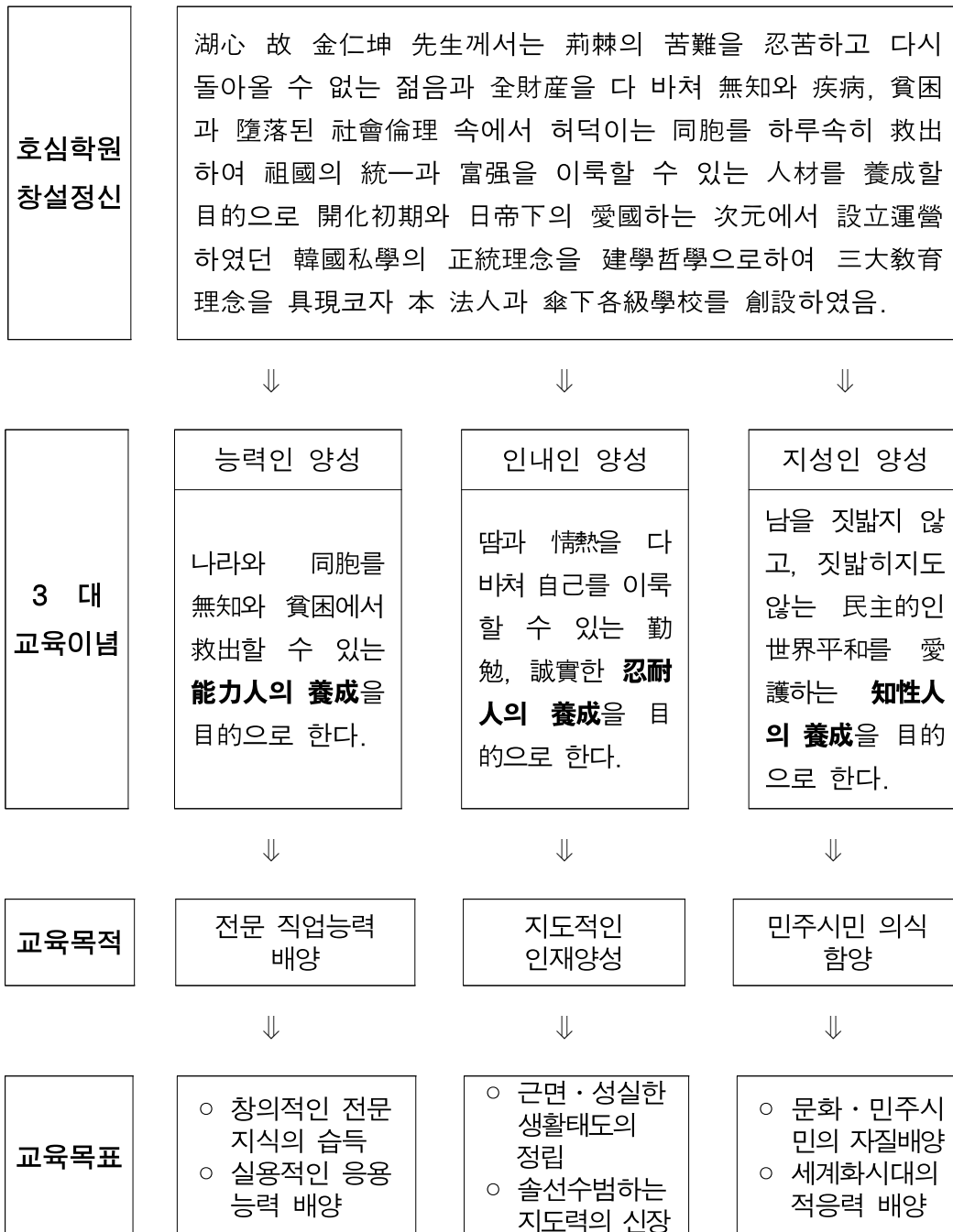
자신을 바르게 확립시키기 위해서는 끊임없는 각고의 수련을 통하여 만이 가능할 것이다. 본교는 자신을 극복하여 개인을 둘러싼 여러 악조건을 딛고 세계를 겨안을 수 있는 인내인을 기르코자 한다.

셋째, 남을 짓밟지 않고, 짓밟히지도 않으며 세계평화를 애호하는 민주 지성인의 양성이다.

자신의 탐욕을 위해 남을 희생시키지 않고 남의 부당한 요구에 굴복하지 않는 사람, 비판을 겸허하게 수용할 수 있으며 또한 용기 있게 비판할 수 있는 사람이어야 말로 진정한 지성인이라 할 것이다. 남과 자신의 권리를 서로 인정하는 겸손과 용기를 가진 사람이 많을 때 평화로운 사회가 이룩될 수 있을 것이다.

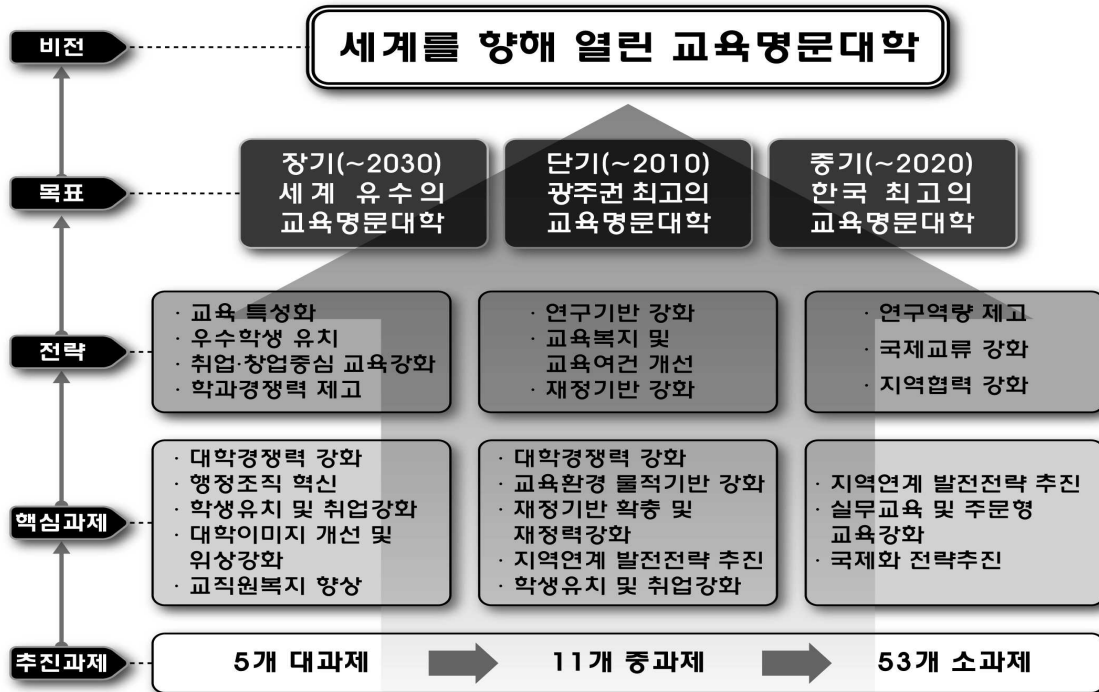
본교는 옳고 그름을 분명히 주장하고 실천할 수 있으며, 이를 통해 개인과 사회의 정의로운 평화를 실현할 수 있는 민주적인 지성인을 양성하고자 한다.

大學理念·教育目的·教育目標의 體系圖



「GU VISION 2030」의 목표와 핵심 추진과제

· 「GU VISION 2030」의 비전과 목표 핵심과제



· 「GU VISION 2030」의 체계



연 혁

본교는 개화초기 구국운동의 일환으로 설립된 우리 민족사학의 역사적 정통성을 잇고자 하는 창설자 湖心 金仁坤 선생의 건학이념에 입각하여 1981년 광주경상전문대학으로 개교하였다.

개교이래 모든 면에서 비약적 성장을 거듭해 온 본교는 1990년대를 맞아 종합대학교로 승격되었고, 현재 5개 단과대학 49개 학부(과)에 입학정원 1,850명의 학부과정과 3개 대학원(일반대학원, 언론홍보대학원, 사회복지전문대학원)에 석사 30개학과, 박사 11개학과로 편제되어 있으며, 8,000여명의 재학생이 면학에 몰두하고 있다.

이제 광주대학교는 명실상부하게 민족의 미래를 밝히는 민주적 지성인의 요람으로서, 이 지역사회와 우리나라의 대표적인 민족사학으로 발돋움하고 있다.

- 1970. 9. 1 창설자 호심 故 김인곤 박사 영산포 중·상업고등학교 인수
- 1974. 1. 5 광주인성고등학교 설립 인가
- 1980 12. 11 광주경상전문대학 설립 인가
- 1980. 12. 15 광주경상전문대학 초대학장 김인곤 박사 취임
- 1981. 3. 7 광주경상전문대학 개교 및 입학식
- 1983. 1. 12 미국 웨스턴 일리노이 주립대학교와 자매결연
- 1983. 2. 17 창설자 겸 이사장 김인곤 선생 교육학박사 학위 취득
(미국 웨스턴일리노이주립대학교)
- 1983. 7. 21 본관(호심관) 기공
- 1983. 12. 7 광주개방대학 설립 인가 (정규 4년제 대학으로 승격)
경영, 회계, 무역, 경제, 금융, 행정, 법, 도서관, 상업디자인, 전자계산, 유아교육과
총 모집인원 □ 1학년 : 11개학과 880명
□ 3학년 : 11개학과 880명
□ 계 : 1,760명
- 1984. 3. 2 광주개방대학 2대 학장 이재원 교수 취임
- 1984. 3. 6 광주개방대학 개교 및 입학식
- 1984. 9. 28 본관(호심관) 준공 (연건평 : 2,200평, 공사비 : 25억4천만원, 강의실 : 74개)
- 1984. 10. 28 학생정원조정(증원·증과)
경영 1·3학년 각 40명 증원, 무역 1학년, 행정 1학년, 법 1학년, 전자계산 1·3학년 각 40명, 신문방송 1·3학년 각 80명 신설, 증과
총 모집인원 □ 1학년 : 1,160명
□ 3학년 : 1,040명
□ 계 : 2,200명
- 1985. 9. 28 극기관 준공(연건평 : 3,080평, 공사비 : 34억1천만원, 강의실 : 124개) 중앙도서관
준공 (연건평 : 1,700평, 공사비 : 15억원, 열람실 : 2,000석, 각종 자료실)
예술회관 준공 (연건평 : 265평, 공사비 : 2억7천8백만원)
제2도서관 준공 (연건평 : 428평, 공사비 : 4억4천9백만원)

- 1986. 1. 28 전자계산소 PRIME 750 가동식(도입비 : 5억원)
- 1986. 2. 22 제1회 학위수여식 (752명)
- 1986. 9. 28 백인관 (교수연구동) 및 종합운동장 준공
백인관 증축 (공사비 : 5억2천만원)
종합운동장 (공사비 : 10억5천만원)
- 1986. 12. 22 학교법인 호심학원 설립
- 1987. 1. 22 학생정원 조정 (건축 1학년 : 40명 신설)
총 모집인원 □1학년 : 1,180명
□3학년 : 1,000명
□총 학생정원 : 6,720명
- 1987. 2. 22 제2회 학위수여식 (842명, 총 : 1,594명)
- 1987. 12. 03 학과신설 및 학생정원 조정
토목 3학년 : 80명 신설. 토목 1학년 : 40명 증원, 산업디자인 : 20명 증원
총 모집인원 □1학년 : 1,280명
□3학년 : 1,160명
□총 학생정원 : 7,440명
- 2. 22 제3회 학위수여식 (1,540명, 총 : 3,134명)
- 1988. 3. 1 광주경상대학으로 교명 변경
- 1988. 6. 30 일본 요코하마 시립대학과 자매결연
- 1988. 11. 18 학과신설 및 학생정원 조정
출판광고, 가정관리, 의상, 도시공학 1·3학년 각 40명 신설.
관광통역 1학년 40명 신설
총 모집인원 □1학년 : 19개학과 1,480명
□3학년 : 18개학과 1,320명
□총 학생정원 : 8,560명
- 1988. 12. 30 경상대학원 설립 인가
4개 학부 (경상학부, 사회과학부, 문리학부, 공학부) 19개학과로 개편
- 1989. 2. 22 제4회 학위수여식 (1,932명, 총 : 5,066명)
- 1989. 3. 1 광주경상대학 제3대 학장 성래운 선생 취임
- 1989. 8. 1 학생회관 기공
- 1989. 10. 20 한국방송광고공사와 자매결연
- 1989. 10. 28 종합대학교로 승격 및 교명 변경 (광주대학교로 교명 변경)
학과 신설 및 학생정원 조정 (사회복지, 영어, 전자공학과 신설, 출판광고학과 등 증
원)
총모집인원 □1학년 : 22개학과 1,800명
□3학년 : 21개학과 1,480명
□총 학생정원 : 9,040명
- 1990. 2. 22 제5회 학위수여식 (2,270명, 총 : 7,336명)
- 1990. 3. 1 제1대 총장 김란수 철학박사 취임
- 1990. 8. 2 학생회관 준공 (공사비 : 28억원, 연건평 : 1,804평)

12 能力人 養成·忍耐力 養成·知性人 養成

1990. 9. 1 전산센터 기공
1990. 10. 22 산업교육학과 신설
 총모집인원 □1학년 : 23개학과 1,940명
 □3학년 : 21개학과 1,480명
 □총 학생정원 : 9,460명
1991. 2. 22 제6회 학위수여식 (2,138명, 총 : 9,474명)
1991. 7. 31 전산센터 준공 (공사비 : 47억원, 연건평 : 2,700평)
1991. 9. 1 행정관 기공
1991. 12. 13 학과 신설 및 학생정원 조정
 문예창작과 신설, 경영, 금융, 도서관, 전자계산, 전자공학과 증원
 총모집인원 □1학년 : 24개학과 2,030명
 □3학년 : 21개학과 1,490명
 □총 학생정원 : 10,220명
 대학원 신설학과 : 토목공학, 산업디자인학과 40명
1992. 2. 22 제7회 학위수여식 (2,074명, 총 : 11,548명), 석사 : 18명
1992. 10. 16 학과 신설 및 학생정원 조정
 환경공학·응용통계학과 신설, 회계·경제·금융·출판광고·도서관·가정관리·관광통역·
 도시공학과 증원
 총모집인원 □1학년 : 26개학과 2,190명
 □3학년 : 21개학과 1,420명
 □총 학생정원 : 10,870명
1993. 2. 19 종합행정관 준공
1993. 2. 22 제8회 학위수여식 (2,633명, 총 : 14,181명), 석사 : 39명
1993. 11. 16 학과신설 및 학생정원 조정
 음악과·산업사진학과·중국어과 신설,
 출판광고·문헌정보·관광통역·영어·전자계산·도시공학·환경공학·응용통계·산업디
 자인·문예창작과 증원
 총모집인원 □1학년 : 5개대학 29개학과 2,480명
 □3학년 : 5개대학 22개학과 1,450명
 □총 학생정원 : 11,510명
 언론대학원 설립인가
 언론홍보학과 (언론전공, 광고홍보전공) 석사학위과정, 연구과정
1994. 2. 22 제9회 학위수여식(2,659명, 총 : 16,840명) 석사 25명
1994. 3. 1 제2대 총장 김란수 철학박사 취임
1994. 4. 5 러시아 극동대학교와 자매결연
1994. 9. 3 학과 신설 및 학생정원 조정
 언론대학원 언론홍보학과 30명 증원
 신입생 사회복지학과 주간 40명 신설
 중국어과산업사진학과음악과 야간 각10명 증원
 편입생 환경공학과 야간 30명 신설

- 총 모집인원 □1학년 : 5개대학 29개학과 2,550명
 □3학년 : 5개대학 23개학과 1,480명
 □총 학생정원 : 12,130명
1994. 12. 30 종합강의동 기공 (지하 3층, 지상18층, 연건평 11,588평)
1995. 2. 22 제10회 학위수여식 (2,995명, 총 19,835명) 석사 29명
1995. 10. 6 학과신설 및 학생정원 조정
 경상대학원 사회복지학과금융학과무역학과 100명 신설
 총 정원 : 11개학과 300명
 신입생 : 주간 - 응용통계학과 30명·산업교육학과 40명·중국어과 30명 신설.
 편입생 : 주간 - 환경공학과출판광고학과 각 20명 신설
- 총 모집인원 □1학년 : 5개대학 29개학과 2,660명
 □3학년 : 5개대학 23개학과 1,520명
 □총 학생정원 : 12,880명
1996. 2. 22 제11회 학위 수여식 (3,102명, 총 22,937명) 석사 44명
1996. 11. 25 학생정원조정
 1학년 회계·무역·경제·유아교육신문방송학과 주간 각 10명 증원.
 1학년 회계·무역·경제·유아교육·신문방송학과 야간 각 10명 감원.
 산업디자인학과 야간20명, 문예창작과 야간 10명 감원.
 음악과 주간 20명, 산업사진학과 주간 30명 신설.
 음악과 야간 10명, 산업사진학과 야간 10명 감원.
 3학년 경영, 유아교육과 주간 10명 증원, 야간 10명 감원.
 응용통계학과를 산업정보공학과로 학과 개편
- 총 모집인원 □1학년 : 5개대학 29개학과 2,660명
 □3학년 : 5개대학 23개학과 1,520명
 □총 학생정원 : 13,680명
- 대학원 5개학과 신설
 (경상대학원 : 회계학과, 도시공학과, 전자공학과, 환경공학과)
 (언론대학원 : 광고홍보학과)
1997. 2. 22 제12회 학위 수여식(3,150명, 총 23,892명) 석사 46명
1997. 6. 9 종합강의동 준공(지하 3층, 지상 18층, 연건평 11,589평)
1997. 11. 3 [학과신설]
 1학년 일본어과 신설 (주간 30명, 야간 30명)
 [정원 증감원]
 1학년 무역, 경제, 행정, 산업교육, 영어, 중국어, 도시공학과 주간 각 10명 감원.
 1학년 출판광고, 산업교육, 문헌정보, 가정관리, 중국어, 도시공학과 야간 각 10명 감원.
 1학년 신문방송, 출판광고, 사회복지, 산업디자인학과 주간 각 10명 증원.
 1학년 건축공학, 토목공학, 전자공학과 야간 각 10명 증원.
 3학년 회계, 무역, 법학과 주간 각 10명 감원.
 3학년 회계, 경제학과 야간 각 10명 감원.

3학년 신문방송, 출판광고 도시공학과 주간 각 10명 증원.

3학년 신문방송, 환경공학과 각 10명 증원.

[학과 명칭변경]

출판광고학과 → 광고정보학과

전자계산학과 → 컴퓨터학과

산업사진학과 → 사진학과

관광통역과 → 관광학과

총 모집인원 □1학년 : 5개대학 30개학과 2,660명

□3학년 : 5개대학 23개학과 1,520명

□총 학생정원 : 13,570명

1998. 2. 22 제13회 학위 수여식(3,335명, 총 27,227명) 석사 63명

1998. 3. 1 제3대 총장 신극범 철학박사 취임

1998. 10. 1 학사편제 개편

본부 - 단과대학 - 학부(과) (4개 단과대학, 18개 학부(과)로 개편)

경상복지대학 - 경영학부, 경제통상학부, 사회복지학부, 관광학과

인문사회대학 - 법정학부, 언론정보학부, 외국어학부, 유아교육과, 문헌정보학과

공과대학 - 컴퓨터전자통신공학부, 토목환경공학부, 건축학과, 도시공학과, 산업정보공학과

예술대학 - 디자인학부, 음악학부, 문예창작과, 사진학과

1998. 12. 4 학생정원 조정

신입생 18개 학부(과) 3,115명

편입생 23개 학과 1,065명

총 모집인원 □1학년 : 4개대학 18개학부(과) 3,115명

□3학년 : 4개대학 23개학과 1,065명

□총 학생정원 : 14,590명

1999. 2. 22 제14회 학위 수여식 (3,044명, 총 30,271명) 석사 79명

1999. 5. 3 미국 Fairleigh Dickinson 대학교와 학술교류협정 체결

1999. 5. 4 기숙사동 기공 (연면적 16,965.70㎡, 지하 1층 지상 10층, 수용인원 1,070명)

1999. 12. 2 디자인지원센터 설립, 창업보육센터 설립

1999. . 99교육개혁추진 우수대학 선정(종합 2위), 대학과 지역사회의 연계부문(종합 1위)

1999. 10. 14 학생정원조정

[학과 명칭변경]

건축학과 → 건축학부(건축학 전공, 건축공학 전공)

건축학부 60명 증원

[학과 신설]

편입생 사회복지학과 신설(주야 각 20명)

총 모집인원 □1학년 : 4개대학 18개학부(과) 3,175명

□3학년 : 4개대학 24개학과 1,065명

□총 학생정원 : 13,740명

[대학원 명칭변경]

- 언론대학원→언론홍보대학원
 [경상대학원 학과 신설]
 정보통신학과, 관광학과, 의상학과
2000. 2. 22 제15회 학위 수여식 (2,389명, 총 32,660명) 석사 108명
2000. 3. 1 산학협력원 신설(산하 7개 센터 : 산학컨소시엄지원센터, 창업보육센터, 광주·전남문화관광상품디자인혁신센터, 광기술연구개발센터, 테크노파크지원센터, 전자상거래연구개발센터, 도시건축문화연구센터)
2000. 3. 9 일본코시엔대학과 학술교류협정체결
2000. 7. 18 산업자원부 디자인개발기반구축사업 주관기관으로 선정
2000. 7. 18 대학원명칭 변경
 경상대학원 → 산업대학원
2000. 9. 25 교육부 주관 2000 우수산업대학 선정
2000. 9. 28 교육부 주관 2000 교육개혁추진우수대학 선정
2000. 10. 11 학생정원조정
 [학부 명칭변경]
 경영학부 → 디지털경영학부
 경제통상학부 → e-비즈니스학부
 언론정보학부 → 언론광고학부
- [학과 통폐합]
 디자인학부 } → 디자인학부(산업, 시각, 공예, 의상디자인, 사진영상전공)
 사진학과 }
- [학과 신설]
 생활체육학과 신설(주·야간 각 40명)
- [전공 신설]
 컴퓨터전자통신공학부 광응용공학전공 신설
- 총 모집인원 □ 1학년 : 18개 학부(과) 3,175명
 □ 3학년 : 15개 학부(과) 1,065명
 □ 총 학생정원 : 14,255명
2000. 12. 18 기숙사동 준공(지하 1층, 지상 10층, 연면적 16,992㎡, 수용인원 1,100명)
2001. 2. 15 정보통신부 주관 '정보통신 관련학과 시설장비지원사업' 사업자 선정
2001. 2. 22 제16회 학위수여식(2,954명, 총 : 39,583명), 석사 : 199명
2001. 2. 22 제4대 총장 이재원 박사 취임
2001. 3. 20 광주·전남문화관광상품디자인혁신센터 개소
2001. 3. 21 일본 동경전기대학과 학술교류협정 체결
2001. 6. 20 학생정원조정
 총 모집인원 □1학년 : 18개 학부(과) 3,275명
 □3학년 : 17개 학부(과) 865명
 □총 학생정원 : 14,670명
2001. 7. 26 대학원 학생정원조정

- 사회복지전문대학원 신설(석사 : 45명, 박사 : 5명, 계 : 50명)
 산업대학원(석사 : 130명)
2001. 7. 31 중국 산둥대학교와 학술교류협정 체결
2001. 8. 27 교육부주관 2001 우수산업대학 선정
2002. 1. 16 전자도서관 기공(지하 1층, 지상 6층, 연면적 17,269.65㎡, 수용인원 3,000명)
2002. 2. 22 제17회 학위수여식(2,240명, 총 : 41,823명), 석사 120명
2002. 5. 21 e-비즈니스 관련학과 지원사업(산업자원부) 대상교로 선정
2002. 5. 28 e-컨설팅지원사업(중소기업청) 수행자로 선정
2002. 9. 11 학생정원조정
 [학과신설]
 편입생 생활체육학과 신설(주야 각 20명)
 총 모집인원 □1학년 : 18개 학부(과) 3,275명
 □3학년 : 18개 학부(과) 865명
 □총 학생정원 : 14,630명
2002. 11. 16 일반대학설립 인가
 2003학년도 설치계열 및 입학정원 : 2,050명(주간 1,680명)
 - 인문사회계열 1,190명(주간 970명)
 e-비즈니스학부 270명(210명), 사회복지학부 230명(170명), 관광학과 70명, 법정학부 230명(170명), 언론광고학부 130명, 외국어학부 110명, 유아교육과 80명(40명), 문헌정보학과 40명, 문예창작과 30명
 - 공학계열 480명(주간 380명)
 컴퓨터전자통신공학부 220명(170명), 건축학부 115명(90명), 토목환경공학부 115명(90명), 도시시스템공학과 30명
 - 예·체능계열 380명(주간 330명)
 디자인학부 250명(200명), 음악학부 60명, 생활체육학과 70명
2002. 11. 18 교육인적자원부 지방대학육성사업 재정지원 대상교로 선정(디자인분야)
2002. 11. 21 제2 기숙사 착공(지하 2층, 지상 7층, 600명 수용)
2002. 11. 28 중소기업청 선정 우수컨소시엄 지원기관
2002. 12. 5 대학설립 인가사항중 일부 변경인가(2003년 3월 1일 개교를 2004년 3월 1일 개교로 변경)
2003. 2. 22 제18회 학위수여식(2,312명, 총 : 44,458명), 석사 149명
2003. 3. 14 보건복지부 선정 사회복지사양성 호남권 교육기관
2003. 5. 1 제5대 총장 김혁중 박사 취임
2003. 6. 2 중앙전자도서관 준공(지하 1층, 지상 6층, 연면적 17,269.65㎡, 수용인원 3,000명)
2003. 7. 1 학생정원조정
 [학과명칭 변경]
 관광학과 → 관광학부(관광경영학, 호텔경영학)
 생활체육학과 → 생활체육학부(레저스포츠, 스포츠경영학)
 [전공 신설]
 디자인학부 애니메이션전공 신설

[전공 폐지]

e-비즈니스학부 경영학(야), e-비즈니스(야)전공 폐지
 사회복지학부 사회복지학(야), 복지상담학(야)전공 폐지
 법정학부 법학(야), 행정학(야)전공 폐지
 컴퓨터전자통신공학부 인터넷미디어공학(야), 광전자통신공학(야)전공 폐지
 토목환경공학부 토목공학(야)전공 폐지
 건축학부 건축공학(야)전공 폐지
 디자인학부 디지털콘텐츠디자인(야), 패션아트(야)전공 폐지

총 모집인원 □1학년 : 16개 학부(과) 2,050명

□총 학생정원 : 12,640명

- 2004. 2. 11 제2기숙사 준공(지하 1층, 지상 10층, 연면적 14,076㎡(4,258평), 800명 수용)
- 2004. 2. 20 제19회 학위수여식(2,314명, 총 : 46,772명), 석사 125명
- 2004. 3. 1 일반대학 광주대학교 개교
- 2004. 4. 1 제2대 이사장 정영애 여사 취임
- 2004. 4. 16 학생정원조정

[모집단위분리 변경]

e-비즈니스학부 → 경영학부(경영학, 정보경영학)
 ↳ 상경학부(경영금융학, 전자상거래무역학)
 컴퓨터전자통신공학부 → 컴퓨터학과
 ↳ 광통신전자공학부(전자공학, 광통신공학)
 ↳ 정보통신공학과
 토목환경공학부 → 토목공학과
 ↳ 환경공학과
 디자인학부 → 디자인학부(시각정보디자인, 산업디자인, 애니메이션)
 ↳ 문화조형학부(인테리어가구디자인, 귀금속보석디자인)
 ↳ 의상디자인학과
 ↳ 사진영상학과

[모집단위명칭 변경]

법정학부 → 경찰·법·행정학부(경찰학, 법학, 행정학)
 도시시스템공학과 → 도시설계·부동산학과

[전공 신설]

사회복지학부 노인복지학전공 신설

[전공명칭 변경]

디지털경영·회계학 → 경영학
 디지털경제·금융학 → 경제금융학
 정보컨설팅학 → 정보경영학

[전공분리 변경]

공예디자인 → 인테리어가구디자인
 ↳ 귀금속보석디자인

총 모집인원 □ 1학년 : 23개 학부(과) 1,490명

□ 총 학생정원 : 10,090명

2004. 6. 16 지방대학 혁신역량강화(NURI) 사업(관광전문인력 양성사업) 선정

2005. 2. 22 제 20회 학위수여식(1,778명, 총 : 48,927명), 석사 93명

2005. 4. 21 학생정원조정

[단과대학 명칭변경]

예술대학 → 예체능대학

[모집단위분리 변경]

경영학부 → 경영학과

↳ 세무경영학과

상경학부 → e-비즈니스학과

↳ 부동산·금융보험학과

↳ 중국통상학과

[모집단위 통폐합]

디자인학부

→ 디자인·문화조형학부(시각정보디자인, 산업디자인, 애니메이션, 인테리어가구디자인, 귀금속보석디자인 전공)

문화조형학부

[모집단위 명칭변경]

언론광고학부 → 신문방송광고학부(신문방송학, 광고이벤트학 전공)

환경공학과 → 소방·환경학과

생활체육학부 → 레저스포츠학부(생활체육학, 레저스포츠 전공)

[전공명칭 변경]

광고홍보학 → 광고이벤트학

스포츠경영학 → 생활체육학

총 모집인원 □1학년 : 25개 학부(과) 1,485명

□총 학생정원 : 8,300명

2005. 11. 3 작업치료학과 신설

총 모집인원 □1학년 : 26개 학부(과) 1,485명

□총 학생정원 : 8,300명

2006. 2. 22 제 21회 학위수여식(1,583명, 총 : 50,510명), 석사 103명

2006. 3. 13 사회양극화 해소 장학정책 시행

2006. 5. 9 학과 명칭변경 및 학생정원 조정

모집단위 분리변경 : 건축학부 → 건축학과(5년제), 건축공학과, 디자인·문화조형학부 → 시각디자인학과, 산업디자인학과, 주얼리디자인학과, 문화산업디자인학부(환경디자인, 만화애니메이션)

모집단위 명칭 변경 : 소방·환경학과 → 소방방재학과

전공 명칭 변경 : 전자공학 → 전기전자공학

전공 분리 변경 : 성악 → 클래식보컬뮤직, 실용음악보컬

총 모집인원 1학년 30개 학부(과) 1,484명,

- 총 학생정원 8,300명
2006. 5. 25 광주대학교 여자농구단 창단
2006. 8. 22 제21회 후기 학위수여(389명, 총 50,899명), 석사 21명
2007. 2. 22 제22회 전기 학위수여(1,423명, 총 52,322명), 석사 78명
2007. 3. 22 2006 대학종합평가 최우수대학(교육 및 사회봉사 부문)
2007. 3. 14 e-비즈니스학과 정보통신부 주관 2007년 IT 접목학과사업자 선정
2007. 4. 1 여성가족부 주관 지역사회 맞춤형 취업지원 사업 선정
2007. 4. 9 제3대 이사장 정용득 취임
2007. 5. 1 제6대 총장 김혁중 박사 취임
2007. 5. 2 개교 30주년 기념사업단 출범
2007. 5. 11 제2 창학 선포
2007. 5. 23 학과 명칭변경 및 학생정원 조정
 모집단위 분리변경 : 신문방송광고학부 → 신문방송학과, 광고이벤트학과, 광통신전자공학부 → 전기전자공학과, 광통신공학과
 모집단위 명칭변경 : 컴퓨터학과 → 컴퓨터공학과, 레저스포츠학부 → 스포츠레저학부
 전공명칭 변경 : 클래식보컬뮤직 → 성악
 총 모집인원 1학년 32개 학부(과) 1,483명
 총 학생정원 6,509명
2007. 5. 30 산업자원부 주관 글로벌 무역전문가 양성 사업단 선정
2007. 6. 10 산업자원부 주관 공학교육혁신센터지원사업자 선정
2007. 7. 4 광주디자인센터 주관 지역연고산업진흥사업(RIS사업/산자부) 사업자 선정
2007. 8. 22 제22회 후기 학위수여(381명, 총 52,703명), 석사 29명
2007. 9. 10 학과 신설 및 학생정원 조정
 언어·심리치료학부(언어치료학, 심리치료학), 대체요법학과 신설
 총 모집인원 1학년 34개 학부(과) 1,483명
 총 학생정원 6,509명
 대학원 정원조정 : 일반대학원 신설(석사 105명),
 산업대학원 폐지
2007. 10. 16 보건복지부 주관 2007년도 광주지역사회서비스혁신센터 선정 (산학협력단 지역사회서비스혁신센터)
2007. 11. 25 문화관광부 주관 '아시아문화중심도시 시민네트워크 사업' 시행기관 선정 (산학협력단)
2007. 11. 27 대학발전 중·장기비전 "GU VISION 2030" 선포
2008. 1. 25 '공공디자인 3UP 전문인력양성 사업단 - 교육과학기술부 주관 2007년 NURI(지방대학 혁신역량강화)사업 중형 중심대학 선정
2008. 2. 22 제23회 전기 학위수여(1,382명, 총 54,085명), 석사 80명
2008. 3. 1 광주대학교 취업창업지원센터 노동부 주관 취업지원기능 확충 사업 선정
2008. 3. 5 정보통신연구진흥원 주관 IT접목학과 지원 사업 선정 (세무경영학과)
2008. 5. 14 학과 명칭변경 및 학생정원 조정
 학과 분리 변경 : 외국어학부 → 영어영문학과, 중국어학부(중국어, 한국어), 일본어

- 학과
 학과 명칭변경 : 부동산금융보험학과 → 부동산금융학과, 스포츠레저학부 → 스포츠
 레저학과
 총 모집인원 1학년 37개 학부(과) 1,483명,
 총 학생정원 5,935명
2008. 6. 4 노동부·한국산업인력공단 주관 ‘권역별 직업중심대학’ 사업
 광주·전남·전북·제주권역 사업시행 대학 선정
2008. 8. 22 제23회 후기 학위수여(315명, 총 54,400명), 석사 33명, 박사 1명
2008. 10. 8 학과 신설 : 신재생에너지공학과
2009. 2. 2 중소기업 청년인턴 사업 운영기관 선정
2009. 2. 9 여성부 주관 2009 여대생커리어개발센터지원 대학 선정
2009. 2. 20 제24회 전기 학위수여(1,253명, 총 55,653명), 석사 75명, 박사 2명
2009. 3. 9 노동부 주관 ‘지역맞춤형 일자리창출 지원 사업’ 선정
2009. 3. 15 보건복지가족부 평가 영양보호사 우수 교육기관 선정
2009. 4. 6 교육과학기술부 주관 ‘평생학습 중심대학’ 2년 연속 선정
2009. 5. 11 지식경제부 주관 제3기 글로벌무역 전문가 양성사업 지원 대학 선정
2009. 6. 9 보건복지가족부 주관 2009년도 지역사회서비스 청년사업단 지원 사업대상 대학 선
 정 (5억 9천만원)
2009. 7. 9 국토해양부 지정 부동산개발업 전문교육기관
2009. 8. 21 제24회 후기 학위수여(285명, 총 55,938명), 석사 33명
2009. 12. 16 단과대학 신설, 학과 분리 신설, 학과 명칭변경 및 학생정원 조정
 단과대학 신설 : 보건복지교육대학
 단과대학 명칭변경 : 경상복지대학 → 경영대학, 예체능대학 → 문화예술대학
 학과 신설 : 간호학과, 식품영양학과, 뷰티미용학과, 스투어디스학과, 공연예술무도학과
 학과 분리신설 : 청소년상담·평생교육학과, 보건의료관리학과, 보건의료공학과, 사이
 버수사학과
 학과 분리변경 : 중국어학부 → 중국어학과, 한국어교육과, 관광학부 → 관광학과, 호
 텔경영학과
 학과 명칭변경 : 대체요법학과 → 대체의학과, 소방방재학과 → 소방행정학과, e-비
 즈니스학과 → 물류유통경영학과, 중국통상학과 → 글로벌경영학과, 시각디자인학과
 → 시각영상디자인학과, 문화산업디자인학부 → 인테리어디자인학과, 음악학부 → 음
 악학과
 대학원 박사과정 신설 : 단독과정 → 평생교육학과, 신문방송학과, 유아교육학과, 문
 예창작학과, 음악학과, 산업디자인학과
 협동과정 → 관광학과, 경찰·사법·행정학과, 광정보통신학과
 대학원 석사과정 신설 : 회계학과, 경찰학과, 작업치료학과,
 총 모집인원 1학년 48개 학부(과) 1,850명,
 총 학생정원 6,300명
2010. 2. 22 제25회 전기 학위수여(1,101명, 총 57,039명), 석사 90명, 박사 2명
2010. 3. 1 교육과학기술부 산하 한국연구재단 주관 ‘미취업 대졸생 대학 내 교육훈련지원 사

- 업' 시행 대학 선정
2010. 3. 17 교육과학기술부 주관 '대학교육역량 강화사업' 지원 대상 대학 선정.
(사업비 29억 5,900만 원)
2010. 5. 4 교육과학기술부 주관 '대학 평생교육활성화 지원 사업' 중 대학 전체 체제 개편 부문 사업 선정
2010. 8. 20 제25회 후기 학위수여(260명, 총 57,299명), 석사 22명
2010. 12. 15 학과신설 : 자율·융복합전공학부
2010. 12. 27 경찰청 주관 경비지도사 기본교육 위탁교육기관 선정
2011. 2. 22 제26회 전기 학위수여(999명, 총 58,298명), 석사 87명, 박사 3명
2011. 4. 14 여성가족부 주관 여대생커리어개발센터 지원 사업 시행 대학 선정(3년 연속 선정)
2011. 5. 1 제7대 총장 김혁중 박사 취임
2011. 5. 9 교육과학기술부 주관 2011 대학교육역량강화 지원 사업 선정(33억 6,600만원)
2011. 5. 26 교육과학기술부·평생교육진흥원 주관 평생교육 활성화 지원 사업대상 대학 선정
2011. 8. 22 제26회 후기 학위수여 (229명, 총 58,527명), 석사 39명, 박사 2명
2011. 12. 13 국방부로부터 학군단 인가 승인
2011. 12. 15 고용노동부 주관 중소기업 청년취업인턴제 운영기관 4년 연속 선정
2011. 12. 27 고용노동부 주관 '2011 대학취업지원역량 인증제 시범 사업' 우수대학 선정
2012. 1. 11 학과 신설 및 명칭변경
학과 신설 : 재테크·자산관리학과, 호텔조리학과, 국방기술학부
학과 명칭변경 : 중국어학과 → 중국학과, 관광학과 → 관광경영학과, 스투어디스학과 → 항공서비스학과
2012. 2. 8 개설 전공변경 : 자율·융복합전공학부 → TESOL/자율/글로벌무역/기업법무/커뮤니티비즈니스/다문화
2012. 2. 1 고용노동부 주관 청년직장체험프로그램 운영기관 2년 연속 선정
2012. 2. 6 광주대학교 부설 원격평생교육원 광주지역 대학 최초 교육과학기술부로부터 원격기반 학점은행제 운영기관으로 선정
2012. 2. 7 고용노동부로부터 국가 기간·전략산업 직종 훈련기관으로 선정(LED조명실무(신재생 에너지공학과), 에코디자인(산업디자인학과), 주얼리디자인(주얼리디자인학과) 등 3개 교육과정)
2012. 2. 10 고용노동부 주관 '대학 청년취업진로지원사업' 지원 대학 2년 연속 선정
2012. 2. 22 제27회 전기 학위수여 (973명, 총 59,500명), 석사 112명, 박사 3명
2012. 3. 11 중소기업청 주관 '2012년 시니어창업스쿨 운영기관' 선정(호남권 유일)
2012. 3. 12 여성가족부 광주시 공동 지원 '여대생커리어개발센터 지원사업 시행대학' 4년 연속 선정
2012. 3. 28 교육과학기술부 주관 산학협력선도대학(LINC) 지원 사업 선정
2012. 4. 02 교육과학기술부한국산업기술진흥원 주관 공학교육혁신센터 지원 사업 선정
2012. 4. 13 교육과학기술부 주관 2012 대학교육역량강화 지원 사업 3년 연속
2012. 5. 22 교육과학기술부평생교육진흥원 주관 2012년 대학중심의 평생학습 활성화 지원 사업 선정

2012학년도 학사일정표

요일 월	日 月 火 水 木 金 土	행 사 내 용
2012년 3월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1(목) 삼일절 2(금) 입학식 및 제1학기 개강 26(월)~30(금) 장기결석자 체크기간 28(수) 수업일수 1/4선
4월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	5(목) 수업일수 1/3선 20(금)~26(목) 중간고사 24(화) 수업일수 1/2선
5월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	5(토) 어린이날 10(목) 수업일수 2/3 13(일) 개교기념일 15(화) 스승의날 28(월) 석가탄신일
6월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	6(수) 현충일 8(금)~14(목) 기말고사 15(금)~21(목) 보강기간 22(금)~8.31(금) 하계방학
7월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
8월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	15(수) 광복절

월 \ 요일	日 月 火 水 木 金 土	행 사 내 용
9月	<p>1</p> <p>2 3 4 5 6 7 8</p> <p>9 10 11 12 13 14 15</p> <p>16 17 18 19 20 21 22</p> <p>23 24 25 26 27 28 29</p> <p>30</p>	<p>3(월) 제2학기 개강</p> <p>24(월)~28(금) 장기결석자 체크기간</p> <p>27(목) 수업일수 1/4선</p>
10月	<p>1 2 3 4 5 6</p> <p>7 8 9 10 11 12 13</p> <p>14 15 16 17 18 19 20</p> <p>21 22 23 24 25 26 27</p> <p>28 29 30 31</p>	<p>9.29(토)~1(월) 추석연휴</p> <p>3(수) 개천절</p> <p>5(금) 수업일수 1/3선</p> <p>22(월)~26(금) 중간고사</p> <p>24(수) 수업일수 1/2선</p>
11月	<p>1 2 3</p> <p>4 5 6 7 8 9 10</p> <p>11 12 13 14 15 16 17</p> <p>18 19 20 21 22 23 24</p> <p>25 26 27 28 29 30</p>	<p>9(금) 수업일수 2/3선</p>
12月	<p>1</p> <p>2 3 4 5 6 7 8</p> <p>9 10 11 12 13 14 15</p> <p>16 17 18 19 20 21 22</p> <p>23 24 25 26 27 28 29</p> <p>30 31</p>	<p>10(월)~14(금) 기말고사</p> <p>17(월)~21(금) 보강기간</p> <p>22(토)~2013.2.28(목) 동계방학</p> <p>25(화) 성탄절</p> <p>31(월) 종무식</p>
2013년 1月	<p>1 2 3 4 5</p> <p>6 7 8 9 10 11 12</p> <p>13 14 15 16 17 18 19</p> <p>20 21 22 23 24 25 26</p> <p>27 28 29 30 31</p>	<p>1(화) 신청</p> <p>2(수) 시무식</p>
2月	<p>1 2</p> <p>3 4 5 6 7 8 9</p> <p>10 11 12 13 14 15 16</p> <p>17 18 19 20 21 22 23</p> <p>24 25 26 27 28</p>	<p>9(토)~11(월) 설날연휴</p> <p>22(금) 2012학년도 학위수여식</p>

2013학년도 학사일정표

요일 월	日 月 火 水 木 金 土	행 사 내 용
2013년 3월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1(금) 삼일절 4(월) 입학식 및 제1학기 개강 25(월)~29(금) 장기결석자 체크기간 28(목) 수업일수 1/4선
4월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	5(금) 수업일수 1/3선 22(월)~26(금) 중간고사 24(수) 수업일수 1/2선
5월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	5(일) 어린이날 10(금) 수업일수 2/3 13(월) 개교기념일 15(수) 스승의날 17(금) 석가탄신일
6월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	6(목) 현충일 10(월)~14(금) 학기말고사 17(월)~21(금) 보강기간 22(토)~8.31(금) 하계방학
7월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	17(수) 제헌절
8월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	15(목) 광복절

월 \ 요일	日 月 火 水 木 金 土	행 사 내 용
9월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	2(월) 제2학기 개강 18(수)~20(금) 추석연휴 23(월)~27(금) 장기결석자 체크기간 26(목) 수업일수 1/4선
10월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	3(목) 개천절 4(금) 수업일수 1/3선 21(월)~25(금) 중간고사 23(수) 수업일수 1/2선
11월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	8(금) 수업일수 2/3선
12월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	9(월)~13(금) 학기말고사 16(월)~20(금) 보강기간 21(토)~2014.2.28(금) 동계방학 25(수) 성탄절 31(화) 종무식
2014년 1월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1(수) 신청 2(목) 시무식
2월	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	1.30(목)~2.1(토) 설날연휴 21(금) 2013학년도 학위수여식

교 가

김인곤 작사 나운영 작곡

mf

1. 진 리의 햇 불이 타 오 르 는 곳 겨 레 의 보 배 들 이 자 라 나 는 곳
 2. 평 화의 강 줄기 굽 이 치 는 곳 인 류 의 보 배 들 이 자 라 나 는 곳

땀 흘려 빛 어 낸 우 리 배 움 터 큰 ~ 희 망 품 에 안 고 모 인 우 리 들 우 리

모 두 한 뜻 으 로 굳 게 뭉 쳐 서

f

세 기 의 문 을 열 고 앞 장 서 가 자 아 ~ 광 주 대 학

ff

교 내 사 랑 아

광주대학교 찬가

이은상 작사 공석준 작곡



1. 무등산아름답다 우리고장 충의와 학문 예술
2. 가슴엔큰 - 포부 높은이상 배달의아들 - 들



오랜전통 여기에터를담고 세운이집
슬기롭다 고난을이겨내는 신념의로



큰힘을기 - 르는 보금자 - 리(후렴)희 망 이
조국과인류위해 봉사하 - 리



눈부신 우리앞길 별같이 빛나는 광주대학너



와 - 나한 데몽쳐나라나라 사랑나 -



날이전진하는 광주대학

차 례

광주대학교 연혁	10
2012~2013 학사일정표	22
광주대학교 교가 / 찬가	26

총 람

법인정관	33
대학조직 기구표	61
구성과 직제	
보직교수	62
교 직 원	64
직 원	68
행정부서 주요업무	69
2012학년도 학생정원 현황	73

학 부

학 사	
학 칙	77
학칙 시행세칙	119
국내·외 대학과의 학생교류 및 학점인정에 관한 시행규정	158

대 학

본부	169
자율융복합전공학부 / 재테크·자산관리학과	
보건복지교육대학	173
사회복지학부 / 청소년상담·평생교육학과 / 유아교육과 / 간호학과 /	
작업치료학과 / 언어·심리치료학부 / 대체의학과 / 스포츠레저학과 /	
보건의료관리학과 / 식품영양학과 / 보건의료공학과 / 뷰티미용학과	

인문사회대학	195
경찰법·행정학부 / 소방행정학과 / 사이버보안경찰학과 / 신문방송학과 / 영어영문학과 /	
일본어학과 / 중국학과 / 한국어교육과 / 문헌정보학과 / 문예창작과	
경영대학	211
경영학과 / 세무경영학과 / 물류유통경영학과 / 부동산금융학과 / 관광경영학과 /	
호텔경영학과 / 항공서비스학과 / 호텔조리학과	
공과대학	227
컴퓨터공학과 / 전기전자공학과 / 정보통신학과 / 토목공학과 / 건축학과(5년제) /	
건축공학과 / 도시계획·부동산학과 / 신재생에너지공학과 / 국방기술학부	
문화예술대학	247
시각영상디자인학과 / 산업디자인학과 / 주얼리디자인학과 / 인테리어디자인학과 /	
의상디자인학과 / 사진영상학과 / 음악학과 / 공연예술무도학과	

대 학 원

기구표	269
연혁	270
시행세칙	275

부속기관

호심기념도서관	293
정보진산원	297
대학신문방송사	301
호심인재개발원	302
교수학습연구원	308
장애학생지원센터	310
예비군연대	311
체육관	312
생활관	312
학생군사교육단	314

부설기관

대학교육혁신 및 인증기관

공학교육혁신센터	321
----------------	-----

부설교육기관

평생교육원	323
국제교육원(국제교류센터, 외국어교육센터)	327
산업인력교육원	330
부동산전문인력교육원	332
성인학습지원센터	333

부설연구기관

부설연구기관

보건복지교육연구소	337
인문사회과학연구소	337
경영연구소	338
산업기술연구소	339
문화예술연구소	340

자율연구기관

정보문화연구소	340
호남전통문화연구소	343
환경연구센터	343
참여복지센터	344
문화이벤트연구소	345
인권과삶의질연구센터	345

산학협력기관

산학협력단	349
산학협력선도대학육성(LINC)사업단	357

총 람



학교법인 호심학원 정관

제 정 일	1986. 12. 22
시 행 일	1986. 12. 22
최근 개정일자	2012. 08. 22
담 당 부 서	법 인 사 무 국

제 1 장 총 칙

제1조 (목적)

이 법인은 대한민국의 교육이념에 입각하여 고등교육을 실시함을 목적으로 한다. <개정 2007.01.12>

제2조 (명칭)

이 법인은 학교법인 호심학원 (이하 “법인” 이라 한다) 이라 한다.

제3조 (설치학교)

이 법인은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 광주대학교를 설치 경영한다.

제4조 (주소)

이 법인의 사무소는 광주광역시 남구 진월동 592번지의 1에 둔다.

제5조 (정관의 변경)

- ① 이 법인의 정관의 변경은 이사 정수의 3분의 2이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐야 한다. <개정 2009.03.02>, <개정 2012.07.02>
- ② 제1항에 따라 정관을 변경한 경우에는 관할청장이 정하여 고시하는 서류를 갖추어 14일 이내에 관할청에 보고하여야 한다. <신설 2012.07.02>

제 2 장 자산과 회계

제 1 절 자 산

제6조 (자산의 구분)

- ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하되, 기본재산은 교육용 기본재산과 수익용 기본재산으로 구분하여 관리한다.
- ② 기본재산은 별도의 대장으로 관리하는 재산과 제11조의 규정에 의한 적립금 및 기타 이사회의 의결에 의하여 기본재산으로 정하는 재산으로 한다. <개정 2009.03.02>
- ③ 보통재산은 제2항에서 정하는 이외의 재산으로 한다.

제7조 (재산의 관리)

- ① 제6조 제2항의 규정에 의한 기본재산의 매도·증여·교환 또는 용도를 변경하거나 담보에 제공하고자 할 때에는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.
- ② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 특별히 규정이 있는 경우를 제외하고는 이사회에서 따로 정한다.

제8조 (경비와 유지문제)

이 법인의 경비는 기본재산에서 나는 과실 및 수익사업의 수입과 기타의 수입으로 충당한다.

제 2 절 회 계

제9조 (회계의 구분)

- ① 이 법인의 회계는 학교에 속하는 회계와 법인에 속하는 회계로 구분한다.
- ② 법인회계는 일반회계와 수익사업회계로 구분할 수 있다.
- ③ 제1항의 학교에 속하는 회계의 예산은 학교의 장이 편성하여 대학평의원회 자문을 거쳐 이사회의 심의 의결로 확정하며, 결산은 회계연도 종료 후 대학평의원회 자문을 거쳐야 한다. <신설 2007.01.12>
- ④ 학교에 속하는 예산은 당해 학교의장이 집행하고, 법인의 업무에 속하는 예산은 이사장이 집행한다. <개정 2007.01.12>

제10조 (예산외의 채무부담)

수지예산으로써 정한 이외의 의무부담 또는 권리포기는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

제11조 (세계잉여금의 처리)

이 법인에 속하는 회계의 매년도 세계잉여금은 차입금의 상환과 익년도에 이월 사용하는 분을 제외하고는 적립하여야 하며, 이 적립금은 기본 재산으로 한다.

제12조 (회계년도)

이 법인의 회계년도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제12조의 2 (예·결산 보고 및 공시)

- ① 법인은 매 회계연도 개시 전에 예산을, 매 회계연도 종료 후에는 결산을 관할청에 보고하고 공시하여야 한다. <신설 2007.01.12>
- ② 제1항에 의한 공시에 관하여 필요한 사항은 따로 정관 시행 세칙으로 정한다. <신설 2007.01.12>

제 3 절 예산·결산 자문위원회<삭제>

제13조-제17조 <삭제 2007.01.12>

제 3 장 기 관

제 1 절 임 원

제18조 (임원의 종류와 정수)

- ① 이 법인에 다음의 임원을 둔다.
 1. 이 사 8인 (이사장 1인 포함) <개정 2006.11.21>
 2. 감 사 2인
- ② 제1항의 이사 중 1인은 학교의 장으로 한다. <신설 2006.11.21>

제18조 2 (상근임원)

- ① 제18조 제1항의 임원중 상근하는 임원으로 이사장 및 상임이사 1인을 둘 수 있다.<신설 2007.01.12>
- ② 제1항의 규정에 의하여 상근하는 임원의 보수는 이사회 의 결을 거쳐 별도로 정한다.<신설 2007.01.12>

제19조 (임원의 임기)

- ① 임원의 임기는 다음 각 호와 같다. 다만, 최초의 임원 반수의 임기는 그 임기의 반으로 한다.

1. 이사는 4년으로 하며 중임할 수 있다. <개정 2007.01.12>
2. 감사는 2년으로 하며 1회에 한하여 중임할 수 있다. <개정 2007.01.12>
- ② 보선에 의하여 취임하는 임원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.
- ③ 제18조의 제 2항의 규정에 의한 이사의 임기는 학교의 장의 재임기간으로 한다. <신설 2007.01.12>

제20조 (임원의 선임방법)

- ① 이사와 감사는 이사회에서 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임한다. 이 경우 임원의 성명, 나이, 임기, 현직 및 주요경력 등 인적사항을 학교 인터넷 홈페이지에 상시 공개하여야 한다. <개정 2007.01.12>
- ② 임기전의 임원의 해임은 이사회 의결을 거쳐 해임한다. 다만, 자진사임의 경우에는 보고사항으로 한다. <개정 2009.03.02>
- ③ 임기중 결원이 생긴 때에는 2개월 이내에 이를 보충하여야 한다.
- ④ 임원의 선임은 임기만료 2개월전에 하여야 하며, 늦어도 임기개시 1개월전에 관할청에 취임승인을 신청하여야 한다.
- ⑤ 학교의 장은 당연직이사로 하되 제①에 의거 관할청의 승인을 받아 취임한다.

제21조 (임원 선임의 제한)

- ① 이사 정수의 반수이상은 대한민국 국민이어야 한다.
- ② 이사회 구성에 있어서 각 이사 상호간에 민법 제777조에 규정된 친족관계가 있는 자가 이사 정수의 4분의 1를 초과하여서는 아니 된다. <개정 2007.01.12>
- ③ 이사 정수의 3분의 1이상은 교육경험이 3년이상 있는 자라야 한다.
- ④ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제777조에 규정된 친족관계가 있는 자가 아니어야 한다. <개정 2007.01.12>
- ⑤ 감사 중 1인은 공인회계사의 자격을 가진 자라야 한다.
- ⑥ 이사정수의 4분의 1은 개방이사로 선임하여야 한다. <신설 2007.01.12>
- ⑦ 감사 중 1인은 추천위원회에서 단수 추천한 자로 선임하여야 하며, 그 추천 등에 관한 사항은 제21조의2의 규정을 준용한다. <신설 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
- ⑧ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 임원으로 선임하고자 하는 경우에는 재직이사 3분의2 이상의 찬성을 얻어야 한다. <신설 2007.01.12>
 1. 관할청으로부터 임원취임승인이 취소된 날로부터 5년이 경과한 자
 2. 사립학교 교원으로 재직 중 파면된 날로부터 5년이 경과한 자
 3. 관할청의 요구에 의해 학교의 장에서 해임된 날로부터 3년이 경과한 자

제21조의 2 (개방이사의 선임)

- ① 이사장은 개방이사의 선임사유가 발생한 날로부터 15일 이내(재직이사는 임기만료 3개월 전)에 개방

- 이사추천위원회(이하 “추천위원회” 라 한다)에 개방이사 선임대상자의 추천을 요청하여야 한다. <신설 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
- ② 이사장은 개방이사 선임 대상자를 추천 요청할 때 자격요건을 함께 제시할 수 있다. <신설 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
- ③ 이사장으로부터 추천 요청을 받은 추천위원회는 30일 이내에 대상 인원의 2배수를 추천하여야 한다. <신설 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
- ④ 삭제 <2009.03.02>

제21조의 3 (추천위원회의 구성)

- ① 추천위원회는 대학평의위원회에 둔다.
- ② 추천위원회 위원 정수는 5인으로 하고, 그 구성은 다음 각 호와 같다.
1. 대학평의위원회에서 추천하는 자 3인
 2. 법인에서 추천하는 자 2인
- ③ 추천위원회 위원장은 위원회 호선으로 선출한다.
- ④ 그 밖의 추천위원회 운영에 대한 세부적인 사항은 추천위원회 규정으로 정할 수 있다. <개정 2009.03.02>

제22조 (이사장의 선출방법과 그 임기 등)

- ① 이사장은 이사의 호선으로 취임한다.
- ② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

제23조 (이사장 및 이사의 직무)

- ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.
- ② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사회 또는 이사장으로 부터 위임받은 사항을 처리한다.
- ③ 상임이사는 이사회 의결을 거쳐 선임하며 이사장의 업무를 보좌한다. <개정2007.01.12>

제24조 (이사장 직무대행자 지정)

- ① 이사장이 사고가 있을 때에는 상임이사가 이사장의 직무를 대행한다.
- ② 이사장이 결위 되었을 때에는 상임이사가 이사장의 직무를 대행한다.
- ③ 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 이사장 직무대행자로 지명된 상임이사는 지체 없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

제25조 (감사의 직무)

감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회와 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견한때 이사회와 관할청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회와 그 업무에 관한 사항을 요구하는 일
5. 법인의 재산상황과 회계 또는 이사회와 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에게 의견을 진술하는 일

제26조 (임원의 겸직금지)

- ① 이사장은 당해 학교법인이 설치경영하는 학교의 장을 겸할 수 없다. <신설 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
- ② 이사는 감사 또는 당해 학교법인이 설치경영하는 학교의 교원 기타 직원을 겸할 수 없다. 다만, 학교의 장은 예외로 한다.
- ③ 감사는 이사장이사 또는 학교법인의 직원 (당해 학교 법인이 설치경영하는 학교의 교원 기타 직원을 포함한다)을 겸할 수 없다.

제 2 절 이 사 회

제27조 (이사회와 그 기능 등)

- ① 이사회는 이사로서 구성한다.
- ② 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의 결정한다.
 1. 학교법인의 예산결산차입금 및 재산의 취득처분과 관리에 관한 사항
 2. 정관의 변경에 관한 사항
 3. 학교법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
 4. 임원의 임면에 관한 사항
 5. 법인이 설치한 학교의 장 및 교원의 임면에 관한 사항
 6. 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요 사항
 7. 수익사업에 관한 사항
 8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항
- ③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제28조 (이사회와 그 의결정족수)

- ① 이사회는 재적이사의 과반수가 출석하지 아니하면 개최하지 못한다. <개정 2007.01.12>
- ② 이사회와 그 의사는 이 정관에 특별히 규정한 것을 제외하고는 이사 정수의 과반수의 찬성으로 의결한

다. <개정 2007.01.12>

제29조 (이사회 의결 제척사유)

이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원 및 학교의 장의 선임과 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원 자신이 법인과 직접 관계되는 사항

제30조 (이사회회의 소집)

- ① 이사회는 이사장 또는 이사장 직무대행이사가 소집하고 그 의장이 된다.
- ② 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사 전원이 집합되고 또 그 전원이 이사회회의 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.

제30조 2 (이사회 회의록의 공개)

- ① 이사회는 회의 종결 후 10일 이내에 당해 회의록을 학교 홈페이지를 통하여 3월간 공개하여야 한다. 다만, 이사회에서 『사립학교법 시행령』 제8조2의 제1항 각 호에 해당하는 사항은 이를 공개하지 아니할 수 있다. <신설 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
- ② 제1항의 단서에 따라 이사회 회의록을 공개하지 아니하고자 하는 경우에는 당해 이사회에서 회의록의 공개여부 및 공개범위 등을 의결하여야 한다. <신설 2009.03.02>

제31조 (이사회 소집 특례)

- ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의 소집통지를 하여야 한다.
 1. 재적이사 반수 이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
 2. 제25조 4호 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때
- ② 이사회 소집권자가 결위 되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 이사회 소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 이사회를 소집할 수 있다. 다만, 소집권자가 이사회회의 소집을 기피한 경우에는 관할청의 승인을 얻어야 한다. <개정2007.01.12>

제 3 절 대학평의위원회

제32조 (대학평의위원회의 설치)

대학교에는 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 대학평의위원회(이하 “평의위원회” 라 한다)를 설치한다. <개정 또는 신설 2007.01.12>

제33조 (평의원회의 구성)

- ① 평의원회는 교수, 직원, 학생 중에서 각각의 구성단위를 대표할 수 있는 자로 구성 하되, 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 중에서 학교의 장이 위촉하는 자를 포함할 수 있다.
- ② 평의원회 정수는 11인으로 하고, 각 구성단위의 정원은 다음과 같다.
 1. 교원 5인
 2. 직원 2인
 3. 학생 1인
 4. 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 3인 <개정 또는 신설 2007.01.12>
- ③ 평의원회 구성에 있어서 제1항의 각 구성단위 중 어느 한 단위에 속하는 평의원 의수가 평의원 정수의 2분의1을 초과할 수 없다. <개정 또는 신설 2007.01.12>
- ④ 제1항의 교수, 직원, 학생을 대표하는 평의원은 각 2배수로 추천받아 학교의 장이 위촉하되 그 구체적인 방법은 평의원회 규정으로 정한다. <개정 또는 신설 2007.01.12>

제33조의 2 (평의원의 임기)

- ① 평의원의 임기는 2년으로 한다. 다만 학생을 대표하는 평의원의 임기는 1년으로 한다. <개정 또는 신설 2007.01.12>
- ② 보선 평의원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다. <개정 또는 신설 2007.01.12>

제34조 (평의원회 의장 등)

- ① 평의원회에 의장과 부의장 각 1인을 둔다. <개정 2007.01.12>
- ② 의장과 부의장은 평의원회에서 호선하되, 그 임기는 평의원 임기와 같다.
- ③ 의장은 평의원회를 대표하며, 회의를 주재하고, 부의장은 의장을 보좌하며, 의장 유고시 이를 대리한다.

제35조 <삭제 2007.01.12>

제36조 (평의원회 기능)

평의원회에서는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만 제3호 내지 제5호의 경우 자문에 한 한다. <개정 또는 신설 2007.01.12>, <개정 또는 신설 2009.03.02>

1. 대학의 발전계획에 관한 사항
2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학현장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
6. 추천위원회 위원 추천에 관한 사항
7. 그 밖의 교육에 관한 중요사항으로써 학교의 장이 부의하는 사항

제36조의 2 (평의원회 규정)

평의원회의 구성, 운영 등에 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다. <신설 2007.01.12>

제 4 장 수익 사업

제37조 (수익사업의 종류)

이 법인이 설치하여 유지·경영하는 학교의 운영을 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 과수단지
2. 육림업
3. 수익증권 (현금)
4. 부동산 임대업
5. 금융업
6. 골프장업
7. 광업·온천장업
8. 골재 채취업
9. 호텔경영업
10. 기타 부대사업

제38조 (수익사업의 명칭)

제37조의 사업을 하기 위하여 학교법인 호심학원 인성 과수단지, 육림단지, 부동산 임대업 및 수익증권을 경영한다. <개정 2009.03.02>

제39조 (수익사업체의 주소)

수익사업체의 사업소는 다음과 같이 둔다.

1. 인성 과수단지 사업소는 전라남도 영광군 낙월면 각이리 산 1번지
2. 육림단지의 사업소는 전라남도 해남군 옥천면 용동리 산 144번지
3. 수익증권의 예치는 일반 시중은행에 예치한다.
4. 부동산임대 사업소는 광주광역시 남구 송하동 42-1번지 <신설 2009.03.02>

제40조 (관리인)

- ① 제 38조에 규정된 사업을 경영하기 위하여 관리인을 둔다.
- ② 제1항의 규정에 의한 관리인의 임용·복무·보수 및 기타 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 정한다.

제 5 장 해 산

제 41조(해산)

이 법인을 해산하고자 할 때에는 이사 정수의 3분의 2 이상의 찬성으로 관할청의 인가를 받아야 한다. <개정 2009.03.02.>

제 42조 (잔여재산의 귀속)

이 법인을 해산하였을 때의 잔여 재산은 합병 및 파산의 경우를 제외하고는 관할청에 대한 청산 종결의 신고가 종료된 후 다른 학교 법인이나 기타 교육사업을 경영하는 자에게 귀속한다. <개정 2009.03.02.>

제 43조 (청산인)

이 법인이 해산한 때에는 청산인은 해산 당시의 이사 중에서 선출한다. <개정 2009.03.02>

제 6 장 교 직 원

제 1 절 교 원

제 1 관 임 명

제 44조 (임면)

- ① 이 법인이 설치·경영하는 학교의 장은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임면하되 그 임기는 4년으로 하며, 중임할 수 있다. 다만, 학교의 장에 대하여 그 임기 중에 해임하고자 하는 경우에는 이사정수의 3분의 2이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐야 한다. <개정 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
- ② 학교의 장 이외의 교원은 인사위원회의 심의를 거쳐 당해 학교의 장의 제청으로 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임면하되, 다음 각 호의 범위 안에서 계약조건을 정하여 임면 한다. <개정 2002.1.1>, <개정 2002.12.13>, <개정 2004.8.30>, <개정 2012.07.02>

1. 근무기간

- 가. 교 수 : 정년까지의 기간. 다만 본인이 원하는 경우에는 계약으로 정하는 기간
- 나. 부 교 수 : 7년 이내의 계약으로 정하는 기간
- 다. 조 교 수 : 8년 이내의 계약으로 정하는 기간

2. 급여

보수규칙이 정하는 바에 의한다. <개정 2007.08.30 >

3. 근무조건

교수시간, 연구실 배정 및 소속 학부(과) 등에 관한 사항

4. 업적 및 성과약정

연구실적·논문지도·진로상담 및 학생지도 등에 관한 사항

5. 재계약 조건 및 절차

근무기간 종료 후 다시 임용되는 조건 및 절차에 관한 사항

6. 그밖에 대학의 장이 필요하다고 인정하는 사항

- ③ 대학의 장은 필요하다고 인정하는 경우에는 본인의 동의를 얻어 체결한 계약조건을 변경할 수 있다.
- ④ 대학의 장은 대학인사위원회의 심의를 거쳐 제2항의 규정에 의한 계약조건에 관한 세부적인 기준을 정한다.
- ⑤ 조교는 그 근무기간을 1년으로 하여 임용 한다
- ⑥ 대학교육기관의 부총장·대학원장·학장 및 처장 등의 보직은 학교의 장의 동의를 받아 이사장이 보한다.
- ⑦ 제1항 내지 제2항의 규정에 의하여 임면권자가 교원을 임면하였을 때에는 임면한 날로부터 7일 이내에 관계 증빙서류를 첨부하여 관할청에 보고하여야 한다.
- ⑧ 대학의 교원으로 재직 중에 이 법인이 설치·경영하는 대학의 장으로 임용된 자가 동조제1항의 임기를 마친 경우 또는 본인의 원에 의하여 사임하는 경우에는 동조 제2항의 규정에 불구하고 대학의 장에서 면직되는 날의 다음 날에 대학의 장 임용직전의 교원으로 임용된 것으로 본다.(단, 징계에 의한 사임은 제외한다.) <신설 2009.03.02>

제45조 (임시교원)

- ① 교원이 직무를 이탈하여 후임자의 보충이 불가피할 때에는 그 기간 중 당해 교원자격기준에 해당하는 자를 임시교원으로 임용할 수 있다.
- ② 임시교원은 임용기간이 만료되면 당연히 퇴직한다.

제2관 신분보장

제46조 (휴직의 사유)

교원이 다음 각 호의 1에 해당하는 사유로 휴직을 원하는 경우에는 임면권자는 휴직을 명할 수 있다. 다만, 제 1호 내지 제 4호의 경우에는 본인의 의사에 불구하고 휴직을 명하여야 한다.

- 1. 신체 또는 정신상의 장애로 장기요양을 요할 때.
- 2. 병역법에 의한 병역의 복무를 필하기 위하여 징집 또는 소집되었을 때.
- 3. 천재지변 또는 전사사변이나 기타의 사유로 인하여 생사 또는 소재가 불명하게 된 때.
- 4. 기타 법률의 규정에 의한 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 된 때.
- 5. 학위취득을 목적으로 해외유학을 하거나 외국에서 1년 이상 연구 또는 연수하게 된 때.
- 6. 국제기구·외국기관 또는 재외국민교육기관에 임시로 고용된 때.
- 7. 만8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)의 자녀를 양육하기 위하여 필요

- 하거나 여교원이 임신 또는 출산하게 된 때. <개정 2009.03.02>, <개정 2012.07.02>
8. 관할청이 지정하는 국내의 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 때. <개정 2009.03.02>
 9. 사고 또는 질병 등으로 장기간의 요양을 요하는 부모, 배우자, 자녀, 또는 배우자의 부모의 간호를 위하여 필요할때 <신설 2007.01.12>
 10. 배우자가 국외 근무를 하게 되거나 제5호에 해당하게 된 때 <신설 2007.01.12>
 11. 국가기관 또는 동 부설기관의 주요 보직에 한시적으로 임명된 때 <신설 2007.01.12>
 12. 벤처기업육성에 관한 특별조치법 제16조에 해당한 때 <신설 2007.01.12>

제47조 (휴직의 기간)

교원의 휴직기간은 다음과 같다.

1. 제46조 제1호의 규정에 의한 휴직기간은 1년을 초과하지 아니하는 범위로 한다.
2. 제46조 제2호 및 제4호의 규정에 의한 휴직기간은 그 복무기간이 만료될 때 까지 로 한다.
3. 제46조 제3호의 규정에 의한 휴직기간은 3월 이내로 한다.
4. 제46조 제5호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다. 다만 학위취득의 경우에는 3년의 범위 안에서 연장 할 수 있다.
5. 제46조 제6호의 규정에 의한 휴직기간은 그 고용기간으로 한다.
6. 제46조 제7호의 사유로 인한 휴직은 1년 이내로 하며, 해당 교원이 원하는 경우 이를 분할하여 휴직명령을 할 수 있다. 다만 여교원의 경우 임용권자는 2년의 범위 안에서 그 휴직기간을 연장 할 수 있다. <개정 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
7. 제46조 제8호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다.
8. 제46조제9호의 사유로 인한 휴직기간은 1년 이내로 하되, 재직기간 중 총 3년을 초과할 수 없다. <신설 2007.01.12>
9. 제46조제10호의 사유로 인한 휴직기간은 3년 이내로 하되, 3년의 범위 안에서 연장할 수 있다. 다만, 총 휴직기간은 배우자의 국외근무, 해외유학연구 또는 연수기간을 초과할 수 없다. <신설 2007.01.12>
10. 제46조제11호의 규정에 의한 휴직기간은 그 임용기간으로 한다. <신설 2007.01.12>
11. 제46조제12호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다. <신설 2007.01.12>

제48조 (휴직교원의 신분)

- ① 휴직중의 교원은 신분을 보유하나 직무에 종사하지 못한다.
- ② 휴직기간 중에 그 사유가 소멸된 때에는 30일 이내에 임용권자에게 이를 신고하여야 하며 임용권자는 지체 없이 복직을 명하여야 한다.
- ③ 휴직기간이 만료된 교원이 30일 이내에 복귀를 신고한 때에는 당연히 복직된다.

제49조 (휴직교원의 처우)

- ① 제46조 제1호의 규정에 의하여 휴직한 교원에 대하여는 그 기간 중 봉급의 7할을 지급한다. 다만, 결핵성 질환으로 인하여 휴직한 경우에는 그 기간 중 봉급의 8할을 지급하며, 공무상질병으로 휴직한 경우에는 그 기간 중 봉급의 전액을 지급한다.
- ② 외국유학 또는 1년 이상의 국외연수를 위하여 휴직한 교원에 대하여는 그 기간 중 봉급의 5할을 지급할 수 있다.
- ③ 제1항 및 제2항에 규정되지 아니한 휴직의 경우에는 봉급을 지급하지 아니한다.

제50조 (직위해제 및 해임) <삭제 2007.01.12.>

제51조 (보수) <삭제 2007.01.12.>

제52조 (의사에 반한 휴직 면직 등의 금지) <삭제 2007.01.12.>

제53조 (명예퇴직수당)

명예퇴직 교원에 대하여 수당을 지급하되 그 지급대상, 지급액, 지급절차 등에 관하여는 법인 이사회의 의결을 거쳐 따로 정한다.

제54조 (후임자 보충발령의 유예) <삭제 2007.01.12>

제3관 교원인사위원회

제55조 (교원인사위원회 설치)

교원 (학교의 장을 제외한다) 의 인사에 관한 중요사항을 심의하게 하기 위하여 당해 학교에 교원인사위원회 (이하 “인사위원회” 라 한다) 를 둔다.

제56조 (인사위원회 기능)

- ① 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 1. 교원의 임면에 관한 사항. <개정 또는 신설 2007.01.12>
 2. 교원의 보직에 관한 사항. <개정 또는 신설 2007.01.12>
 3. 교원의 연수대상자 및 포상대상자 추천에 관한 사항. <개정 또는 신설 2007.01.12>
 4. 공개전형의 시행에 관한 사항. <개정 또는 신설 2007.01.12>
 5. 기타 학교의 장이 인사위원회의 심의를 필요로 한다고 인정하는 사항. <개정 또는 신설 2007.01.12>

② <삭제 2007.01.12>

제57조 (인사위원회의 조직)

- ① 인사위원회는 학교의 장이 임명하는 10인의 조교수이상 교원으로 조직한다.
- ② 인사위원회 위원 중 당연직위원이 아닌 위원의 임기는 1년으로 하되 중임할 수 있다.

제58조 (인사위원회 위원장 및 직무)

- ① 인사위원회의 위원장은 교무처장이 되며, 부위원장은 위원 중에서 1인을 호선한다.
- ② 인사위원회의 위원장은 위원회를 대표하며, 회무를 통리한다.
- ③ 인사위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 의장이 된다.
- ④ 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 사고가 있을 때에는 그 직무를 대행한다.

제59조 (인사위원회 회의소집 등)

- ① 인사위원회의 회의는 학교의 장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 이를 소집한다.
- ② 인사위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제60조 (회의록 작성)

- ① 인사위원회는 회의록을 작성하여 당해 학교의 장에게 보고하여야 한다.
- ② 제1항의 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 2인 이상이 서명·날인한다.

제61조 (인사위원회의 간사 등)

- ① 인사위원회의 서무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기 각 1인을 둘 수 있다.
- ② 간사와 서기는 당해 학교의 교직원 중에서 학교의 장이 임명한다.

제62조 (운영세칙)

인사위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 인사위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 정한다.

제 2 절 교원징계위원회

제63조 (교원징계위원회의 조직)

- ① 교원징계위원회는 7인 (위원장 1인을 포함한다)의 위원으로 조직한다.
- ② 교원징계위원회의 위원은 교원 또는 학교법인의 이사 중에서 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임명한

다. 다만, 학교법인의 이사인 위원의 수가 위원의 2분의 1을 초과할 수 없다 (교원 4인, 학교법인이 사 3인으로 구성한다)

제64조 (교원징계위원회의 위원장 선출 및 직무)

- ① 교원징계위원회의 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.
- ② 교원징계위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.
- ③ 교원징계위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.
- ④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 연장자가 그 직무를 대행한다.

제65조 (징계의결의 기한)

교원징계위원회가 징계의결 요구를 받은 때에는 그 요구서를 접수한 날로부터 60일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때에는 당해 징계위원회의 의결로 30일의 범위 안에서 1차에 한하여 그 기한을 연장할 수 있다.

제66조 (제척사유)

교원징계위원회 위원은 그 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 피징계자와 친족관계가 있을 때에는 당해 징계사건의 심리에 관여하지 못한다.

제67조 (위원의 기피 등)

- ① 징계 대상자는 교원징계위원회의 위원이 불공정한 의결을 할 우려가 있다고 인정할 만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 의한 기피신청이 있는 때에는 위원회의 의결로 기피여부를 결정 하여야 한다. 이 경우 기피신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 제66조의 규정에 의한 제척 또는 제1항의 규정에 의한 기피로 교원 징계위원회의 출석위원이 재적위원의 3분의 2에 미달되어 징계 사건을 심리할 수 없게 된 때에는 교원 징계위원회의 위원장은 위원의 수가 재적위원의 수의 3분의 2이상일 수 있도록 위원의 임명권자에게 임시위원의 임명을 요청하여야 한다.

제68조 (징계의결 요구사유 통지)

교원의 임면권자가 교원에 대한 징계의결을 요구할 때에는 징계의결 요구와 동시에 징계 대상자에게 징계사유를 기재한 설명서를 송부하여야 한다.

제69조 (진상조사 및 의견의 개진)

- ① 교원징계위원회는 징계사건을 심리함에 있어서 진상을 조사하여야 하며, 징계의결을 행하기 전에 본

인의 진술을 들어야 한다. 다만, 2회 이상 서면으로 소환하여도 불응한 때에는 그 사실을 기록에 명시하고 징계의결을 할 수 있다.

- ② 교원징계위원회는 필요하다고 인정한 때에는 관계인을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

제70조 (징계의결)

- ① 징계의결은 재적위원 3분의 2이상의 출석과 재적의원 과반수의 찬성으로 행하여야 한다.
- ② 교원징계위원회는 징계사건을 심리하고 징계를 의결한 때에는 주문과 사유를 기록한 징계 의결서를 작성하고 이를 임명권자에게 통고하여야 한다.
- ③ 임명권자가 제2항의 통고를 받은 때에는 그 통고를 받은 날로부터 15일 이내에 그 의결내용에 따라 징계처분을 하여야 한다.
- ④ 임명권자는 징계처분의 사유를 기재한 결정서를 당해 교원에게 교부하여야 한다.
- ⑤ 교원징계위원회 회의는 공개하지 아니한다.

제71조 (징계의결시의 정상참작 등)

교원징계위원회가 징계사건을 의결함에 있어서는 징계 대상자의 소행, 근무성적, 공적, 개전의 정, 징계 요구의 내용, 기타 정상을 참작하여야 한다.

제72조 (징계사유의 시효)

교원징계의결의 요구는 징계사유가 발생한 날로부터 2년(금품 및 향응수수공금횡령 유용의 경우에는 3년)을 경과한 때에는 이를 행하지 못한다. <개정 2007.01.12>

제73조 (교원징계위원회의 간사 등)

- ① 교원징계위원회의 사무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.
- ② 간사와 서기는 교원징계위원회가 설치된 당해기관 소속직원 중에서 그 임명권자가 임명한다.

제74조 (운영세칙)

교원징계위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 교원징계위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제 3 절 사무직원

제75조 (자격)

- ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 사무직원 (기능직 및 계약직등을 포함한다. 이하 “일반직원” 이라 한다) 으로 임용될 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 이 법인과 이 법인의 설치경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- ② 일반직원의 신규임용에 있어서 학력에 제한을 두지 아니한다. 다만, 기술직 및 기능직은 임용될 직종에 관한 자격증, 면허증 기타 임용권자가 필요로 하는 자격이 있는 자를 인사규칙이 정하는 바에 따라 우선 임용할 수 있다.
- ③ 재직 중인 일반직원이 제1항의 규정에 해당하게 될 때에는 당연 퇴직한다.

제76조 (임용)

- ① 일반직원의 신규임용·승진·승급·전직·전보·강임·휴직·직위해제·복직·면직·해임 및 파면 (이하 “임용” 이라 한다) 은 임용권자가 공개채용·전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다.
- ② 제1항의 규정에 의한 임용에 있어서 그 시험과목, 방법, 절차 등에 관하여는 따로 인사규칙으로 정한다.
- ③ 일반직원은 이사장이 임용하되, 학교소속 일반직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다.

제77조 (복무)

일반직원의 복무에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다.

제78조 (보수)

일반직원의 보수는 일반의 표준생계비 및 민간인의 임금 등을 고려하여 직무의 난이성 및 책임의 정도에 따라 적당하도록 직급 및 근속기간에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 인사규칙으로 정한다.

제79조 (신분보장)

일반직원의 신분보장에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다.

제80조 (징계 및 재심청구)

- ① 일반직원의 징계는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용하되, 일반직원 징계위원회는 법인에 따로 두어야 한다.
- ② 일반직원의 재심청구를 위하여 법인에 일반직원 재심위원회를 두되, 그 조직 및 운영 등에 관하여는 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 따로 규칙으로 정한다.

제 7 장 직 제

제 1 절 법 인

제81조 (법인사무조직)

- ① 이 법인의 업무를 처리하게 하기 위하여 법인 사무국을 둘 수 있으며 국장은 일반직3급 이상으로 보 한다. <개정 2004.5.1>, <개정 2005.10.5>
- ② 법인사무국에는 경리과와 서무과를 둘 수 있으며 각 과장은 일반직5급 이상으로 보 한다.
- ③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제 2 절 대 학 교

제82조 (총장 등)

- ① 광주대학교에 총장을 둔다.
- ② 총장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘 감독하며 학생을 지도하고 대학교를 대표한다.
- ③ 광주대학교에 1인의 부총장을 둘 수 있으며 교수 또는 부교수로 겸보한다.
- ④ 부총장은 총장을 보좌하며 총장이 사고가 있을 때에는 총장의 직무를 대행한다.

제83조 (학장·대학원장)

- ① 광주대학교의 각 단과대학에 학장을, 대학원에 대학원장을 둔다.
- ② 학장과 대학원장은 교수 또는 부교수로 겸보한다.
- ③ 학장과 대학원장은 총장의 명을 받아 당해 단과대학 또는 대학원의 교무를 통할하고, 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도한다.
- ④ 단과대학 및 대학원에 학장 및 원장을 보좌하기 위해서 부학장 및 부원장을 둘 수 있으며 조교수 이상의 교원으로 겸보한다. <신설 2009.07.20 >

제84조 (하부조직)

- ① 광주대학교에 총장직속으로 비서실 및 홍보실을 두며, 본부조직으로 기획처, 교무처, 입학처, 학생지원처, 총무처를 둔다. <개정 2008.02.22>, <개정 2009.07.20>, <개정 2010.03.10>, <개정 2012.07.02>, <개정 2012.08.22>
- ② 기획처장은 부교수급 이상의 교원 또는 일반직3급 이상으로 보하고, 교무처장, 입학처장, 학생지원처장은 부교수 이상의 교원으로 각각 보하며 총무처장은 일반직3급 이상으로 보한다. <개정 2007.08.30>, <개정 2009.07.20>, <개정 2010.03.10>
- ③ 각 처에는 부처장을 둘 수 있으며 조교수 이상의 교원 또는 일반직4급 이상으로 보한다.
- ④ 기획처에 기획조정팀, 평가감사팀을 두며, 팀장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직5급 이상으로 보

- 한다. <개정 2007.08.30>, <개정 2008.02.22>, <개정 2012.07.02>, <개정 2012.08.22>
- ⑤ 교무처에 교무팀, 학사팀, 교작·학적팀을 두며, 팀장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직5급 이상으로 보한다. <개정 2011.09.30>, <개정 2012.07.02>, <개정 2012.08.22>
 - ⑥ 입학처에 입학관리팀, 입학홍보팀을 두며, 팀장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직5급 이상으로 보한다. <개정 2008.02.22>, <개정 2009.07.20>, <개정 2009.12.01>, <개정 2012.07.02>, <개정 2012.08.22>
 - ⑦ 학생지원처에 학생지원팀을 두며, 팀장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직5급 이상으로 보한다. <개정 2010.03.10>, <개정 2012.07.02>
 - ⑧ 총무처에 총무팀, 경리팀, 시설관리팀을 두며, 팀장은 일반직5급 이상으로 보한다. <개정 2012.07.02>, <개정 2012.08.22>
 - ⑨ 총장실에 비서실 및 홍보실을 두며, 실장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직5급 이상으로 보한다. <신설 2012.07.02>, <개정 2012.08.22>
 - ⑩ 제1항 내지 제9항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다. <개정 2012.07.02>

제85조 (단과대학 등의 하부조직)

- ① 대학교의 단과대학 및 대학원에 교학팀을 둔다. <개정 2012.07.02>
- ② 대학원 교학팀장은 일반직5급 이상으로 보한다. <개정 2009.07.20 >, <개정 2012.07.02>
- ③ 제1항 내지 제2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제86조 (부속시설)

- ① 대학교에는 필요한 부속시설을 둘 수 있다.
- ② 부속시설에 각각 장을 두며 부속시설의 장은 조교수 이상의 교원으로 겸보한다.
- ③ 부속시설의 장은 총장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관장하고 소속 교직원을 지휘감독한다.
- ④ 부속시설에 필요한 부서를 둘 수 있으며 부서장은 일반직 또는 교원으로 보하되 그 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제86조의2 (생활관)

- ① 생활관에 관장을 두며, 관장은 부교수이상의 교원 또는 일반직3급 이상으로 보한다. <신설 2008.02.22>
- ② 생활관의 하부조직 및 분장업무에 관한 사항은 따로 규칙으로 정한다. <신설 2007.08.30>

제87조 (호심기념도서관)

- ① 호심기념도서관에 관장을 두며, 관장은 부교수 이상의 교원으로 보한다. <신설 2007.08.30>, <개정 2009.07.20>

- ② 호심기념도서관에 학술정보팀을 두며 팀장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직5급 이상으로 보한다.
〈개정 2009.07.20〉, 〈개정 2012.07.02〉
- ③ 제1항 내지 제2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제87조의 2 (산학협력단)

- ① 대학교에 산업교육진흥 및 산학협력 추진에 관한 법률 제25조에 의거 산학협력단을 둘 수 있다.
- ② 산학협력단 단장은 부교수 이상의 교원 또는 일반직3급 이상으로 보한다.
- ③ 산학협력단에 필요한 부서를 둘 수 있으며 부서장은 조교수이상의 교원 또는 5급 이상으로 보하되 그 분장 업무는 산학협력단 정관으로 정한다. 〈신설 2007.01.12〉

제 3 절 정 원

제88조 (정원)

법인 및 각급학교에 두는 일반직원의 정원은 별표1 및 별표2와 같으며, 각 직급별 세부정원은 이사회 의결을 거쳐 정관 시행세칙으로 정한다.

제 8 장 보 칙

제89조 (공고)

이 법인이 법령과 정관 및 기타 이사회 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 광주일보에 공고한다.

제90조 (시행세칙)

이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회 의결을 거쳐 세칙으로 정한다.

제91조 (설립당초의 임원)

이 법인의 설립당초의 임원은 다음과 같다.

직 명	성 명	생 년 월 일	임기	주 소
이사장설립자	김 인 곤	1928. 6. 26	4 년	광주광역시 동구 남동 98 - 3
이 사	정 영 애	1935. 1. 21	4 년	광주광역시 동구 남동 98 - 3
이 사	김 재 협	1931.10. 20	4 년	광주광역시 서구 사동 111
이 사	박 용 환	1932. 4. 10	4 년	광주광역시 서구 월산2동 939-10
이 사	박 금 석	1933. 1. 25	2 년	광주광역시 서구 양3동 428-13
이 사	이 재 원	1936.12. 5	2 년	광주광역시 동구 동명동 101
이 사	권 진 옥	1937. 7. 28	2 년	광주광역시 동구 공동 30
감 사	정 두 섭	1956. 6. 23	2 년	경기도안양시비산2동 미룡APT 1-509
감 사	김 백 운	1927.10. 19	1 년	광주광역시 동구 충장로 2가 4 - 1

부 칙 1 (1986.12.22. 문교부 제도 25420-76)

- ① (시행일) 이 정관은 1986년 12월 22일부터 시행한다.
- ② (교원에 대한 경과조치) 이 정관은 시행당시 대학교육기관에 근무하는 교원 (학교의 장은 제외한다) 및 일반직원은 이 정관에 의하여 당해 학교의 장이 임명한 것으로 본다. 다만, 대학교육기관의 교원의 임용기간은 종전의 규정에 의한다.
- ③ (교원징계에 대한 경과조치) 이 정관은 시행당시 교원징계위원회 및 재심위원회에 계류중인 징계 및 재심청구사건은 종전의 규정에 의한다.
- ④ (학교의 장 임기에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임용된 대학교육기관의 장의 임기는 종전의 규정에 의한다.
- ⑤ (대학교육기관의 보직자에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 사립학교법 및 정관에 의하여 임명된 대학교육기관의 부학장 등의 보직은 이 정관에 의하여 당해 학교의 장이 임명한 것으로 본다.
- ⑥ (인사위원회 위원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임명 된 대학교육기관의 인사위원회 위원중 이 정관에 의하여 당연직 위원이 아닌 위원은 이 정관 시행일에 해임된 것으로 본다.
- ⑦ (일반직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임용되어 근무하는 일반직원이 이 정관에 의한 정원을 초과하는 경우에는 그 초과하는 일반직원이 퇴직할 때까지 그 정원이 따로 있는 것으로 보되, 일반직원의 신규 임용은 그 초과하는 정원이 있을 때에는 채용하지 못한다.

부 칙 2 (1988.02.26. 문교부 제도 25422-59)

이 정관은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 3 (1989.02.28. 문교부 제도 25422-75)

이 정관은 1989년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 4 (1989.07.31. 문교부 제도 25422-247)

이 정관은 1989년 7월 31일부터 시행한다.

부 칙 5 (1990.01.18. 문교부 제도 25422-19)

이 정관은 1990년 1월 18일부터 시행한다.

부 칙 6 (1990.12.12. 문교부 제도 25422-397)

- ① (시행일) 이 정관은 1990년 12월 12일부터 시행한다.
- ② (교원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 대학교육기관에 근무하는 교원 (학교의 장을 제외한다) 및 일반직원은 이 정관에 학교법인이 임명한 것으로 본다. 대학교육기관의 교원의 임용기간은 종전의 규정에 의한다.
- ③ (교원징계에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 교원징계위원회 및 재심위원회에 계류중인 징계 및 재심청구사건은 종전의 규정에 의한다.
- ④ (학교의 장 임기에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임기없이 임명된 대학교육기관의 장의 임기는 이 정관 시행일로부터 기산한다.
- ⑤ (인사위원회 위원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임명된 대학교육기관의 인사위원회 위원중 이 정관에 의하여 당연직 위원이 아닌 위원은 이 정관 시행일에 해임된 것으로 본다.
- ⑥ (일반직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 정원을 초과 하는 경우에는 그 초과하는 일반 직원이 퇴직할 때까지 그 정원이 따로 있는 것으로 보되, 일반직원의 신규임용은 그 초과하는 정원이 있을 때에는 채용하지 못한다.

부 칙 7 (1991.07.02. 교육부 제도 25422-149)

이 정관은 1991년 7월 2일부터 시행한다.

부 칙 8 (1991.07.23. 교육부 대학 25422-714)

이 정관은 1991년 7월 22일부터 시행한다.

부 칙 9

이 정관은 1992년 8월 27일부터 시행한다.

부 칙 10

- ① (시행일) 이 정관은 1993년 11월 10일 부터 시행한다.
- ② (유치원에 대한 경과조치) 광주대학교 부속유치원의 존속기간은 1994년 2월 28일 까지로 한다.

부 칙 11

이 정관은 1993년 12월 31일 부터 시행한다.

부 칙 12 (1997.11.08. 대학 81422-1301)

이 정관은 1997년 11월 8일 부터 시행한다.

부 칙 13

이 정관은 1998년 3월 23일 부터 시행한다.

부 칙 14

이 정관은 1999년 8월 20일 부터 시행한다.

부 칙 15 (2000.09.20. 대행81422-1457)

이 정관은 2000년 9월 20일 부터 시행한다.

부 칙 16

- ① (시행일) 이 정관은 2002년 3월 11일부터 시행한다.
- ② (재직 중인 교원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 재직 중인 교원은 재직 중인 대학교원에 대한 임용지침(교육인적자원부 2001.12.31)을 준용하되, 다음 각 호의 임용기간을 적용하여 임면한다.
 - 가. 교 수 : 정년까지의 기간. 다만 본인이 원하는 경우에는 계약으로 정하는 기간
 - 나. 부교수 : 정년까지의 기간. 다만 본인이 원하는 경우에는 계약으로 정하는 기간
 - 다. 조교수 : 4년 이내
 - 라. 전임강사 : 2년 이내
 - 마. 조 교 : 1년
- ③ 다만, 이 지침에 의한 근무기간 종료 대학교원에 대한 임용규정은 2002년 9월 1일부터적용한다.

부 칙 17 (2002.07.11. 대학 81420-778)

- ① (시행일) 이 정관은 교육인적자원부장관의 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학) 설립인가일로 부터 시행한다.
- ② (광주대학교 신설에 따른 경과조치) 이 정관 시행 후 “광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)” 개교 이후에는 “광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)” 에 근무하는 교직원은 이 정관에 의하여 “광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)” 에 근무하는 것으로 한다.
- ③ (교원임면에 관한 경과조치) 이 정관 시행 당시 재임 중인 교원의 임기는 기간 만료 시까지 종전의 규정을 준용한다.

- ④ (고등교육법 제2조제2호의 대학 존속에 관한 경과조치) 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)는 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학) 인가조건에 따라 폐교한다.
- ⑤ (학생에 대한 경과조치) 폐교되는 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)는 개교일로부터 6년차 2월 말일까지 존속하는 것으로 보아 동학교 및 폐교 전에 입학한 학생에 대하여는 종전의 교육관계 법령과 학칙을 적용하고, 수업·학사 및 학적부 등에 관하여는 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)에서 관리한다. 단, 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)의 학생 중 정당한 사유로 그 존속기간 내에 학교를 졸업하지 못한 자가 있는 때에는 다른 산업대학 또는 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)의 신설학과(부)에 편입학 할 수 있으며, 이 경우 그 학생에 해당하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.
- ⑥ (교원에 대한 경과조치) 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)에 재직하고 있는 교원은 개교일로부터 3년차 2월 말일까지 교수자격기준 등에 관한 규정 별표에 의한 해당자격에 따라 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)의 교원으로 임용하되, 다만, 임용되기 전까지는 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)의 교원으로 보며 교원자격 및 보수 등에 관하여는 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학) 교원에 관한 규정을 적용한다.
- ⑦ (일반직원에게 대한 경과조치) 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)에 재직하고 있는 직원은 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)의 직원으로 임용된 것으로 본다.
- ⑧ (재산에 대한 경과조치) 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)의 모든 재산은 폐교인가와 동시에 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)에 귀속한다.

이 정관은 2002년 12월 13일부터 시행한다.

부 칙 18

이 정관은 2003년 9월 17일부터 시행한다.

부 칙 19 (2004.05.01. 사학지원과-1097)

이 정관은 2004년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙 20 (2004.10.04. 사학지원과-4237)

이 정관은 2004년 10월 4일부터 시행한다.

부 칙 21 (2005.10.05. 사립대학지원과-558)

이 정관은 2005년 10월 5일부터 시행한다.

부 칙 22 (2005.10.31. 사립대학지원과-1074)

이 정관은 2005년 10월 31일부터 시행한다.

부 칙 23 (2006.11.21. 사립대학지원과-6354)

이 정관은 2006년 11월 21일부터 시행한다.

부 칙 24 (2007.01.12. 사립대학지원과-228)

① (시행일) 이 정관은 2007년 1월 12일부터 시행한다.

② (임원의 임기에 대한 경과조치) 이 법 시행 당시 재임 중인 임원은 19조 제1항의 규정 개정에도 불구하고 당해 임원의 임기종료까지 종전의 규정에 의한다.

부 칙 25 (2007.09.17. 사립대학지원과-4348)

이 정관은 2007년 8월 30일부터 시행한다.

부 칙 26 (2008.02.25.보고 학호심 07-88)

이 정관은 2008년 2월 22일부터 시행한다.

부 칙 27 (2009.03.02. 대학경영지원과-705)

이 정관은 2009년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙 28 (2009.07.21.보고 학호심 09-39)

이 정관은 2009년 7월 20일부터 시행한다.

부 칙 29 (2009.12.01. 사립대학지원과-4396)

① (시행일) 이 정관은 2009년 12월 1일부터 시행한다.

② (학생에 대한 경과조치) 폐교되는 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)는 개교일로부터 2014년 2월 말일까지 존속하는 것으로 보아 동학교 및 폐교 전에 입학한 학생에 대하여는 종전의 교육관계 법령과 학칙을 적용하고, 수업·학사 및 학적부 등에 관하여는 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)에서 관리한다. 단, 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)의 학생 중 정당한 사유로 그 존속기간 내에 학교를 졸업하지 못한 자가 있는 때에는 다른 산업대학 또는 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)의 신설학과(부)에 편입학 할 수 있으며, 이 경우 그 학생에 해당하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

부 칙 30 (2010.03.12.보고 학호심 10-8)

이 정관은 2010년 3월 10일부터 시행한다.

부 칙 31 (2011.10.04.보고 학호심 11-80)

이 정관은 2011년 9월 30일부터 시행한다.

부 칙 32 (2012.07.23. 사립대학제도과-6016)

- ① (시행일) 이 정관은 2012년 07월 23일부터 시행한다. 다만, 제44조는 7월 22일부터 시행하고, 제 5조는 2012년 7월 27일부터 시행한다.
- ② (전임강사 직급폐지에 따른 경과 조치) 이 정관 시행당시 개정 전의 규정에 따른 전임강사는 이 정관에 따른 조교수로 보며, 개정 전의 규정에 따른 전임강사 근무경력은 이 정관에 따른 조교수 근무경력으로 본다.

부 칙 33

- ① (시행일)이 정관은 2012년 8월 22일부터 시행한다.

법인 일반직원 정원

별표 1 <개정2004.5.1>, <개정2005.10.31>

총 계	7명
일반직계	5명
2 급	1명
4 급	1명
5 급	1명
6 급	1명
7 급	1명
기능직계	2명
6 등급	2명

광주대학교 일반직원 정원

별표 2 <개정2004.5.1>, <개정2005.10.31>

총 계	105명
일반직계	80명
2 급 ~ 3급	3명
4 급 ~ 5급	26명
6 급 ~ 9급	51명
기능직계	25명
6 등급	10명
7 등급 ~ 10급	15명

광주대학교 직원정원 시행세칙

제1조(목적) <신설 2005.10.21>

- ① 이 세칙은 정관 제88조(정원), 90조(시행세칙)에 의하여 직원정원의 운영을 목적으로 한다.
- ② 일반직원 운영정원은 다음과 같다.

직 급 별	정 원
총 계	105명
일반직 계	80명
일반직 2급	1명
일반직 3급	2명
일반직 4급	7명
일반직 5급	19명
일반직 6급	33명
일반직 7급	13명
일반직 8급	3명
일반직 9급	2명
기능직 계	25명
기능직 6등급	10명
기능직 7등급	8명
기능직 8등급	3명
기능직 9등급	2명
기능직 10등급	2명

부 칙 1

이 세칙은 2005년 10월 31일부터 시행한다.

대학조직기구표



대학평의회
교수회
비서실
홍보실

<p>본 부</p> <ul style="list-style-type: none"> 기획처 — 기획조정팀, 평가·감사팀 교무처 — 교무팀, 수업팀, 교직·학적팀 입학처 — 입학관리팀, 입학홍보팀 학생지원처 — 학생지원팀 총무처 — 총무팀, 경리팀, 시설관리팀 <p>교 학 과 — 교학팀</p> <p>부 속 기 관</p> <ul style="list-style-type: none"> 호심기념도서관 — 학술정보팀 정보정산원 대학신문방송사 호심인재개발원 — 인재개발팀 생활관 교수학습연구원 대학출판부 예비군연대 체육관 	<p>본 부</p> <ul style="list-style-type: none"> 자율·융복합전공학부 — TESOL, 글로벌무역 자율, 기업업무 커뮤니티비즈니스 다문화 <p>재테크·자산관리학과</p> <p>사회복지대학부 — 사회복지학 가족복지학 노인복지학</p> <p>청소년상담·평생교육학과</p> <ul style="list-style-type: none"> 유아교육과 간호학과 작업치료학과 언어·심리치료학부 — 언어치료학 심리치료학 <p>대체의학과</p> <ul style="list-style-type: none"> 스포츠투저학과 보건의료관리학과 식품영양학과 보건의료공학과 뷰티미용학과 <p>인문사회대학</p> <p>경찰·법·행정학부 — 경찰학, 법학 행정학</p> <ul style="list-style-type: none"> 소방행정학과 사이버보안경찰학과 신문방송학과 영어영문학과 일본어학과 중국학과 한국어학과 문헌정보학과 문예창작과 <p>경 영 대 학</p> <ul style="list-style-type: none"> 경영학과 세무경영학과 물류유통경영학과 부동산금융학과 관광경영학과 호텔경영학과 항공서비스학과 호텔조리학과 <p>공 과 대 학</p> <ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터공학과 전기전자공학과 정보통신학과 토목공학과 건축학과(5년제) 건축공학과 도시계획·부동산학과 신재생에너지공학과 국방기술학부 <p>문 화 예 술 대 학</p> <ul style="list-style-type: none"> 시각영상디자인학과 산업디자인학과 주얼리디자인학과 인테리어디자인학과 의상디자인학과 사진영상학과 음악학과 — 기악 성악/실용보컬 공연예술무도학과
<p>부 설 기 관</p> <ul style="list-style-type: none"> 공학교육혁신센터 평생교육원 국제교육원 — 국제교류센터 외국어교육센터 산업인력교육원 보건복지교육연구소 인문사회과학연구소 경영연구소 산업기술연구소 문화예술연구소 정보문화연구소 호남전통문화연구소 환경연구소 참여복지센터 인권과 삶의질 연구센터 문화이벤트연구소 성인학습지원센터 부동산전문인력교육원 장애학생지원센터 교육역량강화사업단 	<p>산 학 협 력 단</p> <ul style="list-style-type: none"> 창업보육센터 중소기업산학협력센터 디자인혁신센터 광기술개발연구소 테크노파크지원센터 유비쿼터스연구개발센터 도시건축문화연구소 시민문화네트워크센터 광주지역사회서비스센터 글로벌무역양성사업단 <p style="text-align: center;">산학협력팀</p>
<p>산 학 협 력 선 도 대 학 육 성 사 업 단</p> <ul style="list-style-type: none"> 창업보육센터 현장실습지원센터 기업지원센터 공공장비센터 	<p>대 학 원</p> <p>일 반 대 학 원</p> <ul style="list-style-type: none"> 석사과정 경영학과, 회계학과, 물류유통경영학과, 국제통상학과, 부동산금융학과, 평생교육학과, 호텔관광경영학과, 경찰학과, 법학과, 행정학과, 신문방송학과, 유아교육학과, 문헌정보학과, 문예창작과, 컴퓨터공학과, 전자광통신학과, 정보통신학과, 토목공학과, 환경공학과, 건축공학과, 도시계획부동산학과, 건축학과, 디자인학과, 의상학과, 사진학과, 음악학과, 작업치료학과 박사과정 경영학과, 평생교육학과, 신문방송학과, 유아교육과, 문예창작학과, 음악학과, 산업디자인학과, 관광학과, 경찰·사업·행정학과, 광·정보통신공학과 <p>언론홍보대학원 — 언론학, 광고이벤트학</p> <p>사회복지대학원</p> <ul style="list-style-type: none"> 석사과정 사회복지정책, 사회복지실천방법 박사과정 사회복지정책·행정, 정신보건·의료복지, 노인·가족복지, 아동·청소년복지, 재활·장애인복지

2012학년도 교무위원 및 보직교수

■ 교무위원

보 직 명	성 명	소 속
총 장	김혁중	
대 학 원 장	오동탁	항공서비스학과
보건복지교육대학장	이영철	사회복지학부
인문사회대학장	김자후	문헌정보학과
경영대학장	강대경	글로벌경영학과
공과대학장	이상수	토목공학과
문화예술대학장	김창식	산업디자인학과
기 획 처 장	국순욱	경찰법행정학부
교 무 처 장	임몽택	경영학과
입 학 처 장	김갑용	항공서비스학과
학 생 지 원 처 장	천성권	경찰법행정학부
총 무 처 장	신종희	총무처

■ 본부, 부속기관 보직교수

구 분	보 직 명	성 명	소 속
본부	홍 보 실 장	최병진	신문방송학과
	기 획 부 처 장	문철홍	전기전자공학과
	교 무 부 처 장	최준영	사회복지학부
	입 학 부 처 장	김현중	물류유통경영학과
	학 생 지 원 부 처 장	김상엽	글로벌경영학과
부원장·부학장	대 학 원 부 원 장	김규열	일본어학과
	보건복지교육대학부학장	김덕현	보건의료공학과
	인문사회대학 부학장	장순열	영어영문학과
	경영대학 부학장	이창호	부동산금융학과
	공과대학 부학장	심재춘	건축학과
	문화예술대학 부학장	오병욱	주얼리디자인학과
	호심기념도서관장	조정식	소방행정학과
	정 보 전 산 원 장	조정호	정보통신학과
	산 학 협 력 단 장	이규훈	물류유통경영학과
	산학협력단 부단장	윤홍상	사이버보안경찰학과
부속기관장	L I N C 부 단 장	최완석	도시계획부동산학과
	대학신문방송사주간교수	윤석년	신문방송학과
	호심인재개발원장	이태훈	사이버보안경찰학과
	교수학습연구원장	최준영	사회복지학부
	체 육 관 장	신창호	스포츠레저학과
	생 활 관 장	윤유림	생활관
	예 비 군 연 대 장	안성용	예비군연대

■ 부설연구기관, 부설교육기관 보직교수

구분	보 직 명	성 명	소 속
부설 연구소	보건복지교육연구소장	김덕현	보건의료공학과
	인문사회과학연구소장	장순열	영어영문학과
	경영연구소장	이창호	부동산금융학과
	산업기술연구소장	심재춘	건축학과
	문화예술연구소장	오병욱	주얼리디자인학과
부설 자율연구기관	정보문화연구소장	장하경	사회복지학부
	호남전통문화연구소장	이희재	중국학과
	환경연구센터장	양성렬	간호학과
	참여복지센터장	이용교	사회복지학부
	인권과 삶의질 연구센터장	은우근	신문방송학과
	문화이벤트연구소장	김희진	보건의료관리학과
산학협력단	창업보육센터장	윤홍상	사이버보안경찰학과
	중소기업산학협력센터장	김정근	신재생에너지공학과
	광주·전남문화관광상품디자인혁신센터장	김한성	산업디자인학과
	광기술연구개발센터장	윤현재	보건의료공학과
	테크노파크지원센터장	이규훈	물류유통경영학과
	유비쿼터스연구개발센터장	김덕현	보건의료공학과
	도시건축문화연구소	심재춘	건축학과
	지역사회서비스투자사업지원센터	함철호	사회복지학부
	글로벌무역전문가양성사업단	김갑용	항공서비스학과
LINCS사업단	창업교육센터장	김상엽	글로벌경영학과
	현장실습지원센터장	정문재	컴퓨터공학과
	기업지원센터장	이수관	세무경영학과
	공용장비지원센터장	김한성	산업디자인학과
부설 교육기관	공학교육혁신센터장	김광현	정보통신학과
	평생교육원장	김규열	일본어학과
	국제교육원장	김갑용	항공서비스학과
	국제교류센터장	김현중	물류유통경영학과
	외국어교육센터장	문상화	영어영문학과
	산업인력교육원장	김홍재	재테크·자산관리학과
	성인학습지원센터장	박진영	청소년상담·평생교육학과
부동산전문인력교육원	이명규	도시계획·부동산학과	

■ 학부장·학과장

대학	학부(과)	성명
본부	자율·융복합전공학부	박주하
	재테크·자산관리학과	정철기
보건복지교육대학	사회복지학부	임희경
	청소년상담·평생교육학과	김인홍
	유아교육과	진명희
	간호학과	김세자
	작업치료학과	방요순
	언어·심리치료학부	김충명
	대체의학과	이효정
	스포츠레저학과	신창호
	보건의료관리학과	정희춘
	식품영양학과	권기남
	보건의료공학과	오길남
	뷰티미용학과	정주임
	경찰·법·행정학부	최선우
	소방행정학과	유태중
인문사회대학	사이버보안경찰학과	이윤호
	신문방송학과	류한호
	광고이벤트학과	최윤식
	영어영문학과	서경희
	일본어학과	이재령
	중국학과	김광영
	한국어교육과	김현중
	문헌정보학과	김중권
	문예창작과	신덕룡
	경영학과	박경중
	세무경영학과	박춘호
	물류유통경영학과	나종희
	부동산·금융학과	이정현
	글로벌경영학과	강대경
관광경영학과	김정훈	
호텔경영학과	박종찬	
항공서비스학과	김영진	
호텔조리학과	김현철	
컴퓨터공학과	정문재	
공과대학	전기전자공학과	민용기
	광통신공학과	오길남
	정보통신학과	이우
	토목공학과	김경승
	건축학과(5년제)	신석균
	건축공학과	박석봉
	도시계획·부동산학과	이명규
	신재생에너지공학과	홍경진
	국방기술학부	김찬환
	시각영상디자인학과	강철구
문화예술대학	산업디자인학과	김용철
	주얼리디자인학과	윤재원
	인테리어디자인학과	곽우섭
	의상디자인학과	오현정
	사진영상학과	신경철
	음악학과	김정아
공연예술무도학과	허건홍	

교원 명단

▣ 본부

• 자율·융복합전공학부

박주하	교수	정치학박사	광고학
강성관	전임강사	문학박사	어학, 영어교육
최승진	전임강사	공학석사	교통 및 환경공학
Shawn Blomme	전임강사	교육학석사	TESL
Pierre Joubert	전임강사	법학사	법학
Justin Reding	전임강사	문학석사	영어
장지영	전임강사	이학박사	컴퓨터과학
이병우	전임강사	문학박사	광고홍보
김용호	전임강사	이학박사	전자계산학

• 재테크·자산관리학과

정철기	교수	경제학박사	화폐금융
김흥재	부교수	산업공학박사	산업공학

▣ 보건복지교육대학

• 사회복지학부

김순흥	교수	사회학박사	사회학
이영철	교수	경제학박사	지역복지
서선희	교수	사회학박사	가족사회학
우희정	교수	가정학박사	아동학
김선미	교수	생활과학박사	가정경제 및 소비자학
정태신	교수	철학박사	사회조직론
장하경	교수	가정학박사	가정관리학
정상양	교수	사회학박사	사회복지
최준영	교수	철학박사	사회학
임희경	교수	이학박사	생활환경학
이용교	교수	문학박사	사회복지
함철호	부교수	문학박사	사회정책
조미경	부교수	철학박사	사회정책및행정
김미경	부교수	사회학박사	사회복지정책
김창근	조교수	문학박사	사회사업방법론
김소정	조교수	사회복지학박사	임상
윤일현	전임강사	사회복지학박사	사회복지

• 청소년상담·평생교육학과

임형택	교수	교육학박사	교육과정
김인홍	부교수	교육학박사	교육사회학
박진영	부교수	교육학박사	교육사회학 및 성인계속교육학
정민	전임강사	심리학박사	상담심리
오선아	전임강사	교육학박사	교육공학

• 유아교육과

김백준	교수	음악학석사	성악
최민수	교수	문학박사	유아발달
김덕건	교수	교육학박사	유아교육철학 및 교수법
진명희	교수	문학석사	유아교육
전경원	교수	철학박사	영재교육
옥경희	교수	철학박사	아동가족학
유희정	부교수	교육학박사	유아교육학
김승희	전임강사	교육학박사	유아교육
윤현숙	전임강사	교육학박사	유아교육
김태웅	전임강사	교육학박사	교육방법, 교육공학

• 간호학과

양성렬	부교수	이학박사	해양생화학
김세자	전임강사	행정학석사	간호학
장미영	부교수	간호학박사	간호학
강광순	전임강사	간호학박사	간호학

• 작업치료학과

김황용	부교수	철학박사	특수교육학
방요순	조교수	보건학박사	보건학
허명	조교수	이학박사	신경과학
김희영	전임강사	보건학석사	보건학

• 언어·심리치료학부

김철민	부교수	문학박사	산업심리학
김충명	조교수	이학박사	신경인지과학
김용희	조교수	철학박사	임상심리학
손은남	전임강사	이학박사	언어치료
김동원	전임강사	문학박사	상담심리학

• 대체의학과

이효정	조교수	약학박사	생물약학
-----	-----	------	------

김 승 전임강사 이학박사 분자생물학
 김윤세 전임강사

• 스포츠레저학과

신창호 부교수 교육학박사 운동처방, 운동생리학

• 보건의료관리학과

정희춘 교 수 이학박사 통계학
 고제석 교 수 공학박사 생산시스템공학
 김희진 부교수 상학박사 출판광고학

• 식품영양학과

이득기 교 수 공학박사 축매반응공학
 권기한 조교수 농학박사 식품생물과학

• 보건의료공학과

김덕현 교 수 공학박사 디지털신호처리
 오길남 교 수 공학박사 디지털통신
 조영탁 부교수 이학박사 양자광학
 윤현재 부교수 공학박사 마이크로머시닝

• 뷰티미용학과

안명숙 교 수 이학박사 동양복식사
 정주임 부교수 가정학박사 가정학
 지정훈 전임강사 미용예술학박사 헤어

▣ 인문사회대학

• 경찰·법·행정학부

노진영 석좌교수 법학박사 법학
 김병태 교 수 법학박사 민사법
 유종락 교 수 법학박사 행정법
 위계윤 교 수 행정학석사 기획론
 국순욱 교 수 법학박사 상사법
 장치근 교 수 행정학박사 지방행정론
 양석승 교 수 행정학박사 행정학
 박 진 교 수 철학박사 서양철학
 김병완 교 수 행정학박사 정책학
 전정환 교 수 행정학박사 행정학
 천성권 부교수 철학박사 정치학
 최선우 부교수 법학박사 경찰학
 김형만 교 수 법학박사 공법학

김경태 조교수 경찰학박사 경찰학
 강원준 초빙교수 문학사 일본어
 김성수 초빙교수 정책학석사 행정학
 장인식 초빙교수 행정학박사 정책학
 박웅규 초빙교수 경찰학박사 경찰학

• 소방행정학과

유태종 교 수 공학박사 환경공학
 조정식 교 수 공학박사 환경공학
 차규석 교 수 이학박사 물리화학
 이득기 교 수 공학박사 촉매반응공학

• 사이버보안경찰학과

이태훈 교 수 공학박사 영상처리 및 컴퓨터통신
 윤희상 조교수 이학박사 컴퓨터학
 이윤호 전임강사 공학박사 정보보호

• 신문방송학과

류한호 교 수 정치학박사 정치이론
 최병진 교 수 정치학박사 커뮤니케이션일반이론
 윤석년 교 수 정치학박사 매스컴이론
 은우근 교 수 철학박사 철학
 김상균 교 수 언론학석사 언론홍보

• 광고이벤트학과

박주하 교 수 정치학박사 광고학
 임동욱 교 수 언론학박사 출판제작실습
 최윤식 부교수 언론학박사 홍보광고

• 영어영문학과

배문숙 교 수 문학박사 영어학
 이영석 교 수 문학박사 서양사
 서경희 교 수 문학박사 영미희곡
 장순열 교 수 문학박사 영미시
 문상화 교 수 문학박사 영국소설
 Cho Woo Hyon 부교수 문학석사 영어학
 Daniel Walker 전임강사 문학석사 영어학
 Henry Gerlits 전임강사 문학석사 응용언어학
 John Alexander Walter 전임강사 문학석사 English
 Lucas Howerter 전임강사 교육학석사수료 스페인어학
 Anne Colangelo 전임강사 미술학사 연극
 Donald Murray 전임강사 이학석사 교육(학제)연구

• 일본어학과

이재령	교수	문학석사	일어학
김규열	교수	문학석사	일본문학
김현석	교수	문학석사	일본문학
구리모토 요시끼	전임강사	국문학석사	국문학
곤노 게이코	전임강사	국문학석사	국문학

• 중국학과

이희재	교수	철학박사	동양철학
김광영	교수	문학박사	중국문학
이상기	교수	문학박사	중국어학
이육화	교수	문학박사	중국문학
곽홍매	전임강사	문학사	문학
유설동	전임강사	문학사	한어어문학교육
양취란	전임강사	문학석사	언어학 및 응용언어학

• 한국어교육과

김현종	교수	경제학박사	통계학
-----	----	-------	-----

• 문헌정보학과

김창수	교수	도서관학석사	도서관정보센터경영
김자후	교수	문학박사	자료조직
김이겸	교수	문학박사	정보조직
윤정기	교수	문학박사	정보학
정선영	교수	문학박사	서지정보학
김중권	교수	문학박사	서지학

• 문예창작과

김은수	교수	문학박사	고전문학
신덕룡	교수	문학박사	현대문학
배봉기	교수	문학박사	현대희곡
이은봉	교수	문학박사	현대문학
이기호	조교수	문학석사	문예창작

■ 경영대학

• 경영학과

이상갑	교수	경영학박사	인사관리
임몽택	교수	경영학박사	조직론
최후남	부교수	경영학박사	경영관리

박경중	부교수	공학박사	산업공학
정진서	전임강사	공학박사	기계공학
김흥수	전임강사	경제학박사	화폐금융

• 세무경영학과

오종진	교수	경영학박사	관리회계
이수관	교수	경영학박사	재무회계
박춘호	교수	경영학박사	회계학

• 글로벌경영학과

강대경	교수	경영학박사	국제경영
이민원	교수	경제학박사	화폐금융
김상엽	부교수	경제학박사	노동경제

• 물류유통경영학과

이규훈	교수	경영학박사	국제물류관리
김현종	교수	경제학박사	통계학
이충수	교수	공학박사	생산정보시스템
나종희	부교수	공학박사	전자계산기공학

• 부동산·금융학과

곽태정	교수	경제학박사	경제정책
정철기	교수	경제학박사	화폐금융
이계수	교수	경제학박사	경제정책
김일규	교수	이학박사	통계학
조준현	교수	경제학박사	경제이론
이정현	교수	경제학박사	화폐금융
김종선	교수	경제학박사	금융시장
이창호	교수	경제학박사	경제학

• 관광경영학과

고영진	교수	문학박사	한국사
김창곤	교수	문학박사	관광정책
한규무	교수	문학박사	한국사
박종찬	부교수	경영학박사	관광경영
김정훈	부교수	관광학박사	관광경영

• 호텔경영학과

박종찬	부교수	경영학박사	관광경영
이은수	부교수	경영학박사	호텔관광경영
최동희	전임강사	호텔관광경영학박사	호텔관광경영

• 항공서비스학과

오동탁	교수	경제학박사	마케팅관리론
김용호	교수	경영학박사	해상보험
김갑용	교수	경제학박사	국제경제학
김영진	전임강사	경영학박사	여행 항공경영
김형주	전임강사	행정학석사	일반행정

• 호텔조리학과

김한철	전임강사	경영학박사	호텔외식마케팅
이재규	전임강사	관광학석사	외식산업경영

▣ 공과대학

• 컴퓨터공학과

정문재	교수	경영학박사	정보처리학
서재일	교수	이학석사	전자계산학
송영춘	교수	이학박사	응용수학
강문설	교수	이학박사	소프트웨어공학
강명아	부교수	이학박사	전산학
김희철	전임강사	공학박사	컴퓨터통신

• 전기전자공학과

백상열	교수	전기공학박사	신호처리
민용기	교수	공학박사	전자계측
전경남	교수	공학박사	반도체공학
문철홍	교수	공학박사	정보공학

• 광통신공학과

김강진	전임강사	경영학석사	국제경영
양태열	전임강사	경영학석사	중소기업, 벤처

• 정보통신학과

조정호	교수	이학박사	정보통신
김광현	교수	이학박사	정보통신
이우	교수	이학박사	수학
노선식	부교수	공학박사	컴퓨터공학

• 토목공학과

이영석	교수	공학박사	수공학
김경승	교수	공학박사	구조공학

이상수	교수	공학박사	구조공학
서정우	교수	공학박사	콘크리트공학
권호진	교수	공학박사	토질 및 기초도로 시공
최재완	교수	공학박사	상하수도공학
이용수	부교수	공학박사	건설관리 및 경영

• 건축학과

신석균	교수	공학박사	건축계획 및 설계
김태용	교수	공학박사	건축재료 및 시공
윤재희	교수	공학석사	건축사
조순호	교수	공학박사	구조공학
윤대한	부교수	공학박사	건축계획
심재춘	부교수	건축학석사	건축설계

• 건축공학과

염환석	교수	공학박사	구조역학
이영석	교수	공학박사	도시계획
장태사	교수	기계우주항공박사	기계 및 우주항공
박석봉	교수	공학박사	건축환경공학

• 도시계획·부동산학과

최완석	교수	공학박사	교통공학
노경수	교수	공학박사	도시계획
이명규	교수	공학박사	도시 및 지역계획
최동호	교수	공학박사	교통계획
장희천	부교수	공학박사	도시계획
김항집	부교수	공학박사	도시계획

• 신재생에너지공학과

최수철	교수	공학박사	전자회로 및 제어
김정근	교수	공학박사	전자장 및 초고주파공학
홍경진	조교수	공학박사	전기전자재료
윤연섭	전임강사	공학박사	화공시스템

• 국방기술학부

김찬환	초빙교수	행정학석사	행정학
조필균	전임강사	군사학박사	군사학

■ 문화예술대학

• 시각영상디자인학과

이관형	교수	미술학석사	시각디자인
김석봉	교수	미술학석사	시각디자인
이부열	교수	미술학석사	시각디자인
주치수	부교수	문학석사	멀티미디어광고
강철구	부교수	미술학석사	애니메이션
김용모	전임강사	미술학석사	산업디자인

• 산업디자인학과

김창식	교수	디자인학술박사	제품디자인
강덕구	교수	공학박사	제품디자인
김용철	부교수	미술학석사	제품디자인
김한성	부교수	디자인석사	산업디자인

• 주얼리디자인학과

송숙남	교수	미술학석사	서양화
오병욱	부교수	미술학석사	금속공예
윤재원	전임강사	미술학석사	금속디자인

• 인테리어디자인학과

이봉규	교수	미술학석사	가구디자인
곽우섭	부교수	미술학석사	공예디자인
이석현	전임강사	이학석사	제품디자인

• 의상디자인학과

안명숙	교수	이학박사	동양복식사
박우미	교수	이학박사	피복환경학
오현정	교수	이학박사	패션마케팅
이병관	부교수	미술학석사	직물디자인

• 사진영상학과

오상조	교수	미술학석사	다큐멘터리사진
윤건혁	교수	미술학석사	사진학
신경철	교수	예술학석사	예술사진
조대연	부교수	문학석사	매체사진
임재문	전임강사	이학석사	광고사진

• 음악학과

김정아	교수	콘체르트엑사멘	피아노
-----	----	---------	-----

김태현	부교수	음악학박사	피아노
최덕식	교수	음악학석사	성악
박미애	교수	음악학박사	성악
현순이	조교수	음악학석사	바이올린

• 공연예술무도학과

허건홍	교수	체육학박사	사회체육
허순선	교수	체육학박사	한국무용

직원 명단

• 비서실

양선옥, 최용준, 백아름

• 홍보실

황태종, 천세진, 배은진

• 기획조정팀

팀장 : 신근수
팀원 : 하대원, 나금운

• 평가·감사팀

팀장 : 임주택
팀원 : 손용우

• 교무팀

팀장 : 설혜수
팀원 : 오승수, 김효주

• 수업팀

팀장 : 김종규
팀원 : 이종하, 정기진, 강경태

• 교직·학적팀

팀장 : 고재우
팀원 : 조향순, 정재훈

• 입학관리팀

팀장 : 김훈
팀원 : 오화영, 이용석, 이영희, 소동매

• 입학홍보팀

팀장 : 윤경자
팀원 :

• 학생지원팀

팀장 : 강승현
 팀원 : 윤혜경, 서경원, 김동환, 이지연

• 총무처

총무처장 신종희

• 총무팀

팀장 : 장기영
 팀원 : 김왕석, 전병준, 최병두

• 경리팀

팀장 : 김미숙
 팀원 : 조현자, 김은정

• 시설관리팀

팀장 : 김도연
 팀원 : 권덕동, 조원정, 정상희, 윤준, 김재성, 김복열, 하상봉,
 신종기, 박종목, 이정현, 박정구

• 교학팀

팀장 : 김영준
 팀원 : 문영식, 김경심, 장순옥, 한연희

• 학술정보팀

팀장 : 이시영
 팀원 : 박경배, 정지심, 류정원, 이명아, 윤삼훈

• 인재개발팀

팀장 : 장기영
 팀원 : 하나리, 변홍숙

• 산학협력팀

팀장 : 김응배
 팀원 : 김채원, 양미라, 배희정, 박형범, 이강찬

• 정보전산원

이병연

• 외국어교육센터

강대동

• 공학교육혁신센터

신용현

• 평생교육원

양수용, 김영숙

• 생활관

생활관장 : 윤유림
 염시석, 홍미숙, 박성표

• 학군단

김용현

• 신문방송사

박의택

• 예비군연대

연대장 : 안성용

• 국방기술학부

임경모

• 대학출판부

박용일

행정부서 주요업무

◆ 기 획 처

• 기획조정팀

1. 학사 및 학교행정에 대한 분석평가 및 행정감사
2. 장·단기 발전계획 수립(시설기본계획 수립 포함)
3. 대학원(학과·전공포함) 및 대학·학부/과의 설치·폐지
4. 학생정원조정(각 대학원 및 교무처, 입학관리처와 협조)
5. 사무분장 조정
6. 각종 위원회 설치 및 조정
7. 조직편제에 관한 사항
8. 인력수급계획 수립 및 조정 업무
9. 시설물의 공간배정 및 활용
10. 국책사업 유치
11. 교내연구비 운영·관리
12. 교내사업(특성화사업, 기타 학사운영에 필요한 사업)
13. 대학경쟁력 강화 사업 및 정책 개발
14. 제 규정(학칙포함)의 제정(개·폐) 및 관리
15. 기타 위 각 호에 부수되는 업무

•평가·감사팀

1. 예산의 편성 및 조정
2. 학생등록금 책정(학생처, 총무처 및 대학발전연구소와 협조)
3. 예산집행에 대한 분석 및 감사에 관한 업무
4. 차관·차입계획 수립
5. 교내외 평가 및 지원업무
6. 대학현황 통계관리
7. 자체평가
8. 대학기관평가 인증
9. 대학요람 발간
10. 학사운영 및 경영평가
11. 평가결과 보고서
12. 대학요람 발간
13. 감사 계획 수립
14. 감사결과 보고서
15. 기타 위 각 호에 부수되는 업무

•홍보실

1. 국내외 교류협력 기본계획 수립 및 시행
2. 국내외 대학 및 기관과의 교류협약 체결 및 교류협력 사업 개발·추진
3. 국내외 교직원·학생 연수 프로그램 수립 및 시행
4. 홍보업무 기본 계획 수립
5. 홍보관련 위원회의 운영 및 사무 관리
6. 보도자료 발굴 및 보도 요청
7. 학교 관련 기사 스크랩 및 보존 관리
8. 홈페이지 뉴스란 기사 게재 및 관리
9. TV 및 라디오 광고 시행 및 관리
10. 홍보용 영상물 제작 및 관리
11. 홍보용 인쇄간행물 제작 및 관리
12. 각종 원고 작성 (각종 홍보물 및 행사 관련 원고)
13. 인적 홍보자원 관리 (출입기자, 오피니언 리더 등)
14. 대학 홍보용 기념품 제작 및 관리
15. 홍보 관련 행사 관리 (기자간담회 등)
16. 각종 홍보 기초 자료 수집 및 관리
17. 기타 위 각 호에 부수되는 업무

◆ 교 무 처

•교무팀

1. 학칙과 학사 제 규정 제정 및 개정
2. 교원복무관리

3. 교원 승급 및 호봉관리
4. 계약제교수 관리
5. 교원포상
6. 각종 교외 위원 추천
7. 교원인사위원회 운영·관리
8. 교원의 임면(재임용, 승진 등)·징계
9. 계약제교수 재계약 등
10. 교원보직 부여·관리
11. 명예·객원·석좌교수 임면
12. 교원 신규채용
13. 교원 휴직·복직
14. 교수 연수 및 교육
15. 교원의 전력조회 회신
16. 교원 업적평가 심사 및 관리
17. 비정규직 교원단체 관련 업무
18. 교원정년퇴임식 관련업무
19. 교수복지 관련업무
20. 입학식관련 업무
21. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

•수업팀

1. 학사력 편성운영
2. 교과과정 편성 및 운영
3. 강의시간표 및 강의계획서 편성관리
4. 수강신청 관리
5. 수업진행·관리
6. 시험 진행·관리
7. 성적처리
8. 성적경고
9. 계절학기 수업관리
10. 교과목 설강 및 폐강
11. 강의평가제에 관한 업무
12. 특강 및 현장실습 관계 업무
13. 교양과목 강의실·실험실 배정
14. 시간강사 강사료 산출 및 출강증명서 발급
15. 교육과정운영위원회 운영·관리
16. 책임시간 조정 및 초과강의로 산정
17. 산학협력교육과정 운영관리
18. 강의자료 지원관련 업무
19. 교원의 타교 출강 허가
20. 겸임, 시간강사 임면
21. 비전임 교원의 제증명 발급

22. 교원의 국내 업무출장 및 해외여행 허가업무
23. 예비대학 진행 및 관련업무
24. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

• **교직·학적팀**

1. 학적부 작성·관리
2. 학적변동 관리
3. 휴학·복학 승인
4. 재입학·퇴학·제적 관련서류 접수 및 처리
5. 졸업 사정 및 학위 수여(졸업식관련업무)
6. 학력조회 및 회보
7. 학적 통계
8. 성적관리
9. 부전공 및 제2전공, 연계전공 관리
10. 모집단위의 이동(전과)에 관한 업무
11. 학적관계 제증명 발행 및 증명자동발급기 관리
12. 교원자격증 발급
13. 교원자격 검정 업무
14. 교직과정 설치 및 관리
15. 교직교육운영위원회 운영·관리
16. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

◆ **입학관리처**

• **입학관리팀**

1. 입시정책 개발 및 자료조사
2. 신·편입학 전형 계획 수립 및 시행
3. 신·편입학 합격자 선발
4. 신·편입학 결과 및 통계분석
5. 입학 및 편입학 상담(온라인 포함)
6. 신·편입학 관련 교육인적자원부 및 유관기관 각종 보고
7. 신·편입학 각종 위원회 운영·관리
8. 신·편입학 전형관련 서류 보존 및 관리
9. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

• **입학홍보팀**

1. 신·편입학 홍보계획 수립 및 시행(홍보위원회와 협조)
2. 신·편입학 홍보 간행물 제작
3. 전국 고교 홍보 업무
4. 고교생 초청 홍보업무
5. 대학 홈페이지 관리
6. 입학정보 홈페이지 관리

7. 홍보도우미 운영 및 관리
8. 입학관련 홍보용 기념품 제작 및 관리
9. 입학관련 교직원 회의 소집 및 안내
10. 입학관련 홍보효과 분석 및 평가
11. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

◆ **학생처**

• **학생지원팀**

1. 학생지도계획 수립
2. 학생행사 계획수립 지도 및 관리
3. 학생회 운영 지도
4. 학생증 발급
5. 학생지원 프로그램 개발 및 시행
6. 학생간행물 발간지도
7. 학생회 및 학생단체의 집회·행사 허가 및 지도
8. 학생상벌
9. 학생 공상처리
10. 학생행사 시설물(강당 등) 사용허가(유관부서와 협조)
11. 총학생회 및 학생단체의 시설물·비품 등 관리
12. 학생회비 관리
13. 학생학술·봉사활동 지원 및 지도
14. 오리엔테이션 및 각종 수련회 관련 행사
15. 학생 공고게시물 지도 및 관리
16. 졸업앨범 및 기념품 제작지도
17. 학생 동아리활동 및 과외활동 지도
18. 여학생 활동 지원 및 고충처리
19. 학생관련 양성평등 및 성폭력 관련사항
20. 학생처 관련 위원회 운영
21. 기타 위 각 호에 부수되는 사항
22. 장학·복지사업 계획 수립 및 시행
23. 교내 장학생 배정 및 장학금 지급
24. 교외 장학금 유치계획 수립 및 시행
25. 교외 장학생 선발계획 수립 및 시행
26. 학생복지 업무
27. 장학위원회 운영 및 관리
28. 대여장학금 관리
29. 학자금 융자업무
30. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

◆ 총 무 처

•총무팀

1. 총장 직인관리
2. 직원 인사
3. 직원 복무 관리
4. 직원의 출장
5. 직원의 포상
6. 교원 및 직원의 연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험, 한국교직원공제회 업무
7. 직원인사위원회 운영·관리
8. 직원의 국내·외 연수, 교육
9. 포상심의위원회 운영·관리
10. 교·직원 사무인계인수 관리
11. 교·직원 비상연락 및 동원
12. 교·직원의 제 증명 발급
13. 교·직원 경조사 관련사항
14. 교·직원 공상처리
15. 교·직원 전화번호부 발행
16. 보안 및 비밀취급 업무
17. 각종 직인의 인영 등록 및 폐기
18. 법인 및 교육부등 감사 수감계획 수립 및 감사결과 처리
19. 회의실, 당직실, 관리
20. 문서 수발통제 및 우편물 관리
21. 제서식의 제정·파일링 및 개폐
22. 노동조합 관련업무(단체협약, 노사협의회 등)
23. 경비용역 관리
24. 차량관리 및 운영
25. 차량용·난방용 유류 구입
26. 채권압류관련사항 처리
27. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

•경리팀

1. 각 회계의 수입·지출·결산
2. 등록금 및 각종 수입금의 수납
3. 교·직원 급여 책정(임금협상 포함 - 총무과와 협조)
4. 현금·예금 및 유가증권의 보관관리
5. 차관·차입금 상환
 - 나. 예산검토 및 승인 결재
 - 다. 설계 및 인·허가
 - 라. 업체선정(현장설명 및 입찰 업무 포함) 및 계약

6. 재무제표 작성 및 관리
7. 등록 및 세무관련 제증명 발급
8. 세무관련업무(법인세, 소득세, 부가가치세 등)
9. 자금운용 및 출납
10. 회계에 관한 각종 통계
11. 교직원급여 및 제수당 지급
12. 예산의 편성, 통제 및 조정
13. 제 예산과목의 기준 및 금액 책정
14. 예산편성지침 수립
15. 예산집행 실적관리
16. 교육원가 산정
17. 예산집행결과 분석
18. 재무분석
19. 장·단기 재정운영계획 수립
20. 예산·결산자문위원회 운영·관리
21. 물품구매계획 수립·시행
22. 공사 및 영선자재 구입
23. 각종 기념품 제작 및 구입
24. 각종차량 및 차량부품 구입
25. 실험실습용 기계기구·비품 등 구입
26. 교육용·사무용 기계기구·비품 등 구입
27. 사무용 각종 소모품 구입
28. 각 시설물 화재보험 가입 및 보상금 신청
29. 시설·영선공사의 사업자 선정
30. 외자구매 및 계약업무
31. 학술연구 및 교육용 용도확인서(관세) 신청
32. 연말정산 업무
33. 제세공과금 관리 및 납부
34. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

•시설관리팀

1. 교지 등 기본재산 취득 및 매각에 관한 법인 위임 사항 처리
2. 학교 재산(건물, 토지, 시설물 등)의 현황 및 통계관리 업무
3. 재산대장, 도면 등 시설관계 제반 자료 관리
4. 교지 및 교사의 일반관리
5. 시설공사(신·증·개축 및 보수공사)와 관련한 사항
 - 가. 기본계획 수립 및 심의
 - 마. 공사 감독
 - 바. 자재의 검수 및 준공검사(중간·기성고검사 포함)
 - 사. 지출결의서 작성(서류일체를 경리과에 이송)

- 아. 시공도면 및 건축물 대장 정리 보관
- 자. 시설공사의 하자 처리
- 6. 시설물 보수 및 유지 관리와 관련한 일반적인 사항
 - 가. 종합적인 시설물 보수계획 수립
 - 나. 시설물 안전진단 및 안전관리
 - 다. 시설물 사용 및 외부 대여 허가
 - 라. 각종 행사장 시설물 설치 지원 및 사후 관리
- 7. 전기설비, 냉·난방설비, 소방설비, 승강기설비, 급·배수설비, 환경·위생설비 등의 유지관리 및 보수 업무
- 8. 교내 조경 및 수목 관리 업무
- 9. 방화관리 업무
- 10. 고압가스 안전관리 업무
- 11. 전기 안전관리 업무
- 12. 위험물 안전관리 업무
- 13. 오·폐수 처리 및 관련 시설물 유지 관리 업무
- 14. 교내 청소, 방역, 환경미화에 관한 업무
- 15. 구매 비품 및 실험실습기자재의 검수와 등재 업무
- 16. 비품 및 실험실습기자재의 재물조사(정기 및 수시) 및 비품창고 관리 업무
- 17. 비품 및 실험실습기자재의 정비, 제작, 수리, 재분배, 반출·입, 지원 업무
- 18. 비품 및 실험실습기자재의 망실·파손·변상·불용·매각·폐기처리 업무
- 19. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

2012학년도 학생정원 현황

대학	학부(과)전공	학년					계
		1	2	3	4	5	
본부	자율융복합전공학부	40	15	-	-	-	55
	재테크·자산관리학과	3	-	-	-	-	3
	소 계	43	15	-	-	-	58
보건복지교육대학	사회복지학부(사회복지, 평생교육, 가족복지, 노인복지)	80	143	180	212	-	615
	청소년상담·평생교육학과	30	25	25	-	-	80
	유아교육과	80	80	80	80	-	320
	간호학과	35	35	25	-	-	95
	작업치료학과	55	55	40	30	-	180
	언어·심리치료학부(언어치료, 심리치료)	50	52	40	35	-	177
	대체의학과	28	27	15	25	-	95
	스포츠레저학과	45	53	110	40	-	248
	보건의료관리학과	47	56	55	-	-	158
	식품영양학과	47	61	45	-	-	153
	보건의료공학과	30	25	25	-	-	80
	뷰티미용학과	38	40	40	-	-	118
소계	565	652	680	422	-	2,319	
인문사회대학	경찰·법·행정학부(경찰학, 법학, 행정학)	80	151	173	212	-	616
	소방행정학과	50	54	65	-	-	169
	사이버보안경찰학과	47	34	25	-	-	106
	신문방송학과	30	25	25	30	-	110
	광고이벤트학과	-	20	15	25	-	60
	영어영문학과	27	29	25	25	-	106
	일본어학과	30	25	25	30	-	110
	중국어학과	15	20	25	16	-	76
	문헌정보학과	45	48	50	45	-	188
	문예창작과	41	38	25	28	-	132
	한국어교육과	5	-	-	-	-	5

74 能力人 養成·忍耐人 養成·知性人 養成

	소계	370	444	453	411	-	1,678
경영대학	경영학과	50	45	45	45	.	185
	세무경영학과	36	25	25	25	.	111
	물류유통경영학과	32	31	25	18	.	106
	부동산금융학과	30	20	25	25	.	100
	글로벌경영학과	-	15	15	17	.	47
	관광경영학과	35	39	35	75	.	293
	호텔경영학과	40	34	35	.	.	.
	항공서비스학과	45	45	30	-	.	120
	호텔조리학과	42	.	.	.	.	42
		소계	310	254	235	205	-	1,004
공과대학	컴퓨터공학과	35	35	30	30	.	130
	전기전자공학과	38	35	35	37	.	145
	광통신공학과	-	-	7	25	.	32
	정보통신학과	30	30	20	25	.	105
	토목공학과	30	33	30	22	.	115
	건축학과(5년제)	27	25	20	22	23	117
	건축공학과	30	25	25	25	.	105
	도시계획·부동산학과	30	30	30	25	.	115
	신재생에너지공학과	30	25	25	20	.	100
	국방기술학부	50	.	.	.	.	50
	소방방재학과	.	-	-	22	.	22
	소계	300	238	222	253	23	1,036
문화예술대학	시각영상디자인학과	27	27	25	20	.	99
	산업디자인학과	30	29	25	25	.	109
	주얼리디자인학과	25	25	25	25	.	100
	인테리어디자인학과	30	20	25	.	.	75
	문화산업디자인학부	-	-	-	20	.	20
	의상디자인학과	35	35	35	27	.	132
	사진영상학과	40	36	45	30	.	151
	음악학과(피아노, 성악, 실용음악보컬, 관현악)	35	40	40	45	.	160
	공연예술무도학과	40	35	40	-	.	115
		소계	262	247	260	192	-	961
	합 계	1,850	1,850	1,850	1,483	23	7,056

학 부



학 칙

광주대학교 학칙

제 정 일	2002. 11. 07
시 행 일	2003. 03. 01
최근 개정일자	2012. 09. 12
담 당 부 서	교 무 처 교 무 팀

제 1 장 총 칙

제1조(목적)

이 학칙은 광주대학교(이하 “본교” 라 한다)의 교육목표를 설정하고 이를 달성하기 위한 교육조직, 학사 운영, 교육과정 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(교육목표)

본교는 인권을 존중하며 세계평화를 애호하는 민주적 지성인, 백절불굴의 정열과 솔선수범의 인격을 갖춘 근면성실한 인내인, 고도의 전문지식과 실용적 응용능력을 갖춘 창조적 능력인의 양성이라는 창학이념을 바탕으로 인격을 도야하고 국가와 인류발전에 필요한 학술의 심오한 이론과 그 응용방법을 교수연구함으로써 국가와 인류사회에 공헌할 지도적 인재를 양성함을 교육의 목표로 한다.

제3조(정의)

- ① “학사과정” 이라 함은 학사학위를, “석사과정” 이라 함은 석사학위를, “박사과정” 이라 함은 박사학위를 각각 수여하기 위한 과정을 말한다.
- ② “대학원과정” 이라 함은 본교 대학원에 설치된 석사과정 및 박사과정을 말한다.
- ③ “학과간협동과정” 이라 함은 대학원과정에서 2개 이상의 학과 또는 전공이 공동으로 설치·운영하는 과정을 말한다.
- ④ “학·연·산협동과정” 이라 함은 대학원과정에서 연구기관 또는 산업체와의 계약에 의하여 설치·운영하는 학·연·산, 학·연 또는 학·산협동과정을 말한다.
- ⑤ “연구과정” 이라 함은 학사학위 이상의 학력이 있는 자가 대학원 수업에 출석하여 특수과목 또는 과제에 한하여 연구하는 과정으로 학위는 수여하지 아니하는 과정을 말한다.

제 2 장 편 제

제1절 교육조직

제4조(학제)

- ① 본교는 단과대학으로 보건복지교육대학, 인문사회대학, 경영대학, 공과대학, 문화예술대학을 두며 각 단과대학에는 학부 및 학과를 둔다.<개정 2007.9.10, 2009. 12.16>
- ② 본교는 다음과 같은 대학원을 둔다.<개정 2007.9.10>
 1. 일반대학원
 2. 전문대학원 : 사회복지대학원
 3. 특수대학원 : 언론홍보대학원

제5조(과정)

- ① 학부 및 학과에 학사과정을 두며, 학위를 수여하지 아니하는 공개강좌를 둘 수 있다.
- ② 일반대학원에 석사과정과 박사과정을 두며, 학과간협동과정과 학·연·산협동과정을 둘 수 있다.
- ③ 전문대학원에 석사과정과 박사과정을 두며, 학·연·산협동과정을 둘 수 있다.
- ④ 특수대학원에 석사과정을 두며, 학과간협동과정과 학·연·산협동과정을 둘 수 있다.
- ⑤ 대학원에 학위를 수여하지 아니하는 연구과정과 공개강좌를 둘 수 있다.

제6조(과정별 학부(과) 및 입학정원)

- ① 학사과정의 학부 및 학과, 학부에 설치하는 전공과 모집단위별 입학정원은 별표1과 같다.
- ② 일반대학원에 두는 학위과정별 학과(전공)와 입학정원은 별표2와 같다.
- ③ 전문대학원에 두는 학위과정별 학과(전공)와 입학정원은 별표3과 같다. <개정 2010.6.9>
- ④ 특수대학원에 두는 학위과정별 학과(전공)와 입학정원은 별표4와 같다. <개정 2010.6.9>
- ⑤ 20이상의 전공이 설치된 학부 및 모집단위 광역화에 따라 입학한 자의 전공배정에 관한 세부사항은 따로 정한다.
- ⑥ 연계전공의 설치 등 전공의 설치와 폐지에 관한 세부사항은 따로 정한다.
- ⑦ 각 학위과정의 모집단위별 입학정원이외에 관련 법령에서 정한 범위 내에서 본교의 수용능력을 감안 하여 정원의 모집인원을 설정하고 입학할 수 있다.

제7조(단과대학장등)

- ① 단과대학, 학부, 학과에 각각 단과대학장, 학부장, 학과장을 둔다.
- ② 단과대학장은 해당 단과대학에 소속된 학부와 학과의 행정 및 운영에 관한 사항을 총괄하고, 교무 위원회에 참여하여 단과대학내 제반 문제에 관한 의견의 개진 및 조정의 역할을 담당한다.
- ③ 학부장 또는 학과장은 해당 학부 또는 학과의 행정을 통할하며, 학부 또는 학과 소속전공의 학사과정,

석사과정 및 박사과정 학생의 교육과 학사에 관한 운영을 총괄한다.

제8조(대학원장등)

- ① 대학원에 대학원장과 부원장을 두며, 필요한 수의 교원을 따로 둘 수 있다.〈개정 2009.8.19〉
- ② 대학원에 두는 학과 또는 전공의 운영을 위하여 필요한 경우 주임교수 또는 지도교수를 둘 수 있다.

제 2 절 교 직 원

제9조(교원의 구분 및 임면) 〈개정 2005.2.21〉

- ① 본교의 교원은 총장 외에 교수, 부교수, 조교수로 구분하고, 효율적인 교육과 연구를 위해 필요한 경우 다른 교원을 둘 수 있으며 이에 관한 사항은 따로 정한다. 〈본문을 제1항으로 변경 2005.2.21, 개정 2012.7.11〉
- ② 총장이 아닌 교원의 임면은 사립학교법 제53조의 2에 정한 바에 준하되 그 세부 사항은 따로 정한다. 〈신설 2005.2.21〉

제10조(교직원의 임무)

- ① 총장은 대외적으로 본교를 대표하고, 본교의 행정을 통할하며 교육, 연구 및 산학협력활동을 관장한다.
- ② 총장의 업무를 보좌하기 위하여 부총장을 둘 수 있다.
- ③ 교원은 학생을 교육·지도하고, 학문을 연구한다.
- ④ 직원은 본교의 행정사무와 기타의 사무를 담당한다.
- ⑤ 조교는 교육연구 및 학사에 관한 사무를 보조한다.

제10조의2(정보화책임관) 〈신설 2002.12.27〉

- ① 대학의 정보화를 촉진하고 행정의 효율화를 도모하기 위하여 정보화책임관을 두고 다음 각 호의 직무를 수행하게 한다.
 - 1. 각종 정보자원의 획득·배분·이용 등의 종합조정 및 체계적 관리
 - 2. 각종 정보화사업계획의 종합조정 및 추진실적 평가
 - 3. 각종 정책계획 등의 수립·추진시 정보화와의 연계·조정
 - 4. 각종 행정처리과정의 정보화 촉진과 이를 통한 업무처리절차의 간소화 추진
- ② 정보화책임관은 정보화와 관련된 사항에 관하여 총장의 자문에 응하며 교무위원회에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.

제11조(교원의 교수시간)

교원(총장을 제외한다)의 교수시간은 매학년도 30주를 기준으로 매주 9시간을 원칙으로 하되, 총장이

필요하다고 인정하는 경우 이를 단축할 수 있으며 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 3 절 산하기관<개정 2008.11.27>

제12조(부속 및 부설기관)

① 본교에 다음과 같은 부속기관 및 부설기관을 둔다.

1. 부속기관 : 호심기념도서관, 정보전산원, 대학신문방송사, 호심인재개발원(취업진로지원센터, 대학 생활상담센터, 여대생커리어개발센터), 교수학습연구원, 장애학생지원센터, 예비군연대, 학생군사교육단, 체육관, 생활관, 대학출판부<개정 2004.3.1, 2005.3.1, 2008.2.20, 2008.11.27, 2009.8.19, 2011.4.13, 2012.7.11>
2. 부설기관<개정2004.3.1, 2005.3.1, 2005.9.1, 2007.4.11, 2008.2.20, 2008.11.27>
 - 가. 대학교육 혁신 및 인증기관 : 공학교육혁신센터
 - 나. 부설교육기관 : 평생교육원(원격 평생교육시설 포함), 국제교육원(국제교류센터, 외국어교육센터), 산업인력교육원, 부동산전문인력교육원, 성인학습지원센터, <개정 2008.12.24, 2009.8.19, 2011.4.13, 2012.7.11>
 - 다. 부설연구기관 : 부설연구소, 부설자율연구기관
 - a. 부설연구소 : 보건복지교육연구소, 인문사회과학연구소, 경영연구소, 산업기술연구소, 문화 예술연구소, 대학발전연구소<개정 2011.9.7>
 - b. 부설자율연구기관 : 정보문화연구소, 호남전통문화연구소, 환경연구센터, 참여복지센터, 문화이벤트연구소, 인권과삶의질연구센터, 인산생명과학연구소 <개정 2011.4.13>
 - 라. <개정 2008.4.14><삭제 2008.11.27>
 - 마. <삭제 2008.11.27>

② 제1항의 부속기관 및 부설기관의 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제12조의2 (산학협력단) <신설 2004.4.14>

- ① 산업교육을 진흥하고 산학협력을 촉진함으로써 산업사회의 요구에 부응하는 창의력 있는 산업인력을 양성하고 산업발전에 필요한 새로운 지식기술을 개발보급확산하기 위하여 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률에 의거한 특수법인으로서 본교에 광주대학교산학협력단(이하 '산학협력단' 이라 한다)을 두며, 그 산하기관으로 창업보육센터, 중소기업산학협력센터, 광주 전남문화관광광상품디자인혁신센터, 광기술연구개발센터, 테크노파크지원센터, 유비쿼터스연구개발센터, 도시건축문화연구소, 광주지역사회서비스혁신센터, 글로벌무역양성사업단, 공공디자인 3UP누리사업단을 둔다.<개정 2008.11.27, 2010.9.8>
- ② 산학협력단에 단장을 두고, 단장은 본교 교직원 또는 교외인사 중에서 총장이 임명하며, 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

- ③ 총장은 본교 교직원 또는 교외인사로 하여금 산학협력단의 재산상황 및 회계를 매년 감사하게 하여야 한다.
- ④ 산학협력단의 법인 정관 및 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 3 장 학사운영

제 1 절 학년도 · 학기 · 수업일수 및 휴업일

제13조(학년도·학기)

- ① 학년도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.
- ② 학기는 다음과 같이 매학년도 2개 학기운동을 원칙으로 한다. 단, 수업운영상 필요한 경우에는 여름 방학과 겨울방학 기간 중에 계절학기를 운영할 수 있으며, 학사운영의 필요에 따라 2주의 범위 내에서 각 학기의 개시일을 변경할 수 있다.
 - 1. 제1학기 : 3월 1일부터 8월 31일까지
 - 2. 제2학기 : 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지

제14조(수업일수)

- ① 수업일수는 매 학년도 30주 이상으로 한다.
- ② 천재지변, 교육과정 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 규정에 의한 수업일수를 충족시킬 수 없는 경우에는 교육과학기술부 장관의 승인을 얻어 2주의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다.
(개정 2008.4.14)

제15조(휴업일)

- ① 본교의 정기휴업일은 다음 각 호와 같다.
 - 1. 여름방학
 - 2. 겨울방학
 - 3. 개교기념일(5월 13일)
 - 4. 일요일과 기타 국정공휴일
- ② 총장은 제1항의 방학기간을 정하며, 필요한 경우 임시휴업일을 지정할 수 있다.
- ③ 휴업일이라도 필요할 때에는 강좌를 개설하거나 실험 실습 등의 수업을 과할 수 있다.

제 2 절 수업연한

제16조(수업연한)

- ① 학사과정의 수업연한은 4년으로 한다. 다만, 공과대학 건축학부 건축학전공, 건축학과의 수업연한은 5년으로 한다. <개정 2004.10.20, 2007.12.27>
- ② 석사과정과 박사과정의 수업연한은 각각 2년이상, 석사박사 통합과정은 4년 이상으로 한다. <개정 2004.3.1>
- ③ 제1항 내지 제2항의 규정에도 불구하고 다음 각호의 범위내에서 수업연한을 단축할 수 있으며(학사과정 건축학부 건축학전공, 건축학과는 제외), 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. <개정 2004.10.20, 2007.12.27>
 1. 학사과정 : 1년
 2. 석사과정 : 6월
 3. 박사과정 : 6월

제 3 절 입학(편입학 및 재입학 포함)

제17조(입학시기)

본교의 학사과정 또는 대학원과정의 입학(편입학 및 재입학을 포함한다) 시기는 매학기 시작일로부터 3주 이내로 한다.

제18조(입학자격)

- ① 학사과정에 입학할 수 있는 자는 고등학교를 졸업한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.
- ② 석사과정(연구과정을 포함한다)에 입학할 수 있는 자는 학사학위를 가지고 있는 자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.
- ③ 박사과정에 입학할 수 있는 자는 석사학위를 가지고 있는 자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.
- ④ 공개강좌 및 특별과정의 입학자격은 이를 제한하지 아니한다.

제19조(입학지원)

입학지원의 절차와 방법은 별도로 정하여 모집시에 공고한다.

제20조(입학전형)

입학전형은 일반전형과 특별전형으로 구분하여 합리적인 전형기준 및 방법에 따라 공정한 경쟁에 의하여

공개적으로 실시하며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제21조(입학전형관리기구)

- ① 입학전형의 공정성 확보를 위하여 대학입학전형관리위원회 및 대학입학전형공정관리대책위원회를 둔다. <개정 2007.10.22>
- ② 대학입학전형관리위원회는 총장직속으로 설치하되, 위원장을 포함하여 15명 내외의 위원으로 구성하고, 그 운영에 관한 사항은 따로 정한다. <개정 2007.10.22>
- ③ 대학입학전형공정관리대책위원회는 총장직속으로 설치하되, 위원장을 포함하여 15명 내외의 위원으로 구성하고, 그 운영에 관한 사항은 따로 정한다. <신설 2007. 10.22>

제22조(입학허가)

- ① 입학허가는 매학년도 제1, 2학기를 기준으로 연 2회 할 수 있다.
- ② 총장은 소정의 절차에 따라 등록금의 납부 등 등록을 완료한 자에 대하여 교무위원회의 심의를 거쳐 입학할 수 있다.

제23조(정원외 입학)

외국인 및 재외국민(외교관등 자녀를 포함한다. 이하 같다)과 농어촌학생, 실업계고교 출신자(동일계 입학자)를 대상으로 각각 별도의 전형유형을 설정하고 관련법령이 정하는 범위 내에서 정원 외로 입학할 수 있다. 다만, 재외국민과 농어촌학생, 실업계고교 출신자는 학사과정에 한 한다. <개정 2004. 3.1>

제24조(시간제등록생) <삭제 2007.8.8>

제25조(편입학 및 재입학)

- ① 편입학 및 재입학은 정원의 여석이 있을 때에 한하여 허가할 수 있다. 다만, 법령에 의한 경우에는 그러하지 아니한다.
- ② 전문대학 졸업자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자는 학사과정 3학년(단, 전문대학 3년제 학과 졸업생은 3학년 또는 4학년)으로 편입학할 수 있다. 이때 전적교에서의 기 취득 학점 인정범위 및 방법은 따로 정한다. <개정 2007.8.8>
- ③ 학사학위를 가진 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자에 대하여 관련 법령에 정한 범위 내에서 정원외로 학사과정 3학년으로 학사편입학을 허가할 수 있다. <개정 2007. 8.8>
- ④ 자퇴한 자, 미등록 또는 미복학으로 제적된 자에게는 재입학을 허가할 수 있다.<개정 2011.1.19>
- ⑤ 징계제적자(타 대학에서 제적된 자를 포함한다)는 재입학을 허가하지 아니한다. 단, 특별한 사정이 있

는 경우 총장은 별도의 심사를 거쳐 이를 허가할 수 있다. <개정 2007.10.22>

⑥ 편입학 및 재입학에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 4 절 휴학·복학·자퇴 및 제적

제26조(휴학)

- ① 휴학하고자 하는 자는 매학기 소정기간내에 휴학원을 제출하여 소속 학부(과)장의 허가를 받아야 한다. 다만, 질병, 병역의무, 기타 부득이한 사유로 1월 이상 수할 수 없다고 인정된 때에는 휴학기간이 아니더라도 소정양식의 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다. <개정 2008.4.14>
- ② 품행이 불량하여 정상적인 수업을 받을 가망이 없거나 지도상 불가피하다고 판단될 때에는 제1항의 규정에 불구하고 기간을 정하여 직권휴학을 명할 수 있다.
- ③ 휴학기간은 1회에 2학기를 초과하지 못하며, 통산 학사과정의 경우 6학기를, 석사과정 및 박사과정은 4학기를 초과하여 휴학할 수 없다. 다만, 병역법상 복무의무로 인한 휴학기간은 예외로 한다. <개정 2004.3.1>
- ④ 휴학에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제27조(복학)

- ① 휴학기간이 만료된 자는 만료 후 첫 번째 학기의 수업일수 4분의 1 선 이내에 복학원을 제출하여 소속 학부(과)장의 허가를 받아 복학하여야 한다. 다만, 휴학기간이 만료되지 않았더라도 해당학기의 수학 또는 교과목의 이수에 지장이 없다고 인정될 때에는 복학을 허가할 수 있다.
- ② 복학에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제27조의 2(모집단위 변동에 따른 복학생의 소속)

휴학 당시 소속된 학부(과)가 휴학이후 모집단위 변동이 발생한 뒤 복학하는 학생의 소속은 그 변동의 경로를 고려하여 다음 각호에 따라 정한다. 다만, 학년별로 해당모집단위 재학생의 소속이 다른 경우 복학하는 학년 신입재학생과 동일한 소속으로 한다.

1. 그 변동의 경로가 모집단위 통합인 경우에는 그 통합된 학부(과)에, 분리·변경된 경우에는 그 분리·변경된 범위 내에서 본인의 희망하는 학부(과)에 소속하도록 한다.
2. 휴학당시의 모집단위가 전면 폐지된 경우에는 학문적 유사성이 인정되는 범위 내에서 본인의 희망 기타 제반 사정을 고려하여 총장이 소속학부(과)를 지정한다. <신설 2005.5.30>

제28조(자퇴)

자퇴하고자 하는 자는 소정양식의 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

제29조(제적)

- ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제적한다.
 - 1. 매학기 소정기간내에 등록을 완료하지 아니한 자
 - 2. 휴학기간 경과 후 첫번째 학기의 수업일수 4분의 1선 이내에 복학하지 아니한 자
 - 3. 국내 타 대학(교)에 이중 입학한 자
 - 4. 질병 기타 사유로 인하여 학업을 계속할 기망이 없다고 인정된 자
- ② 제1항 제4호에 해당하는 자로서 학부(과)장이 특별한 사정이 있다고 인정하는 경우에는 총장의 승인을 받아 1회에 한하여 학사제적을 유예할 수 있다. <변경 2005.5.30>

제5절 모집단위간 이동

제30조(학사과정의 모집단위간 이동)

- ① 학사과정에 재학 중인 당사자가 소정의 절차에 따라 다른 모집단위로 그 소속을 변경할 것을 신청하는 경우에 총장은 법령이 인정하는 범위 내에서 소정의 심사를 통하여 이를 허가할 수 있다. <개정 2004.3.1, 2006.2.8>
- ② 모집단위간 이동에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 6 절 등록 및 수강신청

제31조(등록)

- ① 입학생은 지정기간내에 등록금(수업료 및 기타 납부금을 말한다. 이하 같다)을 납부하고, 수강신청을 하여야 한다.
- ② 재학생은 소정기간내에 수강신청을 하고, 등록금을 납부하여야 한다.
- ③ 일반대학원 및 전문대학원의 석사 및 박사과정을 수료한 자는 학위취득을 위하여 따로 정하는 기간 동안 연구등록을 하여야 한다. <개정 2004.3.1>
- ④ 법령에 의한 등록금의 면제대상자에 대하여는 당해 법령이 정하는 바에 따라 등록금을 면제한다.

제31조의2(등록금심의위원회 설치) <신설 2011.1.19>

- ① 등록금 책정을 위하여 등록금심의위원회를 설치·운영한다.
- ② 등록금심의위원회 위원은 교직원(학교법인이 추천하는 재단인사를 포함)·학생·관련전문가·동문 및 기타로 한다. 등록금심의위원회 위원은 7인 이상으로 하되 어느 구성원도 전체의 과반수를 초과할 수 없다. 다만, 학생 위원은 전체 위원 정수의 10분의 30 이상이 되도록 해야 한다.<개정 2011.12.14.>
- ③ 제2항의 등록금심의위원회 설치운영 등에 관한 사항은 따로 정한다.

제32조(등록금의 징수방법)

등록금은 학기별로 징수한다. 다만, 제16조의 수업연한을 초과하여 등록하는 자, 계절학기수강자, 시간제등록생, 외국인학생에 대하여는 학점별로 등록금을 징수할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. <개정 2004.10.20>

제32조의2(장애학생 학점등록) <신설 2004.10.20>

- ① 총장이 인정하는 장애학생에 대하여는 학점등록을 허가하고 신청학점에 해당하는 등록금을 납부하도록 한다.
- ② 학점등록에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.
- ③ 제1항에 의하여 등록한 장애학생의 재학년한은 제한하지 아니한다.

제33조(등록금의 반환)

- ① 과오납으로 인한 것 외에는 일단 납입한 등록금은 반환하지 아니한다.
- ② 제1항에 불구하고 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 별표5의 기준에 따라 등록금을 반환한다. <개정 2007.8.8>
 1. 관계법령에 의하여 입학할 수 없거나 학업을 계속 할 수 없는 경우
 2. 입학허가를 받은 자가 입학포기 의사를 표명한 경우
 3. 재학중인 자가 자퇴의 의사를 표시하여 허락을 받은 경우
 - 3의2. 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적된 경우 <신설 2011.1.19>
 4. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 입학할 하지 아니하게 되거나 학업을 계속하지 아니하게 된 경우

제34조(수강신청)

- ① 수강신청은 소정기일 내에 하여야 한다.
- ② 수강신청한 과목은 이를 임의로 변경하지 못한다. 다만, 부득이한 사유로 수강과목을 변경하고자 하는 자는 기일 내에 소정의 변경절차를 거쳐야 한다.
- ③ 수강신청에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 4 장 교육과정

제1절 교과목 및 학점의 이수

제35조(교육과정)

- ① 학사과정의 교육과정은 교양교육과정과 전공교육과정으로 구분하고, 교육과정심의회위원회의 심의를 거쳐

총장이 정한다.

- ② 대학원과정의 교육과정은 해당 대학원과 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

제35조 2(인증제 교육과정) <신설 2007.12.12>

- ① 대학·학부별 학부·학과에서는 일반교육과정과 병행하여, 국내외 교육과정인증기관의 기준에 적합하도록 설계하여 인증을 받은 교육과정을 운영할 수 있다.
- ② 인증제 교육과정을 운영하는 학부·학과는 총장의 승인을 얻어 일반교육과정과 구분되는 별도의 인증제 전공명을 부여할 수 있다.
- ③ 인증제 교육과정에 관한 자세한 사항은 따로 정한다.

제36조(교과목 구분)

교과목 구분은 각 학위과정별 교육과정에 따른다.

제37조(수업)

수업은 주간수업, 야간수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습 수업 등의 방법에 의하여 할 수 있다.

제38조(학점)

교과이수의 단위는 학점으로 하고, 1학기당 15시간 이상의 수업을 1학점으로 한다.

제39조(과정별 이수학점)

- ① 학사과정의 각 학년을 수료하기 위해 필요한 이수 학점은 다음 각호와 같다.
 - 1. 제1학년 : 35학점 이상 <개정 2004. 10.20, 2007.12.27, 2012.06.27>
 - 2. 제2학년 : 70학점 이상 <개정 2004. 10.20, 2007.12.27, 2012.06.27>
 - 3. 제3학년 : 105학점 이상 <개정 2004. 10.20, 2007.12.27, 2012.06.27>
 - 4. 제4학년 : 140학점 이상 <개정 2004. 10.20, 2007.12.27, 2012.06.27>
 - 5. 제5학년 : 165학점 이상 <신설 2004.10.20> <개정 2012.06.27>
- ② 일반대학원의 수료에 필요한 학점은 석사과정 24학점, 박사과정 36학점으로 한다. 단, 전문대학원과 특수대학원의 과정별 이수학점은 대학원위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다.

제40조(과정의 수료)

- ① 수업년한 동안 소정의 등록을 필하고 교육과정의 교과목 이수구분별 소요 학점을 모두 취득하고 각 과정별 이수학점 이상을 취득한 자에 대하여는 해당학위과정의 수료를 인정하며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.
- ② 과정의 수료가 인정된 자에게는 별지 제7호 내지 제8호 서식의 수료증을 수여할 수 있다.

제41조(선수 및 보충과목) <개정 2010.6.9>

- ① 대학원과정에서는 필요에 따라 해당 학위과정 개설과목 외의 과목을 보충과목으로 지정하여 이수하게 할 수 있다.<개정 2010.6.9>
- ② 부과된 선수과목을 이수하지 못한 경우에는 과정의 수료를 인정하지 아니한다.
- ③ 선수 및 보충과목 이수에 관한 세부사항은 따로 정한다.<개정 2010.6.9>

제42조(학사과정의 학기당 취득학점)

- ① 학사과정의 학생은 매학기당 취득학점을 18학점까지로 제한하되, 학점구성상 불가피한 경우에는 1학점을 더 취득할 수 있다. <개정 2004.10.20, 2007.12.27, 2012.06.27>
- ② 제1항의 규정에 불구하고 직전학기에 16학점 이상을 이수하고 성적평점평균이 4.30이상인자는 최대 21학점까지 취득할 수 있다. <개정 2004.3.1, 2004. 10.20, 2007.10.10, 2007.12.27, 2012.06.27>
- ③ 제1, 2항의 규정에도 불구하고 건축학부 건축학전공, 건축학과는 매학기당 취득학점을 18학점으로 제한한다.<개정 2012.06.27>
- ④ 병역복무 휴학중인 학생은 본교에서 제공하는 온라인수업을 수강신청하고 소정의 수강료를 납부하여 학기당 3학점, 연 6학점의 범위내에서 학점을 취득할 수 있다. <신설 2008.2.20>

제43조(대학원과정의 학기당 취득학점)

- ① 각 대학원 석·박사 학위과정의 취득학점은 학년당 (1,2학기) 최대 15학점을 초과 할 수 없다.<개정 2012.2.8>
- ② 단, 재수강신청과목, 보충과목, 어학시험 대체과목, 학위논문대체과목, 학사과정 과목을 신청하는 경우에는 3학점 범위내에서 초과하여 취득 할 수 있다.<개정 2012.2.8>
- ③ <삭제 2012.2.8>
- ④ <삭제 2012.2.8>

제44조(특정교과목 학점취득 인정)

- ① 총장이 따로 정하는 교과목의 경우 본교 또는 본교가 인정하는 기관에서 시행한 시험에 응시하여 일정기준 이상의 성적을 취득하였거나 자격증을 발급 받았을 경우 그 교과목에 대하여 소정의 특별학점을 인정받을 수 있으며, 이에 따른 학점은 학기당 취득학점에 포함되지 아니한다.
- ② 특정교과목 학점취득 인정에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제45조(교외취득학점의 인정)

국내·외 타 대학(원)에서 취득한 학점은 관련법령이 정하는 범위내에서 각 과정별로 별도로 정한 기준에 따라 이를 본교의 이수학점으로 인정할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제46조(편입학생의 학점인정)

- ① 편입학생에 대하여는 원적대학에서 이수한 교과목 및 학점에 관계없이 3학년 편입생은 70학점, 4학년 편입생은 105학점을 인정하고 편입학 후 본교의 교육과정에 따라 3학년 편입은 70학점(건축학부 건축학전공, 건축학과는 95학점), 4학년 편입은 35학점 이상의 교과목을 이수하게 한다. <개정 2004.3.1, 2004.10.20, 2007.12.27, 2008.3.12, 2012.06.27>
- ② <삭제 2004.3.1>

제47조(재입학생의 학점인정)

재입학자의 퇴학 또는 제적 전 취득학점은 따로 정하는 기준에 따라 인정할 수 있으며, 이에 관한 세부 사항은 따로 세칙으로 정한다.

제47조의 2(선행학습의 학점 인정)(신설 2011.11.23)

법령에 따라 선행학습을 한 신입생이 본 대학교에 학점인정신청을 하여 인정을 받은 경우 그 학점을 이수학점으로 인정할 수 있다. 이에 관한 세부사항은 따로 세칙으로 정한다.

제 2 절 성적의 평가와 학사경고

제48조(학업성적의 평가)

- ① 학업성적의 평가는 교과목 단위로 실시한다.
- ② 학업성적은 출석사항, 평소 학습성적, 과제 및 시험(수시시험 및 정기시험)성적 등 각종 반영요소에 대한 비율을 각 교과목별로 설정하고 이를 바탕으로 객관적으로 평가하여야 한다.
- ③ 학생이 해당과목 총 수업시간수의 3분의 1이상을 결석한 경우에는 당해 교과목의 정기시험에 응할 수 없으며, 이 경우 과목 낙제(F)로 처리한다.<개정 2004.3.1>
- ④ 질병, 기타 부득이한 사정으로 각종 반영요소의 평가에 응하지 못하는 경우에는 교과목 담당교수의 허가를 얻어 별도의 평가를 받아야 한다.
- ⑤ 성적평가에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제49조(성적)

- ① 학업성적은 등급으로 구분하며 다음과 같이 표시한다.
- ② 제1항의 규정에 불구하고 총장이 별도로 지정하는 교과목에 대하여는 “P” (합격)/ “NP” (불합격)로 평가할 수 있으며, 이 경우 성적평점은 계산하지 아니하고 학기별 평균평점 산출에 반영하지 아니한다. <개정 2004.3.1>
- ③ 학사과정에서는 제1항의 “D” 등급이상과 제2항의 “P” 를 취득학점으로 인정하며, 대학원과정에서는 제1항의 “C” 등급이상과 제2항의 “P” 를 취득학점으로 인정한다.

④ 학점을 인정하는 시기는 매학기말로 한다.

등 급	배 점(100점 기준)	평 점
A+	100 ~ 95	4.5
A	94 ~ 90	4.0
B+	89 ~ 85	3.5
B	84 ~ 80	3.0
C+	79 ~ 75	2.5
C	74 ~ 70	2.0
D+	69 ~ 65	1.5
D	64 ~ 60	1.0
F	59 이하	0

제50조(성적의 정정 및 취소)

- ① 매학기 성적을 확정하기 전에 기간을 설정하여 학생이 열람할 수 있도록 하고, 그 기간 중에는 교수의 확인을 거쳐 성적을 정정할 수 있도록 한다.
- ② 인정된 학점이라도 과오 또는 부정행위 등에 의한 것으로 확인되면 이를 취소 할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제51조(학사과정의 학사경고)

- ① 매학기 학업성적 평점평균이 1.50 미만인 자에게는 학사경고를 한다.
- ② 제1항에 의해 학사경고를 한 경우 이 사실을 지체 없이 본인 및 지도교수에게 통보하여야 한다.
- ③ 학사경고를 받은 학생에게는 소속 학부(과)장 및 지도교수가 다음 학기 수강신청학점을 제한할 수 있다.

제 3 절 복수전공 등

제52조(부전공과 복수전공)

- ① 부전공 또는 복수전공을 인정받고자 하는 자는 부전공 또는 복수전공에 필요한 최소이수학점 이상을 취득하여야 한다.
- ② 부전공 또는 복수전공 운영 및 취득에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제53조(연계전공 등)

- ① 다양한 전공교육과정을 제공하기 위하여 20상의 학부간의전공교육과정을 연계하는 제3의 전공과정을 구성할 수 있으며, 이를 연계전공이라고 한다.
- ② 연계전공 외에도 필요시 다른 형태의 전공과정을 구성할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 5 장 졸업 및 학위수여

제54조(학사과정의 졸업자격)

- ① 8학기(3학년 편입생은 4학기, 4학년 편입생은 2학기) 이상 단, 건축학부 건축학전공, 건축학과는 10학기(편입생은 6학기)이상의 정규등록을 필한 자로서 교양 및 전공 교육과정의 각 최소이수학점(편입생은 전공 교육과정의 최소이수학점) 이상을 취득하고, 그 취득학점의 합산누계가 140학점(건축학부 건축학전공, 건축학과는 165학점) 이상에 달한 자로서 본교 소정의 졸업인증을 취득한 경우에는 학사과정의 졸업자격을 인정하며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. <개정 2004.10.20, 2007.12.27, 2008.3.12, 2009.1.13, 2012.06.27>
- ② 제1항의 졸업자격을 모두 취득하고 학업성적이 총 평점평균 4.20 이상으로 징계처분을 받지 아니한 자에 한하여 제16조 3항의 범위 내에서 수업연한을 단축하여 조기졸업할 수 있다.<개정 2009.1.13.>

제55조(학사과정 졸업의 유예)

부전공 또는 복수전공 등의 이수를 위해 필요한 경우에는 제54조 제1항에서 정한 학점을 취득하고도 졸업의 유예를 신청할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제56조(대학원과정의 졸업)

- ① 대학원과정의 수료에 필요한 학점을 모두 이수한 자 중 외국어시험 및 종합시험에 합격하고 학위논문을 제출하여 심사에 합격한 자에 대하여 대학원과정의 졸업을 인정한다.
- ② 전문석사학위과정의 경우에는 제1항의 이수학점 외에 대학원이 별도로 정한 6학점을 이수하거나 대학원이 인정하는 학위청구작품의 발표로 제1항의 학위논문의 심사합격을 대체할 수 있다.
- ③ 제1항의 논문제출자에게는 심사료를 부과할 수 있다.
- ④ 시험과 학위논문심사에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제57조(학위수여)

- ① 소정의 과정을 이수하여 졸업이 인정된 자에게는 다음 각호와 같은 학위를 수여한다.
 1. 학사과정 : 학사학위
 2. 일반대학원 : 석사 또는 박사학위(학술학위)
 3. 전문대학원 : 석사 또는 박사학위(학술 또는 전문학위)
 4. 특수대학원 : 석사학위(전문학위)
- ② 시간제등록생 또는 학점은행제 학습과목 수강생이 본교에서 90학점이상의 학점을 이수하고, 교외에서 취득한 학점을 포함하여 취득학점의 누계가 140학점이상에 달한 경우에는 본교의 학사학위를 수여할 수 있다. 다만, 건축학부 건축학전공, 건축학과는 그러하지 아니한다. <개정 2004. 10.20, 2007.12.27>

- ③ 학위의 수여(수료 포함)는 별지 제1호 내지 제8호에 의한다.
- ④ 학위는 학년도말에 수여함을 원칙으로 하되, 필요시 1학기말에도 수여할 수 있다.
- ⑤ 우리나라의 학술과 문화에 특별한 공헌을 하였거나 인류문화 향상에 지대한 공적이 있는 자에 대하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 명예박사학위를 수여할 수 있다.
- ⑥ 박사학위를 받은 자는 그 받은 날로부터 1년이내에 교육과학기술부장관이 정하는 바에 따라 박사학위논문을 공표하여야 한다. 다만, 공표함이 적당하지 아니하다고 교육과학기술부장관이 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2008.4.14>
- ⑦ 학위수여에 관한 세부사항은 따로 세칙으로 정한다.

제58조(학위의 종류)

본교에서 수여하는 학위의 종류와 각 과정별 학위명은 별표6부터 별표9까지와 같다.<개정 2007.9.10>

제59조(학위수여의 취소)

- ① 허위 또는 부정한 방법으로 학위를 취득한 사실이 밝혀진 경우에는 학위수여를 취소할 수 있다.
- ② 정당하게 학위를 취득한 경우일지라도 학교의 명예를 손상시키는 등의 행위를 한 자는 따로 정하는 절차에 의하여 학위수여를 취소할 수 있다.
- ③ 학위수여의 취소에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 6 장 학생활동 등

제60조(학생의 준수사항)

학생은 학칙을 준수하고 지도교수의 지도에 따라야 한다.

제61조(학생회)

학생은 학생자치활동을 통하여 건전한 학풍의 조성과 자치역량의 신장을 목적으로 학생단체를 구성할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 이를 정한다.

제62조(학생활동의 승인)

학생단체 또는 학생이 학내에서 행사를 실시하고자 하는 때에 또는 차량 기타 학교시설을 이용하고자 하는 때에는 관련 기관(부서)장의 승인을 얻어야 하며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2007.8.8>

제63조(금지행위)

학생은 학칙에 위배되거나 교육·연구활동을 방해하거나 학내의 질서를 문란하게 하는 행위를 해서는 아

니 된다. <개정 2007.8.8>

제64조(학생상담 및 지도)

- ① 학생이 소속한 학부(과)에 지도교수를 두어 학생의 개별상담 및 생활지도를 담당케 하며 학칙위반자에 대하여 특별지도를 시행하도록 한다.
- ② 학생단체에는 지도교수를 두어 학생자치활동의 지도를 담당하도록 한다.

제65조(간행물의 사전승인)

학생단체 또는 학생이 발간하는 정기, 부정기의 간행물은 지도교수의 추천과 총장의 승인을 받아 인쇄하고 배포하여야 한다.

제66조(장학금의 지급)

- ① 품행이 방정하고 학업성적이 우수하거나 학비조달의 곤란으로 학업계속에 지장이 있는 자에게는 장학금을 지급할 수 있다.
- ② 학업성적이 우수하고 타의 모범이 되는 자 중 학내에서 일정시간을 근무하는 근로 장학생을 선발하여 장학금을 지급할 수 있다.
- ③ 장학금을 받을 학생이 휴학, 자퇴하거나 제적 및 징계 처분을 받았을 때에는 장학금을 지급하지 아니한다.
- ④ 장학금 지급에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제66조의2(장애학생의 지원) <신설 2011.4.1>

- ① 장애학생의 지원을 위하여 장애학생지원위원회 및 장애학생지원센터를 둔다.
- ② 장애학생은 학교생활과 관련한 지원을 본교에 요청할 수 있다.
- ③ 장애학생지원위원회 및 장애학생지원센터의 운영에 관한 사항 및 지원요청에 관한 사항은 따로 정한다.

제67조(포상)

학업성적이 우수하고 타의 모범이 되는 자 또는 학교의 명예를 드높인 자에 대하여는 포상할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제68조(징계)

- ① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 징계할 수 있다.
 1. 학칙 등을 위반한 자
 2. 성행이 불량하여 개선의 가망성이 없다고 인정된 자
 3. 학원의 질서를 문란케 한 자

4. 학교의 명예를 훼손시킨 자
 5. 기타 학생의 본분에 위배된 행동을 한 자
- ② 징계의 종류는 다음 각호와 같이 구분한다.
1. 경고
 2. 근신
 3. 정학(유기, 무기)
 4. 제적
- ③ 징계의 처분은 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 행하되 해당 학생에게 의견진술의 기회를 부여하여야 한다. <신설 2002.12.27>
- ④ 징계에 관한 세부사항은 따로 세칙으로 정한다. <3항을 4항으로 변경 2002.12.27>

제 7 장 공개강좌

제69조(공개강좌)

- ① 교양 또는 전문분야에 관한 이론과 기술의 습득을 희망하는 자를 위하여 공개강좌를 둘 수 있다.
- ② 공개강좌를 이수한 자에게는 이를 증명하는 수료증을 교부할 수 있다.
- ③ 공개강좌의 개설 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제 8 장 산학협력교육 등 <개정 2009.9.23.>

제70조 <삭제 2002.12.27.>

제70조의1(계약에 의한 직업교육훈련과정 또는 학과 등의 설치·운영) <신설 2009.9.23>

- ① 산업교육의 진흥을 위하여 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 국가, 지방자치단체 또는 산업체등과 계약에 의하여 직업교육훈련과정 또는 학과 등(이하 “계약학과” 라 한다)을 설치·운영할 수 있다.
 1. 국가, 지방자치단체 또는 산업체등이 채용을 조건으로 학자금 지원계약을 체결하고, 특별한 교육과정의 운영을 요구하는 경우
 2. 국가, 지방자치단체 또는 산업체등이 그 소속직원의 재교육이나 직무능력향상 또는 전직교육을 위하여 그 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우
- ② 본 대학 계약학과의 학과명, 입학정원, 설치기간은 다음과 같다. <개정 2011.1.19>
- ③ 계약학과 학생이 부담하는 등록금의 총액은 계약학과 운영경비의 50%를 초과할 수 없다.<신설 2011.1.19>

대학(원)	학 과	학위 과정	입학 구분	학습구분	입학정원	학위의 종별	설치기간
대학원	정책협상학과 (재교육형 : 제3조1항 제2호)	석사 과정	신입학	야간	18	정책학 석사	2010. 3. 1.~ 2013. 2. 28.
사회복지 전문대학원	사회복지학과 (재교육형 : 제3조1항 제2호)	석사 과정	신입학	야 간	20	사회복지학 석사	2011. 3. 1.~ 2013. 2. 28.

- ④ 산업체의 도산·구조조정 등으로 계약기간 만료 전에 학과 폐지되는 경우 학생의 원에 따라 학생자격을 유지할 수 있다.<신설 2011.1.19>
- ⑤ 학생선발, 교육경비, 교육과정 편성 및 운영에 관한 사항은 [별표10]으로 정한다.<신설 2011.1.19>
- ⑥ 계약학과에 대한 그 외의 사항은 계약학과 설치운영규정으로 정한다.<신설 2011.1.19.>

제71조(위탁생)

- ① 정부 각 기관 또는 산업체 재직자로서 그 소속기관장이 위탁을 청원할 때에는 그 학력을 심사한 후 학부장의 추천에 의하여 위탁생으로서 정원외로 총장이 입학할 허가(전문대학원은 제외)할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.
- ② 위탁생이 소정의 졸업자격을 얻은 때에는 학위증서를 수여한다.

제72조(시간제등록생)

- ① 학사과정에 시간제로 등록하여 본 대학교의 교과목을 이수하고자 하는 자가 있을 때에는 재학생과 통합하여 수업을 받는 시간제등록생 (이하 「통합반 시간제등록생」 이라한다)과 시간제등록생만을 대상으로 하는 수업을 받는 시간제등록생 (이하 「별도반 시간제등록생」 이라한다)으로 분리하여 선발할 수 있다.<개정 2007.8.8, 2008.12.24>
- ② 시간제등록생의 자격은 고등학교를 졸업한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 하고, 고등학교 학교생활기록부의 기록 및 면접고사의 결과 등을 전형자료로 활용하되, 선발절차 등은 본 대학교 재학생에 준하되 필요한 세부 사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2007.8.8>,<개정 2008.12.24>
- ③ 통합반 시간제등록생 등록인원과 별도반 시간제등록생 등록인원은 각각 총 입학정원의 10% 범위 내에서 교육여건 등을 고려하여 모집단위별로 정한다. 다만, 고등교육법시행령에 따라 시간제 등록이 제한되는 교원, 의료인, 의료기사, 약사, 한약사, 수의사를 양성하는 모집단위에는 등록인원을 배정하지 아니한다.<개정 2008. 12.24, 2012.1.11>
- ④ 시간제등록생의 학년도 및 학기는 제13조의 정함에 따르고, 이수단위 및 시간은 제38조의 정함에 따른다.<개정 2008.12.24>
- ⑤ 수업일수는 통합반 시간제등록생의 경우에는 매학년도 30주 이상으로 하되, 별도반 시간제등록생의

경우에는 한 학기 4주 이상으로 한다.<신설 2008.12.24>

- ⑥ 시간제등록생이 신청할 수 있는 학점은 매학기 12학점 및 연간 24학점을 초과할 수 없다.<신설 2008.12.24>
- ⑦ 통합반 시간제등록생의 수업은 재학생과 동시에 수업을 받도록 하고, 별도반 시간 제등록생의 교육과정은 해당 대학의 학생을 위하여 개설된 교육과정(고등교육법시 행령에 따라 시간제 등록이 제한되는 교원, 의료인, 의료기사, 약사, 한약사, 수의사의 양성과 관련된 교육과정은 제외한다)의 범위에서 개설할 수 있다.<신설 2008.12.24>
- ⑧ 시간제등록생의 수업료는 총장이 정하고 등록 현원의 10% 이상에 해당하는 학생에 대한 수업료를 면제하여야 한다. 수업료의 징수는 학기 개시 전 60일 이내에서 총장이 정한 징수기일에 신청학점별로 징수하되 필요한 경우에는 학기별 또는 월별로 징수 할 수 있다.<신설 2008.12.24>
- ⑨ 총장은 본 대학교에서 취득한 학점이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 학위를 수여할 수 있다. 이 경우 학위수여 전에 그 명단을 평생교육진흥원장에게 통보하여야 한다.<신설 2008.12.24>
 - 1. 학습자가 법령상 인정되는 방법으로 140학점 이상을 취득하는 등 법령에 따른 학력인정의 기준을 충족하여 학사학위 또는 전문학사학위를 취득하려는 경우에는 84학점 이상
 - 2. 학사학위 또는 전문학사학위를 취득한 자(이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자를 포함한다)가 다른 전공분야의 학사학위 또는 전문학사학위를 취득하려는 경우에는 48학점 이상
- ⑩ 시간제등록생에 관한 세부사항은 따로 세칙으로 정한다.<신설 2008.12.24>

제73조(학점은행제)

학점인정등에 관한 법률에 의거 본교 평생교육원에 대면 및 원격학습과정 설치운영하여 학점은행제를 시행할 수 있으며 이에 관한 사항은 따로 정한다.<개정 2011.4.13>

제74조(연구과정생)

- ① 대학 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 대학원과정의 강의를 수강하고자 하는 자에게는 소정의 심사를 거쳐 연구과정생의 자격으로 수강을 허가할 수 있다.
- ② 연구과정생은 소정의 수강료를 납부하여야 한다.
- ③ 연구과정생의 이수학점은 대학원과정생에 준하여 관리한다.
- ④ 연구과정 이수자가 당해 대학원에 입학할 경우 별도로 정한 범위내에서 대학원과정의 학점으로 인정할 수 있다.
- ⑤ 연구과정생에게는 별지 제9호 서식의 연구실적증명서를 교부할 수 있다.
- ⑥ 연구과정생에 관한 세부사항은 따로 세칙으로 정한다.

제 9 장 위 원 회

제 1 절 교무위원회

제75조(설치 및 구성)

- ① 본교 운영에 관한 중요정책을 심의하기 위하여 교무위원회(“위원회”라 한다. 이하 이 절에서 같다)를 둔다.
- ② 위원회는 총장, 부총장, 대학원장, 학장, 처장, 산학협력단장, 호심인재개발원장으로 구성한다. 다만, 총장은 필요시 부속기구 및 부설기관의 장 등을 참석케 하여 의견을 개진할 수 있다. <개정 2004.3.1, 2012.9.12>

제76조(기능) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 교무운영의 기본계획과 중요정책에 관한 사항
2. 입학 및 졸업에 관한 사항
3. 학칙 및 규정의 제정 및 개·폐에 관한 사항
4. 교육과정등 학사운영에 관한 중요한 사항
5. 학생지도, 장학, 산학협력, 취업·창업지원에 관한 사항
6. 홍보 및 국내·외 협력사업에 관한 사항
7. 상벌에 관한 사항
8. 교수회의 위탁을 받은 사항
9. 기타 총장이 부의하는 사항

제77조(회의)

- ① 위원회의 회의는 총장이 소집하고 그 의장이 된다.
- ② 회의는 재적위원 과반수로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 2 절 대학원위원회

제78조(설치 및 구성)

- ① 본교에 설치·운영하는 대학원과정에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 대학원위원회(“위원회”라 한다. 이하 이 절에서 같다)를 둔다.
- ② 위원회는 대학원장, 기획처장, 교무처장, 총무처장, 대학원 부원장, 사회복지전문대학원 주임교수, 언론홍보대학원 주임교수로 구성하며, 위원장은 대학원장이 되고 부위원장은 기획처장이 된다. 단, 주임교수는 부교수 이상으로 한다. <개정 2004. 3.1, 2007.9.10, 2010.6.9>

③ <삭제 2010.6.9>

④ 위원회에는 소위원회를 둘 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제79조(기능)

위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 대학원 과정의 입학·수료 및 학위수여의 제도에 관한 사항
2. 대학원 내 학과(전공)의 설치·폐지와 학생정원에 관한 사항
3. 대학원 내 학과(전공)의 교육과정에 관한 사항
4. 대학원에 관한 규정의 제·개정에 관한 사항
5. 기타 대학원 운영에 관한 중요사항
6. 박사학위와 명예박사학위 수여에 관한 사항

제80조(회의)

- ① 위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하며 그 의장이 된다.
- ② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 제79조 제6호에 관한 의결은 출석위원 3분의 2 이상의 찬성이 있어야 한다.
- ③ 각 대학원장은 당해 대학원 운영에 관한 사항을 대학원 내에 설치되어 있는 대학원운영위원회의 심의를 거쳐 위원회의 위원장에게 보고하고, 위원장은 필요시 위원회를 소집하여 심의를 요청할 수 있다.

제 3 절 기타 위원회<개정 2009.9.9>

제81조(각종 위원회)<개정 2009.9.9>

- ① 본교에 다음의 각호와 같은 위원회를 설치한다.<개정 2009.9.9>
 1. 기획처 소관위원회로 대학자체평가정보공시위원회, 제규정위원회, 공간위원회, 대학자산투자자문 심의위원회 등을 둔다.
 2. 교무처 소관위원회로 교원인사위원회, 명예퇴직심사위원회, 교수연구년운영위원회, 교수업적평가위원회, 정년보장교원임용심사위원회, 연구지원위원회, 교육과정위원회, 교직과정운영위원회, 졸업사정위원회 등을 둔다.
 3. 입학처 소관위원회로 대학입학전형관리위원회, 입학관리위원회, 대학입학전형공 정관리대책위원회 등을 둔다.
 4. 학생처 소관위원회로 학생지도위원회, 장학심의위원회, 상벌심의회 등을 둔다.
 5. 총무처 소관위원회로 직원인사위원회, 실험실습위원회 등을 둔다.
 6. 본교에 설치된 각 부속기관 및 부설기관의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위한 각종 위원회를 둔다.

- 7. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 위원회를 둔다.
- ② 제1항에 의하여 설치된 위원회의 구성과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제 10 장 교수회

제82조(설치 및 구성)

- ① 본교의 학사에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교수회를 둔다.
- ② 교수회는 본교 전임교원으로 구성한다. 다만, 신규임용교원은 직급에 불구하고 최초 2년 동안 의결권을 제한할 수 있다.

제83조(기능)

교수회는 총장이 부의하는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 학칙의 중요한 변경에 관한 사항
2. 수업 및 연구에 관한 사항
3. 교육과정에 관한 사항
4. 입학 및 졸업에 관한 사항
5. 시험에 관한 사항
6. 학생지도 및 상벌에 관한 사항
7. 기타 학사에 관한 중요사항

제84조(회의)

- ① 교수회는 총장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.
- ② 회의는 재적회원의 과반수 출석으로 개최하며, 출석회원 과반수이상의 찬성으로 의결한다.

제 11 장 학칙의 개정

제85조(학칙의 개정)

- ① 교무처장은 학칙개정에 관한 각 부서의 의견을 정리하고 제규정위원회의 심의를 거쳐 작성한 학칙개정안을 일정기간 공고한 후 접수된 의견을 검토하여 심의안을 작성 총장에 보고한다. <개정 2007. 9.10>
- ② 총장은 학칙개정안을 교무위원회의 심의를 거쳐 확정·공포하고, 개정된 학칙을 교육과학기술부장관에게 보고한다. <개정 2002.12.27, 2008.4.14.>

부 칙 (교무 제 483 호, 2002. 11. 7)

제1조(시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 650 호, 2002. 12. 27)

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 300 호, 2003. 7. 1)

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 684 호, 2004. 2. 13)

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 818 호, 2004. 4. 16)

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 4월 14일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 996 호, 2004. 10. 20)

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 10월 20일부터 시행한다.

제2조(건축학전공 5년제 적용대상) 건축학전공 5년제 운영에 따른 제16조, 제39조, 제42조, 제46조, 제54조 및 제57조에 관하여는 2005학년도 신입학생부터 적용한다.

부 칙 (교무 제 1217 호, 2005. 2. 21)

제1조(시행일) 이 학칙은 2005년 2월 21일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 1342 호, 2005. 5. 30)

제1조(시행일) 이 학칙은 2005년 5월 30일부터 시행한다.

제2조(학생에 대한 경과조치) 폐교된 산업대학(고등교육법 제2조 제2호의 대학)은 2004년 3월 1일부터 2010년 2월말까지 존속한 것으로 보아 폐교전에 입학한 학생에 대하여는 종전의 교육관계 법령과 학칙을 적용하고, 수업·학사 및 학적부 등에 관하여는 광주대학교(고등교육법 제2조 제1호의 대학)에서 관리한다. 단, 산업대학(고등교육법 제2조 제2호의 대학)의 학생 중 정당한 사유로 그 존속기간 내에 학교를 졸업하지 못한 자가 있는 때에는 다른 산업대학 또는 광주대학교(고등교육법 제2조 제1호의 대학)의 신설학과(부)에 편입할 수 있으며, 이 경우 그 학생에 해당하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

부 칙 (교무 제 1349 호, 2005. 6. 23)

제1조(시행일) 이 학칙은 2005년 6월 23일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 1408 호, 2005. 11. 17)

제1조(시행일) 이 학칙은 2005년 11월 17일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 10 호, 2006. 2. 8)

제1조(시행일) 이 학칙은 2006년 2월 8일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 25 호, 2006. 5. 9)

제1조(시행일) 이 학칙은 2006년 5월 9일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 55 호, 2006. 10. 25)

제1조(시행일) 이 학칙은 2006년 10월 25일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 80 호, 2007. 04. 11)

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 04월 11일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 83 호, 2007. 05. 23)

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 05월 23일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 98 호, 2007. 08. 08)

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 08월 08일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 104 호, 2007. 09. 10)

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 09월 10일부터 시행한다.

제2조(경과조치)

- ① 이 학칙중 제4조 제2항 및 별표9는 2008년 03월 01일부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행 전에 산업대학원에 재적 중인 학생에 대하여는 종전의 학칙(학칙 시행세칙(산업대학원) 및 규정을 포함한다)을 적용하고, 수업·학사 및 학적부 등에 관하여는 일반대학원에서 관리한다.

부 칙 (교무 제 110 호, 2007. 10. 22)

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 10월 22일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 115 호, 2007. 12. 12)

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 12월 12일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 116 호, 2007. 12. 27)

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 12월 27일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 133 호, 2008. 02. 20)

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 2월 20일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 140 호, 2008. 03. 12)

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 3월 12일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 149 호, 2008. 04. 14)

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 4월 14일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 162 호, 2008. 05. 14)

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 5월 14일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 181 호, 2008. 10. 08)

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 10월 8일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 195 호, 2008. 11. 27)

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 11월 27일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 200 호, 2008. 12. 24)

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 12월 24일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 201 호, 2009. 01. 13)

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 1월 13일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 238 호, 2009. 08. 19)

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 8월 19일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 246 호, 2009. 09. 09)

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 9월 9일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 246 호, 2009. 09. 23)

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 9월 23일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 246 호, 2009. 12. 16)

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 12월 16일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 306 호, 2010. 06. 09)

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 06월 09일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 321 호, 2010. 09. 08)

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 09월 08일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 338 호, 2010. 09. 29)

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 09월 29일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 354 호, 2010. 12. 15)

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 12월 15일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 359 호, 2011. 01. 19)

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 01월 19일부터 시행한다.

제2조(등록금 반환사유에 관한 적용례) 제33조 제2항 제3호의2의 개정규칙은 이 규칙 시행 후 처음으로 해당 사유로 제적된 자부터 적용한다.

부 칙 (교무 제 383 호, 2011. 04. 13)

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 4월 13일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 422 호, 2011. 09. 07)

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 9월 7일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 450 호, 2011. 11. 23)

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 11월 23일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 453 호, 2011. 12. 14)

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 12월 14일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 459 호, 2012. 01. 11)

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 1월 11일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 471 호, 2012. 02. 08)

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 2월 8일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 537 호, 2012. 06. 27)

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 6월 27일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 548 호, 2012. 07. 11)

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 7월 11일부터 시행한다.

부 칙 (교무 제 569 호, 2012. 09. 12)

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 9월 12일부터 시행한다.

[별표 1] 학사과정 모집단위, 개설전공 및 입학정원(개정 2003.7.1, 2004.4.14, 2004.10.20, 2005.5.30, 2005.6.23, 2005.11.17, 2006.5.9, 2006.10.25, 2007.5.23, 2007.9.10, 2007.10.22, 2007.12.27, 2008.05.14, 2008.10.8, 2008.12.24, 2009.12.16, 2010.9.8, 2010.12.15, 2012.1.11, 2012.2.8.)

대학	학부과	개 설 전 공	2012 학년도 입학정원	비고
본부	자율·융복합전공학부	TESOL/자율/글로벌무역/기업법무/ 커뮤니티 비즈니스/다문화	40	
	재테크·자산관리학과		3	
	소 계		43	
보건복지교육대학	사회복지학부	사회복지학/가족복지학/노인복지학	80	
	청소년상담·평생교육학과	-	30	
	유아교육과	-	80	
	간호학과	-	35	
	작업치료학과	-	55	
	언어·심리치료학부	언어치료학/심리치료학	50	
	대체의학과	-	28	
	스포츠레저학과	-	45	
	보건의료관리학과	-	47	
	식품영양학과	-	47	
	보건의료공학과	-	30	
	뷰티미용학과	-	38	
	소 계		565	
인문사회대학	경찰·법·행정학부	경찰학/법학/행정학	80	
	소방행정학과	-	50	
	사이버보안경찰학과	-	47	
	신문방송학과	-	30	
	영어영문학과	-	27	
	일본어학과	-	30	
	중국학과	-	15	
	한국어교육과	-	5	
	문헌정보학과	-	45	
	문예창작과	-	41	
	소 계		370	

경영대학	경영학과	-	50	
	세무경영학과	-	36	
	물류유통경영학과	-	32	
	부동산금융학과	-	30	
	관광경영학과	-	35	
	호텔경영학과	-	40	
	항공서비스학과	-	45	
	호텔조리학과	-	42	
	소 계		310	
공과대학	컴퓨터공학과	-	35	
	전기전자공학과	-	38	
	정보통신학과	-	30	
	토목공학과	-	30	
	건축학과(5년제)	-	27	
	건축공학과	-	30	
	도시계획·부동산학과	-	30	
	신재생에너지공학과	-	30	
	국방기술학부	-	50	
	소 계		300	
문화예술대학	시각영상디자인학과	-	27	
	산업디자인학과	-	30	
	주얼리디자인학과	-	25	
	인테리어디자인학과	-	30	
	의상디자인학과	-	35	
	사진영상학과	-	40	
	음악학과	-	35	
	공연예술무도학과	-	40	
	소 계		262	
총 계		1,850		

[별표 2] 일반대학원 입학정원<개정 2007.9.10, 2010.6.9, 2010.9.29, 2012.1.11>

대학원명	학위과정	학과/전공	입학정원
광주대학교 대학원	석사	경영학과 / 물류유통경영학과 / 부동산금융학과 / 국제통상학과 / 평생교육학과 / 호텔관광경영학과 / 경찰학과 / 법학과 / 행정학과 / 신문방송학과 / 유아교육학과 / 문헌정보학과 / 컴퓨터공학과 / 전자광통신공학과 / 정보통신공학과 / 토목공학과 / 환경공학과 / 건축학과 / 건축공학과 / 도시계획부동산학과 / 디자인학과 / 의상학과 / 사진학과 / 음악학과 / 문예창작학과 / 회계학과 / 작업치료학과	115
	박사	i) 단독과정 : 경영학과 / 평생교육학과 / 신문방송학과 / 유아교육학과 / 문예창작학과 / 음악학과 / 산업디자인학과 ii) 협동과정 : 관광학과 / 경찰·사법·행정학과 / 광·정보통신공학과	35

[별표 3] 전문대학원 입학정원<개정 2004.3.1, 2010.9.29, 2012.1.11>

대학원명	학위과정	학과/전공	입학정원
사회복지대학원	석사	사회복지학과	40 (박사5포함)
	박사	사회복지학과	

[별표 4] 특수대학원 입학정원<개정 2002.12.27, 2004.10.20, 2006.10.25, 2007.9.10, 2010.9.29, 2012.1.11>

대학원명	학위과정	학과/전공	입학정원
언론홍보대학원	석사	언론학과 / 광고이벤트학과	10(야간)

[별표 5] 등록금 반환 기준<개정 2004.10.20, 2007.8.8, 2011.1.19>

사 유 발 생 시 기	반 환 금 액
신입·편입학생 : 입학일 전일까지 재학생 : 학기 개시일 전일까지	납입금(입학금, 수업료) 전액 납입금(수업료) 전액
학기개시일부터 30일까지	수업료의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

[별표 6] 학사과정 전공(학과)별 수여학위명(개정 2003.7.1, 2003.4.14, 2005.5.30, 2005.11.17, 2006.5.9, 2007.5.23, 2007.9.10, 2011.1.19.)

대학	학부(과)	개 설 전 공	학위명	
경상 복지 대학	경 영 학 과	-	경영학사	
	세 무 경 영 학 과	-	경영학사	
	e - 비 즈 니 스 학 과	-	경영학사	
	부 동 산 · 금 용 보 험 학 과	-	경영학사	
	중 국 통 상 학 과	-	경영학사	
	사 회 복 지 학 부	사회복지학	사회복지학	문학사
		평생교육학	평생교육학	교육학사
		가족복지학	가족복지학	가정학사
		노인복지학	노인복지학	문학사
	관 광 학 부	관광경영학	관광경영학	관광학사
호텔경영학		호텔경영학	관광학사	
작 업 치 료 학 과	-	작업치료학사		
언 어 · 심 리 치 료 학 부	언어치료학	언어치료학	이학사	
	심리치료학	심리치료학	문학사	
대 체 요 법 학 과	-	이학사		
인문 사회 대학	경 찰 · 법 · 행 정 학 부	경찰학	경찰학사	
		법학	법학사	
		행정학	행정학사	
	신 문 방 송 학 과	-	언론학사	
	광 고 이 벤 트 학 과	-	광고학사	
	외 국 어 학 부	영어	문학사	
		중국어	문학사	
일본어		문학사		
유 아 교 육 과	-	교육학사		
문 헌 정 보 학 과	-	문헌정보학사		
공과 대학	컴 퓨 터 공 학 과	-	공학사	
	전 기 전 자 공 학 과	-	공학사	
	광 통 신 공 학 과	-	공학사	
	정 보 통 신 학 과	-	공학사	
	토 목 공 학 과	-	공학사	
	소 방 방 재 학 과	-	공학사	
	건 축 학 과 (5 년 제)	-	건축학사	
	건 축 공 학 과	-	공학사	
	도 시 계 획 · 부 동 산 학 과	-	공학사	
	예체능 대학	시 각 디 자 인 학 과	-	디자인학사
산 업 디 자 인 학 과		-	디자인학사	
주 얼 리 디 자 인 학 과		-	디자인학사	
문 화 산 업 디 자 인 학 부		환경디자인	디자인학사	
		만화애니메이션	디자인학사	
의 상 디 자 인 학 과		-	디자인학사	
사 진 영 상 학 과		-	미술학사	
음 악 학 부		피아노	음악학사	
		성악	음악학사	
		실용음악보컬	음악학사	
	관현악	음악학사		
문 예 창 작 과	-	문학사		
스 포 츠 레 저 학 부	레저스포츠	체육학사		
	생활체육학	체육학사		

[별표 7] 일반대학원 학위과정별 수여학위명(개정 2007.9.10, 2010.6.9, 2010.9.29, 2012.1.11, 2012.7.11)

학위과정	계열	학과/전공	학위수여명칭	학위수여 기능전공	
석사학위	인문사회	경영학과	경영학석사	경영	
		회계학과		회계	
		물류유통경영학과		물류유통경영	
		국제통상학과		국제통상	
		부동산금융학과	부동산학석사	부동산금융	
		평생교육학과	교육학석사	평생교육	
		호텔관광경영학과	관광학석사	관광경영 호텔경영	
		경찰학과	경찰학석사	경찰	
		법학과	법학석사	법	
		행정학과	행정학석사	행정	
		신문방송학과	언론학석사	신문방송	
		유아교육학과	문학석사	유아교육	
		문헌정보학과	문헌정보학석사	문헌정보	
	문예창작과	문학석사	문예창작		
	공학	컴퓨터공학과	공학석사	컴퓨터	
		전자광통신공학과		전자광통신	
		정보통신공학과		정보통신	
		토목공학과		토목	
		환경공학과		환경	
		건축공학과		건축공	
		도시계획부동산학과		도시계획부동산	
	건축학과	건축학석사	건축		
	문화예술	디자인학과	디자인학석사	-시간영상 -산업 -주얼리 -인테리어	
		의상학과	의상학석사	의상	
		사진학과	사진학석사	사진	
		음악학과	음악학석사	-피아노 -관현악 -성악 -합창지휘 -음악교육경영 -실용보컬	
	자연	작업치료학과	작업치료학석사	작업치료	
	박사학위	단독과정	경영학과	경영학박사	경영
			평생교육학과	교육학박사	평생교육
			신문방송학과	언론학박사	신문방송
유아교육학과			문학박사	유아교육	
문예창작학과			문학박사	문예창작	
음악학과			연주학박사	음악	
산업디자인학과			디자인학박사	산업디자인	
협동과정			관광학과	관광학박사 경영학박사	관광 경영
		경찰·사법·행정학과	경찰학박사 법학박사 행정학박사	경찰 법 행정	
		광·정보통신공학과	공학박사	광통신 정보통신	

[별표 8] 전문대학원 학위과정별 수여학위명 <개정 2004.3.1, 2010.6.9, 2012.1.11>

학위과정	학과/전공	학위수여명칭	학위수여 가능전공
석사학위	사회복지학과	사회복지학석사	- 사회복지정책 - 사회복지실천방법
박사학위	사회복지학과	사회복지학박사	- 사회복지정책·행정 - 정신보건·의료복지 - 노인·가족복지 - 아동·청소년복지 - 재활·장애인복지
연구	사회복지학과	이수증서	

[별표 9] 특수대학원 학위과정별 수여학위명 <개정 2002.12.27, 2004.3.1, 2004.10.20, 2006.10.25, 2007.9.10, 2010.6.9, 2012.1.11>

학위과정	학과/전공	학위수여명칭	학위수여 가능전공
석사학위	언론학과	언론학석사	언 론
	광고이벤트학과	광고학석사	광고이벤트

[별표10] 계약학과 운영에 관한 사항 <신설 2011.1.19>

학 생 선 발	계약학과의 입학지원 자격은 본교 산·편입학별, 학위과정별 입학지원 자격 (학사과정은 일반전형 입학지원 자격)을 갖춘 자로서 산업체 등에서 추천한 자로 하고 선발은 특별전형을 원칙으로 하며 계약학과의 특성에 따라 서류전형, 필기고사, 면접고사 등의 전형요소를 반영할 수 있다.
교 육 경 비	계약학과 학생의 등록금 등은 산업체 등과 계약에 의하여 책정하며 학기제로 부과함을 원칙으로 한다. 채용조건형 학생의 등록금 등은 산업체 등에서 전액 부담하며, 재교육형 학생의 등록금 등은 총 필요경비의 100분의 50이내에서 학생이 부담하고, 동 부담금 외 나머지 금액은 산업체 등에서 전액 부담한다.
교 육 과 정 편성 및 운영	교육과정은 계약학과의 특성에 맞도록 편성 운영되어야 하며 수업은 출석수업, 현장수업, 원격수업 등에 의하되 출석수업의 비중이 50%이상으로 반영되어야 한다.

〈별지 제1호 서식〉 학사과정 학위증서

증서번호 제 호

학 위 증

○ ○ ○
년 월 일생

위 사람은 본 대학교 소정의 과정을 이수하여 학사의 자격을 갖추었으므로 학사 학위를 수여함.

전공(학과) 및 학위명 : ○○전공(학과), ○○학사
○○전공(학과), ○○학사
○○전공(학과), ○○학사

년 월 일

광주대학교 총장(학위) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 광주대 ○○○○(학)○○○

〈별지 제2호 서식〉 일반대학원 석사과정 학위기(개정 2010.6.9)

증서번호 석(박)제 호

학 위 기

성 명
년 월 일생

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 석(박)사학위과정(전공)을
이수하고 소정의 심사를 거쳐 ○○석(박)사의 자격을 인정함.

년 월 일

광주대학교 ○○대학원장 (학위) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 석(박)사 학위를 수여함.

년 월 일

광주대학교 총 장 (학위) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 광주대○○○○(석)(박)○○○

〈별지 제3호 서식〉 전문대학원 석사과정 학위기(개정 2004.10.20) 〈삭제 2010.6.9〉

〈별지 제4호 서식〉 특수대학원 석사과정 학위기(개정 2004.10.20) 〈삭제 2010.6.9〉

〈별지 제5호 서식〉 일반(전문)대학원 박사과정 학위기(삭제 2010.6.9)

〈별지 제6호 서식〉 일반(전문)대학원 명예박사 학위기

명박제 호

학 위 기

국적:

○ ○ ○
년 월 일생

위 분은 ○○○○함으로써 우리나라 학술과 문화에 지대한 공헌을 하였(인류문화 발전에 지대한 공적을 나타냈)기에 대학원위원회의 의결을 거쳐 명예 ○○학 박사 학위를 수여하고자 이에 추천함.

년 월 일

광주대학교 ○○대학원장 (학위) ○ ○ ○ (인)

위의 추천에 의하여 명예 ○○학 박사의 학위를 수여함.

년 월 일

광주대학교 총 장 (학위) ○ ○ ○ (인)

광주대학교 명예총장 (학위) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 광주대 ○ ○ ○ ○ (명박) ○ ○

〈별지 제7호 서식〉 학사과정 수료증서

증서번호 제 호

수 료 증

○ ○ ○
년 월 일

위 사람은 본 대학교 소정의 과정을 수료하였으므로 이 증서를 수여함.

전공(학과) : ○○전공(학과),○○학사
 ○○전공(학과),○○학사
 ○○전공(학과),○○학사

20 년 월 일

광주대학교 총 장(학위) ○ ○ ○ (인)

〈별지 제8호 서식〉 대학원과정 수료증서(개정 2010.6.9)

증서번호 제 호

수료증서

성 명

년 월 일생

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 ()학과/전공
()과정에서 소정의 과정을 수료하였음을 증명함.

광주대학교 ○○대학원장 ○○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

위 증명에 의하여 이 증서를 수여함.

20__년 __월 __일

광주대학교 총장 ○○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

〈별지 제9호 서식〉 대학원과정 연구과정 이수증서 〈개정 2010.6.9〉

증서번호 제 호

연구과정 이수증서

성 명

년 월 일생

위 사람은 본대학교 ○○대학원 석(박)사학위 과정 _____전공에서
소정의 과정을 20__년 __월 __일부터 20__년 __월 __일까지
(____년 __월 __일간) 연구하였음을 증명함.

20__년 __월 __일

광주대학교 ○○대학원장 ○ ○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

위 증명에 의하여 이 증서를 수여함.

20__년 __월 __일

광주대학교 총 장 ○ ○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

〈별지 제10호 서식〉 대학원과정 공개강좌 이수증서 〈개정 2010.6.9〉

증서번호 제 호

공개강좌 이수증서

성 명
년 월 일생

위 사람은 본대학교 ○○대학원 석(박)사 학위과정 _____전공에
개설된 공개강좌 _____(20__년__월__일~20__년
__월__일) 을(를) 이수하였음을 증명함.

20__년 __월 __일

광주대학교 ○○대학원장 ○ ○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

학칙시행세칙(학사과정)

제 정 일	2003. 03. 01
시 행 일	2003. 03. 01
최근 개정일자	2012. 06. 27
담 당 부 서	교 무 처 교 무 팀

제 1 장 총 칙

제1조(목적)

이 세칙은 광주대학교 학칙(이하 “학칙” 이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 있어 학사과정에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 장 학사운영

제 1 절 입학 · 편입학 · 재입학

제2조(입학의 정의)

입학이라 함은 본 대학교의 각 대학에 신입학, 재입학 및 편입학 하는 것을 말한다.

제3조(입학생의 지원절차)

- ① 본교에 입학을 지원하는 자는 다음 각호의 서류를 제출하고 전형료를 납부하여야 한다. 단, 재입학편입학에 필요한 서류는 별도로 정한다.
 - 1. 입학원서(소정양식)
 - 2. 기타 학교가 제출을 요구하는 서류
- ② 제출된 서류 또는 전형료는 반환하지 아니한다.

제4조(입학전형)

- ① 신입생의 선발은 일반전형과 특별전형으로 나누어 실시하되 다음 각호의 일부 또는 전부를 종합하여 결정한다.
 - 1. 고등학교 학교생활기록부 기록

2. 대학수학능력시험 성적
 3. 면접고사 성적
 4. 실기고사 성적
 5. 논술 등 모집단위별 고사성적
 6. 적성·인성검사 성적
 7. 자기소개서
 8. 신체검사
 9. 기타 대학입학전형관리위원회가 정한 별도의 전형요소의 성적
- ② 문학·어학·수학·과학·체육 및 예능 등 각 분야 특기자의 선발에 관한 규정은 따로 정한다.

제5조<삭제 2004.3.1>

제6조(편입학생이 취득하여야 할 전공최소이수학점)

- ① 편입학생이 취득하여야 할 전공교과목의 최소이수학점은 다음 각호의 1과 같다.<개정 2004.3.1>
1. 소속학부 내 특정전공을 단일전공으로 이수할 경우(모집단위가 학과인 경우 당해 학과를 단일전공으로 이수할 경우를 포함한다)에는 당해 전공 교과목의 학점을 3학년 편입생은 45학점(단, 건축학을 전공으로 이수하는 경우는 85학점), 4학년 편입생은 21학점. <개정 2004.11.10, 2005.5.20, 2007.12.27, 2008.3.12, 2008.12.24>
 2. 소속학부 내 하나의 전공을 포함하여 2이상의 전공을 복수전공으로 이수할 경우 당해 전공 교과목의 학점을 각각 30학점. 다만, 건축학은 복수전공으로 이수할 수 없다. <개정 2004.3.1, 2004.11.10, 2005.5.20, 2007.12.27, 2008.12.24>
 3. <삭제 2004.3.1>
- ② <삭제 2004.3.1>
- ③ <삭제 2004.3.1>

제7조(재입학 허용범위 및 절차)

- ① 퇴학 또는 제적된 자에 대하여는 정원의 여석 범위안에서 총장은 재입학을 허가할 수 있다.
- ② 재입학을 희망하는 자는 매학기초 소정의 기간 내에 재입학원서를 제출하고 허가를 받아야 하며, 허가를 받은 경우 소정의 등록금(재입학금 포함)을 납입하고 수강신청 하여야 한다.
- ③ 징계제적자 가 학칙 제25조 제5항 단서에 따라 특별한 사정을 소명하고 재입학을 신청한 경우 총장은 그 당부에 관한 소속 학부 또는 학과 교수들의 의견을 제출하게 하고 교무위원회의 심의를 거쳐 재입학을 허가할 사유가 있다고 판단되는 경우에 한하여 재입학을 허가한다.<개정 2008.8. 20.>
- ④ 재입학생의 재입학 학년은 학칙 제39조 제1항에 정한 이수학점을 기준으로 재입학 허가시 인정된 학점에 따라 정하고, 이를 기준으로 등록금을 산정한다. <신설2007.1.17>

제8조(모집단위변동과 재입학) <개정 2008.8.20.>

- ① <삭제 2008.8.20>
- ② 모집단위 변동으로 재입학허가 학년도 당시에 제적당시의 모집단위가 이미 명칭이 변경된 경우는 그 변경된 모집단위로 재입학 할 수 있으며, 폐지된 경우는 교무처장의 허가를 받아 다른 모집단위로 재입학할 수 있다. <개정 2008.8.20.>

제 2 절 휴학 · 복학 · 자퇴

제9조(휴학)

- ① 휴학은 일반휴학과 입대휴학으로 구분하며, 입대휴학은 병역의무 이행으로 인한 휴학을 말하고, 일반휴학이란 입대휴학을 제외한 휴학을 말한다. 학생지도의 필요에 따라 총장의 명에 의해 행해지는 직권휴학에 대해서는 학칙에 다른 정함이 없는 한 일반휴학에 관한 규정을 적용한다.
- ② 수업일수의 2분의 1을 경과한 후에는 휴학할 수 없다. 단, 질병으로 인한 일반휴학 및 입대휴학은 수업일수의 3분의 2를 경과하기 전까지 신청할 수 있다. <개정 2004 .3.1, 2007.10.22>
- ③ 일반휴학 중 입영자는 입대휴학원을 제출하여야 한다.
- ④ 신입생의 경우 입대, 4주 이상의 입원치료를 요하는 질병, 국외 공공기관 및 기업체 근무를 위하여 부모와 함께 6개월 이상 해외에서 동반 체류할 경우 및 이에 준하는 사유로서 휴학의 불가피성이 인정되는 경우를 제외하고는 입학 후 제1학기에는 휴학을 불허한다.<개정 2009.4.22>

제10조(일반휴학)

- ① 일반휴학 대상자는 다음 각호의 1과 같다.
 - 1. 개인사정, 질병, 기타 부득이한 사유로 해당학기에 등록할 수 없는 자.
 - 2. 등록 후 본인의 질병 또는 부득이한 사유로 계속 수학할 수 없는 자.
- ② 일반휴학하고자 하는 자는 학기 초 소정기일까지 다음 각호의 서류를 소속 대학의 교학과에 제출하여야 한다.
 - 1. 휴학원[별지서식 1] 및 지도교수의견서[별지서식 2] 각 1통
 - 2. 증빙서류
 - 가. 질병으로 휴학하는 경우 : 개강일로부터 3주이상의 치료를 요하는 내용이 기재된 종합병원 발행 진단서 1통.
 - 나. 기타 부득이한 사유로 휴학하는 경우 : 부득이한 사유를 객관적으로 증빙하는 서류 및 보증인 연서의 사유서

제11조(입대휴학)

- ① 입대휴학 기간은 병역의무 이행으로 인하여 수학할 수 없는 기간으로 한다.

- ② 재학 또는 일반휴학중 병역의무를 이행하기 위하여 입대휴학을 하고자 하는 자는 병역의무 개시일전에 휴학원에 병역의무부과통보서(입영명령서 등) 사본을 첨부하여 소속대학 교학과에 입대휴학을 신청하여야 한다.
- ③ 입영기일 연기, 귀향조치 등으로 인하여 입대휴학의 사유가 소멸된 때에는 이를 7일 이내에 신고하여야 한다. 이 경우 입대휴학은 취소되며 학적은 입대휴학전의 상태로 환원되므로 재학 중이었던 자는 학업을 계속하여야 하고 일반휴학중이었던 자는 다음 학기에 복학하거나 휴학연장 하여야 한다.
- ④ 제3항의 절차를 이행하지 아니한 경우 학칙에 의하여 제적된다.

제12조(휴학자의 학점인정)

- ① 수업일수 3분의 2 이전의 휴학생은 해당학기 모든 교과목의 성적을 포기한 것으로 본다. <개정 2004.3.1, 2008.4.14>
- ② 해당학기 총 수업일수의 3의 2이상을 출석한 학생이 군입대할 경우에 성적평가는 중간고사 성적으로 평가한다.<개정 2004.3.1>
- ③ 교무처는 해당학기 입대휴학자의 명단을 학기말 성적처리 이전에 담당 교과목 교수에게 통보하여야 한다.

제13조(일반휴학자의 복학)

- ① 휴학기간이 만료되어 복학하고자 하는 자 또는 휴학사유가 소멸되어 복학하고자 하는 자는 소정 복학기간 내에 소속 학부(과)장의 허가를 받아 복학원[별지서식 3]을 소속대학 교학과에 제출하고 등록 및 수강신청을 하여야 한다.
- ② 휴학기간 만료 후 첫 번째 학기 총 수업일수 1/4 선 이내에 복학하지 아니하는 자는 제적된다. 단, 학칙 제26조 제3항에 정한 휴학기간 내에서 계속 휴학하고자 하는 자는 제1항의 기간 내에 휴학원을 제출하여 허가를 받아야 한다.

제14조(제대자의 복학 또는 휴학연장)

- ① 입대휴학을 하였던 학생이 제대하여 복학하고자 하는 경우에는 제대일 이후 첫 번째 학기에 다음 각 호의 1의 서류를 소속대학 교학과에 제출하고 복학절차를 이행하여야 한다.
 - 1. 주민등록 초본 1통
 - 2. 전역증 또는 전역예정증명서 사본(원본지참)
 - 3. 부대장 복학 추천서(휴가기간이 총수업일수 1/4선 이전부터 전역일까지 허가된 경우에 한함)
- ② 제1항의 규정에 불구하고 부득이한 사유로 복학할 수 없는 경우에는 그 사유를 소명하고 일반휴학할 수 있다.
- ③ 입대휴학자가 제대 후 첫 번째 학기 총 수업일수 1/4선 이내에 복학 또는 일반휴학하지 않을 때는 제적된다.

제15조(자퇴)

가정사정 기타의 사유로 인하여 자퇴하고자 하는 자는 자퇴원[별지서식 4]을 교무처 학적과에 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다. <개정 2007.10.22>

제15조의2(자퇴자의 성적처리) <신설 2009.3.25>

수업일수 종료 전 자퇴한 자는 자퇴한 학기에 이수한 모든 교과목의 성적을 포기한 것으로 본다.

제 3 절 모집단위간의 이동

제16조(허가의 기준)

- ① 총장은 학생의 다양한 전공선택을 위하여 모집단위간의 이동을 희망하는 자의 수학능력과 전출·입학 부(과)의 교육여건 및 수용능력을 고려하여 이동을 허가할 수 있다.
- ② 전입하는 자의 총수는 전입모집단위 입학정원의 100%를 초과할 수 없다. 다만, 전입모집단위가 유아 교육과인 경우는 그 입학정원의 20%를 초과할 수 없으며, 작업치료과인 경우는 그 입학정원의 여석을 초과할 수 없다. <개정 2006. 2. 22.>
- ③ <삭제> <개정 2006. 2. 22.>

제17조(모집단위이동절차) <개정 2007.10.22>

- ① 교무처장은 매학기 초 다음 학기의 모집단위이동에 관하여 각 모집단위별 전입가능인원 및 전출·입사정원칙을 학부(과)장과 협의하여 그 결과를 총장에게 보고하여야 한다. <개정 2006.2.22.>
- ② 교무처장은 총장의 재가를 받아 각 학부(과)에 모집단위이동에 관한 결정사항을 통보하고, 5월 초 또는 11월 초에 1 주간 인터넷 등을 이용하여 학내에 이를 공고한다. <개정 2006.2.22.>
- ③ 모집단위의 이동을 희망하는 자는 1학년 2학기부터 3학년 1학기까지 소정의 기간 또는 총장이 특별한 필요를 인정하여 별도로 정한 기간 내에 소속 학부(과)장의 확인을 받아 소속대학 교학과에 모집단위 이동신청서[별지서식 5]를 제출하여야 하고, 대학장은 이를 교무처장에게 송부한다. <개정 2006.2.22, 2008.12.10.>
- ④ 교무처장은 전출입 대학장 및 학부(과)장 회의를 소집하여 전출입사정 원칙에 따라 사정을 행하고, 사정대장은 교무처장이 이를 보관한다.
- ⑤ 제4항에 따라 모집단위 이동을 허가받은 자는 전입할 학부(과)의 교육과정에 따라 수강신청을 하여야 한다.
- ⑥ 모집단위 이동을 허가받은 자는 절차가 진행된 당해 학기의 종료와 동시에 그 소속이 전입학부(과)로 변경된다. <개정 2004.3.1, 2006.2.8>

제18조(신청자격)

모집단위의 이동을 신청하고자 하는 자는 다음 각호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 1학년2학기 내지 3학년의 1학기에 재학중인 자. 다만, 총장이 특별한 필요를 인정하는 경우에는 그 해당자 <개정 2004.3.1, 2006.2.8, 2006.2.22.>
2. 삭제<개정 2004.3.1, 2006.2.22.>

제19조(사정원칙)

제17조 제1항의 사정원칙은 이수한 교과목의 성적 등 객관적 기준에 입각하여야 한다.<개정 2004.3.1>

제20조(전입자의 학점인정)

모집단위의 이동으로 전입한 자가 전입 전 취득한 학점은 이를 모두 인정하되, 전입학부(과)의 교육과정 에 따라 필요한 교양 및 전공의 교과목을 이수하여야 한다.

제21조 <삭제> <개정 2006.2.22.>

제22조(장학금의 수혜제한)

- ① 전입한 학생은 전입학기의 성적우수장학금 지급대상에서 제외한다.<개정 2004.3.1, 2007.10.22>
- ② 입학 시 장학생으로 선발된 자가 선발범위를 달리하는 모집단위로 전과를 한 경우에는 해당 장학금의 계속 수혜자격이 상실된다. 단, 모집단위와 무관하게 선발된 장학생은 그러하지 아니한다.<개정 2007.10.22>

제22조의 2(모집단위 변동에 따른 재학생의 소속 관리) <신설2005.11.1>

- ① 학부(과)의 통합분리·변경·폐지 등 모집단위 변동이 발생하는 경우 효율적인 학사관리를 위하여 소속 모집단위 내 재학생은 재학중 다음 각호의 1에 따른 모집단위에 소속하는 것으로 본다.
 1. 그 변동이 모집단위의 통합인 경우에는 그 통합된 학부(과)에 소속한 것으로 보고, 분리·변경인 경우에는 그 분리·변경된 범위 내에서 본인이 희망하는 학부(과)에 소속하는 것으로 본다. 다만, 변동된 모집단위간 학생 수의 현저한 불균형으로 인하여 학사관리에 다대한 지장이 예상될 경우에는 관련 학부(과) 교수가 합의하여 건의한 방법에 따를 수 있다.
 2. 그 변동이 모집단위의 전면 폐지인 경우에는 교무처장이 학문적 유사성이 인정되는 모집단위로 지정한 범위 내에서 본인이 희망하는 학부(과)에 소속하는 것으로 본다.
- ② <삭제> <개정 2008. 4. 14.>

제 4 절 등 록

제23조(등록의 시기)

- ① 재학생은 매학기 설정된 기간 내에 해당 학기 분 납입금을 납부하고 소정의 등록절차를 마쳐야 한다.

- ② 복학하고자 하는 휴학생은 매학기 설정된 복학생등록기간 이내에 등록을 마쳐야 한다.
- ③ 재입학을 허가받은 학생은 매학기 설정된 기간 내에 해당학기 납입금 외에 신입생 입학금에 해당하는 재입학금을 납부하고 소정의 등록절차를 마쳐야 한다.

제24조(등록금징수의 방법)

- ① 등록금은 학기별로 징수한다. 단, 8학기 등록(수업연한이 5년인 경우는 10학기 등록)이후 미졸업자, 졸업유예자, 조기복학한 부분수강자 경우에는 신청학점에 따라 다음 각호의 1에 해당하는 등록금을 징수한다. <개정 2004.3.1, 2004.11.10, 2007.1.17. 2007.8.8>
 - 1. 1학점부터 3학점까지는 당해 학기 수업료의 6분의 1 해당액<개정 2004.3.1>
 - 2. 4학점부터 6학점까지는 당해 학기 수업료의 3분의 1 해당액<개정 2004.3.1>
 - 3. 7학점부터 9학점까지는 당해 학기 수업료의 2분의 1 해당액<개정 2004.3.1>
 - 4. 10학점 이상은 당해 학기 수업료의 전액<개정 2004.3.1>
- ② 외국인학생 및 계절학기수강자는 신청학점에 해당하는 일정금액을 징수한다.<신설 2004.11.10>
- ③ 제1항에 불구하고 만학도 전형 유형 및 전문계 고교졸 재직자 특별전형으로 입학한 성인학습자는 신청학점에 해당하는 일정금액을 징수할 수 있다.<신설 2011.11.23.>

제25조(등록과 출석)

매 학기마다 정한 기일 내에 등록절차를 마치지 아니하면 출석을 인정받지 못한다.

제26조(복학생의 등록금)

- ① 등록금을 납부하고 휴학한 학생이 복학을 하고자 하는 경우 휴학당시 납부한 등록금의 처리는 <별표 1>과 같다.
- ② 제1항에 따라 추가로 납부할 등록금은 복학당시의 등록금을 기준으로 하되, 이월된 부분에 대하여는 복학시의 등록금이 휴학당시 납부한 등록금보다 인상된 경우에도 그 차액을 징수하지 아니한다. 다만, “등록금분할납부제”를 이용하여 완납하지 못하고 휴학한 학생의 복학시 등록금은 휴학당시 이월된 등록금을 “등록예치금”으로 간주하여, 복학당시의 등록금총액에서 차감하여 징수한다.<개정 2009.3.11>

제27조(기준초과 수강신청자의 등록금 및 재수강등록금)

- ① 제35조 제1항에 정한 기준학점을 초과하여 수강신청한 자는 그 초과부분에 대하여 총장이 따로 정하는 등록금을 제23조 제1항의 등록금에 추가하여 납부하여야 한다.<개정 2005.5.20>
- ② 등록기간 내에 제1항의 추가등록금을 납부하지 아니하면 기준초과로 신청한 수강신청교과목을 삭제하되 그 방법은 제35조 제3항을 준용한다.
- ③ 제1항의 규정에 불구하고 기준초과 수강신청이 재수강을 위한 것일 경우에는 총장이 별도로 정한 재

수강등록금을 징수한다. 재수강을 위하여 계절학기 수업을 수강신청한 경우에도 같다.

제28조(징계자의 등록 및 성적처리)

- ① 학칙 제68조에 의하여 정학처분을 받은 학생이 해당학기 수업을 받지 못하여 학점을 취득하지 못하는 경우 그 학기 등록금을 반환하지 않는다.
- ② 정학기간이 30일 이상일 경우 직권휴학 조치한다.
- ③ 시험부정행위로 인하여 징계처분을 받은 학생의 성적은 다음 각호와 같이 처리한다.
 1. 근신 : 부정행위를 한 교과목은 “F” 처리
 2. 유기정학 15일 이상 30일 미만 : 시험 부정행위 이후부터 징계기간에 포함되며 이 기간중 시험이 실시되는 교과목은 “F” 처리
 3. 유기정학 30일 이상 및 무기정학 : 당해 학기 모든 과목은 “F” 처리

제29조 (등록금의 반환등)

- ① 제26조 제2항에 의해 등록금을 이월 받는 복학대상자가 본인의 질병사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 학업을 계속하지 아니하게 된 경우에는 휴학허가일(입대휴학의 경우 휴학허가일보다 입대일이 빠를 때는 입대일)을 기준으로 학칙 제33조 제2항에 따라 등록금을 반환한다.
- ② “등록금분할납부제” 를 이용하여 등록한 자가 정해진 기한까지 잔여 등록금을 납부하지 아니할 경우에는 직권휴학처리하며, 납부한 등록금은 복학학기에 이월된다.<개정 2009.3.11, 2009.12.2>
- ③ 등록금을 납부하고 정당한 사유 없이 수강신청을 하지 않을 경우 직권휴학처리 하며, 납부한 등록금은 복학학기에 이월된다.<신설 2008.4.14><개정 2009.12.2>

제 5 절 수강신청 및 수업

제30조(학년력)

교무처장은 익년도의 수업계획을 학년력으로 작성하고 매 학년도 개시 2개월 전까지 총장의 승인을 얻어 발표하여야 한다.

제31조(강의계획서)

교과목 담당교수는 수강신청기간 전에 교과목의 교육목표, 주별 강의계획, 참고문헌, 수업방법 등이 포함된 강의계획서를 미리 인터넷으로 입력하여야 한다.

제31조의2(강의평가) <신설 2012.06.27>

- ① 강의의 질을 향상시키기 위하여 매 학기말 강의평가를 실시한다.
- ② 강의평가는 해당 교과목을 수강한 학생이 하며, 강의평가 결과는 교수업적평가에 반영할 수 있다.

③ 강의평가의 결과는 공개할 수 있다.

제32조(수업시간표)

교무처장은 매학기 수강신청 전에 수업시간표를 확정하여 이를 공시하여야 한다.

제33조(수업시간)

수업시간 단위는 50분을 1시간으로 하는 것을 원칙으로 하고 교육과정 운영상 필요시 총장이 이를 조정할 수 있다.

제34조(수강신청)

학생은 수업시간표에 따라 매학기 수업개시 전 소정기일 내에 이수하고자 하는 교과목을 교육과정에 따라 수강신청 하여야 한다.

제35조(수강신청범위 및 직권삭제)

- ① 수강신청이 가능한 학점은 제54조의 특정교과목 취득학점을 포함하여 학기당 18학점을 기준으로 하되, 학점구성상 불가피한 경우 재학중 3회에 한하여 1학점을 추가할 수 있으며(단, 5년제 건축학전공 제외), 직전학기 16학점 이상을 수강하여 성적이 4.30 이상인 자(단, 5년제 건축학전공 제외)는 계절학기를 포함하여 21학점까지 신청할 수 있다.〈개정 2004.3.1, 2004.11.10, 2005.5.20, 2007.12.27, 2008.8.20, 2008.12.24, 2009.3.25, 2012.06.27〉
- ② 제1항에 불구하고 재수강의 신청은 제1항의 제한을 3학점의 범위에서 초과하여 신청할 수 있다. 〈 신설 2005.5.20〉
- ③ 제1항의 제한을 초과하여 수강신청을 한 경우 소정의 기간 내에 이를 정정하지 아니하면 일반선택, 전공선택, 핵심교양, 전공필수, 교직, 기초교양의 순서로 직권삭제한다.〈개정 2004.3.1〉2항을 3항으로 변경 2005.5.20〈개정 2011.1.19〉

제36조(대학생활설계)

- ① 신입생에게 전공선택에 필요한 소양을 제공하고 기타 대학생활 전반에 대한 안내를 제공하기 위하여 대학생활설계(2학점)을 1학년 1학기 공통교양으로 개설한다.
- ② 대학생활설계 강좌는 학부(과)가 자율적으로 운영하되 복수 전공이 개설된 학부에서는 학부내 전공을 체계적으로 소개하는 내용을 포함하여야 한다.
- ③ 성적평가는 P(합격) 또는 NP(불합격)으로 평가하며, 이수여부는 학생이 선택할 수 있다. 〈개정 2004.3.1〉

제37조(재수강)

교과목의 성적등급이 C+(F학점을 포함한다) 이하인 자는 소정의 절차를 거쳐 재수강을 할 수 있다.

제38조(조기복학자의 부분수강)

- ① 휴학기간 만료 전 학기를 앞당겨 복학한 자가 교육과정의 이수순서와 당해학기의 개설교과목의 불일치로 인하여 불가피하게 일부 과목을 수강(부분수강)하고자 할 때에는 부분수강신청서를 교무처에 제출하고 소정의 등록기간 내에 제23조에서 정한 부분수강자의 등록금을 납부하여야 한다.
- ② 부분수강은 1회에 한하여 허용되며, 부분수강학기는 수업연한에 산입하지 아니한다.

제39조(수강신청요령)

- ① 학생은 수강편람을 참조하여 인터넷을 이용하여 소정의 기일에 수강신청을 하여야 한다.
- ② 교과목별로 최대 수강허용인원이 제한되며, 수강신청은 선착순으로 허용된다. 다만 수강허용인원이 초과된 교과목이라도 그 수강이 반드시 필요한 경우에는 소정의 절차에 따라 추가로 수강신청할 수 있다.
- ③ 주야간 개설학부(과)의 경우 학기당 6학점 범위내에서 수업형태를 변경하여 수강할 수 있다.
- ④ 동일시간 블럭에 복수의 교과목이 배정된 경우 1개 교과목에 대해서만 수강신청할 수 있다.
- ⑤ 교육과정의 필요에 의해 이수의 선·후가 지정된 경우 그 선순위교과목을 이수하지 아니하고 후순위교과목을 수강신청할 수 없다.

제40조(폐강)

교양교과목의 수강인원이 20명 미만, 전공교과목의 수강인원이 10명 미만일 경우 폐강할 수 있다.

제41조(수강신청의 변경)

수강신청은 학기 초 변경기간 중에 소정의 절차에 따라 변경할 수 있다.

제42조(수강신청의 철회)

- ① 수강신청 변경기간이 경과한 후 수강생이 교과목을 이수할 수 없다고 판단한 때에는 수업일수 2/3 이내에 그 교과목의 수강신청을 철회할 수 있으며, 이 경우 수강신청 철회원[별지서식 6]을 교학과에 제출하여야 한다.<개정 2004.3.1>
- ② 수강신청을 철회한 교과목을 다른 교과목으로 변경하여 수강할 수 없으며, 학점별 등록제가 적용되는 경우에도 납입된 해당학점의 등록금은 반환하지 아니한다.

제43조(출석)

- ① 교과목 담당교수는 수강학생의 출석을 점검하여 출석부에 기재하여야 한다.
- ② 교과목 담당교수는 매학기 수업 종료후에 수강학생의 출석을 집계하여 출석률이 총 수업시간의 2/3에 미달한 경우 그 성적을 F학점으로 처리한다.<개정 2004.3.1>
- ③ 교과목 담당교수는 학기개시 이후의 복학, 재입학 등으로 인한 수강신청이 지연되어 학생이 결석한 경우 이를 결석으로 처리하되, 정기평가에 참여할 기회를 부여하여 상당수준의 학업성취를 인정할 수

있는 경우 그 결석을 출석으로 인정할 수 있다.

제44조(계절학기 수업)

- ① 계절학기수강은 재수강자 또는 총장이 인정한 기타의 사유로 수강이 필요한 자로 한다.<신설 2004.11.10>
- ② 계절학기 교과목개설은 매학기 종강후 교양, 전공, 일반선택 과정의 과목으로 직전학기에 개설된 교과목을 원칙으로 한다.<개정 2004.11.10>
- ③ 계절학기 수업을 수강하고자 하는 자는 정해진 기간내에 수강신청을 하고 소정의 수강료를 납부하여야 한다.
- ④ 계절학기에 취득할 수 있는 학점은 연간 3학점 이내로 하되, 학기당 이수학점에 포함하지 아니한다. <개정 2008.8.20.>
- ⑤ 계절학기에 취득한 성적은 장학생선발의 사정기준에는 적용하지 아니한다.
- ⑥ 계절학기 폐강기준, 성적평가기준은 본 학기의 기준에 따른다.
- ⑦ 학적부에 성적을 기재할 때는 “계절학기” 를 표시한다.

제45조(교수의 휴·결강, 보강 및 대강)

- ① 교과목 담당교수는 휴강 또는 결강 시 총장에게 휴·결강계(소정서식) 및 보강(대강)계획서(소정서식)를 제출하고 당해 학기에 보강하여야 한다.<개정 2007.12.12>
- ② 교무처장은 교과목 담당교수가 질병등 기타 부득이한 사유로 강의를 계속할 수 없는 경우 총장의 재가를 받아 대강 및 평가를 하게 할 수 있다.<신설 2007.12.12>

제46조(교수의 교외출강)

전임교원이 타 대학 등에 출강하고자 할 때에는 사전에 출강 허가를 받아야 한다. 이때 출강시간은 주당 6시간을 초과할 수 없으며 교내 담당 시간과 합하여 15시간을 초과할 수 없다. <개정 2005.11.1>

제 3 장 교육과정

제 1 절 교육과정편성 및 이수

제47조(교육과정의 편성)

- ① 교양교과목은 36학점, 전공교과목은 92학점 이상으로 편성하되, 교양교육과정은 대학교육과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정하며, 전공교육과정은 학부(과)교육과정위원회가 안을 작성하여 대학교육과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.<개정 2008.12.24, 2009.9.23, 2010.11.10>
- ② 전공교과목의 편성학점(한 학부(과)에 편성되어 있는 전체 교과목의 총 학점수)은 학부(과)별 전공수 × 120학점 이내로 하며, 운영학점(한 전공에서 1년간 개설(운영)하는 전체 교과목의 총 학점수)은

- 학부(과)별 전공 수 × 90학점(단 5년제 건축학전공의 경우 110학점)이내로 한다. 단, 총장은 학부(과)운영상 불가피한 경우 교육과정위원회의 심의를 거쳐 예외를 인정할 수 있다.<개정 2008.12.24>
- ③ 학부내에 2이상의 전공이 편성될 경우, 2개 이상의 전공으로 인정되는 공통교과목은 전공별로 9학점 이상 편성한다.<개정 2004.3.1>
 - ④ 전공교과목은 교과목의 체계성과 난이도에 따라 1학년에서 4학년까지(5년제 건축학전공은 1학년에서 5학년까지) 100, 200, 300, 400 단위(5년제 건축학전공은 100, 200, 300, 400, 500 단위)로 구분하여 편성·운영하되, 편성학점과 운영학점은 저학년 교양과목 이수에 지장이 없도록 하는 범위에서 학부(과)에서 결정한다.<개정 2004.11.10, 2007.12.27, 2008.12.24>
 - ⑤ 교육과정을 개편할 필요가 있을 때에는 학부(과)장이 그 사유와 신규 교과목의 교과내용을 편성하여 교무처에 제출하고, 교무처장은 제1항의 절차에 회부한다.
 - ⑥ 실험실습, 실기과목 이외의 교과목은 3학점 단위로 편성함을 원칙으로 하고, 교과목의 선후수 순위는 1, 2, 3 등으로 표시한다.

제47조의2(인증제도의 운영)

공학교육인증, 컴퓨터정보기술인증, 건축학교육인증프로그램의 설치와 인증대상 학생의 졸업요건 등 운영에 따른 세부사항에 대해서는 인증제도 운영에 관한 규정으로 정한다. <신설 2008.1.23>

제48조(연계전공의 편성 및 이수)

- ① 연계전공은 2개 이상의 학부(과)가 연계하여 교육과정을 편성하고, 교육과정운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.
- ② 연계전공의 교육과정은 기존의 학부(과) 교과목과 연계전공에 적합한 신규 교과목으로 편성한다.
- ③ 연계전공의 편성 학점은 120학점 이내로 하며 운영학점은 90학점 이내로 한다.<개정 2008.12.24>
- ④ 연계전공은 복수전공 또는 부전공으로만 이수할 수 있으며, 그 최소이수학점은 각각 45학점, 21학점 이상으로 한다.<개정 2004.3.1, 2008.10.29, 2008.12.24>
- ⑤ <삭제 2008.10.29>
- ⑥ 야간 교육과정의 통합운영등 특별한 사유로 수개 이상의 학부/과가 연계하여 생성된 연계전공의 교육 과정은 교육과정위원회와 협의를 거쳐 운영한다.<신설 2008. 12.24>

제49조(학생설계전공의 구성 및 이수)

- ① 「학생설계전공」이라 함은 학생이 교육과정을 구성하여 대학의 허가를 받은 전공을 말한다.
- ② 학생설계전공의 교과목은 기존의 3개 학부(과)이내의 교과목 중에서 구성한다.
- ③ 학부(과)장은 학생설계전공의 모형을 개발하여 학생에게 제시할 수 있고, 이에 따른 수강지도를 하여야 한다.
- ④ 학생설계전공의 교육과정은 45학점 이상 60학점 이내로 구성하여야 하고 구성된 교과목중 45학점 이상 이수하여야 한다.<개정 2008.12.24>
- ⑤ 학생설계전공은 복수전공으로 이수할 수 있다.

- ⑥ 학생설계전공은 1학년 2학기부터 매 학기마다 소정의 기간내에 신청할 수 있다.
- ⑦ 학생설계전공의 교과목을 이수하면 해당 학위를 수여한다.

제50조(학생설계전공의 신청 절차)

- ① 학생은 교육과정을 구성하여 「학생설계전공 신청서」에 이수할 교과목 및 취득 학위를 기입하여 학기 개시 전 50일 이내에 소속학부(과)장에게 제출하여야 한다.
- ② 학생으로부터 「학생설계전공 신청서」를 접수받은 소속학부(과)장은 이를 수합하여 교무처장에게 제출하고, 교무처장은 교육과정운영위원회의 심의를 거쳐 교과목 및 신청학위 등을 조정하여 학기 개시 전 30일까지 해당 학부(과)장에게 통보한다.

제51조(교육과정 적용의 원칙)

모든 학생은 입학(편입학) 당시의 교육과정을 적용함을 원칙으로 한다. 단, 복학생(전·재입학생)은 복학 당시 교육과정을 적용한다.

제52조(교육과정의 이수)

- ① 학생은 소속 모집단위내에 개설된 전공중 하나를 반드시 이수하여야 하되, 복수전공 또는 부전공을 이수할 수 있다.
- ② 교과목의 이수는 교양교과목(기초교양, 핵심교양), 전공교과목(전공필수, 전공선택), 일반선택 및 교직교과목으로 구분한다.〈개정 2004.3.1, 2011.1.19〉
- ③ 기초교양, 전공필수 교과목(9학점 이내)은 반드시 이수하여야 한다. 단, 편입생은 예외로 한다.〈신설 2008.8.20, 2011.1.19〉

제53조(이수학점)

- ① 학칙 제54조 제1항에 의한 교양 교과목의 최소 또는 최대이수학점은 다음 각호와 같다.
 - 1. 신입생의 교양 이수학점은 최소 30학점(5년제 건축학전공의 경우는 최소 40학점)에서 최대 48학점(초과하는 경우에는 졸업학점에 산입하지 않는다)으로 하되, 기초교양영역의 교과목 이수로 취득한 10학점을 반드시 포함하여야 한다. 핵심교양교과목은 6개 영역 중, 4개 영역이상에서 교과목을 선택하여 이수하여야 하며, 공과대학 학과 중 공학교육인증 등 인증제도를 시행하지 아니하는 학과는 핵심교양 5영역(과학, 기술, 정보)의 일반수학 1, 일반수학2, 공업수학, 통계학, 일반물리학1, 일반물리학2, 일반화학1, 일반화학2 교과목 중에서 6학점 이상을, 인증제도를 시행하는 학과(건축학과 제외)는 인증제도운영에 관한 규정에 정한 기초교양 및 핵심교양학점을 이수하여야 한다. 〈개정 2004.3.1, 2004.11.10, 2005.11.1, 2007.12.27, 2008.8.20, 2008.12.24, 2011.1.19, 2011.11.9〉
 - 2. 단과대학의 소속이 다른 2개 이상의 전공을 복수전공으로 이수하는 경우에는 각 전공이 요구하는 교양교과목의 최소이수학점요건을 모두 충족하여야 한다.〈개정 2004.3.1, 2008.12.24〉

3. 편입생의 경우 교양최대이수학점은 12학점으로 하되, 이를 초과하는 교과목의 이수학점은 졸업학점에 산입하지 아니한다.<개정 2004.3.1, 2008.3.12>

4. <신설2005.11.1><삭제 2008.12.24>

② 학칙 제54조 제1항에 의한 신입생의 전공 교과목의 최소이수학점은 다음 각호와 같다.

1. 소속학부 내 특정전공을 단일전공으로 이수할 경우(모집단위가 학과인 경우 당해 학과를 단일전공으로 이수할 경우를 포함한다. 이하 같다)에는 당해 전공 교과목의 학점을 60학점(다만, 공학교육인증 제외 공과대학 학과, 국가가 정원을 규제하는 보건계열 및 사범계열학과는 72학점 이상)을 이수하여야 한다. 다만, 2008학년도 이후 공학교육인증등 인증제도 운영학과에 입학한 자는 인증제도운영에 관한 규정에 정한 교과목의 학점을 이수하여야 한다.<개정 2004.11.10, 2007.12.27, 2008.12.24, 2009.2.23, 2009.3.25, 2010.11.10, 개정 2011.1.19>

2. 소속학부 내 하나의 전공을 제1전공(주전공)으로 이수하고 20이상의 전공(⇒다른 전공)을 복수전공으로 이수할 경우 당해 전공 교과목의 학점을 각각 45학점 이상 이수하여야 한다.(5년제 건축학전공을 복수전공으로 이수할 경우 85학점 이상 이수하고 10학기 이상 등록하여야 한다) 단, 음악학과와 국가가 정원을 규제하는 보건계열 및 사범계열학과는 복수전공의 대상이 될 수 없다.<개정 2004.3.1, 2004.11.10, 2007.12.27, 2008.12.24, 2009.2.23, 2009.7.15, 2010.11.10, 2012.2.22>

3. <삭제 2004.3.1>

4. 제1호 내지 2호에 불구하고 전공의 특성상 불가피한 경우 총장의 허가를 받아 전공최소이수학점을 달리 정할 수 있다.<개정 2004.3.1>

5. 부전공을 이수하기 위해서는 소속학부의 동일여부에 관계없이 부전공 학과(전공)가 정한 교과목을 21학점이상 이수하여야 한다.(5년제 건축학전공은 54학점) 단, 음악학과와 국가가 정원을 규제하는 보건계열학과는 부전공의 대상이 될 수 없다.<개정 2004.11.10, 2007.12.27, 2008.12.24, 2010.11.10, 2012.2.22>

제53조의2(취득학점의 포기)

① 이미 취득한 교과목의 학점은 성적등급에 관계없이 총 18학점까지 포기할 수 있다.<신설 2007.6.27>

② 취득학점을 포기하고자 하는 자는 4학년 1학기 및 2학기 초 소정의 기간 내에 본인이 교무처(학적과)에 취득학점 포기신청을 하여야 한다. 다만, 교무처장이 특별히 그 필요성을 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.<신설 2007.6.27>

③ 제2항의 신청으로 포기한 학점은 학적부에서 삭제되고, 한번 포기한 학점은 다시 인정받을 수 없다.<신설 2007.6.27>

제54조(특정교과목의 학점취득)

① 총장은 매학년 초 학칙 제44조에 따라 학점의 취득을 인정하는 교과목 및 당해 교과목과 관련된 교내외 시험 또는 자격증을 정하여 고시하고, 이 고시된 시험에서 일정기준 이상의 성적을 획득하거나 자격

증을 취득한 경우에는 당해 교과목의 학점을 취득한 것으로 인정할 수 있다.

- ② 제1항에 의한 특정교과목의 학점인정에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제55조(교외취득학점의 인정)

- ① 본 대학교 학생이 국내·외의 다른 학교에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서 본 대학교의 학점으로 인정할 수 있다. 다만, 편입생의 경우 본 대학교 입학 후 졸업 잔여 학점의 2분의 1의 범위 안에서 본 대학교의 학점으로 인정할 수 있다.
- ② 국내·외의 다른 학교에서 취득한 학점의 인정 교과목에 대하여는 ‘학점교류심의회’ 심의를 거쳐야 한다.
- ③ 학점인정에 관한 사항은 따로 정한다.

제55조의 2(예비대학 수강학점의 인정)〈신설2005.11.1〉

- ① 수시모집 전형에 합격하여 소정의 등록을 마친 예비신입생은 소정의 절차에 따라 5학점의 범위 내에서 예비대학 교육과정(개설교과목 및 학점은 교무처장이 정한다)에 편성된 교과목을 수강할 수 있다.
- ② 예비대학 교육과정상의 교과목을 수강하고 80점 이상의 성적을 취득한 경우에는 그 교과목의 학점을 본 대학교의 졸업에 필요한 학점 중 해당영역(교양 또는 전공)의 학점으로 인정할 수 있다.
- ③ 제2항의 학점인정을 받기 위해서는 그 교과목이 1학년 수강신청 교과목에 포함되어야 하며 교무처장이 정한 기간 내에 “예비대학 학점취득인정신청서 ‘ [별지서식10] 를 교무처(수업과)에 제출하여야 한다.
- ④ 제2항에 따라 학점을 인정받은 교과목은 재수강할 수 없다.

제55조의3(사회봉사 교과목의 이수)〈신설2006.5.4〉

- ① 공공 및 지역사회 봉사활동을 통해 더불어 사는 삶에 대한 학생들의 이해를 높이고 사회적 심성을 계발하며 윤리적 시민의식을 함양하기 위하여 사회봉사를 일반선택 교과목으로 개설한다.
- ② 사회봉사 교과목은 “사회봉사1” “사회봉사2” 순으로 개설하며 1학기에 1학점으로 하되 현장 봉사활동은 최소 30시간 이상으로 한다.
- ③ 교무처장은 봉사활동 기관, 수강신청의 절차와 방법 등 교과목이수에 필요한 사항을 학교 홈페이지에 공지 또는 기타 합리적인 방법으로 학생들에게 공지하여야 한다.
- ④ 사회봉사 교과목을 이수하고 학점을 취득하기 위해서는 별도로 공지되는 절차에 따라 수강신청을 하고, 봉사활동을 수행한 후 봉사대상기관으로부터 봉사활동 수행을 증빙할 수 있는 서류를 받아 제출하여야 한다.
- ⑤ 이수학점은 졸업에 필요한 학점에 산입하되, 재학중 4학점까지 인정하며 이를 초과하여 이수한 경우 졸업학점은 인정하지 아니하고 학업성적표에 이수상황을 기재한다.
- ⑥ 성적은 P(합격) 또는 NP(불합격)으로 평가하고 평점평균에는 반영하지 않는다.
- ⑦ 사회봉사 교과목의 수강신청은 학칙 시행세칙 제35조 ①항에 규정한 학기별 이수 제한학점에 적용받지 않고 기준학점 외로 신청할 수 있으며 이수한 학점은 계절학기 취득학점으로 인정한다.

제55조의 4(선행학습의 학점인정) 〈신설2011.11.23〉

법령에 따라 선행학습을 수행하고 입학한 자로서 본대학교의 평가인정을 받은 경우에는 졸업에 필요한

학점의 1/4범위 안에서 특정한 교과목의 이수로 인정할 수 있다. 학점 인정에 관한 세부사항은 ‘선행학습이수인정제운영규정’ 으로 정한다.

제 2 절 성적평가

제56조(평가방법)

- ① 평가는 각 교과목마다 100점 만점으로 평가하되, 그 방법은 출석사항, 평소학습 성적, 과제 및 시험(수시 및 정기시험)성적, 실험실습, 작품발표, 세미나 등 교과목별로 특성에 맞는 평가방법을 적절히 적용한다.
- ② 평가는 상대평가를 원칙으로 하며 그 배분 비율은 A이상은 30%이내, B이상은 A이상을 포함하여 80% 이내로 제한하며 최고 비율을 초과하는 성적은 전산입력이 되지 않도록 한다.

제56조의 2(취업자 성적평가의 특례) <신설 2007.10.22>

- ① 최종학년에 재학 중인 취업자가 ‘고용보험납입증명서’ 등 공공기관에 의해 발급된 증빙서류로 취업사실을 증명하고 근로여건 등을 이유로 성적평가의 특례적용을 요청하면 교과담당교수는 사실을 확인한 후 해당 학생의 근로여건을 고려한 성적평가방법을 사용하여 성적을 산출할 수 있다. 이 경우 담당교수는 ‘취업자성적평가특례적용확인서’ [별지서식 11호]를 작성, 성적단표에 첨부하여야 한다.
- ② 제1항의 특례요청이 거절된 경우 취업자가 지도교수에게 성적평가의 특례적용을 신청하면 지도교수는 사실을 조사한 후 취업자성적평가특례가 필요하다고 판단될 경우 ‘취업자성적평가특례요청서’ [별지서식 12호]를 작성하여 학부(과)장의 승인을 받아 교과담당교수에게 그 사본을 교부하고, 교과담당교수는 이를 근거로 해당 학생의 근로여건을 고려한 평가방법을 사용하여 성적을 산출할 수 있다. 학부(과)장은 학기말에 ‘취업자성적평가특례요청서’ 를 수합하여 교무처(수업과)에 제출하여야 한다.
- ③ 학부(과)장은 소속교수의 의견을 들어 학부(과) 특성에 따라 독자적인 취업자성적평가방법을 설정하여 적용할 수 있다. 다만, 그 기준과 적용결과를 성적단표에 첨부하여 교무처(수업과)에 제출하여야 한다.
- ④ 위 제1항 내지 제3항은 학기별로 적용하되 취업 기간 중에 대해서만 적용한다.

제57조(정기시험)

- ① 정기시험은 교과목의 학업성과를 평가하기 위하여 학년력에 의거하여 학기말에 시행하되, 교무처장은 그 기간을 공시하고 필요한 경우 실시 1주일 전까지 시험시간표를 작성하여 공고하여야한다.
- ② 매학기의 교과목 총 수업시수의 3분의 1이상을 결석한 학생은 당해 교과목의 정기시험에 응시하지 못한다.<개정 2004.3.1.>

제58조(추가시험 등)

다음 각호의 부득이한 사유로 인하여 정기시험을 응시할 수 없는 자는 해당과목의 시험실시 24시간 전

까지 증빙서류를 첨부한 결시허가원을 소속 학부(과)장의 확인을 얻어 교과목담당교수에게 제출하여야 하고, 이 경우 교과목담당교수는 추가시험의 기회를 부여할 수 있다.

1. 질병 : 진단서
2. 병무소집 응소 : 영장원본(원본은 확인 후 반환하고 사본첨부)
3. 상고 기타 부득이한 사유 : 관계증빙서류

제59조(시험 중 부정행위자 처리)

- ① 시험감독 교수는 시험 중 부정행위자를 적발 즉시 부정행위의 내용을 시험지 상단에 기록하고 날인 후 학생처장에게 제출하고, 당해 교과목의 성적은 “F” 처리한다.
- ② 학생처장은 학칙에 따라 이를 처리한 후 그 결과를 즉시 공고하고 교무처에 통보한다.
- ③ 시험부정행위로 인하여 징계처분을 받은 자의 성적처리는 제27조 제3항에 따른다.

제60조 (성적의 평균)

- ① 성적의 평균은 평점평균으로 산출하며 다음의 방법에 의한다.

$$\text{평점평균} = \frac{(\text{각 교과목학점} \times \text{각 교과목평점})\text{의 합계}}{\text{수강신청학점 계}}$$

- ② 성적의 평점평균은 소수점 두 자리까지 계산하며, 세 자리 이하는 반올림한다.

제61조(성적의 열람 등)

- ① 교과목 담당교수는 학기말시험 후 소정기간 내에 성적평가결과를 인터넷으로 열람할 수 있도록 등재하여야 한다.
- ② 성적에 이의가 있는 학생은 성적 열람기간 내에 교과목 담당교수에게 이의신청을 할 수 있다.
- ③ 교과목 담당교수는 학생의 이의를 확인한 후 그 사유가 타당한 경우에는 소정기간 내에 성적을 정정할 수 있다.
- ④ 시험답안지 등 성적평가 자료는 교과목 담당교수가 1년간 보관하여야 한다.

제62조(성적의 정정)

- ① 일단 제출된 성적은 임의로 수정할 수 없다.
- ② 평가받은 성적에 이의가 있는 자는 성적열람 기간 내에 담당교수나 각 학과에 문의할 수 있으며, 기재착오 누락 등의 사유가 있을 때에는 담당교수가 정정기간 내에 소정의 절차를 거쳐 총장의 허가를 받은 후 정정할 수 있다.

제63조(성적의 취소 등)

다음 각호에 해당하는 성적은 취소하며, 제2호, 제3호, 제6호의 성적은 F로 처리한다.

1. 사무 착오에 의한 성적
2. 정학 이상의 징계 또는 기타 사정으로 인하여 총 수업시간수의 3분의 2이상 출석이 불가능한자의 학기 성적의 전부(교육실습 성적은 제외)<개정 2004.3.1>
3. 총 수업시간수의 3분의 2이상 출석에 미달한 과목의 성적<개정 2004.3.1>
4. 수강신청을 하지 아니한 과목의 성적
5. 시험 부정행위, 기타 부정한 방법으로 취득한 과목의 성적
6. 시험부정행위로 인한 징계처분의 결과 제24조3항에 따라 F처리된 교과목의 성적

제64조(기타사항)

성적평가에 관한 기타 필요한 사항은 성적평가관리위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

제 3 절 전공인정(단일전공, 복수전공, 부전공) 및 전공배정

제65조(전공선택의 범위)

- ① 이수할 전공은 학생이 자율적으로 선택하도록 하되 그 선택의 범위는 다음 각호와 같다.
 1. 2 이상의 전공이 속한 학부에 입학한 경우 :
 - 가. 당해 학부 내의 특정전공을 반드시 단일전공 또는 복수전공으로 이수하여야 한다.
 - 나. 가. 와 동시에 학부외의 전공을 복수전공으로 이수할 수 있다.
 2. 2 이상의 학과가 동일 모집단위에 속하는 광역모집단위에 입학한 경우 :
 - 가. 당해 모집단위 내의 특정전공을 반드시 단일전공 또는 복수전공으로 이수하여야 한다.<개정 2004.3.1>
 - 나. 가. 와 동시에 입학한 모집단위 내외의 전공을 복수전공으로 이수할 수 있다.
 3. 입학한 모집단위 여하에 불문하고 본교에 개설된 전공을 제한 없이 부전공으로 이수할 수 있다.
(다만, 국가가 정원을 규제하는 보건계열학과는 부전공으로 이수 할 수 없다.)<개정 2010.11.10>
- ② 단일전공·복수전공·부전공의 해당 여부는 제69조에 따라 학생이 인정을 신청한 전공의 교육과정상의 교과목의 학점을 제53조 2항에 정한 최소이수학점 이상 실제로 취득하였는가를 기준으로 판정한다.
<개정 2004.3.1>

제66조(전공이수계획)

- ① 신입생은 1학년 1학기말에, 편입학생은 3학년 1학기 초에 자신이 이수할 전공을 선택하여 학부장에게 전공이수계획서를 제출하여야 한다. <단서삭제 2004.3.1>
- ② 학부장은 제1항의 전공이수계획을 수립하는데 필요한 자료를 학부단위 교육과정위원회의 심의를 거쳐 작성하여 학생에게 제공하여야 하며, 이 자료에는 단일전공, 학부 내 복수전공, 타 학부 복수전공의 다양한 선택지가 포함되어야 한다. <개정 2004.3.1>

- ③ 신입생의 이수계획서는 지도교수의 승인을 얻어 2학년 1학기말까지 변경할 수 있다.
- ④ 학생은 제1항 내지 제3항의 전공이수계획서의 내용에 따라 전공을 이수하는 것을 원칙으로 하고, 지도교수는 학생의 전공의 이수를 지도하여야 한다.<개정 2004.3.1>
- ⑤ 제4항에 불구하고 학생이 실제 이수한 전공교과목이 전공이수계획서와 다른 경우 전공의 결정은 실제 이수한 전공교과목에 따라 졸업사정위원회에서 행한다.

제67조(전공배정)

2 이상의 학과가 동일 모집단위에 속하는 광역모집단위에 입학한 신입생에 대하여는 학과별 최소인원을 확보하기 위하여 학생의 의사에 반하여 배정할 수 있다.<개정 2004.3.1>

제68조(공통교과목의 중복인정)

동일한 교과목이 2이상의 전공교육과정에 공통으로 편성된 경우 복수전공 또는 부전공의 교과목 이수로 중복 인정하되, 졸업에 필요한 학점 수에는 이중 계산하지 않는다.

제69조(전공인정 절차)

- ① 졸업대상 학생은 졸업예정학기 수업일수 1/3선부터 2/3선 이내에 인터넷을 통하여 전공 인정신청서 [별지서식 기를 제출하여야 한다.<개정 2004.3.1>
- ② 제1항의 신청서 제출 시 검색결과에 이의가 있는 학생은 7일 이내에 교무처에 이의 신청서를 제출하여야 하며, 교무처장은 이를 확인하여 그 결과를 소속 학부(과)에 통보하여야 한다.
- ③ 제1항의 기간 내에 전공인정신청을 하지 아니한 경우에는 소속 학부(과)에 개설된 전공 중 최다학점을 취득한 전공을 주전공으로 인정한다. 다만, 전공인정 신청기간이 경과된 후에도 본인의 신청이 있고, 복수전공부전공 이수요건의 충족이 확인된 경우에는 복수전공부전공을 인정한다.<개정 2009.3.25>
- ④ 전공 사정 결과 그 이수가 인정된 자에 대하여는 학위증서에 [전공], [부전공]을 표시한다.

제70조(교원자격증 발급의 제한) <삭제 2010.11.10>

제 4 절 졸업 및 수료

제71조(졸업)

학사과정의 졸업자격은 총 취득학점(편입학생의 경우 전적교에서 취득하여 본교에서 인정된 학점을 산입한다)의 누계가 5년제 건축학전공은 165학점, 다른 전공의 경우에는 140학점 이상에 달한 자에 대하여 제53조에서 정한 교양 및 전공의 최소이수학점 이상을 취득하고 본교 소정의 졸업인증을 취득한 경우에 인정된다. <개정 2004.3.1, 2004.11.10, 2007.12.27, 2008.12.24, 2009.2.23, 2012.06.27>

제72조(조기졸업의 신청)

- ① 5내지 6학기말까지 계절학기 성적을 포함하여 115학점이상을 취득하고 성적의 총평점평균이 4.20 이상이며 징계를 받은 사실이 없는 자는 조기졸업을 신청할 수 있다. 다만, 5년제 건축학전공의 경우는 그러하지 아니한다.〈개정 2004.11.10, 2007. 12.27, 2008.12.24〉
- ② 조기졸업 신청서 제출 이후에 취득한 계절학기 성적은 조기졸업 자격요건에는 산정하지 않는다.
- ③ 조기졸업 희망자는 졸업 희망학기 개강 30일 이전(매년 1월 31일, 7월 31일 : 토·일요일, 공휴일 제외)에 조기졸업신청서 [별지서식 8]를 작성하여 교무처의 성적확인을 받고 소속 학부(과)장, 학장을 경유하여 총장에게 제출한다.
- ④ 조기졸업신청자중 학위를 취득하지 못하였을 경우 잔여학기를 등록 이수하여야 한다.

제73조(조기졸업의 자격)

학칙 제54조 제2항에서 정한 조기졸업을 하기 위해서는 다음 각 호의 자격요건을 모두 갖추어야 한다.

1. 제52조에서 정한 교양 및 전공의 최소이수학점 이상을 취득하고 총 취득학점의 누계가 140학점 이상에 달한 자
2. 최소 6학기 이상의 정규등록을 마친 자
3. 6학기이상 이수자로 총평점평균 4.20이상인 자.
4. 재학 중 징계를 받은 사실이 없는 자

제74조(졸업사정)

- ① 졸업의 사정은 졸업사정위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.
- ② 졸업사정위원회는 교무처장이 위원장이 되고, 단과대학의 학장, 교학과장, 학부(과)장 및 학적과장을 위원으로 구성한다.〈개정 2007.10.22〉
- ③ 졸업사정위원회는 학적과장이 작성한 졸업사정자료를 기초로 졸업의 가부를 심의한다. 〈개정 2007.10.22〉

제75조(졸업유예)

- ① 복수전공, 부전공 또는 자격증 등의 취득을 위하여 교과목을 추가로 이수할 목적으로 졸업유예를 신청하는 자는 졸업예정학기말(6월말, 12월말)까지 “졸업유예신청서” [별지서식 9]를 교무처에 제출하여야 한다.
- ② 총장은 졸업사정위원회의 심의를 거쳐 졸업유예신청의 당부를 판정하되, 복수전공 이수 등의 정당한 사유가 없는 신청은 이를 기각한다.
- ③ 졸업유예신청이 기각된 경우 또는 졸업유예신청이 허가되었으나 그 학기말까지 다음 학기(유예학기)의 등록금을 납부하지 아니하여 졸업유예가 취소된 경우 그 신청자가 졸업요건을 충족하였을 때에는 자동 졸업된다. 〈개정 2008.12.10.〉

제76조(수료)

학칙 제39조의 이수학점을 취득한자는 각 학년의 수료를 인정한다.

제77조(학위증서수료증서)

- ① 총장은 졸업자에 대해서는 학위증서를, 수료자에 대해서는 수료증서를 발급한다.
- ② 학위증서는 학위증서 수여대장에 수료증서는 수료증서 수여대장에 각각 등재하고 발행하여야 하며, 학위증서 수여대장과 수료증서 수여대장은 영구 보존한다.

제78조(학적부 기재사항)

- ① 학적부에는 학생의 신상·학적변동·상벌 및 성적 등을 기재한다.
- ② 학적부의 성명, 생년월일, 주민등록번호를 정정하고자 하는 자는 정정원(사유 기재된 호적초본 또는 주민등록초본 1통 첨부)을 교무처에 제출하여 허가를 받아야 한다.<개정 2007.10.22>
- ③ 편입학한 학생의 학적부 성적 기록은 편입학한 후 취득한 성적에 한한다.

제79조(제증명 발급)

- ① 본 대학교에서 발행하는 학적관계 증명서에는 다음과 같은 것이 있으며, 증명서는 국문 혹은 영문으로 발급할 수 있다.
 1. 재학증명서
 2. 재적증명서
 3. 수료예정증명서
 4. 수료증명서
 5. 졸업예정증명서
 6. 졸업증명서
 7. 학업성적증명서
 8. 교원자격취득예정증명서
 9. 기타 학적에 관한 제 증명서
- ② 본 대학교에서 발급하는 신상관계 증명서 또는 확인서는 다음과 같으며, 국문과 영문으로 발급할 수 있다.
 1. 추천서
 2. 사실증명서
 3. 기타 신상관계 확인증명서
- ③ 제1항과 제2항의 제 증명서의 발급을 신청할 때에는 소정의 수수료를 납부하여야 한다.

제 4 장 학생생활

제80조(학생활동 등)

학생의 교내활동 및 학생단체의 활동의 지도 및 진작, 장학금의 지급기준 및 지급방법, 학생의 포상과 징계 등에 관해서는 따로 정한다.

제 5 장 특수학생 교육

제81조(시간제등록생)

- ① 학칙이 정하는 범위안에서 시간제등록생은 선발할 수 있으며 교과목별로 수강인원을 제한할 수 있다. <개정 2007.8.8>
- ② 시간제등록생의 자격은 고등학교 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다. <개정 2007.8.8>
- ③ 본교에서 교양과목 30학점이상, 전공과목 50학점이상, 총 90학점이상을 이수하고 법령에 따라 다른 대학 또는 기관에서 취득한 학점을 포함한 학점의 누계가 140학점이상인 시간제등록생이 학위 수여를 신청할 경우 학점인정심의위원회의 심의를 거쳐 본교의 학위를 수여할 수 있다. 다만, 5년제 건축 학전공의 경우는 그러하지 아니하다. <개정 2004.11.10, 2008.12.24>
- ④ 시간제등록생의 등록시기·절차·금액, 수강신청 및 수업운영 등은 총장이 정하는 바에 따른다. <개정 2007.8.8>
- ⑤ 본교생이 시간제등록생으로 취득한 학점은 졸업학점에 가산하지 아니한다. <개정 2007.8.8.>

제82조(위탁생) 국가기관, 산업체 등의 위탁생에 관한 사항은 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(등록금징수의 방법에 대한 특칙) 산업대입학생에 대하여는 학칙시행세칙 제24조에도 불구하고 당해 학기 수강신청학점에 따라 수업료를 납부하여야한다.<신설 2004.3.1>

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2004년 3월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2004년 11월 10일부터 시행한다.

제2조(복학생의 등록금에 대한 경과조치) 2005년도 이전에 휴학하여 복학하는 학생에 대하여는 종전의 규정을 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2005년 3월 17일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2005년 5월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2005년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2006년 2월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2006년 2월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2006년 5월 4일부터 시행한다.

부 칙 <신설2007.1.17>

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 1월 17일부터 시행한다.

제2조(등록금징수방법에 관한 특칙) 2004년 3월 1일 이전 신입학 또는 2006년 3월 1일 이전 편입학 한 학생이 복학하는 경우에는 복학하는 학년의 재학생 등록금을 기준으로 등록금을 징수한다. 이 때 복학학년은 학칙 제39조 제1항에 정한 이수학점을 기준으로 복학당시 기취득학점에 따라 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 6월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 8월 08일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 10월 22일부터 시행한다.

제2조(복학생의 등록금에 대한 경과조치) 2007년 10월 22일 이전에 휴학하여 복학하는 학생에 대하여는 종전의 규정을 적용한다.

〈별표 1〉 〈개정 2004.3.1, 2004.3.10, 2004.11.10, 2007.10.22, 2008.4.14〉

구 분	휴 학 시 점	휴학당시의 등록금처리
일반휴학 (질병휴학 제외)	총수업일수의 1/2 경과 전	납부한 등록금 전액 복학하기 이월
	총수업일수의 1/2 경과 후	납부한 등록금 소멸
질병 및 입대휴학	총수업일수의 2/3 경과 전	납부한 등록금 전액 복학하기 이월
	총수업일수의 2/3 경과 후	납부한 등록금 소멸

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 12월 12일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 12월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 3월 12일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 4월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 8월 20일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙 중 제44조 제4항은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 10월 29일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 12월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 12월 24일부터 시행한다.

제2조(적용례)

- ① 제6조 1항, 제48조 4항, 제49조 4항, 제53조 2항 1,2,5호 는 2008학년도 입학생부터 적용한다.
- ② 제53조 1항 1호는 2009학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 2월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 3월 11일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 3월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 4월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 7월 15일부터 시행한다.

제2조(편입학생의 졸업요건에 대한 경과조치) 2004년 3월 1일 이전에 편입하여 준동일계 또는 비동일계로 판정을 받고 전공 36학점 이상을 포함 총 70학점 이상(이하 '소정 학점' 이라 한다)을 취득한 학생이 복학이나 재입학한 경우에는 복학이나 재입학 후 3학점 이상을 취득하면 졸업요건을 충족한 것으로 본다. 다만 복학이나 재입학 당시 취득학점이 소정학점에 미달한 경우에는 총 취득학점이 소정학점에 달하는 때 졸업요건을 충족한 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 9월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 12월 02일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2010년 11월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2011년 1월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2011년 11월 09일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2011년 11월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2012년 2월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2012년 6월 27일부터 시행한다.

[별지서식 1호]

군입대 일반 휴 학 원

결	지도교수	학부(과)장	부 학 장	학 장
재				

학 적 사 항	대 학		학부(과)	
	학 번		학 년	
	성 명		주민등록번호	
휴 학 기 간	()년 ()월 ()일부터 ()년 ()월 ()일 까지			
학 습 형 태	주간() 야간 ()		복학예정학기	학년도 학기
휴 학 기 간 중 연 락 처	현 주 소			
	우편번호		전화번호	자 택
휴 학 사 유				휴대폰

본인은 위와 같은 사유로 휴학하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

본 인 : (인)

보 호 자 : (인)

광주대학교 ()대학장 귀하

- ※ 휴학기간 만료일까지 복학수속(또는 휴학연기)을 하지 않으면 학칙에 의거 제적처리함.
- ※ 질병으로 인한 휴학시 첨부서류 : 진단서 또는 질병사실을 확인할 수 있는 증빙서류.
- ※ 군입대 휴학시 첨부서류 : 입영통지서 사본 또는 군복무 확인서.

[별지서식 4호]

자 퇴 원

단과대학		학 부 (과)		
성 명		주민등록번호		
학 번		학 년		
학습형태	주간() 야간()	전 화 번 호	자 택	
			휴대폰	
주 소				
자퇴사유				

- ※ 첨부서류 : 1. 주민등록등본 또는 호적등본 1부
 2. 보호자통장사본 1부(등록금 반환대상자에 한함)

본인은 위와 같은 사유로 자퇴를 하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

본 인 : ①

보 호 자 : ①

광주대학교 총장 귀하

[별지서식 5호]

모집단위이동(전과)신청서

	지도교수	학부(과)장	부 학 장	학 장
결재				

소 속 대 학	대학	학 번	성 명	
소 속 학 부 (과)	학부(과)		학습형태	주간() 야간()
전 입 희 망 학 부 (과)	학부(과)		학습형태	주간() 야간()
구 분	취득 및 수강학점		성적(평점평균)	
현소속학부(과)의 취득학점 및 성적	학점 (전체취득학점기재)		/4.50 (전체성적기재)	
전입학부(과)의 전공취득학점 및 성적	학점		/4.50	
전입학부(과)의 전공 수강학점	학점			

※ 첨부 : 성적증명서 및 당해학기 수강신청 내역 각 1부

위와 같이 모집단위 이동을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신 청 인 :

①

광주대학교 총장 귀하

[별지서식 6호]

수강신청 철회원

결재	지도교수	학부(과)장	부 학 장	학 장

200 학년도 제 학기

대학		학부(과)		학년 (주간 · 야간)		
학 번		성명				
사 유						
지도교수 의 견						
철회과목 내 역	강좌코드	교과목명	학점	시수	담당교수	확인

학칙 제34조 제3항과 학칙시행세칙 제42조 제1항에 의거하여 위와 같이 수강과목을 철회하고자 합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

광주대학교 교무처장 귀하

[별지서식 11호] <신설 2007.10.22>

취업자 성적평가 특례 적용 확인서

소 속 대 학		학 부(과) 명	
성 명			
학 번			
취 업 기 관			

담당교수 소견 : (취업사실 및 수업출석이 곤란한 기간 등에 관한 조사 소견)
※ 첨부서류 : 1. 2.
※ 고용보험 또는 산재보험 등의 납입을 확인할 수 있는 공공기관발급서류에 한한다. 위 사실을 확인하고 위 학생에 대해 다음과 같은 방식으로 성적을 평가하였습니다.
다 음
1. 2. 3.
※ 1. 일정기간의 출석간주처리, 추가시험, 온라인 시험 등 학생의 근로여건을 고려해서 사용한 평가방법을 제시한다. 2. 담당교수는 취업자의 근로여건을 고려하여 일정 일수의 출석 수업을 성적부여의 조건으로 요구할 수 있다.

20 년 월 일

적용 교과목 :

교과담당교수 :

① (서명)

국내·외 타 대학과의 학생교류 및 학점인정에 관한 규정

제 정 일	2004. 10. 01
시 행 일	2004. 10. 01
최근 개정일자	2009. 07. 15
담 당 부 서	교 무 처 수 업 팀 국 제 교 류 센 터

제 1 장 총 칙

제1조(목적)

이 규정은 학칙 제 45조에 의거 국내외 대학과의 학생교류에 관한 기본원칙, 학생선발, 학점인정 및 비용부담 등에 관한 세부 사항을 정함을 목적으로 한다. <개정 2009.7.15>

제2조(적용범위)

이 규정은 본교와 국내외 타 대학교간에 학술교류협정을 체결하고 이에 따라 교류 수학하는 학생에게 적용한다.

제3조(용어의 정의)

이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “소속대학교” 라 함은 학생이 입학하여 재적중인 국내·외 대학교를 말한다.
2. “수학대학교” 라 함은 학술교류협정에 의하여 학생이 수학을 지원한 국내외 대학교를 말한다.

제4조(학생교류의 원칙)

학생교류는 상호주의의 원칙에 따르되 교류학생의 수학의 편의를 우선적으로 고려하도록 한다.

제 2 장 본교 학생의 국내외 타 대학교 수학

제5조(학생 교류계획)

- ① 본교와 학술교류협정을 체결한 국내외 타대학교에서 수학할 학생을 선발하고자 하는 학부(과)장은 학부(과) 교수회의 심의를 거쳐 학생교류계획서를 작성하고, 소속 대학장 및 교무처장을 경유, 총장의 결재를 얻어 이를 시행한다.

- ② 제1항의 학생교류계획서에는 수학대학교의 학부(과) 또는 전공, 선발규모, 수학기간, 이수예정교과목과 이수구분, 인정 대체교과목에 관한 사항(대체교과목 취득으로 인정하는 학부(과)의 경우), 잔류학생에 관한 조치사항 및 기타 필요한 사항이 포함되어야 한다. <개정 2009.7.15>

제6조(지원자격 및 지원신청)

- ① 본교 재학생으로서 국내외 타 대학교에 수학하고자 하는 학생(이하 “지원자” 라 한다)은 다음 각 호의 자격을 갖추어야 한다.
 - 1. 기 이수한 학기의 성적 평균평점이 B⁰(3.0)이상일 것. 다만, 지도교수의 수학추천을 받은 후 총장이 인정한 경우는 예외로 한다.
 - 2. 본교에서 4학기 이상을 수료(수료예정을 포함한다)하고 학기당 평균 17학점 이상을 이수하였을 것. 다만, 계절학기 수강을 위한 경우에는 예외로 한다.
 - 3. 학칙에 의거 징계를 받은 사실이 없을 것.
- ② 지원자는 지도교수의 추천을 받아 ‘교류대학수학신청원’ (별지1호서식)을 소속 학부(과)장에게 제출하되, 정규학기 수학의 경우는 수강희망학기 개시 2개월 전까지 제출하고 계절학기 수학의 경우는 교류대학의 계절학기운영계획에 따라 충분한 기간을 두고 제출하여야 한다.

제7조(수학의 허가)

- ① 학부(과)장은 제6조2항에 따라 신청원을 제출한 자 중에서 학부(과) 교수회의 심의를 거쳐 교류대상자를 선발, 그 결과를 소속 대학장 및 교무처장을 경유, 총장에게 보고하고, 총장은 1년 이내의 기간으로 수학기간을 정하여 수학을 허가한다.
- ② 정규학기의 수학기간은 본교의 수학연한에 포함하되 학위취득학기는 반드시 본교에서 수강하여야 한다.

제8조(등록)

- ① 정규학기 수학을 허가받은 학생은 해당학기의 등록금을 본교에 납입하고 등록하여야 한다.
- ② 계절학기 수강료는 수학대학교에서 정한 수강료를 수학대학교에 납부한다.

제9조(수학의 취소)

- ① 교류대학에서의 수학을 취소하고자 하는 학생은 수업일수 4분의 1 이내에 ‘교류대학수학취소원’ (별지 2호서식)을 본교(교무처)에 제출하고 총장의 허가를 받아 취소할 수 있다.
- ② 수학이 취소된 학생은 본교에서 당해학기를 이수하고 학칙이 정하는 바에 따라 학점을 취득하여야 한다.

제10조(교과목의 이수)

수학대학교에서의 이수 교과목은 전공 교과목을 원칙으로 하되, 지도교수의 추천 또는 특별한 사유가 있을 때에는 교양교과목도 이수할 수 있다.

제11조(수강신청)

- ① 제7조에 따라 교류대학에서의 수학을 허가받은 학생이 수학대학교에서 수강을 신청할 수 있는 학점은 본교에서의 수강신청학점과 합하여 학칙시행세칙 제35조에서 정한 범위 이내로 한정된다.
- ② 계절학기는 학칙시행세칙 제44조에서 정한 범위 이내로 한정한다.〈개정 2009.7.15〉
- ③ 수강신청과 이의 변경 및 취소는 수학대학교의 절차에 따른다.

제12조(취득학점의 인정기준)

- ① 수학대학교에서 취득한 학점은 특별한 사정이 없는 한 수학기간 동안 계절학기 취득학점을 포함하여 졸업에 필요한 학점의 4분의 1의 범위 안에서 본교의 학점으로 인정한다. 그 인정 방법은 다음 각 호와 같다.
- ② 수학대학교에서 이수한 교과목의 학점은 다음 각 호에 따라 다음 각 호와 같이 인정한다.
 1. 파견학생이 이수한 교과목명은 국문(국외교류대학 파견의 경우에는 영문)으로 성적표에 표기하여 그대로 학점을 인정함을 원칙으로 한다. 이 때 전공, 일반선택 및 교양의 이수구분은 학부(과)에서 사전에 정한 바에 따른다. 다만, 수학대학교에서 이수하는 수강과목 대신에 그에 상응하는 본교의 대체교과목의 이수로 인정하기로 예정한 학부(과)의 경우에는 성적표에 대체교과목의 학점을 취득한 것으로 표기한다. 〈개정 2009.7.15〉
 2. 제1호에 불구하고 부득이한 사유로 교류계획서 상의 이수예정과목 이외의 교과목을 이수한 경우에는 교무처장의 승인을 받아 이를 다음과 같이 인정한다. 교류대학과의 관계 기타의 사정상 학부(과)에서 사전에 이수예정과목을 지정하지 못한 경우도 같다. 〈개정 2009.7.15〉
 - 가. 이수한 교과목이 이수예정과목과 유사한 교과목인 경우에는 이수예정과목을 수강한 것으로 본다.
 - 나. 이수한 교과목이 이수예정과목과 현저히 다른 경우
 - ㄱ. 본교의 전공교과목과 유사한 경우에는 전공 교과목으로, 전공 교과목과 현저히 다른 경우에는 일반선택 교과목으로 인정한다.
 - ㄴ. 수강교과목 대신에 대체교과목 이수로 인정하는 학부(과)의 경우에는 교과내용의 유사성을 고려하여 다른 전공 교과목 또는 일반선택 교과목으로 인정할 수 있다.
 - 다. 이미 이수한 교과목과 동일한 교과목의 학점은 인정하지 아니한다. 다만, 국외 교류대학에서 이수한 경우에는 예외로 할 수 있다.
 3. 휴학기간 중 취득한 학점은 인정하지 아니한다.
- ③ 수학대학교에서 이수한 교과목의 성적은 본교의 학칙 등이 정하는 기준에 따라 환산하여 산출된 성적으로 인정한다.

제13조(취득학점 인정의 절차)

- ① 수학대학교 총장은 학기종료 즉시 취득학점에 대한 학점인정서 또는 성적증명서를 본교에 통보하여야 한다.

- ② 교무처 수업과에서는 해당 대학장, 학부(과)장에게 취득학점에 대한 심의를 요청하여야 한다.
- ③ 해당학부(과)에서는 학부(과)교수회의를 통해 제12조에서 정한 학점의 인정범위 및 인정기준에 따라 본교 교과과정에 개설된 과목을 근거로 심의하여 이수구분, 교과목명, 학점 및 점수를 환산한 ‘교류 학생성적인정표’ (별지3호서식)를 작성하여 학장을 경유 교무처에 제출하고 교무처장의 승인을 받아 인정한다. <개정 2009.7.15>
- ④ 성적은 해당학기 학업성적표에 기록하여 교류대학에서 취득한 성적임을 표기하고 총성적 평점평균 누계에는 그 성적을 포함하여 환산한 결과를 표기한다.

제14조(의무)

- ① 교류대상자로 선발된 학생은 등록금을 제외한 교류대학에서의 체류비 및 학점취득에 필요한 일체의 비용은 학생 본인이 부담하여야 한다.
- ② 교류기간 중에는 본교와 교류대학의 학칙을 준수하여야 한다.
- ③ 교류기간 중 본교의 승인 없이 자의로 학업을 포기하거나 휴학할 수 없다.
- ④ 본교 및 국가의 명예를 훼손하거나 제2항 내지 제3항을 위반한 경우에는 본교 학칙에 따라 징계할 수 있다.
- ⑤ 교류학생 선발부서에서는 교무처 학적과에 교류학생의 수학대학 및 수학기간을 출국전 정해진 기일 내에 신고하고 수학기간 만료 후에는 복귀신청을 하여야 한다. <개정 2009.7.15>

제 3 장 국내·외 타 대학교 학생의 본교 수학

제15조(지원자격)

본교에 수학하고자 하는 학생은 소속대학교 총장의 수학허가를 받은 자로 한다.

제16조(지원신청)

소속대학교 총장은 지원자 명단을 학기 개시 1개월 전까지 본교 총장에게 통보하여야 한다.

제17조(수학허가)

본교 총장은 지원자의 수학허가 여부를 확정하고 학기 개시 2주전까지 소속대학교 총장에게 통보하여야 한다.

제18조(정원)

정규학기 수학 학생의 정원은 당해 학과(부)정원의 20% 이내로 하며 계절학기 수학정원은 제한하지 아니한다.

제19조(등록금 등)

- ① 본교에서는 소정의 시설 사용료, 실험실습비 등을 징수할 수 있다.
- ② 계절학기에 수학하고자 하는 학생은 소정의 수강료를 본교에 납부하여야 한다.

제20조(수학허가의 취소)

- ① 수학허가의 취소를 원하는 학생은 소속대학교에서 정한절차에 따라 소속대학교에 수학허가 취소원을 제출하여 허가를 받아야 한다.
- ② 소속대학교 총장은 수학허가 취소에 관한 내용을 본교에 송부하여야 한다.

제21조(수강신청)

수강신청 및 그 변경은 본교에서 정한 절차에 따른다.

제22조(취득학점의 처리)

- ① 취득한 학점은 본교의 학칙 및 제규정에 따라 처리하고 수학기간 종료 후 2주 이내에 소속대학교에 통보한다.
- ② 전항의 취득한 학점에 대하여 성적증명서를 발급할 수 있다.

제23조(신분증의 발급)

수학이 허가된 학생에 대하여는 신분증(별지 4호서식)을 발급할 수 있다.

제24조(시설물의 이용)

수학이 허가된 학생에게는 도서관, 실험실습실 등의 시설물을 이용하게 할 수 있다.

제 4 장 보 칙

제25조(기타)

이 세칙에 명시되지 아니한 사항은 학칙 또는 관계규정을 준용하고, 그 외 필요한 사항은 교류대학간에 협의하여 시행한다.

부 칙 <2004. 10.1>

1. (시행일) 이 세칙은 2004년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2009. 7.15>

- 1.(시행일) 이 세칙은 2009년 7월 15일부터 시행한다.

[별지서식 제1호]

교류대학수학신청원

지 원 자 인 적 사 항	소 속	대학 학부(과)		전공 학년		
	학 번		성 명			
	전 화 번 호		기이수학기 평균평점			
수학대학교	대학교	대학	학부(과)	전공 학년		
수 학 기 간	년 월 일 ~		년 월 일			
파견대학 이수예정 교과목			본교 인정예정 교과목			
교과목명(원문)		학점 (시수)	교과목명(국문)	이수 구분	학점	인정학기
합 계		학점	합 계	과목	학점	

위와 같이 수학을 허가하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

신 청 인 : (인)

지 도 교 수 : (인)

학 부(과) 장 : (인)

광주대학교총장 귀 하

[별지서식 제3호]

교류학생 성적인정표

소 속	대학		학부(과)		전공	학년	
학 번			성	명			
파 건 대 학			파	건 기 간			
파견대학 이수 교과목			본교 인정 교과목				
교과목명(원문)	학점 (시수)	성적	교과목명(국문) [교과목명(영문)]	이수 구분	학점	성적	인정 학기
합 계	학점		합 계	과목	학점		

※ 파견대학 이수교과목을 그대로 인정하는 경우에는 해당 교과목의 국문명과 영문명을 본교 인정교과목란에 기재.

20

신 청 인 : (인)
 지 도 교 수 : (인)
 학 부(과) 장 : (인)

[별지서식 제4호]

		교류학생 학생증	
사 진 (3×4)	소속 대학	대학교	학번 : 성명 :
	수학 대학	대학교 대학 학부(과)	
발급번호 :		등록학기 20 .	학기
		20 . . .	
광 주 대 학 교 학 생 처 장			

대 학



본 부

- 자 율 용 복 합 전 공 학 부
- 재 테 크 · 자 산 관 리 학 과

자율융복합전공학부

◆ 교육내용

- 자율융복합전공학부는 학생 자신이 원하는 대로 전공이 설치된 학과로 전과하거나, 2-3개 전공이 융복합된 새로운 전공을 설계하여 그 전공을 이수할 수 있도록 학생에게 자율적 선택권을 준 제도이다. 고등교육법시행령 제19조 학생의 전공이수에 근거를 두어 복수전공, 연계전공, 연합전공, 학생설계전공 등으로 활용되고 있다.
- 자율융복합전공학부는 TESOL, 자율전공으로 크게 나눌 수 있다.

◆ 학과자랑

- English Lounger, Story Book Center 등의 실습실 및 자유로운 전공 설계가 가능한 교과과정이 구비되어 있다.

◆ 졸업 후 진로

1. 진로 및 활동분야

TESOL(Teaching English to Speakers of Other Languages)은 영어가 모국어가 아닌 학생들을 가르칠 수 있는 영어교사를 양성하는 전공이다. TESOL은 세계화에 부응하여 영어능력 함양과 함께, 영어를 모국어 수준으로 가르칠 수 있는 교사가 필요하고, 영어교사 자격증을 통해 해외진출을 함으로써 취업 문제를 해결할 수 있다는 점에서 그 필요성이 커지고 있다. TESOL전공은 중고등학교 영어교사, 유명사설 학원 영어교사, 방과후 영어교사, 해외영어교사 등 100% 취업이 보장되고, TOEIC, TEPS, TOEFL 등 영어자격증 취득과 함께, 미국, 영국, 호주, 캐나다 대학의 복수학위 취득이 가능하다.

자율전공은 해당 학생이 자신의 적성에 따라 선택한 전공에 따라 진로가 결정된다.

재테크·자산관리학과

◆ 교육내용

- 재테크·자산관리학과는 금융의 글로벌화, 통합화, 전문화가 진행되고 FTA라는 끝없는 개방의 물결 속에서 기업, 금융기관, 개인의 자산을 효율적으로 관리 및 투자할 수 있는 글로벌 경쟁력을 갖춘 재테크·금융전문가를 양성하는 특화된 학과이다.

- 재테크·자산관리학과는 금융전문가, 자산관리전문가, 투자전문가, 재테크전문가, 부동산전문가를 배출하기 위해 첨단 교육과정과 교육환경을 갖춘 대표적인 재테크 및 자산관리 전문 학과이다.

◆학과자랑

- 광주·전남지역 대학 중 유일하게 '선취업 후진학 지원시스템 구축사업'대학으로 선정

◆졸업 후 진로

1. 진로 및 활동분야

- 금융권에서 활동
 - 은행, 보험, 종금사, 금융투자회사, 저축은행, 신용협동조합 및 기타 금융사 등 국내외 금융기관의 자산관리 및 투자자문, 운용 등 전문분야에 종사
 - 자산관리 유관기관-금융감독원, 증권거래소, 국민연금관리공단 등
- 세무 회계 분야에서의 활동
 - 일반기업체 및 공무원, 세무공무원 등
 - 관련 세무회계전문 사무소
- 창업 및 프리랜서로 활동
 - 금융자산관리사, 공인회계사, 증권분석사, 투자상담사, 세무사 등의 자격증을 취득하여 금융세무분야에서 창업 또는 프리랜서로 활동

2. 관련자격증

- 금융관련 분야 : 자산관리사, 외환관리사, 여신심사역, 신용분석사, 외환전문역, AFPK, CFP
- 증권관련분야 : 투자자산운용사, 증권투자상담사, 파생상품투자상담사, 재무위험관리사, 금융투자분석가, 증권분석사, 펀드투자상담사
- 보험관련분야 : 종합자산관리사, 보험계리사, 손해사정사,
- 부동산관련분야 : 공인중개사, 주택관리사, 감정평가사
- 세무관련분야 : 공인회계사, 전산세무, 전산회계, 세무회계, 기업회계

◆연혁

- 선취업·후진학 정책의 핵심요소인 재직자 특별전형 확대, 활성화 계획에 따라 2012년도 신설된 학과임.

보건복지교육대학

교육목표

보건·복지·교육의 이론과 실무를 교수함으로써 전문지식과 인격을 함양시켜 인류의 삶의 질 향상에 기여할 수 있는 실천적 기술을 습득 우리사회의 보건의료발전, 복지향상, 교육발전에 기여함을 목적으로 한다.

- 사 회 복 지 학 부
- 청 소 년 상 담 · 평 생 교 육 학 과
- 유 아 교 육 과
- 간 호 학 과
- 작 업 치 료 학 과
- 언 어 · 심 리 치 료 학 부
- 대 체 의 학 과
- 스포츠레저학과
- 보 건 의 료 관 리 학 과
- 식 품 영 양 학 과
- 보 건 의 료 공 학 과
- 뷰 티 미 용 학 과

사회복지학부

◆ 교육소개

목표 - 실천하는 전문인 양성

사회복지학부의 교육은 인류의 삶의 질 향상에 기여할 수 있는 실천적 지식과 기술을 습득하고 이를 인간사회에 직접 실천할 수 있는 전문인 양성을 기본 목표로 한다. 이를 달성할 수 있는 세 가지 분야의 전공들은 특성있는 교과과정을 제공하여 현대사회가 필요로 하는 유능한 인재를 양성하고 전망있는 다양한 자격증을 취득하여 각 분야에서 활동할 수 있는 능력인을 배출하고자 한다.

· 사회복지전공

사회복지학은 산업화와 현대화에 따른 개인, 가정, 지역사회, 그리고 사회의 문제를 해결하기 위한 전문적 방법을 연구하는 실천 학문이다. 따라서 사회복지학은 개인의 심리적 문제 뿐 아니라 사회의 구조적인 문제가 속출하는 현대 사회에서 반드시 요청되며 그 필요가 증가하고 있는 미래지향적인 학문이라고 할 수 있다. 우리 대학에서 사회복지교육은 인간과 사회환경 그리고 이들 간의 상호작용에 대한 이론적 탐구와 이해를 바탕으로, 개인과 집단 그리고 지역사회와 사회전체가 제 기능들을 원활히 할 수 있게 돕는 전문지식과 가치를 겸비한 사회복지 전문가를 양성하기 위해 노력하고 있다. 사회복지전공자는 자격증 관련 필수 교과목 뿐 아니라 각종 선택과목 수강을 통해 우리 사회에서 요구하는 사회복지전문가로서의 역량을 갖추는 동시에 다양한 복지분야를 경험하면서 자신의 진로를 찾아갈 수 있다.

· 가족복지전공

가족복지는 가족생활을 보호 및 강화하며, 가족 내 상호관계 그리고 사회적응상의 문제를 가진 개인과 가족을 원조하며, 가족의 사회적 기능을 향상시키기 위하여 정부와 민간기관이 제공하는 사회적 서비스를 말한다.

가족복지학은 새로운 사회복지의 패러다임 구현에 응하기 위하여 가족의 기능강화와 잠재력을 개발할 수 있는 전문 가족복지사를 배출한다.

· 노인복지전공

고령화가 진행되고 있는 현대사회에서 노인복지에 대한 관심이 점차 높아지고 있다.

노인복지전공에서는 이러한 고령화 사회에 대응할 수 있도록 노인복지, 노인상담, 노인치료, 노인복지 프로그램 개발 및 평가 등의 다양한 교과과정과 노인복지관련 시설 견학 및 실습을 통하여 이론과 경험을 습득하도록 하고 있다.

이를 바탕으로 전문지식과 올바른 인성을 갖춘 고령화 사회에 필요한 노인복지 전문가를 양성하여 노인복지 발전에 기여하고 있다.

◆ 학부자랑

1990년, 광주·전남지역에서 국내 타 지역에 비해 늦게 광주대학교에 사회복지학과가 개설되었다. 이 무렵까지 사회복지학을 전공하기 위해 서울이나 타 지역으로 유학해야 했던 광주, 전남 출신 대학생들이 광주대학교에서 공부할 수 있게 되었다. 처음 40명 정원의 사회복지학과로 출범하여 22년이 지난 현재, 미국·영국·독일·일본·한국 등에서 사회복지학, 가족학, 사회학 등으로 박사학위를 취득한 16명의 교수진과 재학생 900여명의 사회복지학부로 성장하였다. 지난 22년간, 사회복지학부 4,700여명의 졸업생들이 대한민국을 비롯하여 지구촌의 사회복지 실천현장에서 열정과 헌신, 이론과 실무역량을 갖춘 사회복지사로 일하면서 행복한 세상을 열어가고 있다. 또한 1996학년도에 경상대학원에 개설된 사회복지학과 석사과정은 이후 산업대학원과 사회복지전문대학원으로 발전하여 석사과정과 박사과정을 개설하고, 졸업생이 사회복지분야의 고급인력으로 성장하여, 교수와 강사, 사회복지 시설과 기관의 CEO와 전문 사회복지사, 정치인, 공무원, 그리고 새로운 사회복지분야의 개척자 등으로 활동하고 있다. 광주대학교 사회복지학부는 사회복지전담공무원, 노인복지, 아동·청소년복지, 장애인복지, 장애인복지, 지역복지 등 전통적 실천현장에 두각을 나타냈으며, 최근에는 학교사회복지, 정신보건사회복지, 의료사회복지, 군사회복지, 농어촌사회복지, 국제사회복지, 호스피스사회복지 등 새로운 분야를 개척하는 데 주력하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

사회복지학을 이수한 사람은 모두 사회복지사 2급을 취득하고, 그 중 국가시험에 합격한 자는 사회복지사 1급을 취득하여 다양한 사회복지영역에서 전문가로 활동할 수 있다.

사회복지사의 대표적인 활동영역은 일선행정기관에서 복지행정을 전담하는 사회복지전담공무원, 지역 사회에서 시민을 위한 종합적인 복지서비스를 담당하는 사회복지관, 그리고 아동, 노인, 장애인 등 다양한 인구집단을 위한 사회복지시설·기관·단체 등이 있다. 또한 사회복지사는 청소년과 여성을 위한 각종 상담기관에서 상담활동, 종합병원과 정신병원에서 환자를 위한 의료사회사업 등을 수행하고, 나아가 사회복지시설이나 사회복지법인을 설립할 수 있다.

◆ 연혁

- 1989. 10. 28 종합대학교로 승격과 광주대학교로 교명 변경/사회복지학과 신설(40명)호남지역 최초
- 1993. 9. 21 광주대학교에서 제1회 전남사회복지대회 개최
- 1994. 9. 3 사회복지학과 주간 신설(40명)
- 1995. 10. 6 산업교육학과 주간 신설(40명)/경상대학원 사회복지학과 신설
- 1998. 10. 1 사회복지학과,가정관리학과,산업교육학과는 경상복지대학 사회복지학부로 변경
- 1999 사회복지 최초 공식 소모임 '어깨동무'창립
- 1999. 10. 14 사회복지학과 편입생 신설(주간 야간 각각 20명)
- 2001. 10. 4 사회복지학부 홈페이지 개설
- 2001. 7. 26 사회복지전문대학원 신설(석사45명,박사5명)

- 2004. 4. 16 사회복지학부 노인복지학전공 신설
- 2005. 5. 18 참여복지센터 개소
- 2005. 12 사회복지해외탐방(일본국, 25명)
- 2007 광주대학교 사회봉사단 조직
- 2007. 9. 10 대학원 석사과정 신설(평생교육학과 포함)
- 2009. 4. 평생학습중심대학 2년 연속 선정
- 2010. 광주대학교 사회복지 학부 20 주년

청소년상담 · 평생교육학과

◆ 교육목표

- 청소년상담 · 평생교육학과는 청소년상담사, 청소년지도사, 평생교육사를 양성하는 학과로 청소년의 건전한 육성과 능력개발 지원, 전 연령대 개인들에 대한 평생학습 지원 등을 수행할 수 있는 역량을 키움
- 심각한 청소년문제 해결 및 보완, 고도의 지식기반사회에 대한 적응성을 강화시켜 나가는 차원에서의 인력, 즉 현 시대에 적극적으로 부응할 수 있는 인력을 양성하는데 초점을 둠

◆ 학과 자랑

- **광주 전남 최초 및 유일 학과 및 전공교수 배치** : 청소년상담, 평생교육학과는 '광주 전남 최초' 호남권 4년제 대학교중 최초로 설립된 과임. 청소년상담, 청소년지도, 평생교육 등의 분야별로 전공교수가 각각 배치되어 있어 형식적이 아닌 전문화된 교육과정을 운영하고 있음
- **다양한 전공 및 자격증 취득 가능** : 청소년상담 · 평생교육학과에 입학하면 21세기에 가장 유망 분야인 청소년상담, 청소년지도, 평생교육 등의 전공을 할 수 있음. 이를 통해 졸업 후 국가자격증인 청소년상담사, 청소년지도사, 평생교육사는 물론 레크리에이션 지도사, 자기주도학습상담사 등 다양한 민간 자격증을 취득할 수 있음
- **해당분야 재직하고 있는 졸업생과의 평생멘토제 운영** : 청소년 및 평생교육분야에 진출한 졸업생이 다양한 행사참여 기회 제공, 실습기회 제공, 취업과의 연계 등 멘토 역할을 해주며 평생동반자적 관계를 유지하고 있음
- **학습역량강화프로그램 실시** : 교내 다양한 국가사업이 본 학과와 성격상 연결이 다양하게 이루어질 수 있어 역량 극대화를 지원할 수 있는 다양한 유형의 학습 역량 강화 프로그램들에 재학생들의 참여를 활성화시켜 나가고 있음
- **안정적 취업지원을 위한 지역 내 기관들과의 긴밀한 네트워킹** : 졸업 전 취업 성공 제도를 마련하고자 20여개 이상의 유관기관 및 단체들과 연계된 맞춤형 프로젝트 수업과 인턴제 현장실습 등을 하고 있음

- 다양한 전공 관련 행사 진행 : 전공공부 뿐만 아니라 과 교수들의 지도 아래 학과생들이 주축이 되어 학술제 및 학과행사를 전공의 성격에 부합되게 진행하고 있어 다각도로 전공 역량을 키워주고 있음

◆ 졸업후 진로

- 청소년상담사 : 청소년상담센터, Wee 센터, 청소년 정보문화센터, 각종 사회복지관, 상담기관, 교육복지 학교 등
- 평생교육사 : 국가기관 및 지방자치단체 평생교육과, 대학교 평생교육원, 기업체연수원, 백화점 및 대형 마트 문화센터, 다수 평생교육기관 및 평생교육시설 등
- 청소년지도사 : 국립청소년수련원, 교육청 산하 수련시설, 청소년수련관 및 수련시설, 청소년단체, YMCA, YWCA, 흥사단, 각종 사회단체 등
- 사회복지사 : 사회복지관, 청소년 쉼터, 노인복지관, 복지시설 등
- 교육공무원, 청소년 및 평생교육 분야 연구원, 상담 및 평생교육 분야 기관 설립·운영, 대학원 진학 등

◆ 연혁

- 1990. 10. 22 산업교육학과로 출범
- 1998. 10. 01 사회복지학부 청소년상담 및 지도, 평생교육 전공 운영
- 2009. 03. 청소년상담·평생교육학과 신설
- 2012. 03. 편입생 입학 시작
- 2012. 06. 남구 청소년상담복지센터 수탁운영기관으로 선정
- 2012. 07. ~ 현재 남구 청소년상담복지센터 수탁운영

유아교육과

◆ 연혁

본교 유아교육과는 1981년 개교와 함께 신설된 이후 30년 전통을 지닌 유아교사 양성 학과로서 광주 전남지역은 물론 전국적인 유아 및 보육교사 전문 양성의 산실 역할을 하고 있다. 유아교육과는 전문적인 지식과 기술을 갖춘 유능한 교사를 양성하기 위해 유아교육 이론에 기초한 실무능력을 기르도록 함으로써 유아교육 현장에서 요구하는 인재를 배출하기 위한 최적의 교육과정을 제공하고 있다.

◆ 교육내용

광주대학교 유아교육과는 유아교육에 관한 다양한 지식과 기술을 습득하여 유아의 전인적인 성장을 돕

고 유아 교육 전문가로서 이론과 실제 수행능력을 겸비한 유아 전문 교사를 양성하는 것을 교육목표로 교육과정을 운영하고 있다. 특히 재학생들의 다양한 현장 교육을 위해 모의유치원과 컴퓨터실, 매체 제작실 등 다양한 실습 공간을 구비하여 이론과 실제를 겸비한 전문성을 갖추도록 교육하고 있으며, 지역 내 유아교육기관과 협력하여 실습과 인턴십을 통해 현장에서의 실무능력을 기르도록 함으로써 다각적인 교육과정을 운영하고 있다.

유아교육과를 졸업하면 유치원 2급 정교사와 보육교사 2급 자격증을 취득하게 된다. 따라서 졸업 후 학생들은 유치원, 어린이집, 유아관련 전문기관, 아동복지사업 전문기관, 사회복지사업 전문기관에 취업하거나 대학원 진학 등 다양한 진로로 나아가게 된다.

◆ 학생활동

광주대학교 유아교육과는 동심 인형극회라는 소모임을 운영하고 있다. 동심 인형극회는 직접 창작 인형극 대본을 작성하거나, 인형을 제작하는 등 인형극 공연에 높은 기량을 쌓아오고 있다. 동심인형극회는 1987년 결성된 이후 오랜 전통과 함께 꾸준한 활동을 펼치고 있으며, 춘천인형극제를 포함하여 전국 인형극제에서 대상, 최우수상 등 우수한 성적을 일구어 내어 학교의 명예를 드높이는데 일조를 하고 있습니다. 또한 동심 인형극회는 매년 유치원이나 어린이집 유아들을 방문하여 공연을 통해 아이들에게 꿈과 희망을 주기 위해 봉사하고 있습니다.

◆ 산학협력체제 운영

유아교육과는 전문적 지식과 기술을 소유한 유능한 교사를 양성하기 위해 유아교육의 이론에 대한 체계적 확립은 물론 현장에서의 교수 실체에 대한 다양한 경험을 갖추도록 지역사회 유치원과 협력하여 산학협동 체제를 운영하고 있다.

먼저 현재 광주 전남 지역 유치원 중 교육과 근무환경이 우수한 59개 유치원과 산학 협력체제를 유지하여 재학생들의 현장교육실습과 참관 수업 및 취업 등을 위해 상호 교류하고 있다.

이 밖에 현재 광주 정부청사 어린이집과 광주법원 어린이집을 위탁 운영하고 있으며, 졸업생의 취업은 물론 재학생들이 이론과 실제를 접목할 수 있는 교육현장으로 활용되고 있다.

◆ 우수 유아교육전문가 인력 배출

매년 약 100여명의 졸업생을 배출하고 있으며, 현재 유아교육과를 졸업한 본교 출신 동문들은 광주와 전남·북 지역은 물론 전국 각지에서 교원임용시험에 합격하여 공립 교사 및 교육청 장학사로 활동하고 있으며, 사립 유치원과 국·공립, 민간 어린이집 등에서 유아교사와 보육교사, 원장, 원감으로 재직하고 있다. 이 외에도 대학원에 진학하여 교수로 임용되어 현재 20여개 대학에서 교사양성에 힘을 쏟고 있으며, 이 밖에도 유아교육 관련 사업 등 다양한 분야에 진출하여 활동 중이다.

간호학과

인간의 가장 큰 숙제는 생·노·병·사이다.

전 세계적으로 이 같은 숙제의 해법을 찾고자 의료정책·보건복지정책을 빠르게 진행시키는 21세기이다.

우리나라에서도 급변하는 의료보건정책에 이미 간호전문직이 큰 비중을 차지하고 있다. 시대의 흐름에 알맞게 광주대학교에서 바른 교육과 인성교육으로 지성인, 능력인, 인내인의 역할과 전망에 요지를 담아 간호학과를 운영하고 있다.

◆ 교육내용

인간으로 신체적·정신적·사회적으로 건강을 영위하고픈 충족을 최대한 함양시킬 전인간호에 기본 교육간호학의 이론과 간호 현장과의 간격을 좁히고자 노력하는 전남대학교(본원,화순)·조선대학교 병원, W여성병원 실습교육과 전공·비전공분야에서 SNS시대에 맞는 글로벌 인재육성 교육, 세계화 진출을 위해서는 언어적 대인관계를 중시하는 영어 교육을 운영한다. 교과외 과정으로는 FIND JOB 프로그램, 교육 역량사업 강화사업, 산학협력 선도사업, 외국어 프로그램, 취업영역 강화사업등 모든 교과과정은 계속성, 계열성, 통합성의 원리에 구성되어 있다.

◆ 학과자랑

생→노→병→사에 이르기까지 건강과 질병의 연속선상에서의 간호 대상자를 위하여 간호과정을 과학적으로 적용하고 있다. 간호학의 내용들을 병원, 가정, 보건소, 건강센터, 복지시설이 있는 지역사회에서 男·女·老·少의 성인병 예방에 이르기까지 모든 간호현장에서 실무에 필요한 본질적 요소들로 구성되어 있다. 간호학 이론과 간호현장과 실재를 구체화 위해 노력하여 자랑스런 광주대인으로 성장 할 것이다. 의약계열, 또는 비의약계열로 편·입학하여 경쟁사회에서 계속적으로 도전할 수 있다. 전문성을 지닌 강점으로 전문간호사, 정치에 진출할 수 있다.

◆ 졸업후 진로

밝은 장래를 보장하는 전문직 종사자로 병원 간호사, 전문 간호사, 조산사, 보건관련 정보기관 종사(보건소, 복지단체, 지자체, 심평원), 산업 간호사, 보건직 공무원, 지역사회 보건 전문직(가정방문), 연구원, 간호관련 창업(노인복지시설, 의료기기, 출판업, 산후조리원), 교육자, 제약회사, 간호장교 등 평생동안 간호전문가로서 국내·외 어느 곳에서나 주인공으로 활약할 수 있다.

◆ 연혁

본학과는 2010년 신설학과로 2011년 TOP-us의 전공 동아리 활동으로 인구보건복지협회 최우수수상을 하였고, 2012년 웃음임상치료사 2급을 전학년 동참 이수증 발급은 학생 적성과 능력에 따라 활발발 전통을 세우고 있다.

작업치료학과

◆ 교육내용

작업치료는 장애로 인해 일상생활 및 사회 참여가 어려운 사람들에게 서비스를 제공하는 보건·의료계의 전문분야이다. 이에 본 학과는 작업치료에 관한 최신의 최신의 지식과 기술을 습득시킴으로 유능한 작업치료사, 더불어 기능적 회복뿐만 아니라, 인간의 존엄성을 중시하는 전인적인 작업치료사의 양성을 교육목표로 한다.

다양한 전문작업치료 실습과 임상의 맞춤형 교육

작업치료학과의 특성 상 인간·작업·환경에 대한 이해와 실습이 중요한 비중을 차지한다. 이에 세분화된 전문실습실(신체기능장애측정 및 평가훈련실, 감각통합훈련실, 심리안정치료실, 일상생활활동훈련실, 스포린트제작실, 인지재활치료실)을 통해 효과적인 체감교육을 익히고 있다. 또한 지역의 임상작업치료실에서 현장교육과 각 기관별 맞춤형 실습을 통해 현장실무능력을 높이고 있다.

전공 기반의 활력 있는 생활교육

장애체험 체육대회, 전공지식 퀴즈대회, 불타는 열공상, 스토리가 있는 학술제 및 세미나, 학년별 및 주제별 소모임, 시나브로 중창단 및 댄스 팀, 학과 페이스 북, 스마일 학우선발 등의 다양한 학생 참여 프로그램을 통해 일상의 삶의 질을 높이는 생활교육을 실시하고 있다.

최근 임상 흐름에 따른 작업치료 비전 및 동향교육

임상 작업치료계의 핫이슈를 선정하고, 해당 주제의 전문 강사를 초빙한 특강을 개최하고 있다. 이는 급변하는 사회에 맞춰 변화하는 임상의 경향을 신속하게 수용함으로써, 재학생들에게 새로운 지식과 기술을 알리고 습득하게 하여, 취업 경쟁력을 높이고 있다.

국가고시 대비를 위한 집중교육

작업치료학과 고시생과 교수는 매년 7월~12월 초순까지 고시실에서의 체계적인 교육 및 활동 프로그램으로 혼연일치하여, 면허증 합격률 유지 및 향상을 위한 집중교육을 실시하고 있다.

◆ 학과자랑

높은 면허 합격률

작업치료학과는 매년 국가고시에서 2009년 100% 합격, 2010년 100% 합격, 2011년 94.1%합격으로, 타 대학 작업치료학과들 중 우위를 차지하고 있다.

경쟁력 있는 취업

다양한 치료법(감각통합치료, 인지운동치료 등)을 연마함으로 임상에서의 전문성을 확보하고 있다.

학과지정자격증(인지행동심리상담지도사 2급 및 워드프로세서 1급)을 취득하게 함으로 타 대학 작업치료학과에 비해 경쟁력을 갖추고자 노력하고 있다.

취업한 졸업생들과의 정기적인 만남, 자대 학·석사의 연계교육, 지역사회 각종 임상작업치료연구회와의 관계망을 통해 취업의 네트워크를 구축하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

학과 졸업생

보건복지부에서 발급하는 작업치료사 면허증을 취득한 후 작업치료사, 치료교사, 공무원, 교수, 연구원 등 다양하게 취업이 가능하다.

대상기관은 병원(대학병원, 종합병원, 재활병원), 복지기관(재활원 및 장애인 종합복지관, 노인요양원, 치매센터), 특수학교 및 일반학교, 아동발달기관(장애아동 전담/통합 어린이집, 발달장애 클리닉, 발달장애 연구소), 보건소 및 보건지소, 장애인 직업훈련기관, 의료기 회사, 대학의 작업치료학과 등이고, 해외 유학도 가능하다. 본 학과 졸업생은 대부분 현직 작업치료사로 서울·경기, 경상 및 전라지역에서 활발히 활동하고 있으며, 끈끈한 동문의 정을 나누고 있다.

국내 작업치료의 전망

작업치료사는 한국성장직업 20선에 선정된 유망한 직종으로, 교통사고, 만성질환의 증가와 더불어 발달장애아동 치료를 위한 국가지원이 확대됨에 따라 작업치료에 대한 수요는 증가 추세이다.

교육인적자원부가 발표한 특수교육발전종합계획수정안(2011)에 의하면 치료교육교사 증원 계획에 따라 일반학교 및 특수학교에서 치료교육교사 취업의 전망이 밝다.

보건직 공무원(7, 9급)에 응시할 경우, 작업치료사 면허증을 취득하면 5퍼센트 가산점을 받을 수 있다.

◆ 연혁

- 작업치료학과는 지역사회의 증가하고 있는 작업치료사의 수요에 대응하기 위해 2006년도에 정원 30명으로 개설되었다. 2010년, 2011년 증원으로 현재 정원은 60명에 달한다.
- 2010년, 2011년도에는 2년 연속 작업치료사 면허 100%합격 및 100% 취업을 달성, 이후 2012년 94.1%의 면허 합격률을 보이며 광주·전남지역의 타 대학 작업치료학과를 앞서가는 우수한 성적을 거두고 있다. 또한 현재 졸업생 3기까지 배출되었고, 대부분이 현직에 작업치료사로 근무하며 재학생들에게 비전을 제시하고 있다.
- 2010년도에는 작업치료학 석사과정의 개설되어 더욱 심도 깊은 학업을 연마할 기회를 제공하였고, 2012년도 1회 작업치료학 석사 학위생 5명을 배출함으로써 지역사회 작업치료를 선도하는 우수한 인재를 양성하고 있다.

언어 · 심리치료학부

◆ 교육내용

언어 치료학 전공

언어치료학 전공에서는 선천적이거나 후천적으로 발생한 여러 가지 의사소통장애를 진단하고 치료할 수 있는 전문 언어치료사와 청능사를 양성한다. 우리 사회가 복지사회로 진행될수록 사회적 소외계층이나 장애인에게 도움과 지원을 줄 수 있는 전문 지식인은 더욱 필요하다. 특히 언어 및 청각 장애는 겉모습만으로 정상과 구분할 수 없지만 정상적인 사회생활을 영위하는 데 심리적, 경제적으로 커다란 어려움을 갖게 한다. 언어치료학 전공에서는 이들에게 도움을 줄 수 있는 전문지식과 동시에 윤리 도덕적 마음가짐을 가진 언어장애 전문가를 배출하고자 한다.

- 가. 언어치료와 관련한 전문지식인 양성
- 나. 인간애와 윤리적인 소양을 갖춘 인격인 양성
- 다. 전공관련 국가 자격증 취득

심리치료학 전공

심리치료학 전공은 인간의 심리와 행동에 관한 전문적인 심리학적 이론과 방법을 임상과 상담 장면에서 응용 및 적용하는 분야이다. 심리치료는 여러 가지 이유로 도움을 필요로 하는 사람들에게 전문적인 훈련을 받은 사람(임상심리사, 상담심리사, 청소년상담사, 예술치료사)이 일상생활에서 사고, 행동, 감정, 대인관계의 측면에 해당하는 갈등 해결 또는 성장에 도움을 주는 행위이다. 나아가 심리적 장애(심리사회적 충격 또는 정상적 발달 과정 중에 발생한 다양한 부적응적 또는 비정상적인 심리 상태)를 가진 아동, 청소년, 성인, 노인을 조기 진단하여 교정하고 치료하는 것이다. 심리 치료는 약물이나 의학적 치료가 아닌 심리학적 이론을 적용하여 심리검사, 심리진단, 및 심리상담을 통해 부적응이나 심리적 증상을 개선시키거나 치료하는 것이다

- 가. 심리(상담)치료와 관련된 전문지식인 양성
- 나. 인간애와 윤리 도덕적 소양을 갖춘 인격인 양성
- 다. 전공 관련 국가 자격증 취득

◆ 학과자랑

언어 치료학 전공

선천적이거나 후천적으로 발생한 여러 가지 의사소통장애를 진단하고 치료할 수 있는 전문 언어 치료사와 청능사를 양성하고 있는 우리전공 과정은, 철저한 담임 교수제 방식의 학생지도를 통해, 체계적인 최신의 전공 이론 수업뿐만 아니라 교내에 설치되어 있는 현대식 언어치료센터 및 청능분석실을 활용한 양질의 임상실습을 병행하고 있다. 학기 중에는 교내 센터 실습위주이지만 방학중에는 거주지 인근의 치

료센터를 섭외하여 현장적응력 제고를 위한 임상실습 위주의 교육을 실시를 하면서 원장-실습학생-교수의 중복관리 시스템으로 최신의 임상기술 습득을 위한 지속적인 피드백을 받고 있다. 따라서 졸업 후, 재학 중 습득한 실제적인 이론과 현장적응형 임상기술을 통해 곧바로 현장 투입이 가능한 수준의 평가를 받아 취업성공률을 높이는 동인이 되고 있다. 실제로 1기 졸업생들은 100% 언어치료사 자격증(2급)을 취득하였음은 물론, 결혼한 전업주부를 제외한 전원이 외부 치료센터에 취업이 된 상태이다.

심리 치료학 전공

현대 사회는 핵가족화, 물질화, 경쟁화의 경향으로 인해 사람들은 소외감을 느끼고 많은 스트레스와 같은 심리적 괴로움을 겪고 있으며, 왕따, 자살, 이혼 등의 사회문제가 대두되고 있다. 이로 인한 우울, 불안, 공황, 정신적 혼란 등의 문제를 해결하기 위해 전문적인 심리학 이론을 기초로 한 심리치료(상담) 전문가의 역할이 대두되고 있는 실정이다. 우리 전공과정에서는 이러한 시대의 흐름에 부응하여 다양한 심리치료적 접근을 체계적이고 과학적인 교육을 통한 전문가 양성을 목적으로 하고 있다. 더불어 취업률을 높이기 위하여 국가 고시에 대비한 다양한 학부내 이수과정(자격증별 트랙제)을 개설하였으며, 심리 검사, 개인상담 및 집단상담 등의 임상실습이 이루어지고 있다. 체계적인 담임 교수제와 방학, 학기 중 실습을 통하여 임상실습 위주의 교육을 피드백을 받으면서 현장 적응력을 높이고, 졸업 후 관련 분야의 취업이 가능하다.

◆ 졸업 후 진로

언어 심리치료학부에 입학하면 전임/겸임 교수들(언어치료사 1급, 상담심리전문가 및 청소년 상담사 1급, 임상심리전문가, 미술치료 전문가, 청능사 1급)이 4년 동안 기초 전공 과목들과 전공필수 과목들을 가르치고 있다. 이중 전공 필수과목들은 언어치료사, 청능사 자격 그리고 직업상담사, 상담심리사., 임상심리사, 청소년 상담사 자격을 취득하기 위해 치러야 하는 시험 과목들이어서 과목 이수가 곧 시험 준비 과정이라 할 수 있다. 졸업과 동시에 하나 이상의 자격증을 취득하고 관련 기관, 대학병원, 상담센터, 치료센터에 취업할 수 있도록 지도하고 있으며, 학부 졸업 후 전공과정과 연계된 직장에서 취업과 함께 분야 전문가의 역할을 지속적으로 수행할 수 있도록 상위 과정 진학은 물론 재취업 진로설계 등의 학부 후 관리체계(PBSS; post-bachelor supporting system)도 함께 운영중이다.

◆ 연혁

2008년 3월 언어심리치료학부 개설

2008년 3월 김철민교수 학부장(심리치료 전공주임 겸직) 취임, 김충명 교수 언어치료 전공주임

2010년 3월 김용희(심리치료 전공), 손은남(언어치료 전공) 전임교수 임용

2011년 3월 학부내 언어치료센터 개설

2012년 3월 김동원(심리치료전공) 전임교수 임용

2012년 6월 광주광역시 남구청 주관 교내기업 '찾아가는상담서비스', '장애인언어치료서비스' 등 2개 사업단 발족

대체의학과

◆ 교육내용

대체의학이란 서양의학의 학문체계에서는 아직까지 이해되지 못하고 있으나 뚜렷한 치료효과를 보이고 있는 전통의학이다. 100여년 정도의 짧은 역사를 지니고 있는 서양의학에 비해 대체의학으로 명명되는 전통의학(한의학 포함)은 오랜 전통 속에서 서양의학이 해결하지 못한 각종 질병에 새로운 치료법과 두 영역을 아우르는 제3의 의학적 대안을 제시하고 있다. 또한 세계보건기구는 건강을 육체적인 면뿐만 아니라 정신적, 사회적, 영적인 면까지도 포함하는 전인적 건강으로 규정하고 있다.

따라서 본 학과는 각종 스트레스와 공해 등의 다양한 요인에 의해 수많은 질병에 노출되어 있는 현대인들의 건강증진에 한계를 드러내고 있는 서양 의학적 치유법이 아닌 자연친화적인 전통의학에 의한 치료법을 체계적으로 분류, 평가하고 이를 바탕으로 도움이 필요한 사람들을 진단하여 치료할 수 있는 전문 건강치료를 양성하는 것과 대체의학의 체계화를 위해 과학적인 검증을 실시하고 이를 위해 많은 실험을 통한 연구자로서의 자질을 습득하도록 교육하고 있다. 또한 외부 실습기관과 연계하여 다양한 현장 실습 경험을 쌓도록 교육하고 있다.

대체의학(요법)영역

- **생물학적 기반요법(Biological Based Therapies)** : 자연 속의 약초, 식품, 비타민 등 천연 생리활성 물질을 이용한 치료법
- **심신요법(Mind-Body Therapies)** : 신체에 영향을 주는 마음과 뇌, 다른 신체기관, 행동 등을 강조하고 이를 통한 치료법 (명상, 심상법, 바이오피드백)
- **수기 및 신체기반요법(Manipulative & Body Based Therapies)** : 신체를 이용한 치료법으로 마사지, 카이로프랙틱, 반사요법
- **에너지요법(Energy Therapies)** : 인체에서 생산되는 에너지 혹은 외부 에너지 장을 이용한 치료법

◆ 학부자랑

생활수준의 향상에 따라 웰빙산업 및 건강보건의산업 전문가가 21세기형 유망직종으로 부각되고 있는 현실에 부응하여 자연친화적인 대체요법들을 균형 있는 시각으로 볼 수 있는 능력과 체계적인 교육을 통한 적용능력을 갖춘 건강전문가가 필요하다. 특히 서양식습관이 보편화됨에 따라 심각한 건강 위협요인이 되고 있는 비만 및 성인병 등이 사회문제로 대두되고 있다.

대체의학과는 학과의 학문적 근간을 이루고 있는 인체과학, 보건과학 및 식품과학 등을 중점적으로 학습하여 풍부하고 체계적인 소양을 갖춘 건강보건의전문인을 양성하기 위해 이론교육 뿐만 아니라 생물학적 기반요법실습실, 수기요법실습실, 명상 및 운동요법 실습실, 카이로프랙틱 실습실, 아로마 및 예술요법 실습실을 갖추고 다양한 실험실습교육을 실시하고 있다.

또한 대체의학의 체계화와 과학화를 위한 연구실험실과 각종 기자재를 확보하여 천연물로 부터 건강기능식품의 개발 등 연구개발에 열심히 노력하고 있으며, 연구실험에 학생들이 직접 참여하여 폭넓은 경험을 쌓아 연구자로서 자질을 갖추 수 있도록 교육하고 있다.

또한, 학생들의 학습능력을 향상시키고 구성원들간의 이해와 단합을 위하여 전공 스터디 소모임을 만들어 교수들의 지도하에 전문가로서의 기본 소양 교육에도 최선을 다하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

취득 가능 자격증 :

대체요법사, 건강관리사, 식이요법사, 비만관리사, 경락마사지사, 병원코디네이터, 국내 및 국제아로마 테라피스트, 카이로프랙티사, 바이오피드백요법사, 요가·명상지도사

취업 가능 분야 :

대체의료 관련 병원, 비만클리닉, 다이어트센터, 사회복지관련시설, 건강관리산업, 심리상담실, 요가원, 자연치유센터, 대학원 진학(대체의학 대학원, 생명과학대학원, 의·치의학전문대학원, 약학대학원, 한의학전문대학원)

◆ 연혁

광주 전남지역에서 가장 오랜 전통을 가지고 우수한 사회복지 전문인을 양성해온 광주대학교는 2008년 경상복지대학에 입학정원 20명의 대체요법학과를 신설하였고 2010년에 보건복지교육대학 대체의학과로 개편하였다. 또한 2010년도에 편입학제를 실시하였다.

스포츠레저학과

◆ 교육내용

스포츠관련 학문을 과학적으로 연구하여 학문적인 체계화를 기하고, 생활체육 및 레저스포츠 발전에 필요한 인재를 양성하는데 주력한다.

체계적인 실기 수업으로 기초를 튼튼히 하고 이를 바탕으로 모든 사람들에게 생활체육 및 레저스포츠 프로그램 서비스를 효과적으로 전달하는데 필요한 관리 능력과 지도력을 배양한다.

스포츠에 대한 과학적인 이론과 올바른 지도법을 습득하여 선진 스포츠 문화를 이끈다.

생활체육 및 레저스포츠 참여인구의 저변을 확대시키고 국가와 지역사회에 스포츠를 통한 삶의 질 향상에 이바지한다.

스포츠 산업에 대한 관리, 행정은 물론 실무지도까지 가능한 스포츠 경영인을 양성한다.

확고한 목적의식과 투철한 사명감을 갖춘 생활체육 지도자를 양성한다.

◆ 졸업 후 진로

스포츠레저학과를 졸업하면 생활체육 3급 지도자로서의 선택된 길이 있다. 일선 생활체육 및 레저스포츠 현장에서 스포츠를 직접 지도하는 지도자의 길이 있고, 시민의 건강과 체력증진을 도모하는 운동처방사, 각종 이벤트를 관장하는 레크리에이션 지도자, 엘리트 선수뿐만 아니라 일반시민의 상해예방을 위한 스포츠 마사지사, 일반 기업 및 스포츠 센터, 호텔부대시설의 스포츠관련 레저 사업부에서 일하게 되는 스포츠 관리자 그리고 사회체육 2급 전문요원 자격증을 취득하여 청소년 관련단체나 사회복지시설 계통에서도 전공을 살릴 수 있다.

스포츠레저학과를 졸업하고 좀 더 깊이 있는 학문을 탐구하고 싶다면 교육대학원에 진학하여 심도 있는 학문을 연구할 수 있으며 졸업 후에는 중등학교 2급 정교사 자격증을 취득하여 교사의 신분이 가능하다. 대학원에서의 석사와 박사과정을 마친 후에는 대학의 교수요원으로 활동할 수도 있다.

현재 스포츠레저학과 졸업생들은 시, 군, 구와 각 지방 자치단체의 체육관련 직원으로 활동하고 있으며, 각종 스포츠 단체의 지도자 및 트레이너, 스포츠 클리닉 같은 병원의 재활의학과에서 운동처방사, 기업 단체의 스포츠 지도자 그리고 각종 스포츠 시설 또는 Fitness Center에서 실기 지도자, 경영관리 지도자 또는 행정 지도자로 성실하게 역할을 수행하고 있다.

물질문명이 급속하게 발전됨에 따라 일반인의 건강 및 여가선용에 대한 관심은 지속적으로 증대될 것이고, 이에 따른 생활체육 및 레저스포츠지도자에 대한 사회적인 요구가 급증하는 추세에 있다. 또한 최근 광범위하고 대규모로 이루어지고 있는 프로스포츠와 스포츠 이벤트 등을 대상으로 하는 스포츠 산업 역시 전문 인력에 대한 수요가 크게 늘고 있는 현실이므로 이런 면을 생각하면 본 학부의 전망은 매우 밝다.

◆ 연 혁

스포츠레저학과는 2001학년도에 신설된 생활체육학과에서부터 시작되었으며, 다시 2010년에는 스포츠레저학과로 전환하여 종합적이고 실제적인 생활체육 및 레저스포츠의 교육적 기틀을 마련하게 되었다. 생활체육 영역은 학문적인 연구는 물론 생활체육 현장에서 필요로 하는 전문능력을 갖춘 인재 양성을 목표로 하고, 현장 감각이 있는 생활체육지도자 양성을 목적으로 한다. 레저 스포츠 영역은 체육의 다양한 가치를 통합시킬 수 있는 조직과 그 조직의 바람직한 활동을 이끌어 나갈 전문적 자질을 갖춘 레저스포츠 영역의 전문지도자 양성을 목적으로 하며, 모든 사람을 위한 스포츠 실현을 목표로 한다.

생활체육 영역은 폭넓은 교양과 인격을 갖춘 전문인 양성을 목표로, 전공에 대한 전문지식과 우수한 실기능력을 교육시켜 현장에서의 유연한 응용능력과 현장 적응력을 높이는데 주력하고 있으며, 이를 바탕으로 하여 굳세고 아름다운 정신과 건전한 사회적 성격을 가진 유능한 생활체육의 인재를 배출해 내는데 교육을 집중하고 있다.

레저스포츠 영역에서는 레저스포츠의 과학적 이론을 연구하여 학문발전에 이바지하고 레저타임에 수행할 수 있는 레저스포츠 지도를 선도할 수 있는 유능한 전문가 양성에 중점을 두고 있다.

우리 스포츠레저학과에서는 이들이 대한민국의 생활체육 및 레저스포츠 산업 발전에 선도적 역할을 할 수 있도록 교육을 집중하고 있다.

보건의료관리학과

◆ 교육내용

병리학, 생리학, 해부학 등과 같은 기본 교과과목 그리고 헬스커뮤니케이션, 보건의료홍보, 헬스케어와 테마파크, 의료관광 등의 최신 심화교육에 이르기까지 다양한 전공분야에 대한 전문지식을 체계적으로 교육하고 있습니다.

◆ 학과자랑

보건의료 산업은 단일 산업으로 세계경제의 17% 비중을 차지하여 가장 규모가 크고 또한 가장 급속하게 성장하고 있는 미래의 유망 산업입니다. 이에 정부가 21세기에 집중 육성할 지식 기반의 핵심 산업으로 부각 되고 있는 실정입니다. 그러나 국내 의료산업은 부실한 경영으로 인해 많은 비효율성을 내포하고 있으며 향후 의료시장 개방 시 여러 가지 많은 부작용이 나타날 것으로 전망됩니다. 최근 들어서 이러한 문제점을 인식하고 해결하기 위해 의료산업의 효율적 경영과 관리를 위한 전문 이력 양성의 필요성이 시급하게 제기되고 있습니다. 현재 의료산업은 치열한 경쟁환경 속에서 서로 우위를 차지하기 위하여 전문화와 효율성이 높은 경영 관리체계를 구축하고 혁신적인 홍보 및 마케팅 개념을 적극 도입하고 있습니다. 또한 단순한 의료기관으로서의 생존과 발전에 머물지 않고 의료관광과 같은 신규분야에 참여하여 성장 가능성을 모색하고 있습니다. 광주·전남지역에서는 처음으로, 보건 의료 및 복지 분야의 경영, 행정, 홍보와 관련된 전문교육을 철저한 산학협동체계를 구축하여 실시한다는 점에서 차별화가 되고 있습니다. 보건의료관리 학과의 교과과정은 현장에서 필요한 내실 있고 전문적인 교육이 가능하도록 체계적으로 구성되어 있습니다.

◆ 졸업 후 진로

보건의료관리학과 졸업생은 국가고시를 통해 보건복지부로부터 의무기록사 면허증을 취득하고, 병원행정사, 보건교육사 등의 여러 가지 자격증을 취득할 수 있다.

각종 첨단의료산업 분야

의료생명공학 벤처 산업, 의약품 전자상거래(의약품 물류 및 유통), 보건의료관련 정보제공업체 등

보건의료시설 및 기관

의료기관, 요양기관 및 실버관련기관을 포함한 각종 시설의 경영·관리직 및 국공립병원, 실버타운 등 보건의료기관의 각종 홍보 및 마케팅 담당자, 지방자치단체의 실버레저·리조트 타운, 노인테마파크 기획 관리자 등

공공기관

보건복지부, 지방자치단체, 건강보험 관련기관, 보건사회연구원, 보건산업진흥원 등

보험 및 일반기업

국내외 보험사, 대기업의 헬스케어팀, 의료 컨설팅업체 등

◆ 연혁

광주·전남지역에서 처음으로 2010년에 보건의료 및 복지분야의 경영, 행정, 홍보와 관련된 전문교육을 하는 학과를 개설하였다.

식품영양학과

◆ 교육내용

식품영양학에 대한 최근의 사회적 수요를 적극 반영하여 다음과 같은 방침으로 식품영양학과의 교육을 특성화 시키고자 한다. 첫째, 실용적 응용능력을 갖추도록 교육한다. 식품과 영양에 대한 기초과목을 집중적으로 학습시키고, 이를 바탕으로 우리의 식생활, 식품제조, 단체 급식관리 등의 분야에서 실제로 이용 또는 응용할 수 있는 능력을 배양시킨다. 둘째, 식품과 영양의 연계교육을 강화한다. 그동안 국내 식품영양학과의 운영에서는 식품과 영양을 서로 분리시켜 교육하여 왔으나, 본 학과에서는 이 두 분야의 연계성을 강조하여 교육한다. 셋째, 식품의 생리활성작용 기능을 강조한다. 식품의 질병예방 및 치료기능이 강조된 건강식품과 기능성 식품에 대한 사회적 수요가 급증함에 따라 이들 식품에 대한 과학적 이해와 평가능력을 갖추도록 교육하여 본 학과의 특성화 분야를 육성시키고자 한다. 넷째, 실험능력과 실험정신을 충분히 갖추도록 교육한다. 식품영양학은 실험과 실습이 바탕이 되는 학문이다. 따라서 교수들의 연구 활동에 직접 참여함으로써 실험방법과 실험정신을 배우고 실험과 연구에 대한 흥미와 자신감을 갖도록 교육한다.

◆ 학부자랑

식품영양학은 식품에 함유된 영양소의 기능과 인체와의 상호작용을 연구하는 학문이다. 영양관련 분야, 식품관련 분야 및 외식·조리산업 분야의 전문적인 지식과 연구 능력을 함양하고, 관련 학문 분야를

특성화시켜 이를 세분화하는 동시에 통합할 수 있는 능력을 배양하여 식생활 개선의 중추적인 역할을 담당할 수 있도록 교육한다. 최근 경제·사회적 변화 및 식생활 문화의 변화와 함께 영양의 중요성이 강조되고 있고, 만성퇴행성 질환의 증가와 '웰빙(Well-being)'이라는 꾸준한 시대적 추세에 따라 식생활과 건강이 국민적 관심사로 대두됨으로 관심이 고조되면서 식품영양에 관련한 전문 인력이 지속적으로 요구되고 있다.

식품영양학과는 이러한 시대적, 사회적 요청에 부응하여 유능한 영양사 및 위생사를 양성하기 위해 식품영양관 전체를 배정받아 학과 공간으로 사용한다. 식품영양관은 기능성식품과학, 식품영양과학, 식품미생물과학, 식품분석 및 화학 및 식품조리과학으로 크게 5가지 분야로 구분할 수 있다. 학과사무실을 시작으로 新향토음식문화연구소, 실험실습실, 국가고시준비실, 자료준비실 등의 공간을 활용할 수 있다. 또한, 광주대학교 식품영양학과에서는 학생들의 교류 및 학습의 장으로서 다양한 소모임 및 학습동아리를 활성화 시키고 있다. 소모임 및 학습동아리에는 취업·창업 준비 영어다지기 기초반, 취업·유학준비 생활일본어 기초반, 영양사 및 위생사 국가면허증 취득준비반, 의학 및 치의학전문대학원 준비반, 요리대회 준비반, 성인대학생 학습지원 소모임 등이 있다.

◆ 졸업 후 진로

식품영양학과에서는 다양한 국가면허증 및 자격증을 취득할 수 있다. 우선 국가면허증으로 영양사와 위생사의 두 가지 국가면허를 취득할 수 있다. 그 외에도 중등학교 교사 2급 자격증, 지방식품위생공무원, 건강기능식품 품질관리인, 임상영양사, 급식경영영양사, 산업보건영양사, 식품기사, 식품산업기사, 조리기능사(한식, 양식, 일식, 중식 및 복어), 제과제빵기능사 및 조주기능사 자격증 등을 취득할 수 있다. 특히, 영양사 국가면허증의 경우 필수적으로 취득함으로써 다양한 그 외의 자격취득의 기회를 넓힌다. 자격취득 응시자격을 살펴보면 영양사 국가면허증을 취득해야만 응시가 가능한 조건이 많이 있다.

식품영양학과 졸업 후 전문 영양사 또는 영양 전문가로서 병원과 학교, 산업체, 연구기관 등에서 영양 상담과 식생활상담 등 건강 관련 영양 서비스를 제공하는 업무를 담당할 수 있다.

- 교육분야 (대학교수 및 연구원)
- 임상영양분야 (병원, 건강증진센터, 헬스센터 및 체중조절센터)
- 지역사회 보건영양분야 (보건소, 보건지소)
- 학교급식분야 (영양교사 2급-중등학교 정교사 2급)
- 행정분야 (식품위생·안전성 분야의 공무원)
- 급식산업분야 (급식전문업체, 외식업체 및 급식사업부)
- 연구분야 (식품 및 영양관련단체, 식품산업계 연구소, 식품서비스산업체)
- 언론매체분야 (방송사, 신문사, 잡지사 등의 식품영양관련 전문가, 푸드스타일리스트 및 영양전문 컬럼니스트)
- 요리연구가 (한식, 양식, 중식, 일식, 복어)
- 대학원 진학 (생명과학대학원, 의학전문대학원, 치의학전문대학원 및 한의학전문대학원)

◆ 연 혁

최근 만성퇴행성 질환의 증가와 ‘웰빙(Well-being)’이라는 꾸준한 시대적 추세에 따라 식생활 문화의 변화와 함께 영양과 건강의 중요성이 강조되고 있고 국민적 관심사로 대두됨으로 식품영양에 관련한 전문 인력이 지속적으로 요구됨에 따라 광주대학교는 2009년 9월 신입생 모집을 시작하여 2010년 3월에 입학정원 45명으로 식품영양학과를 신설하여, 2011년 3월에는 65명의 신입생을 모집, 2012년 3월에는 50명의 신입생을 모집함.

보건의료공학과

◆ 교육내용

현대사회의 보건의료 서비스란 의학과 공학의 합성체라고 하여 지나침이 없다. 전통적인 외과 메스는 고주파 전류로 작동하는 전기 메스나, 두개골의 절단 없이 뇌종양을 없애는 감마나이프 등과 같은 초첨단 장비로 대체되었다. 2차원적 X-선 영상은 초음파, MRI, CT, PET 등 초고해상도 3차원 영상으로 대체되어 진단과 치료의 정확성과 효율이 지대하게 발전하였다. 내시경 기술은 광통신에 쓰이는 광섬유 기술을 의료에 접목한 대표적 예이며, 이로 인하여 질병의 조기발견과 정확한 치료가 가능해졌다. 심전도, 혈압, 혈액 등 각종 검진장비를 비롯한 병원 의료기기의 전부가 전자 및 광공학 장비라고 할 수 있다. 보건의료공학이란 바로 이러한 첨단 과학적 의료장비의 개발은 물론, 현대의 발달된 정보통신기술을 이용하여 광역진료 시스템과 같은 과학적 진료체계에 관한 연구를 수행하는 분야이다. 이처럼 보건의료공학은 의학과 공학의 전문기술이 융합된 첨단기술의 집약체로서 현대사회에 있어서 실로 중요한 기술 분야이며 고도의 부가가치를 창출하는 산업기술이다. 그러므로 보건의료공학이란 고급의료 서비스의 수요증가와 함께 무한히 열린 “학문적 블루오션(blue ocean)”이라고 할 수 있다.

본 학과에서는 현대의술과 함께 컴퓨터 기술, 전자공학, 생명과학 등 다양한 학문영역의 퓨전 테크놀로지(fusion technology)의 교육을 통하여 병원현장에서 사용되는 진단 및 치료 관련 의료장비와 생체계측기 및 소프트웨어의 개발, 관리, 운영에 필요한 전문지식과 기술을 갖춘 현대 의료공학기술의 전문인을 양성한다. 이와 함께 근육과 골격의 역학적 형태와 운동 기작(mechanism)에 관한 역학적 원리를 이해하고 해석할 수 있는 능력을 개발하며, 자연과 환경에 순응하는 친자연적이고 친환경적인 선진개념의 의료기술 개발에 참여할 인재를 양성하고자 한다. 이러한 교육을 통하여 학생들은 현대의 첨단의료장비의 기술과 정보에 대한 전문 지식을 습득하여 각종 의료장비를 최상의 상태로 정비하고 운용할 수 있는 고급 의료기술인으로 성장하게 될 것이다.

◆ 학과 자랑

본 학과에서는 주로 의공기사와 의무기록사 자격의 획득에 초점을 맞추고 중점지도하고 있다. 의공기

사는 산업인력관리공단 주최로 의료기기전문가항목으로 시행되고 있으며, 2008년부터 의공기사 시험이 실시 중이다.

의공기사는 기초의학을 비롯하여 기계, 전기, 전자 등의 기초공학과 의료기기에 관한 지식 등을 바탕으로 의료기기 연구개발, 제조는 물론이고 병원에서 운영 중인 각종 의료기기의 구입 전 선정과정에서부터 보수유지 및 관리에 필요한 기술을 습득한 전문가로서의 자격을 인정받는 국가기술자격이다.

의공기사 자격증 취득시 의료공학에 관한 고급 기술지식과 고급 숙련기능을 숙지하고, 의료기기의 구조를 이해, 장비의 설치, 유지, 보수 및 안전성을 검사하며 의료기기와 관련된 제반 업무를 수행하며, 의료기기의 연구개발에 대한 직무를 수행을 할 수 있다.

이 외에도 의료정보관리사, 보건정보사, 병원행정사, 의료보험사, 보험심사평가사, 보건교육사, 정보처리기사, 전기·전자 관련 기사, 병원 코디네이터 등의 자격증 취득이 가능하여 보건의료분야의 진출을 할 수 있다.

◆ 졸업 후 진로

본과의 졸업생들은 국제의료관광코디네이터, 의료공학 전문가, 의료기기 전문가, 전기/전자관련 기사, 정보처리 및 전산관련 기사, 실기교사, 의지보조기기사, 병원행정사, 보건교육사, 의료보험사, 보건정보사, 의료정보관리사, 보험심사평가사로 진출하며 다음과 같은 각종 자격시험에 도전하여 국가공인 자격증 등을 취득하여 고급전문직에 진출할 수 있다.

〈관련자격증〉 (1) 국가공인자격증 : 의공기사, 의무기록사, 국제의료관광코디네이터, 의공산업기사, 광학기사, 등. (2) 기타 관련자격증: 전기/전자관련 기사, 정보처리 및 전산관련 기사, 실기교사, 의지보조기 기사, 병원행정사, 보건교육사, 의료보험사, 보건정보사, 의료정보관리사, 보험심사평가사, 등.

◆ 연 혁

보건의료공학과는 향후 폭발적으로 증가할 고급의료서비스 인력의 수요에 부응하기 위하여 면밀한 학과설립 준비과정을 통하여 효과적인 교육 프로그램과 최첨단의 실험실습실 및 실험실습장비 등을 갖추고서 2009년 9월에 본교 보건복지교육대학 소속 학과로 신설되었다.

뷰티미용학과

◆ 교육내용

뷰티미용학과는 헤어디자인, 피부관리, 메이크업, 네일아트, 토탈코디네이션, 화장품제조 등에 관련된 교과과정을 습득하게 하여, 미용관련 전문인을 양성하는 것을 목표로 하고 있다. 기초과학 학문과 미용 관련 응용학문을 체계적으로 구성하여 교육함으로써 실기교육의 질을 향상시키고, 창의적인 미용산업을 이끌어갈 수 있는 역량을 갖춘 인재를 육성한다. 또한 최첨단 실험 실습실과 기자재를 사용하여 현장 실습형 교육을 함으로써 독창적이고 예술적 감각의 자질을 갖춘 미용 전문 인력을 양성한다.

헤어디자인 분야에서는 건강한 두피관리에서부터 최신 헤어패션 디자인에 이르기까지 체계적인 시스템을 통한 교육으로 두피관리사, 헤어디자이너 등을 양성한다. 피부관리 분야에서는 각종 마사지 기법 교육, 피부관리 기기의 원리와 사용법을 비롯하여 피부관리실에서 행해지고 있는 여러 특수 피부관리법을 익혀 전문적인 에스테티션, 아로마테라피스트, 발관리사, 경락마사지사 등을 양성한다. 또한 메이크업과 코디네이션 교육을 통해 고객의 개성에 맞는 메이크업과 스타일을 연출할 수 있는 능력과 성업적, 예술적 필요에 의한 광고, 방송, 영화, 무대 등의 작품에 맞는 인물을 재창조해 낼 수 있는 능력을 갖춘 메이크업아티스트, 스타일리스트, 네일아티스트 등을 양성한다.

◆ 학과자랑

2010년 신설학과로 헤어디자인실, 피부관리실, 메이크업 및 네일아트실, 샴푸 및 두피관리실, 화장품 제조실 등의 최첨단 실험 실습실과 실습 기자재가 구비되어있다. 또한 미용 2급 중등교사 자격증을 취득할 수 있도록 교육할 수 있는 중등교사 자격증이 있는 교수를 비롯한 우수한 교수진으로 구성되어있다. 또한 주문식 현장 실습교육 통해 현장 실무중심의 교과과정을 운영한다.

◆ 졸업 후 진로

- **교육분야** : 대학교수, 고등학교 미용교사, 미용관련 학원 및 문화센터 강사
- **관련업체 취업** : 미용 및 화장품업체 마케팅분야 및 연구실, 피부미용 및 관련기기 취급점, 피부과 병원, 미용실, 피부관리실, 웨딩 및 포토샵, 스포츠센터 및 발 관리 전문점, 네일전문점, 메이크업 샵
- **미용전문직** : 헤어디자이너, 피부관리사, 네일아티스트, 메이크업아티스트, 발관리사, 코디네이터, 화장품관련 연구기관, 스타일리스트, 미용관련 정기 간행물 기자 또는 자유기고가
- **진학** : 대학원진학, 유학 등이 가능하다.

◆ 연혁

2010. 03. 01 뷰티미용학과 신설(모집정원 40명)

2010. 11. 10 광주광역시 시장배 미용경기대회 이희망(1년) 은상

2011. 11. 01 광주광역시 시장배 미용경기대회 김종환(1년) 외 4명 수상

2012. 04. 10 IMA KOREA 국제뷰티페스티벌 와인딩 부문 정은수(2년) 1등

2012. 04. 12 2012광주기능경기대회 피부미용종목 이유라(3년) 1등

인문사회대학

교육목표

인문사회과학 분야와 어문계 분야의 폭넓고 체계적인 학문 연구를 통해 세계화·정보화 시대 질서 속에서 핵심 역할을 담당하고 다원화되는 사회의 구조적 변동에 능동적으로 대응할 수 있는 창조적 전문인과 지도적 인재를 양성함을 목표로 한다.

- 경 찰 · 법 · 행 정 학 부
- 소 방 행 정 학 과
- 사 이 버 보 안 경 찰 학 과
- 신 문 방 송 학 과
- 영 어 영 문 학 과
- 일 본 어 학 과
- 중 국 학 과
- 한 국 어 교 육 과
- 문 헌 정 보 학 과
- 문 예 창 작 과

경찰·법·행정학부

◆ 교육내용

경찰학 전공

법학, 행정학, 사회학, 심리학 등 인접 학문에 대한 이해를 기초로 하여 치안행정 및 민간부문의 경비 활동, 형사사법체계에 대한 분석적 접근과 합리적 운용을 심층적으로 교육하며, 경찰학과 범죄학으로 구분된다. 경찰학에서도 경찰의 제도, 조직 및 인사관리, 정보관리 등을 탐구하며 경찰운영부문인 순찰, 교통, 수사 등 경찰행정에 관한 기본지식을 배우고 범죄학분야에서는 범죄의 실태, 원인, 대책에 관한 폭 넓은 지식을 습득한다. 특히 본교 경찰학전공 교육의 특성은 실무와 연계된 현장감 있는 교육이 되도록 관련 교과목의 경찰현장실습과 현장탐방에 주안점을 두고 있다.

법학전공

헌법·민법·행정법·상법·민사소송법·사회경제법 등 법학 관련 교과목으로 편성되어 있다. 법학 과목은 각종 공무원 채용시험에서 필수적으로 채택되고 있는 과목이 많아 시험준비를 위해서는 반드시 학습해야 하고, 또한 앞으로 사법시험의 응시자격이 법학사 취득자(법학전공 이수자) 또는 법학 과목 35학점 이상 이수자로 한정될 예정이라 법학과목 이수의 중요성은 더욱 높아질 것으로 예상된다.

행정학전공

세계화·정보화·지방화시대를 맞이하여 창의적 기획능력, 합리적 문제해결 능력, 능동적 변화대응 능력, 견실한 업무수행 능력을 갖춘 인재를 양성한다. 실질적 교육내용에서는 정부기관, 정부투자기관, 금융기관, 일반기업체 등의 조직에서 요구하는 내용을 교과과정의 핵심으로 하여 교육하고 있다.

◆ 학부자랑

본 학부는 광주·전남지방경찰청과 교류협정을 체결하여 학생·교수·경찰간부간의 인적교류, 초청 강연, 경찰서 현장 견학, 대학생 명예형사 활동, 치안행정지문교수 위촉 등 많은 분야에서의 활발한 교류협력을 통해 학생들의 현장적응력을 높이고 있다.

특히 대학생 명예형사의 현장체험(현직 경찰간부 등으로부터 강의를 듣고, 일선경찰서에 파견되어 경찰관들과 현장 치안지도 - 범인체포, 교통단속, 음주단속, 조서 작성, 피의자 심문 등 - 에 임하는 행사)은 학생들에게 소중한 경험을 주었다. 또한 광주광역시 남구청, 영광군청에 행정학전공을 중심으로 위탁 교육을 실시하였으며, 앞으로 법원이나 검찰청 등과도 활발한 교류협력을 위한 협정을 체결하여 학생들의 현장 실무능력을 높이고, 졸업 후 취업 기회의 확대에도 크게 기여할 것으로 예상된다.

경찰·법·행정학부는 훌륭한 졸업생을 많이 배출한 학부로서도 유명하다. 의원, 법원, 검찰, 경찰, 행정관서, 언론계, 군, 금융기관, 병원, 교육기관, 변호사 사무실, 기업체 등 사회 어느 한 분야 진출하지

않은 분야가 없다.

◆ 졸업 후 진로

경찰학

경찰공무원, 해양경찰공무원, 국가정보원, 교정·보호직 공무원, 민간경비 관련 분야로 진출할 수 있으며, 경찰행정학과 재학생(경찰행정학 전공 45학점 이수)·졸업생을 대상으로 매년 경찰 특별채용이 이루어지고 있어 다양한 분야로 진출이 가능하다.

법학전공

판사·검사·변호사 등 법률 전문가와 법원·검찰·경찰·행정관료·언론·금융·군·일반 기업체 등 사회 모든 분야에로의 진출이 가능하다.

행정학전공

행정학 공무원, 군무원, 공기업 정부투자기관, 금융기관, 언론사, 일반기업체, 기초 및 광역자치단체 의원 등에 폭 넓게 진출한다.

◆ 연 혁

경찰·법·행정학부는 99학년도부터 시행된 학부제의 출발과 함께 법학과, 행정학과, 경찰행정학과를 합하여 만든 학부로서 법학전공, 행정학전공, 경찰학전공의 3개 전공영역으로 구성되어 있다.

법학과와 행정학과 두 학과에서는 지난 30 여년 동안 수많은 인재들을 배출하여왔고, 이들은 현재 사회 각 계 각층에서 활발한 활동을 하고 있다. 또한 경찰·법·행정학부는 입시 때에도 지원자의 선호도가 가장 높은 학부 중의 하나로서 우리 대학 내에서 최고 인기 학부로 자리 매김하고 있다.

소방행정학과

◆ 교육내용

소방행정학은 화재나 재난의 발생시 인명과 재산피해를 최소화하기 위해 그 발생 원인과 진행 과정을 규명함과 함께, 이를 바탕으로 효과적인 진압과 안전한 구조에 필요한 공학적인 지식과 아울러 여러 가지 요인에 의해 야기될 수 있는 화재 및 재난 사고를 사전 방지하기 위한 국가의 행정적 법적 제도 및 체계를 다루는 인문사회학적 지식이 융합된 복합 학문으로 볼 수 있다.

전공교육과정은 소방공무원 시험 준비에 필요한 행정학, 행정법, 한국사 등 인문사회 계열 교과목과

더불어, 국가기술자격증(소방설비기계기사, 소방설비전기기사 등) 취득에 직접적으로 관계되는 소방기계설비, 소방전기설비, 소방법규 등의 소방 전문 교과목까지 이론과 실무에 있어서 학생들이 체계적으로 소방학 과정을 이수할 수 있도록 구축되어 있다.

◆ 졸업 후 진로

소방공무원, 국영기업 및 대기업 안전관리팀, 산업체 방화관리자, 산업체 위험물안전관리자, 소방설비 설계업 및 건축설계회사, 소방공사 감리업, 소방시설 시공업, 관리업, 소방설비 생산업체, 소방안전관련단체, 소방시설 감리점검업체, 방화관리자

◆ 학과의 자랑

• 공무원시험 및 국가기술자격증 취득에 유리한 교육과정 운영

소방방재청이 고시한 소방관련학과로서의 교육과정을 편성함으로써 특별채용 소방공무원 응시가 용이하도록 하였으며, 소방공무원 시험 준비에 필요한 행정학, 행정법, 한국사, 영어 등 인문사회 계열 교과목을 강화하였다. 또, 국가기술자격증을 취득하는데 직접적으로 관계되는 전기/기계설비와 관련된 전공 교과목 운영하고 있다.

• 공학/이학 전공 4명 및 행정학/법학 전공의 2명의 전임교수진

전임 교수들 모두 공학/이학 및 행정학/법학 분야에서 박사학위를 취득하였으며, 국가기술자격증을 취득하는 데 직접적으로 관계되는 전공 교과목을 이공계 전임 교수 4명이 전담 강의함으로써 눈높이에 맞춘 이해하기 쉬운 전문적 강의를 가능하다. 또한, 소방공무원 시험 준비에 필요한 행정학, 행정법, 한국사, 영어 등의 인문사회 계열 과목들은 우리대학 경찰법행정학부의 전임 교수가 전담 강의함으로써 소방공무원 시험에 대한 대비력을 강화하였다. 호남지역의 국공립, 사립대학의 소방관련 학과들을 통틀어서 가장 실력 있고, 경쟁력 있는 우리 학과전임 교수님들은 광주대학교 소방행정학과를 전국 최고의 소방인재를 길러내는 학과로 발전시킬 것이다.

• 공무원 및 자격증 시험대비 Group Study 운영

소방공무원 또는 의무소방원 채용시험에 대비하기 위한 영어, 한국사와 같은 세부적인 교과에 대하여 전임교수별 특별 Study Group을 운영하여 지도하고 있으며, 각종 기사시험에 대비하여 스터디 그룹을 정하여 교수별로 특강을 실시하고 있다.

◆ 연혁

소방행정학과는 2007년도에 설립된 공과대학 소속의 소방방재학과를 모태로 하여 2010년도부터 인문사회대학 소속의 소방행정학과로 전환되었다. 현재 4명의 공학계열 전임교수와 2명의 인문사회계열 전임교수진이 소방관련 전문인력 양성을 위하여 노력을 경주하고 있다.

사이버보안경찰학과

◆ 교육내용

우리 학과의 교육 과정은 크게 경찰, 디지털 포렌식, 정보 보안 등 세 개의 트랙으로 구성되어 있으며 기초 공통 과정을 거쳐 각 트랙별 심화 과정으로 진행된다. 기초 공통 과정은 경찰학개론, 법학개론 등과 함께 컴퓨터 구조, 프로그래밍, 정보보호개론 등의 IT·정보 보안 등으로 구성하여 학생 개개인이 자신의 적성을 고려하여 선택한 트랙의 심화 과정을 무리없이 수강하도록 하고 있다. 또한, 이론과 실습을 병행하여 4년의 정규 과정 이수 후 실무에 즉시 적용할 수 있도록 하고 있으며, 정규 과정 이외에도 디지털포렌식전문가, 정보보호전문가, 정보처리기사, Java 프로그래밍 등의 다양한 자격증 취득 지원과 현장 실습 등의 비정규 교육 과정을 진행하고 있다.

◆ 학과 자랑

전문가가 선정한 향후 10년간 유망 직종 1위가 '정보보안 전문가'인 것에서 알 수 있듯이 앞으로는 정보보안의 중요성이 더 부각될 수 밖에 없다. 우리 학과는 사이버 경찰 및 정보보안 전문 인력 양성을 위해 설립된 학과로서 정보통신·정보보안·경찰 분야의 우수한 교수진을 통해 현장 경험을 바탕으로 강의를 진행하고 있으며 실습 강의 비중을 높여 졸업 후 실무에 적응하는데 무리가 없도록 하고 있다. 이러한 정규 과정 이외에도 방학중 자격증 특강, 현장 실습, 학과 동아리 활동 지원 및 정보보안 논문 경진대회/해킹방어대회 등 각종 공모전 참가를 통해 학생들의 실력 향상과 함께 학과 소속감을 고취하는데 노력하고 있으며, 1회 졸업생을 배출하는 2014년 2월에는 취업률 100% 달성을 목표로 하고 있다.

◆ 졸업 후 진로 및 관련 자격증

우리 학과는 경찰공무원, 디지털 포렌식 전문가, 정보 보안 전문가 등 세 개의 주요 트랙으로 운영되어 졸업 후 진로가 다양하고 전망이 밝다는 장점이 있다.

사이버수사경찰, 일반 및 정보통신 경찰, 경찰 간부후보생, 해양경찰, 사이버 포렌식 프리렌서(사이버 탐정) 등, 한국인터넷진흥원, 보안솔루션/관제업체(정보보안전문가), 정보보호컨설턴트, 소프트웨어/네트워크 보안 전문가, 공인인증기관 등, 네트워크/시스템 관리, 기업체 전산실(소프트웨어 개발, 시스템 관리), 소프트웨어개발 업체, 모바일 애플리케이션개발 업체, ISP/웹호스팅 업체, 웹프로그램 개발 업체 등

우리 학과에서 취득할 수 있는 자격증은 다음과 같다.

국내 : 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보보안기사, 포렌식전문가, 네트워크관리사, 전자상거래관리사, 인터넷정보설계사, 사무정보기기응용산업기사, 리눅스마스터 등

국외 : 정보시스템보안전문가(CISSP), 공인정보시스템감사사(CISA), 자바프로그래밍(OCJP), 시스코네트워크관리사(CCNA/CCNP), 마이크로소프트전문가(MCP/MCSE) 등

◆ 연 혁

우리 학과는 최근 급증하고 있는 사이버 범죄에 대응하기 위한 디지털 포렌식 전문 인력 양성을 위해 2010년 사이버수사학과로 개설되었으며, 이듬해에 정보보안 인력 수요 증대에 부응하고자 사이버보안경찰학과로 개편하였다. 현재 신입생 정원은 47명이며, 2014년 2월 1회 졸업생을 배출할 예정으로 있다.

신문방송학과

◆ 교육내용

정보화, 국제화 시대를 맞이하여 신문, 방송, 광고, 영상과 같은 대중매체는 날이 갈수록 그 영향력이 증대되고 있다. 또한 인터넷, 멀티미디어, 케이블 텔레비전, 위성방송, IPTV, 스마트TV, 소셜미디어 등과 같은 뉴미디어의 등장으로 언론의 역할은 더욱 세분화, 전문화되고 있는 가운데 이러한 언론을 올바르게 이끌어갈 전문 인력의 수요가 증대되고 있다.

신문방송학이란 사회에서 일어나는 의사소통과정을 연구하고 이에 대한 역사적·사회적 의미를 고찰하는 학문이다. 신문방송학과는 첫째, 현대사회의 다양한 미디어에 대한 이해와 지식습득, 둘째, 효과적인 커뮤니케이션 기법과 이론개발, 셋째, 테크놀로지와 예술의 결합을 통한 멀티미디어 문화를 선도하는 것을 목표로 삼고 있다. 이러한 목표를 달성하기 위해 대중매체 전반에 대한 이론과 실무를 체계적으로 교육하고 있다. 또한 영상테크놀로지의 제반 응용분야에 대한 교육을 토대로 정보사회를 이끌 창의적인 영상전문 인력을 양성하고 있으며, 광고, 홍보 등 커뮤니케이션을 전략적으로 활용하는 분야에 대한 교육도 하고 있다.

◆ 학과자랑

신문방송학을 전공하면 우리 사회와 언론에 대한 비판적인 시각을 갖추고, 국제화 시대에 대처할 수 있는 국제적인 안목을 갖출 수 있고, 신문, 방송, 잡지 등 언론사에서 활동할 수 있는 실무능력을 갖춘 전문언론인이 될 수 있다. 또한 광고, PR, 마케팅 분야에서 창의적으로 활동할 수 있는 다재다능한 전문인이 될 수 있다.

신문방송학과는 학생들의 실습을 위해 날로 발전해가는 미디어 장비를 꾸준히 갖춰 가고 있다. 이러한 환경에서 학습을 받은 학생들이 미디어 전문가로 성장할 수 있을 것이다.

광주대학교 신문방송학과는 졸업 후 취업에 도움이 되도록 현장중심적인 실습교육을 일찍부터 시행하고 있으며, 이는 전국 각지의 방송사에서 많은 동문들이 활약하고 있는 것으로 증명된다. 또한 광주대 신문방송학과는 학술연구에도 남다른 관심과 노력을 기울여 전국 각지의 대학에서 교수로 활동하는 동문이 15명 정도 된다. 이는 지방대학 중 가장 많은 수이며, 전국 10위권 이내에 들 정도이다.

◆ 졸업 후 진로

21세기 정보화 사회에서 신문방송학 전공자의 진로는 아주 넓고 밝다. 전국 각지의 방송사와 신문사, 케이블방송사, 영상프로덕션 등에서 기자, PD, 리포터, 아나운서, 구성작가 등으로 활동할 수 있다. 정보화 시대에 걸맞는 멀티미디어의 PD로도 활동할 수 있으며, 여론을 조사하고 분석하는 여론조사 전문가나, 커뮤니케이션 전략가로 활약할 수 있다. 미디어교육, 신문활용교육(NIE), 스피치, 프레젠테이션, 리더십, 이미지메이킹 등을 지도하는 업무에 종사할 수도 있다. 그리고 광고대행사의 카피라이터나 AE가 되거나, 이벤트회사로 진출하거나, 기업체에서 PR업무를 담당할 수 있다. 커뮤니케이션이나 저널리즘에 관한 이론을 연구하고 교육하는 언론학자나 교수의 길도 폭넓게 열려 있다.

언론분야	신문사, 잡지사, 출판사, 온라인저널, 통신사, 문화콘텐츠산업, 엔터테인먼트, 연예매니지먼트, 인터넷미디어 등	취재기자, 편집기자, 사진기자, 교열교정기자, 자료조사전문기자, 온라인저널리스트, 웹메스터, 평론가, 구성작가, 스크립터, 미디어산업 플래너, 연예매니저, 엔터테인먼트 영업, 언론담당공무원, 언론관련 시민활동가, 문화산업기획영업자 외 다수
영상분야	TV-Radio 방송국, 프로덕션, 사내방송국, 케이블방송국, 위성방송국, 인터넷방송국, 게임산업, 영화산업 등	PD, AD, FD, 취재기자, 편집기자, 카메라맨, 방송작가, 아나운서, 리포터, 영상콘텐츠영업, 게임개발영업, 영상편집자, 자료조사전문기자, 방송기획행정, VJ, 영상모니터 외 다수
일반취업	NGO, 시민단체, 교육기관, 시도청, 금융업 등	미디어관리, 기획, 홍보, 미디어교사, 언론담당관 외 다수
기타분야	언론유관단체, 언론지원전문단체, 문화관광부, 정보통신부 등 정부기구, 정부. 정당. 국회내 언론담당기구, 방송통신IT산업, 연구소 등	언론정책가, 미디어컨텐츠바이어, 영상영업, 언론연구원, 방송통신정책기획가, 모니터, IT영업, 기획가 외 다수

◆ 연 혁

광주대학교 신문방송학과는 1985년에 설립하였다. 1989년에는 학술동아리 <보도사진연구회>와 영상매체연구회 <백두산>을 설립하였다. 1994년에는 지방대학으로는 전국 최초로 언론홍보대학원을 설치하여 학부-대학원간 연계교육 시스템을 구축하였으며, 이를 통해 지역 언론 연구의 발전 및 언론교육의 내실화를 기하고 있다. 2010년에는 대학원 박사과정과 석사과정을 설치하여 심오한 학문연구를 하고 있다. 신문방송학과는 1989년부터 우리 사회의 다양한 현실을 카메라의 눈으로 기록해 내는 <보도사진전시회>를 열고 있다. 또한 1994년부터 학생들이 제작한 영상작품을 모아 보여주는 이벤트인 <백두영상제>와 <거리시사회> 등 다양한 학생활동을 통해 전문지식의 확장은 물론 지역사회와 폭넓은 교류를 하고 있다.

영어영문학과

◆ 교육내용

글로벌 시대의 가장 중요한 국제어인 영어를 적절하게 구사할 수 있는 의사소통 능력을 배양하고, 영어에 대한 전문지식과 영미권의 문학, 문화에 대한 필요한 소양을 쌓아 국내는 물론 국제사회에 적극적으로 참여하고 국내외의 제반문제에 능동적으로 대처할 수 있는 역량을 기르도록 하는 것이 광주대학교 영어영문학과 의 기본 교육목표이다. 실용영어 구사능력의 배양과 영어학, 영문학에 관한 전문지식의 함양을 통하여 영어가 필요한 다양한 분야의 취업이나 대학원 진학, 유학 등 미래의 진로를 착실히 준비할 수 있는 역량을 길러주기 위하여 필요한 트랙형 교과과정을 마련하고, 이에 상응한 적절한 교육방법을 도입하여 효율적인 교육을 실시하고 있다. 또한 영어영문학과 학생들의 과외활동을 활성화하여 강의를 통하여 학습한 능력과 지식을 실생활에 적용할 기회를 제공하고 있다.

◆ 학과 자랑거리

첫째, 영어영문학과에는 영어를 모국어로 구사하는 외국인 교수들이 직접 전공수업을 맡아서 영어 듣기/말하기/읽기/쓰기 전 영역에 걸쳐 학생들의 실질적인 의사소통능력을 향상시킬 수 있는 기회를 제공하고 있다. 수업은 12명 정도의 소규모 클래스로 진행되며, 교수와 학생간의 상호작용이 매우 원활할 뿐 아니라 학생들 개개인의 필요와 관심에 맞는 밀착지도가 가능한 수업이 이루어진다.

둘째, 정규 수업 시간 외에도 학생들의 영어능력 향상에 필요한 단계별 영어회화 소모임, 영어토론 소모임, 영자신문 소모임 등을 다양한 전공학습 소모임을 만들어 지도함으로써 영어 공부와 관련된 더욱 폭넓은 학문 활동의 기회를 제공하고 있다.

셋째, 영어영문학과에서는 국제화 시대에 대비하여 서구의 문화를 이해하고 영어구사능력을 신장시키려는 목적으로 해마다 미국 WIU(웨스턴 일리노이 대학교) 해외어학연수를 적극 지원한다. 또한 현장영어교육을 체험할 수 있는 인턴십의 기회라든지, 국제무역사 자격 취득을 위한 GTEP 프로그램, 각종 외국어능력 신장 프로그램 등에 참여함으로써 장래의 취업과 진학에 필요한 실제 현장 경험을 쌓도록 돕고 있다.

넷째, 스토리북 센터와 잉글리쉬 라운지 등 학생들이 자율적으로 공부하며 자신의 영어능력을 향상시킬 수 있는 공간을 마련하고 있고, 영어 원서와 다양한 영상물 등의 영어학습 자료를 제공하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

영어영문학과 졸업생은 각급 공무원(외무직, 행정직, 교육직, 기술직 등), 각종 기업체(무역업, 사무직, 통역직, 비서직, 승무원직 등), 여행사 및 국제 관광업, 외국어학원 경영 및 대학원 진학(일반대학원, 교육대학원, 통역대학원, 국제대학원 등), 해외유학 등의 다양한 분야로 진출하여 출중한 영어능력을 바탕으로 자신의 역량을 발휘할 수 있다.

◆ 연 혁

영어영문학과는 1990년 영어과로 개설되었으며, 1999학년도 학부제 실시로 인하여 기존의 영어과, 일본학과, 중국학과의 3개 학과가 외국어 학부로 통합되어 외국어학부 영어전공으로 유지되었다가 2009년 영어영문학과로 독립하여 설치되어 현재에 이르고 있다.

일본어학과

◆ 교육내용

오늘날 한국과 일본은 정치, 경제, 문화 등 많은 분야에 걸쳐서 동반자적인 길을 걷지 않을 수 없는 관계가 되었다. 이에 따라 국가 간의 공식적인 교류는 물론이고 민간 차원의 수많은 교류가 활발하게 이뤄지고 있는 현실이다. 또한 지속적으로 진행되고 있는 영화, 음악, 게임, 애니메이션 등 일본문화의 대폭적인 개방은 일본어 및 일본문화에 대한 전문가의 수요를 더욱 증가시켜 일본어 전공자의 취업 전망을 한층 밝게 하고 있다. 이러한 상황에서 일본어학과는 일본어를 능숙하게 구사할 뿐만 아니라, 일본의 사회, 문화, 역사 등에 관한 폭넓은 지식을 갖추어 미래의 한·일 관계를 리드해 갈 일본전문가를 양성하는 데에 교육의 중점을 두고 있다.

◆ 학과 자랑

무료 교환유학생 제도

일본어학과에서는 교육목표의 효율적인 실현을 위해, 일본의 자매대학인 고시엔대학 및 국립 에히메대학과 오이타대학에 매 년 일본어학과 재학생을 1년간 무료 교환유학생으로 파견하는 3+1시스템(광주대 3년 수학+일본 자매대 1년 무료 유학)을 통하여 어학능력 뿐만 아니라 일본의 사회, 문화, 역사 등에 정통한 일본전문가를 배출하고 있다. 또한 자매대학으로부터 교환 일본인 유학생을 받아들여, 한일 양국 상호간의 언어·사회·문화 교류에 힘쓰고 있다. 이들 유학생들에게는 1년간 학비면제는 물론, 기숙사와 식사 무료제공의 장학 혜택이 주어진다.

교직과정 개설

일본어학과에는 교직과정이 개설되어 있어서, 교육인적자원부 장관이 발행하는 중·고교 일본어교사 자격증을 졸업과 동시에 무시험으로 취득할 수 있다.

◆ 졸업 후 진로

일본기업의 국내 지점, 무역회사, 여행업계, 호텔업계, 항공업계, 일반기업계, 중·고교 일본어교사, 외국어

학원 일본어 강사, 외국어학원 경영, 공무원, 통역사, 번역사, 신문방송사, 대학원 진학, 유학 등

◆ 연 혁

1998년 일본어과 신설

1999년 외국어학부로 통합되어 일본어전공으로 명칭 변경

2008년 일본어학과로 외국어학부에서 학과 분리

중국학과

◆ 교육목표

세계화에 따른 시대적 흐름으로 절실히 요구되고 있는 중국 전문가를 양성하기 위해 집중적인 어학 위주의 교육과 더불어 중국의 정치 경제 역사 문화 등 각 분야의 포괄적인 이해를 통하여 전문가적 소양을 기르는데 교육의 중점을 두고 있다.

◆ 학과자랑

1. 2학년 1학기에 원하는 모든 학생을 자매대학인 중국 치치하얼대학교에 1년간 파견한다.(중국에서의 학비는 물론이고 기숙사비도 무료여서 학생의 부담이 적다)
2. 1학년에 입학하면 중국문화체험을 여름방학에 실시하는데 비용의 대부분을 학과에서 지원한다.
3. 학과 학생들이 무역 실습과목인 글로벌무역에 참가하여 취업이 상대적으로 용이하다

◆ 졸업 후 활동분야

우리 나라의 미래는 중국과의 관계에 달려 있다 해도 과언은 아니다. 중국에 대한 우리의 관심이 높아짐에 따라 중국어를 구사하는 인재의 수요가 무한정 필요하다. 중국 대륙의 인구는 세계인구 1/4을 초과하는 13억이라는 거대한 인구와 넓은 영토로 이루어진 국가이다. 예를 들면 우리와 지리적으로 가까운 산둥성만 하더라도 인구가 8천 5백만이다. 그러한 까닭에 중국과의 교류 및 교역은 일본, 프랑스, 영국 등 과 같은 나라와 교류할 때처럼 한 국가의 전체를 단위로 이루어 질 수 없으며 각각의 성을 한 단위로 하여 이루어져야 한다. 따라서 우리는 현재 수많은 중국 전문가를 지속적으로 필요로 하고 향후 전망 또한 매우 밝다고 할 수 있다. 통역사·번역사 자격증시험과 H.S.K(중국어능력시험) 시험제도가 있어 이 자격증을 취득하면 취업에 많은 도움이 된다. (대학원진학, 항공사, 기업체, 정부기관, 학원계, 무역회사, 여행사, 관광업계, 언론계 출판사)

◆ 연 혁

- 1993-11-16 문리과대학 중국어과 신설인가(야간 40명)
- 1994-03-02 문리과대학 중국어과 제1회 신입생 입학(야간)
- 1995-03-02 문리과대학 중국어과 제2회 신입생 입학(야간)
- 1995-10-06 문리과대학 중국어과 신설인가(주간 30명)
- 1996-03-02 문리과대학 중국어과 제3회 신입생 입학(주간1회, 야간3회)
- 1998-10-01 <문리과대학 중국어과>를 <인문사회대학 외국어학부>로 학사편제 개편
- 2003-12-16 중국어전공 교직과정 설치 승인(2003학년도 입학생부터)
- 2004-03-01 산업대학에서 일반대학으로 체제개편
- 2004-03-02 인문사회대학 외국어학부 중국어전공 제11회 신입생 입학
- 2009-03-01 [인문사회대학 외국어학부 중국어전공]에서 [인문사회대학 중국학부(중국어전공)]으로 학과 명칭 변경(확대 개편)
- 2010-03-01 2010학년도 부터 중국학부 중국어전공에서 중국어학과로 학과 체제변경
- 2011-03-01 2011학년도부터 중국어학과에서 중국학과로 학과 체제변경

한국어교육과

◆ 교육내용

한국의 국제적인 위상이 높아짐에 따라 외국어로서의 한국어를 배우고자 하는 수요가 늘고 있다.

따라서 한국어를 필요로 하는 유학생이라든가 재외동포, 산업체, 외국인 근로자, 외국의 학습자는 물론, 외국인에게 한국어를 가르치고자 하는 한국 학습자들에게 한국어 전 분야에 필요한 전문적 지식과 효율적인 교육을 통하여 심화된 지식을 습득할 수 있도록 체계적인 교육을 실시한다. 또한 한국사회와 역사 문화 체험 등을 통하여 한국을 깊이 이해하도록 지도한다. 나아가 ‘한국어 교육 전문교사 양성’에 연구 노력하는 학과이다.

◆ 졸업 후 진로

외국유학생들의 경우에는 한국어 교사 외에도 유창한 한국어 구사능력으로 출신국 한국어 관련 기업체나, 각종 무역업체, 한국어 관련된 대학원 진학, 한국과 관련된 개인사업체, 한국관련 기관이나 부서 등에 취직하여 일할 수 있으며, 한국학생들에게는 외국인을 대상으로 하는 한국어 교사나 다문화 가정센터, 다문화가정 자녀 언어 교육, 언어교육원 사업체 연수생 등 다양한 분야에서 일할 수 있는 길이 열려있다.

한국어를 체계적으로 배우고자 하는 외국인들이 급증하고 있는데 반해 한국어를 가르칠 전문 교사가 너무 부족한 현실로 졸업 후 진로는 매우 밝다.

◆ 연 혁

중국어학부 한국어전공으로 통합 운영되어 오다가, 2010년 3월에 한국어교육과로 분리되었다.

문헌정보학과

◆ 교육내용

오늘날 독서의 중요성뿐만 아니라 정보기술(IT)의 급격한 발달로 인해 도서관 및 정보센터 등의 영향력이 급격히 증가하고 있다. 따라서 본 학과에서는 도서관 및 정보센터 등의 업무에 필요한 정보수집, 분석, 가공, 축적(보존), 검색 등의 교육을 집중적으로 실시하고 있다. 그리고 현장의 요구에 부응하고자 독서지도와 정보기술 관련 교과목들을 강화하여 정보검색사, 독서지도사, 기록관리사 양성을 위한 관련 교과목들을 운영하고 있다.

◆ 학과의 자랑

- **취업실정** : 문헌정보학과는 전국적으로 36여개 대학에 설치되어 있으나 광주, 전남권에는 2개 대학에만 설치되어 있으므로 취업의 문이 넓다고 할 수 있다. 매년 83% 이상의 취업률을 보이고 있으며, 현재 전국 공공도서관, 국회도서관, 대학도서관, 학교도서관, 기업체 자료실, 연구원, 대통령 기록관 등에 많은 졸업생들이 근무하고 있다.
- **실습실완비** : 정보처리능력을 갖춘 전문사서를 필요로 하는 도서관현장의 요구에 부응하고자 컴퓨터교육(인터넷정보검색, 프로그래밍 등)과 현장실습교육을 강화해 나가기 위하여 전국 문헌정보학과 중 최신·최대규모의 컴퓨터실습실을 완비하고 있다.
- **타과전공자 문헌정보학과 부전공 유리** : 부전공 및 복수전공의 도입으로 타과 출신 복수전공자나 부전공자가 많은 편이다. 이는 타과 출신 부전공자들에게도 주전공자와 동일한 국가공인 사서자격증이 부여되기 때문인 것으로 풀이된다.

◆ 졸업 후 진로

졸업 후 정사서자격증 및 사서교사자격증을 취득할 경우, 사서직공무원, 국회도서관, 국립중앙도서관, 공공도서관, 학교도서관, 대학도서관, 특수도서관, 각종 공기업 자료실, 신문사 및 방송국 조사기자 등으로 진출할 수 있다. 기타 사서교사(교직이수자에 한함), 독서지도사, 독서치료사, 기록관리사(대학원 진학), 정보검색사 등으로 활동이 가능하다.

◆ 학과 교수소개

김창수(Chang-Soo, kim) : 도서관경영전공/박사과정수료/교수

김자후(Ja-Hoo, Kim) : 자료조직전공/문학박사/교수

김이겸(Lee-Kyum, Kim) : 정보조직전공/문학박사/교수

윤정기(Jeong-Key, Yoon) : 정보봉사전공/문학박사/교수

정선영(Sun-Yung, Chung) : 서지정보전공/문학박사/부교수

김중권(Joong-kwon, Kim) : 서지학전공/문학박사/조교수

◆ 학과연혁

문헌정보학과는 1981년 광주경상대학(광주대 전신) 개교와 더불어 창설된 본교에서 가장 오래된 학과이다. 1992년에 타 대학 문헌정보학과들과 연합하여 학과명을 도서관학과에서 문헌정보학과로 변경하였으며, 교육개혁정책의 일환으로 본교에서도 1998학년도부터 학부제를 실시하고 있으나 문헌정보학과는 학문의 전문성을 인정받아 그대로 독립학과로 남게 되어 오늘에 이르고 있다.

문예창작과

◆ 교육내용

이론과목으로는 문학의이해, 시의이해, 소설의이해, 아동문학론, 비평의이해, 국문학의이해, 희곡의이해, 옛시의이해, 한국문학사, 문예사조론, 방송문화창작연습, 해외문학특강, 사이버문학론 등이 있고, 실기과목으로는 시나리오창작연습, 시창작실기, 소설창작실기, 희곡창작연습, 시조창작의이론과실제, 비평연습1-2, 문장연습, 광고카피연습, 아동문학창작연습, 논술지도법, 독서지도법 등이 있다. 이처럼 문예창작과에서는 이론과 실기를 병행하는 수업방식을 채택하여 체계화된 글쓰기 교육을 함으로써 학생들에게 큰 도움을 주고 있다.

현대사회에서는 문화가 곧바로 산업으로 전이되고 있는 만큼 이에 대비한 교육도 실질적으로 강화시키고 있다. 뿐만 아니라 문화중심도시를 목표로 하고 있는 이곳 광주의 미래를 위해 능력 있는 문화활동가를 배출하기 위해서도 부단히 노력하고 있다.

대학원 개설 강좌는 창작 실기 위주이지만 시특강, 소설특강, 비평특강, 아동문학론, 리얼리즘문학연구, 모더니즘문학연구, 문학사상사, 고전문학특강 등 다수의 이론과목이 개설되어 있다.

◆ 학과자랑

1992년에 개설된 문예창작과는 현실과 함께 하는 문학, 역사와 함께하는 문학을 추구한다. 삶과 꿈을

아우르는 작업은 많은 성과를 이루었으며, 이를 증명하듯 지금까지 250여명의 등단자 및 수상자를 배출했다.

본교 문예창작과에는 ‘어깨동무’(시창작), ‘소바라기’(소설창작), ‘막무가내’(극창작) 등의 소모임이 결성되어 있다. 소모임은 정규 교과과정의 강의나 실습과는 다른 학생들의 자치활동 조직이다.

일종의 문학기행이라고 할 수 있는 학술답사는 매년 한 차례씩 가을에 떠난다. 해마다 9월에서 10월 사이에 학술답사를 떠나는데, 답사지역은 가까운 전라남도부터 시작하여 전라북도, 충청도, 강원도, 경상도 등지로 확대되어 나간다. 주로 문인들의 고향과 생가, 그리고 집필실이나 작품배경이 되었던 장소 등을 돌아보며 그들의 작품 세계에 대해 토론하는 시간을 갖는다.

이밖에도 매해 전국 고교생 백일장을 개최하고 있는데, 해마다 예선을 거친 100여 명의 우수한 고교생들이 참가하여 성황을 이루고 있다. 또한 동창회의 지원을 받아 문예창작과 자체에서 창작문학상과 장학회를 운영하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

방송국 PD, 구성작가, 신문기자, 잡지기자, 출판사 편집인, 광고카피라이터, 웹카피라이터, 크reative라이터, 드라마 작가, 작사가, 만화스토리 작가, 게임스토리 작가, 문화활동가, 글짓기학원 강사, 전업작가, 문예교육지도교사, 논술교육지도교사, 방과 후 교사 등 많은 길이 있다.

◆ 연 혁

본교 문예창작과는 1992년 한강 이남에서는 최초로 개설된 학과로, 광주 인근 대학의 문예창작과에 비해서는 역사가 대단히 길다. 본교 문예창작과가 20여년에 이르는 지난 시간 동안 무려 250여 명에 이르는 수많은 시인과 작가를 배출한 명문학과라는 것은 누구나 다 인정하고 있는 사실이다. 본교 문예창작과의 경우 21세기라는 새로운 정신의 흐름 속에서도 수많은 신춘문예와 문예지의 당선자들을 배출함으로써 한국문단의 거대한 기둥으로 자리 잡으며 그 영역을 급속도로 확장시켜 가고 있다. 또한 본교 문예창작과에는 1999년 한강 이남에서는 최초로 대학원 과정이 개설됨으로써 창작과 이론에 대한 탐구가 훨씬 더 활기 있게 전개되고 있다.

경영대학

교육목표

삶의 질 향상과 복지사회 건설을 위해 거시적·미시적 경제행위와 관련된 이론과 실제를 교육하고, 보건의료 분야의 전문 치료사를 양성 교육하며, 이를 복지와 관광문화 영역에까지 확장시킬 수 있는 정체성이 확립된 인재를 양성함을 목표로 한다.

- 경 영 학 과
- 세 무 경 영 학 과
- 물 류 유통 경 영 학 과
- 부 동 산 금 융 학 과
- 관 광 경 영 학 과
- 호 텔 경 영 학 과
- 향 공 서 비 스 학 과
- 호 텔 조 리 학 과

경영학과

◆ 교육내용

- 세계적 경영인으로 발돋움하는데 필요한 국제적 감각 및 첨단 경영정보의 해석 및 활용 능력제고 교육
- 전문적 회계지식의 학습을 통해 계수에 의한 효율적 경영의사 결정 능력 함양 교육
- 경영활동의 원동력인 기업 내 인적 자원 이해력 습득 및 효과적 리더십 발휘 교육
- 경영활동 결과에 대한 성과평가와 정보수집 및 그 해석을 명확히 할 수 있는 능력 배양
- 미국 및 유럽의 선진대학들이 창업교육과 이비즈니스(e-business) 교육에 치중하고 있는 현상(現狀)을 감안하여 정보기술(Information Technology: IT) 교육을 바탕으로 회계를 접목시킨 초현대적 실무와 기법 교육

◆ 학과자랑

기업체 및 공직 등으로 졸업생이 진출하고 있으며, 세무사 등을 배출하였고, 경영 이론과 실무 이론을 겸비한 인재를 양성하고자 국가공인 ERP정보관리사, 투자상담사, 컴퓨터활용능력 등의 자격증 교육을 강화하여 지속적으로 합격자를 배출하여 경영학과의 우수성을 알리고 있다.

◆ 졸업 후 진로

졸업후 기업체, 금융계, 행정계, 학계 등 진출할 수 있는 분야가 광범위하며, 특히 공인회계사, 세무사, 공인감정사, 손해사정인, 경영지도사, ERP정보관리사, 재무분석사(증권분석사), 투자상담사, 재무관리사, 금융자산관리사, 국제재무분석사(Chartered Financial Analyst : CFA) 등의 자격증을 취득하여 고소득이 보장되는 특수전문직으로의 진출이 가능하다.

경영학과는 전문경영인의 양성을 위하여 전공별로 보다 넓은 지식과 능력을 함양할 수 있도록 복수전 공이나 부전공제도를 활용하고 있으며, 주간 및 야간 강좌를 자유롭게 수강할 수 있는 전일제 수업을 시행하여 취업 진로의 기회를 높이고 있다.

본 학과는 학생들의 취업을 위해 교수와 학생들 간의 개별 면담을 통해 개인 성향을 파악함으로써 졸업생들이 기업체, 세무서, 구청, 보건소, 공직, 은행 등에 취업하고 있으며, 그 밖에 대학원, 회계 및 세무사무소, 무역회사, 백화점, 정부투자기관, 외국기업 등에 전문 직업인으로서 취업할 수 있다.

◆ 연혁

1984년 설립초기부터 개설된 경영학과가 1999년에 교육부의 방침에 따라 경영학과와 회계학과가 통합하여 경영학부로 통합되어 운영되다가 컴퓨터의 발달과 인터넷시스템의 구축으로 시공을 초월한 정보의 공유와 경영일선에서의 이비즈니스화가 촉진됨에 따라 2001학년도부터 이에 맞는 경영교육을 실시하고자 학부 교과과정을 대폭 개선함은 물론 학부의 명칭을 디지털경영학부로 개칭 되었고, 2004년에는 선진국

의 경영활동의 변화에 따라 다시 e-비즈니스학부로 개칭 되었다가 학문의 내용과 분야가 다양함을 고려하여 2005년에 다시 경영학부로 개칭하였고 2006년부터 세계화 시대에 맞는 경영 전문인을 양성할 목적으로 경영학과로 명칭을 개칭하여 현재에 이르고 있다.

세무경영학과

◆ 교육내용

세무경영학과는 세무/회계에 대한 이론과 실무를 겸비한 인재양성을 목적으로 세무/회계학 전반을 체계적으로 배울 뿐만 아니라 경영학과목도 배워 정보화와 글로벌화에 능동적으로 대처할 수 있는 세무/회계 전문인 양성을 교육목표로 하고 있습니다. 세무경영학과에서는 경영학 등의 인접학문에 대한 지식을 토대로 회계학과 세무실무 교과목을 중점적으로 교육하여 세무전문지식을 쌓도록 함으로서, 공인회계사나 세무사 등의 각종 자격시험이나 국가 또는 지방자치단체의 세무직과 회계직 공무원시험에 대비함은 물론, 강의실에서 배운 이론을 창조적으로 응용할 수 있고 실무능력을 갖출 수 있도록 하기 위한 다양한 현장교육을 지속적으로 보완하고 강화하여 글로벌화·전문화·지방화시대에 경쟁력 있는 자질을 갖춘 세무/회계 전문인력 양성을 목표로 하고 있습니다.

◆ 학과자랑

세무경영학과는 이론중심의 경영학에서 탈피하여 실무중심의 경영학을 교육함으로써 취업이 가장 잘 되는 학과입니다. 세무경영학과는 세법과 회계학 뿐만 아니라 경영학 전반을 배웁니다. 세무/회계직 공무원으로 많은 졸업생이 진출하였으며, 전국전산세무회계 경진대회에서 단체전 금상, 개인전 금상, 우수상, 장려상 등을 수상하여 세무경영학과의 우수성과 경쟁력을 전국적으로 과시한 바 있습니다.

◆ 졸업 후 진로

졸업 후 실업계는 물론 금융계, 학계, 공무원 등 진출할 수 있는 분야가 광범위하며, 특히 공인회계사, 세무사, 재무설계사 등의 자격증을 취득하여 높은 소득이 보장되는 특수전문직으로의 진출이 가능합니다. 우리 학과에서는 각종 자격증 취득을 돕기 위하여 공인회계사반, 전문세무회계사반 등의 학술동아리가 운영되고 있습니다.

◆ 관련 자격증

공인회계사, 세무사, CFP, 재무분석사, 전산세무회계, ERP회계, AFPK 등의 자격증을 취득할 수 있다. 이들 자격증 취득을 돕기 위하여 세무경영학과에서는 공인회계사반, 전산회계반 등의 학술 동아리들을 육성하고 적극적으로 지원하고 있습니다.

◆ 연 혁

세무경영학과는 본교 설립초기인 1983년 광주대학교 회계학과로 출범하여 1999년부터 경영학부로 통합되어 운영되어오다가 2006년부터 세무경영학과로 독립하여 운영하게 되었다. 본교 회계학과와 경영학부에서 회계학을 전공한 졸업생들 중에는 세무직 공무원과 기업의 세무/회계직으로 활약하고 있는 인재가 무수히 많으며, 동문 상호간에 강력한 유대감을 가지고 끈끈한 우정을 나누고 있습니다.

물류유통경영학과

◆ 교육내용

국내 물류·유통업의 점진적인 성장, 전자상거래의 등장으로 인한 온라인쇼핑의 활성화 및 국가간 교류의 비중이 증가함에 따라 물류·유통 분야의 시설 및 전문인력이 더욱 요구되고 있다. 물류유통경영학과에서는 상품과 서비스에 대한 물류·유통의 흐름 관리, 효율적인 운송시스템 관리, 효과적인 물류관리를 통한 원가 관리, 서비스 기업의 경영 전략 및 운영전략 그리고 물류 및 유통서비스 관리전략의 이론 및 실무 등의 교육을 실시한다.

◆ 학과사랑

- 2012년 LINC사업 참여로 산학연계 교육 및 산업체현장 실습을 활용한 취업분야 확대
- 2009년, 2010년, 2011년, 2012년 등 4년간 졸업생 전원취업
- 2007년 신입생 전원 중국 산업현장 견학
- 2007년, 정보통신연구진흥원 주관 'IT 접목학과 지원사업' 수행
- 2006년, 산업자원부 주관 'e-비즈니스인력양성사업' 수행
- 2004~2005년, 정보통신부 주관 '비 IT학과 지원사업' 2년 연속 수행
- 2003~5년, 중소기업청 주관 '중소기업 정보화 e-컨설팅사업' 수행
- 2003년, 산업자원부 주관 'e-비즈니스학과 지원사업' 수행
- 자격증 취득 및 동아리 활동 지원
 - 물류관리사, 유통관리사, ERP관리사(물류), 전자상거래관리사 등 취업과 창업 필요한 다양한 자격증 획득 지원
 - 2008~2012년 재학생 자격증 취득 28명
(유통관리사, 물류관리사, ERP 관리사(물류), 사무자동화, 정보처리 등)

◆ 졸업 후 진로

- 글로벌화로 각 국가간 및 국가내에서 빠르고 신속한, 그리고 정확한 물류유통의 중요도가 높아짐에

따라 기업들은 물류 및 유통 인력에 따른 전문성의 중요성을 인식하고, 그에 따른 전문성을 갖춘 인재를 원하고 있어 향후 진로 및 취업 전망이 대단히 밝다.

- 본 학과 졸업 후 유통기업(백화점, 대형할인마트, 온/오프라인 유통업체, 홈쇼핑, 전자상거래 업체) 관리업무, 물류기업(항공/철도/선박/택배 회사, 물류센터) 관리업무. 대기업 및 중소기업의 물류·유통관리, 경영분석, 기획, 마케팅 업무 등의 다양한 분야로 진출한다.

◆ 연 혁

2001학년도에 e-비즈니스학부로 출발하였다. 2006년에 e-비즈니스학부의 전자상거래학 전공분야와 경영학부의 정보경영학 전공분야가 e-비즈니스학과로 통합·개편하였다. 2010학년도부터 e-비즈니스와 밀접한 관련이 있고, 전자상거래의 활성화 및 국내외 물류·유통의 비중이 커져 21세기 유망분야로 분류되는 물류·유통산업의 전문인력을 양성하고자 물류유통경영학과로 변경하여 신입생을 모집하였다.

부동산금융학과

◆ 교육내용

부동산과 금융의 상호연계성 강화라는 시대적 흐름을 반영하여 부동산분야 및 금융 분야에 관한 이론적, 실무적 내용을 교육함으로써 부동산 분야에서는 공인중개사, 주택관리사, 부동산투자상담사, 부동산공경매사 등 부동산 관련 자격증을 취득케 하고, 금융 분야에서는 금융자산관리사, 증권투자상담사, 선물거래사, 보험계리사, 손해사정사 등 금융 관련 자격증을 취득케 하여 졸업과 동시에 취업과 창업이 가능하도록 인재를 양성하는데 중점을 두고 있다.

◆ 학과자랑

부동산·금융학과는 부동산과 금융 현상에 대한 정확한 학문적 이론을 정립하고 바람직한 부동산금융 활동을 전개하기 위한 제도적, 기술적, 경제적, 법률적 제 측면을 종합적으로 연구하는 경상계열의 중추적 학과이며, 경제 활성화에 따른 주체화, 정보화로 부동산·금융학의 이론적 진전과 부동산 개발 및 경영관리, 금융 분석 등 전문 인력의 수요증가가 예상되어 추후 전망이 더욱 밝아질 것이다.

◆ 졸업 후 진로

- 공인중개사 등 창업
- 은행 등 각종 금융기관
- 회사의 사무관리직, 전문경영관리직 등

- 증권회사의 펀드매니저 등 자산관리전문직
- 방송국, 경제신문을 비롯한 신문사 등 언론기관
- 공기업 및 관공서 공무원

◆ 연 혁

- ~ 2005년 2월 : e-비즈니스학부
- 2005년 3월 : 상경학부
- 2006년 3월 : 부동산 금융보험학과
- 2009년 3월 : 부동산 금융학과

관광경영학과

◆ 교육내용

관광경영학과는 관광전문경영자 양성을 궁극적인 목표로 정규교육과정을 통하여 1인 7자격증 취득과 실무중심 교육을 운영해오고 있다. 본 학과는 4년의 정규교육과정 및 특별교육과정(국외여행인솔자 양성 교육, 외국어 능력 향상교육 등)을 통해, 관광산업 전반에 대한 체계적인 이론학습, 관광관련자격증 취득, 매학기 국내·외 관광자원답사, 실무중심의 외국어 교육, 관광산업체 현장실습, 취업인턴프로그램, 국외 자매결연대학 어학연수 등을 실시하고 있다. 또한 교직과정을 통하여 중등교사 2급 정교사 자격증을 취득할 수 있다.

◆ 학과자랑

본 학과는 광주·전남지역 4년제 관광관련학과 중에서 가장 오랜 전통과 역사를 자랑하고 있으며, 실무중심 교육이 가능한 현대적인 실습공간을 보유하고 있다. 지금까지 약 2,000명에 달하는 관광전문인력을 배출하였으며, 이들은 현재 관광행정부분, 관광기획 및 개발부분, 관광숙박업부분, 국제회의업부분, 외식산업부분, 관광관련 교육부분 등 국·내외 여러 분야에서 봉사하고 있다.

특히 본 학과를 발판으로 하여 짧은 역사 속에서도 국·내외 관광경영학 박사학위 취득자(과정중 포함) 30여명, 석사학위 수료나 재학 중 200여명, 국외 유학(대학원 석, 박사) 30명 등의 우수한 인재를 배출하여 기업체 CEO를 비롯하여 대학교수요원으로 활동하고 있다.

본 학과는 2004년부터 교육인적자원부가 그 지역의 우수학과를 대상으로 지원하는 지방대 특성화사업(NURI)에 선정되었으며, 이 사업의 진행으로 학생 1인당 5개 이상의 관광관련전문자격증(호텔서비스사, 카지노딜러, 컨벤션기획사, 국외여행인솔자, 국내여행안내사, 조주사, 한식조리사, 양식조리사, 중식조리사, 관광레크리에이션1급지도사 등)을 취득하여 졸업할 수 있게 되었다. 첫째 사업결과 호남지역 유일의 우

수사업단으로 선정되어 정부표창을 수여받았다. 또한 2004년에는 문화관광부(현, 문화체육관광부)로부터 국외여행인솔자 양성교육기관으로 지정을 받아, 매해 40명의 국외여행인솔자를 배출하고 있다.

관광경영학과에는 석사과정(호텔관광경영학과) 및 박사과정(관광학과)이 개설되어 있으며, 교육중심 명문학과로 거듭나고 있다. 2008년에는 광주대학교 취업우수학과로 선정되었으며, 취업률 100%를 목표로 관광산업체에서 요구하는 실무중심 교육프로그램을 운영하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

졸업 후에는 관광관련공사, 공무원, 정책연구원, 항공사, 호텔, 리조트, 여행사, 외식산업체, 이벤트업체, 국제회의업, 크루즈산업, 카지노 등 다양한 관광관련 산업체로 진출하고 있다. 예전부터 관광학과 졸업생들은 자치단체의 관광과, 한국관광공사, 한국관광협회, 외국 관광청 및 사무소 등에서 공직자 또는 준공직자로, 언론사의 기자로, 관광관련연구소에서 연구원 등으로 자신의 꿈을 펼쳐나가고 있다. 몇 가지 대표적인 예를 든다면, 숙박업분야에서는 호텔경영사/호텔관리사/호텔서비스사/CHA/캐서/일반관리직 등으로, 항공업분야에서는 항공마케팅요원/승무원/예약 및 발권담당자로, 여행업분야에서는 여행업경영자/관광통역사/국내여행안내사/국외여행인솔자(T/C)/예약 및 발권요원/현지 가이드 등으로, 외식산업분야에서는 마케팅관리요원/접객서비스요원으로, 면세점에서는 판매요원 등으로 다양한 관광관련 산업체로 진출하고 있다. 최근 들어 컨벤션기획사, 카지노 딜러, 파티웨딩플래너, 조주기능사, 소믈리에, 바리스타 등이 새로운 진출분야로 각광을 받고 있다. 특히 국가의 국토균형개발정책에 따른 광주·전남권역의 지역관광전문가에 대한 수요는 지속적으로 증가하고 있는데, 본 학과의 교육과정을 통해 관광전문가로서 역량을 개발한다면 누구나 미래의 관광전문경영자가 될 수 있을 것이다.

◆ 연혁

본 학과는 1989년에 광주·전남지역에서는 최초로 4년제 관광통역학과로 개설되었고, 1989년 관광학과로 개편되었다. 2004년부터는 관광경영학전공과 호텔경영학전공의 2개 전공계열을 가진 관광학부로 재편되어 2009년까지 2,000여명의 우수한 인재를 배출하였다. 2010년 실무중심교육과 취업경쟁력 강화를 위해 관광학과로 명칭변경을 하였으며, 2012년 현재 새롭게 비상하는 관광경영학과로 거듭났다.

호텔경영학과

◆ 교육내용

호텔경영학과는 관광산업의 중추적인 역할을 담당하고 있는 호텔업(Hotel Industry)과 외식업(Food Service Industry)은 물론이고 새롭게 각광받고 있는 카지노업(Casino Industry), 컨벤션업(Convention

Industry), 리조트(Resort Industry), 마이스(MICE), 이벤트(Event) 등 유망업종에서 요구되고 있는 이론적·실무적 지식을 폭넓게 학습함으로써 실무적인 역량을 갖춘 전문인력을 양성하는 것을 목표로 한다.

◆학과자랑

우리 학과는 광주·전남지역 4년제 관광관련학과 중에서 가장 오랜 전통과 역사를 자랑하고 있으며, 매년 약 100여명의 졸업생들을 배출하여 왔다. 지금까지 약 2,500명에 달하는 전문인력을 배출하였으며, 이들은 현재 국내·외의 관광과 관련한 다양한 분야에서 활동하고 있다.

특히 2010년부터 교육의 질적 향상을 도모하기 위하여 호텔, 외식, 카지노, 컨벤션, 리조트, MICE, 이벤트 등 신흥 관광분야를 중심으로 특성화하여 학과를 분리한 후 더욱 전문적이고 실질적인 교육을 실시해 나가고 있다.

우리 학과는 다년간 현장에서 근무한 경력을 지닌 최고의 교수진과 다양한 실습실을 완비하고 있으며, 자격증과 실무·실습을 중심으로 교과과정이 편성되어 입학 후 졸업하기까지 호텔서비스사, 컨벤션기획사, 조리기능사(양식, 일식, 한식, 중식), 소믈리에, 조주기능사, 커피바리스타, 식문화해설사, 레크리에이션지도자 등 최소한 7-8개의 자격증을 취득할 수 있는 기회를 부여하고 있다.

또한 매학기 국내 및 해외의 유명관광지와 호텔, 컨벤션센터 등으로의 답사를 실시하여 현장감각을 익히고, 특히 4학년이 되면 산학협력과정을 통하여 완전한 현장중심의 학습이 이루어지도록 하고 있다.

◆졸업 후 진로

졸업 후에는 관공서, 연구원, 호텔, 콘도미니움, 항공사, 여행사, 컨벤션, 레스토랑, 바, 카지노, 이벤트사, 크루즈 등 다양한 분야로 진출할 수 있다.

자치단체의 관광과, 관광공사, 관광협회, 외국관광청 및 사무소 등에서 공직자 또는 준공직자로, 언론사의 기자로, 관광관련연구소에서 연구원으로 자신의 꿈을 펼쳐 나갈 수 있으며, 숙박업분야에서는 호텔경영사, 호텔관리사, 호텔서비스사, 캐셔, 일반관리직 등으로, 외식산업 분야에서는 관리요원이나 서비스요원으로, 면세점에서는 판매요원으로 각 분야에 진출할 수 있어 직업선택의 기회가 다양하게 주어져 있다.

최근에는 국내의 컨벤션, 카지노, 조주 분야가 활성화되어 감에 따라 컨벤션 기획사와 카지노 딜러, 조주사, 소믈리에, 커피바리스타 등이 새로운 진출분야로 각광을 받고 있으며, 레크리에이션지도자로 진출하는 경우도 늘어나고 있다.

특히 관련업체의 직원으로 취업하는 경우도 있지만 개인의 선택에 따라 창업을 하거나 프리랜서로 활동하는 것도 가능하다.

◆연혁

본 학과는 1989년에 광주·전남지역에서는 최초로 4년제 관광관련학과(관광통역학과)로 개설되었다. 1998년 관광학과로 개편되었으며, 2004년부터 관광학부로, 다시 2010년에 관광학부에서 분리 독립하여 현재에 이르고 있다. 지금까지 약 2,500여명의 우수한 인재를 배출하였으며, 매년 약 50명의 신입생을 뽑고 있다.

항공서비스학과

◆ 교육내용

올바른 인성과 국제매너, 능숙한 외국어 능력, 투철한 직업의식이 승무원에게 기본적으로 요구가 되기 때문에 저희 학과에서는 서비스 매너와 영어, 일본어 중국어 등의 외국어 교육 및 서비스 이론, 현장 실습 교육, 항공 헬스, 항공 수영, 아시아나 승무원 체험 교실, 호텔실습프로그램 등 보다 체계적이고 효율적으로 교육에 힘쓰고 있습니다.



이미지메이킹 수업 시간 사진



이미지메이킹 수업시간, 헤어와 메이크업에 대해 배우고 있는 사진



2분 스피치 콘서트 때 MBC방송에서 참관



아시아나 승무원 체험 교실 단체 사진



11학년 이미지메이킹 및 인사연습 사진



Hair-Do 시험 보는 모습



기내서비스론 수업 때 유니폼 착용한 모습

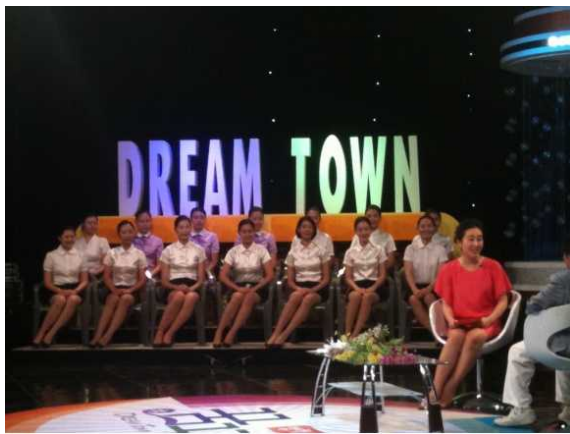
항공서비스학과 교육과정

학년	1학기		2학기	
1학년	승무원 메이크업 실무 문화예술의 이해 항공객실서비스론	항공영어 1 항공중국어 1	승무원 이미지메이킹 항공사경영론 항공객실서비스실무	항공영어 2 항공중국어 회화 1 항공안전수영
2학년	항공식음료론 항공서비스론 항공기구조론 항공영어 3	항공영어회화 1 항공중국어회화 2 아시아나항공 승무원체험교실	항공식음료실무 서비스마케팅 커뮤니케이션론 항공영어 4	항공영어회화 2 항공중국어 2 항공헬스
3학년	항공기내방송 1 항공면접실무 1 관광학 개론	항공영어 5 항공영어회화 3 항공중국어 3	항공기내방송 2 항공커뮤니케이션스킬 비서학 개론	항공영어 6 항공영어회화 4 항공중국어회화 3
4학년	항공예약실무 항공시사정보 여행업 개론	항공영어 7 항공중국어회화 4	항공면접실무 2 호텔서비스론 전자상거래와 창업	항공영어 8 항공중국어 4

◆학과 자랑

항공사 객실 승무원 및 항공관광 서비스 전문인력양성을 목표로 2010년 신설 이후 지금까지 국내항공사는 물론 외국항공사의 승무원 배출에 힘쓰고 있으며 서비스 전문인 양성을 위해 국내항공사 사무장 출신인 교수진과 원어민 교수진이 체계적인 교과과정 및 효율적인 교수법으로 열정을 다해 가르치고 있습니다. 실제 항공기(B747-400) 내부와 동일한 항공실습실은 물론, 이미지메이킹룸, 워킹룸 등 최신 교육시설을 갖추고 있습니다.

또한 우리학과 학생들이 2012 광주대학교 홍보도우미로써 활동을 하고 있으며, WIU 어학연수, 필리핀 어학연수, 중국 어학연수 등 많은 프로그램에 참여하여 활동을 하고 있습니다.



MBC방송 출연 사진



여수세계박람회 자원봉사자 집합교육 때 우리학과 학생들이 인사시범을 보였습니다.



카타르항공 면접을 우리학과 강의실에서 보는 사진

◆ 졸업 후 진로

항공사	국내외 항공사 승무원, 국내외 항공사의 발권담당 및 탑승지원, 국내외 공항의 관리 담당, KTX, 크루즈선 승무원
관광 관련	관광 관련 업계
서비스	외식업체 서비스 매니저, 서비스 아카데미 매니저, 이미지 컨설턴트
비서직	기업체 비서직, 사무직 분야

- 언어관련 자격증 - 일본어(신JPT, 중국어(신HSK), 토익, 토익 Speaking
 - 의료서비스관련 자격증언어관련 자격증 - 응급처치수료증, 심폐소생술(CPR), 병원코디네이터, 병원서비스코디네이터, 의료관광코디네이터
 - 항공 및 서비스직업 관련 - 조주기능사, 항공예약발권(ABACUS, TOPAS), 국내여행안내사, CS관리사자격증, 비서자격증, 국외인솔자(T/C), 호텔서비스사
- ※ 자격증을 따도록 해서 졸업 후 취업에 도움이 되도록 하고 있습니다.

◆ 연 혁

- 2010년 스튜어디스학과 신설
항공실습실 준공
항공서비스학과 신입생 27명 입학
- 2011년 항공서비스학과로 학과명 변경
항공서비스학과 신입생 49명 입학
- 2012년 이미지메이킹룸과 워킹룸 준공
항공실습실 리모델링
항공서비스학과 신입생 50명 입학

◆ 학과 사진



항공실습실 내부



Mock-up Room



식사서비스 및 음료서비스 롤플레이 연습을 하는 비행기 내 갤리 사진



강의실 옆 사물함



이미지메이킹룸 : 실습실 뒤쪽부분에 싱크대와 선반, 장식장, 칩테일 바를 만들어 항공식음료 실습 수업을 진행 할 수 있게 만들었습니다. 책상을 열면 거울이 부착되어 있어 메이크업 수업 때 사용할 수 있습니다.



항공서비스학과 학생회실

호텔조리학과

◆ 교육내용

외식경영·조리·제과제빵·식품의 이론적 지식을 바탕으로 조리실무 기술을 배양하고 현장에서 요구하는 실무능력위주의 교육을 펼쳐 호텔 및 외식 분야의 최고의 전문인 배출을 양성을 목표로 한다.

◆ 학과자랑

- 1) 실습실에 개인조리대를 갖추고 있습니다.
- 2) 실습 시 조별실습이 아닌 개인 실습을 하고 있습니다.
- 3) 개인 사물함이 지급되고 있습니다.
- 4) 특1급 호텔과 똑같은 외국 조리용 기자재를 보유하고 있습니다.
- 5) 특급호텔 출신 교수 및 현직 특급호텔 셰프가 직접 강의를 합니다.
- 6) 20인 한정하여 개인 지도식 수업을 진행 합니다.

우수한 교수진, 제대로 된 교육과정, 대한민국 최고의 시설, 이 모든 것을 갖춘 광주대학 호텔조리과에서 여러분의 꿈과 비전을 현실로 만드시기 바랍니다.

◆ 졸업 후 진로

호텔, 외식업체, 단체급식회사, 패밀리레스토랑, 패스트푸드점, 직업훈련 조리관련강사, 조리관련 고등학교 교사, 호텔외식사업부, 외식컨설팅회사, 푸드코디네이터, 베이커리샵 경영

◆연 혁

2012 신설

2012, 4월 서울국제요리대회 8명 입상

2012, 4월 군산쌀요리대회 6명 입상

2012, 6월 글로벌 챌린저 해외탐방 5명

2012, 7월 대한민국요리국가대표팀 2명 발탁

2012, 9월 WACS국제요리대회, 루마니아 2명 입상

공과대학

교육목표

산업기술이 빠르게 발전하는 현대사회를 이끌어갈 글로벌 인재를 양성하기 위하여 전문지식과 함께 산업현장과 연계한 실습교육을 통하여 다음과 같은 3가지 목표를 달성하고자 한다.

- 최신기술을 이해하고, 이를 통해 산업현장의 문제를 해결 할 수 있는 창의적 공학인 양성
- 원활한 대인관계를 갖고 강한 책임감과 적극성을 갖춘 공학인 양성
- 리더쉽과 추진력 및 공학적 경영능력을 겸비하고 적응성을 갖춘 공학인 양성

- 컴 퓨 터 공 학 과
- 전 기 전 자 공 학 과
- 정 보 통 신 학 과
- 토 목 공 학 과
- 건 축 학 과 (5 년 제)
- 건 축 공 학 과
- 도 시 계 획 · 부 동 산 학 과
- 신 재 생 에 너 지 공 학 과
- 국 방 기 술 학 부

컴퓨터공학과

◆ 교육내용

21세기 유비쿼터스 사회와 스마트 사회를 선도할 핵심적인 기반 기술은 정보 기술(IT : Information Technology)이다. 스마트 사회에서는 고도로 전문화된 정보의 양이 폭발적으로 증가하고 있으며, 이러한 정보들은 창조적인 지식으로 집약화 되어 전 세계의 개인 및 기구가 공유할 수 있도록 조직화되어야 한다. 이에 따라 미래의 정보 산업은 컴퓨터, 정보통신, 인터넷, 멀티미디어, 소프트웨어 개발 기술을 필수적으로 요구하고 있다.

컴퓨터공학과에서는 인터넷 응용 소프트웨어, 모바일 기기(스마트폰, 태블릿 PC) 애플리케이션 및 멀티미디어 콘텐츠 개발에 참여할 실천적인 소프트웨어 엔지니어를 양성하는 것을 기본 목표로 한다. 여러 종류의 프로그래밍 언어의 사용능력을 배양하고 소프트웨어 시스템의 설계에 필요한 기초 이론 및 응용 기술을 습득한다. 이를 바탕으로 유선 인터넷과 모바일 환경에서 사용되는 소프트웨어 및 앱(애플리케이션)을 실제로 개발하는 과정을 거침으로써 21세기의 핵심 산업인 소프트웨어 산업에 있어 필수적인 고급 인력을 양성한다.

◆ 학과자랑

각종 소프트웨어 공모전 및 경시대회에서 우수한 성적으로 입상하였고, 다수의 정부의 지원사업에 선정되어 기자재 구입과 학생들의 해외연수 및 취업을 지원

- 1998년 조선대학교에서 주관한 정보통신창업 아이템 경진대회 최우수상
- 1998년 정보통신부에서 주관한 정보통신창업 아이템 경진대회 최우수상
- 1998년 전남채신청에서 주관한 대학생 소프트웨어 공모전에서 대상, 은상, 장려상
- 1998년 삼성전자에서 주관한 삼성소프트웨어 멤버쉽 경진대회에서 금상
- 1999년 전남채신청에서 주관한 대학생 소프트웨어 공모전에서 대상, 특별상, 동상, 장려상
- 1999년 삼성SDS에서 주관한 전국대학생 인터넷 솔루션 공모전에서 동상 수상 및 실리콘벨리 견학
- 2000년도 한국대학교육협의회 주관 컴퓨터공학 분야 평가에서 우수대학으로 선정
- 2001년~2002년 정보통신부 지원 "IT학과 장비지원 사업" 수행 대학으로 선정
- 2004년~2005년 정보통신부 지원 "IT학과 교과과정 개편지원 사업" 수행 대학으로 선정
- 2004년~2009년 교육인적자원부 지원 "지방대학혁신역량강화사업(NURI)" 수행 대학으로 선정
- 2004년 2004광주비엔날레인터넷사진공모전 대상 수상(윤시은, 위에서 봐야 토끼)
- 2005년 제3회 전국대학생졸업작품공모전 작품상 수상(게임창업동아리 RUSH)
- 2006년 광주대학교 취업률 최우수학과로 선정
- 2007년 광주대학교 취업률 최우수학과로 선정
- 2007년~2012년 교육과학기술부 지원 "공학교육혁신센터지원사업(1단계)" 수행 대학으로 선정
- 2008년 광주대학교 취업률 최우수학과로 선정

- 2010년 교육인적자원부 지원 “교육역량강화사업” 수행 대학으로 선정
- 2011년 한국NI 캠퍼스 LabVIEW 동아리 선정(한국내쇼날인스트루먼트 지원)
- 2011년 학과(전공)별 취업률(전산학·컴퓨터공학분야) 전국 1위(교육과학기술부 발표)
- 2012년 한국NI 캠퍼스 LabVIEW 동아리 선정(한국내쇼날인스트루먼트 지원)
- 2012년~2021년 교육과학기술부 지원 “공학교육혁신센터지원사업(2단계)” 수행 대학으로 선정

◆ 졸업 후 진로

- **모바일 앱 개발** : 안드로이드/아이폰 기반의 스마트폰 앱 개발에 필요한 기술 및 멀티미디어 콘텐츠 (홈 페이지, e-Learning, 게임등) 개발 기술
 - 취업분야 : 모바일 앱 및 멀티미디어 콘텐츠 개발 업체, 공공기관 및 기업의 웹 마스터, 창업
- **인터넷 응용 소프트웨어** : 소프트웨어 개발을 위한 Java, C++, C 등 프로그래밍 언어 활용 능력을 배양하여 DB, 네트워크 및 인터넷 응용 소프트웨어 개발 기술
 - 취업분야 : 공공기관, 기업체 및 IT 전문 기업체의 소프트웨어 개발자
- **시스템(서버) 관리** : 공공기관, 기업체 및 포털 사이트의 시스템(서버) 관리에 필요한 운영체제, 데이터베이스 및 각종 소프트웨어 관리 기술
 - 취업분야 : 광주통합전산센터, 광주전남혁신도시 입주기관, 공공기관, 기업체 및 포털 사이트
- **전산직 공무원** : 정보처리기사 자격증 취득, 경찰학 부전공 또는 경찰시험에 필요한 교과목을 이수 하여 경찰 공무원으로 취업(특채도 가능)
 - 취업분야 : 행정 및 경찰공무원, 사이버수사요원, 사이버테러대응센터, 정보보안업체, 공공기관

◆ 전공 관련 자격증

- **학과 권장 자격증** : Java(OCJP, 2학년), Database(OCP or OCA, 3학년), 정보처리기사(4학년)
- **국내 공인 자격증** : 정보처리기사, 전자계산기조작용용기사, 전자계산기기사, 멀티미디어콘텐츠제작 전문가, 게임프로그래밍전문가, 게임그래픽전문가, 게임기획전문가
- **국내 공인 자격증** : Microsoft, OCP, SUN Microsystems, CISCO, IBM, PMP 등 IT 관련 자격증

◆ 연 혁

- 1981. 03. 07 광주경상전문대학 개교
- 1984. 03. 04 광주개방대학(4년제) 승격으로 전자계산학과 1학년 80명, 3학년 80명 모집
- 1986. 02. 22 전자계산학과 제1회 졸업
- 1988. 03. 01 광주개방대학에서 광주경상대학으로 교명 변경
- 1989. 10. 28 종합대학교 승격 및 광주경상대학에서 광주대학교로 교명 변경
- 1990. 03. 01 대학원 전자계산학과 석사과정(야간) 신설
- 1991. 07. 현 전산관 준공 및 호심관에서 전산관으로 전자계산학과 이전

- 1992. 03. 1학년 20명 증원으로 1학년 140명, 3학년 120명 모집
- 1994. 03. 1학년 20명 증원으로 1학년 160명, 3학년 120명 모집
- 1995. 12. 586 퍼스널컴퓨터(펜티엄) 70대 구입 및 LAN구축(멀티미디어실습실)
- 1996. 03. 04 대학원 전자계산학과 석사과정(주간) 신설
- 1996. 08. 586 퍼스널컴퓨터(펜티엄) 40대 구입 및 LAN구축(마이크로컴퓨터실습실)
- 1996. 12. Sun Workstation(64 bit Machine) 구입
- 1997. 08. Sun Workstation(Ultra 140) 8대, 86 퍼스널컴퓨터(펜티엄) 40대 구입(정보통신실습실)
- 1997. 11. 학과 명칭을 전자계산학과(Dept. of Computer Science)에서 컴퓨터학과(Dept. of Computer Science &Engineering)로 변경
- 1998. 03. 02 1학년 160명(주간 90, 야간 70), 3학년 120명(주야 각 60) 모집
- 1998. 10. 광주·전남지역 대학생 소프트웨어 경진대회 입상(대상, 은상, 장려상)
- 1999. 02. 20 컴퓨터학과 제14회 졸업(200명 졸업)
- 1999. 03. 02 학부제 실시에 따라 컴퓨터전자통신공학부로 개편(컴퓨터학전공/전자공학전공/정보통신공학전공)
- 1999. 10. 광주, 전남지역 대학생 소프트웨어 경진대회 입상(대상, 특별상, 동상, 장려상)
- 2000. 10. 2000년도 컴퓨터공학 분야 평가(한국대학교육협의회)의 종합결과에서 우수그룹(80.0 ~ 90.0), 영역별 평가에서 교육목표, 학생, 교육성과, 교육과정 및 수업, 교육여건 및 지원 체제 영역에서 우수대학으로 선정
- 2001. 03. 정보통신부 지원 "IT학과장비 지원 사업"수행 대학으로 선정
- 2002. 03. 정보통신부 지원 "IT학과장비 지원 사업"수행 대학으로 선정
- 2004. 03. 정보통신부 지원 "IT학과 교과과정 개편지원 사업(시범트랙 : 소프트웨어 개발)" 수행 대학으로 선정
- 2004. 06. 교육인적자원부 지원 "지방대학 혁신 역량 강화(NURI) 사업" 수행 대학으로 선정(2004. 7 ~ 2009. 6)
- 2004. 08. 지방대학 혁신 역량 강화(NURI) 사업 수행에 따라 학부로 입학한 재학생(99학번 ~ 04학번) 전공 결정
- 2005. 03. 지방대학 혁신 역량 강화(NURI) 사업 수행과 학부제 조정에 따라 컴퓨터학과(Dept. of Computer Science &Engineering)로 개편
- 2007. 06. 산업자원부(한국산업기술재단 주관) 지원 "공학교육혁신센터지원사업(1단계)" 수행 대학으로 선정(2007. 6 ~ 2012. 4)
- 2008. 03. 공학교육혁신센터지원 사업 수행과 컴퓨터정보기술인증제 도입에 따라 컴퓨터공학과(Dept. of Computer Engineering)로 개편
- 2009. 04. 중소기업청 지원 "대학생 중소기업 체험학습(대학생 혁신형 중소기업 현장연수, 성공 중소기업 CEO 강좌, 우수 중소기업 탐방)" 학과로 선정(2009.6~2009.12)
- 2011년 한국NI 캠퍼스 LabVIEW 동아리 선정(한국내쇼날인스트루먼트 지원)

2011년	학과(전공)별 취업률(전산학·컴퓨터공학분야) 전국 1위(교육과학기술부 발표)
2012년	한국NI 캠퍼스 LabVIEW 동아리 선정(한국내쇼날인스트루먼트 지원)
2012년	교육과학기술부 지원 “공학교육혁신센터지원사업(2단계)” 수행 대학으로 선정(2012. 3 ~ 2021. 2)

전기전자공학과

◆ 교육 내용

21세기 Ubiquitous사회에서 전기전자, 컴퓨터 및 정보통신 기술은 삶의 질을 보다 윤택하게 하고 있으며, 사회문화 전반에 걸쳐 엄청난 기여를 하고 있다. 전기전자 산업은 우리나라의 산업 경제를 주도적으로 이끌어갈 국가 전략 산업이며, 더 나아가 광주광역시의 주력 산업으로서 전기전자부품산업(지능형 가전, 디지털 컨버전스, 자동차 전장, 자동제어시스템, 홈네트워크, 임베디드시스템), 첨단부품산업(반도체, 디지털 정밀모터제어, 자동차 전장모듈), 전자·전자·광융합기술 분야 등에 유능한 인력을 필요로 하고 있다.

따라서 전기전자공학과에서는 이러한 전기전자부품/첨단부품산업 등의 산업체 수요에 맞도록 특성화한 교육과정을 운영하고 있다. 또한 실무중심의 교육 강화로 교육의 내실을 기함은 물론 산학연계 체계를 강화한 현장실습, Capstone Design, CEO/CTO 초빙 강좌, 산업체 인턴쉽 등을 실시하여 산업 현장에 즉시 투입할 수 있는 인력 양성 프로그램을 운영하고 있다. 지난 5년간 지방대학혁신역량강화사업(NURI), 지역특화 사업을 통한 정부의 지원금으로 장학금 확대, 산학일체형 기자재 구축, 현장실무형 교육 강화, 외국어 향상교육, 해외연수, 학습 동아리 활성화 등 교육여건과 교육환경을 개선하였다. 현재는 교육역량 강화사업과 산학협력선도도학(LINC)의 특성화학과로 지정되어 지속적으로 교육 인프라를 확충함과 동시에 광역권 선도산업에서 요구하고 있는 전문인력을 양성하고 있다.

전기전자공학과는 입학이 곧 취업으로 연결될 수 있도록 교육의 내실을 기하고자 다음과 같은 교육 목표를 설정하여 운영하고 있다.

- 직업적, 윤리적 기본 소양을 갖춘 협동심과 책임감이 있는 인재 양성
- 수학 및 과학의 기초 지식을 이용하여 문제 해결 능력을 갖춘 인재 양성
- 공학이론을 적용하여 시스템 관련 문제를 해결하고 시스템을 설계할 수 있는 실무형 인재 양성
- 창의적 사고를 토대로 개발된 기술을 상품화 할 수 있는 경제적 실무형 인재 양성

◆ 학과 자랑

전기전자공학과는 광주광역시 및 광역경제권 산업을 선도하고, 산업체에서 요구하는 산학맞춤형 인력을 양성하기 위하여 전기공학 분야에서는

- 전기기사 및 전기공사기사 자격증 취득 교육
- 전기전자 융합기술을 위한 전력시스템 분야를 교육하고 있으며 지역혁신산업과 광역경제권 산업의 수요에 맞추어 전자공학 분야에서는
- 첨단전자부품 설계 교육
- 디지털 정밀 모터 제어 교육
- 임베디드 디지털시스템 설계 교육을 실시하고 있다.

우리 학과는 정부 지원으로 5년간 지방대학혁신역량강화사업(NURI)에 참여하여 각종 산학연계 활동, 재학생 장학금지원 및 재학생 학습능력을 강화함과 동시에 전기전자부품/첨단부품 산업분야의 산업체 수요에 따른 맞춤형 인재양성 사업을 수행하였다. 2007년부터 공학교육혁신사업에 참여하고 있는 우리 학과는 2008학년도부터 수학, 과학, 컴퓨터 등 기초를 다지는 교육 프로그램도 시행하고 있다. 현재는 교육역량강화사업을 통해 학생들을 지원하고 있으며, 2012년부터는 산학협력선도대학(LINC) 특성화학과에 지정됨으로써 교육인프라 확충과 교육의 내실화를 통해 우수한 인재를 배출할 수 있도록 하고 있다.

학생 중심의 밀착 지도와 자율 학습을 위하여 교육환경 개선 및 공간을 제공하고 있으며, 다음과 같은 학습 동아리를 운영함으로써 학생 누구나가 참여할 수 있도록 하고 있다.

- 자동제어 Lab
- 이동로봇 Lab
- DSP(Digital Signal Processing) Lab

◆ 졸업 후 진로

전기전자공학은 첨단산업의 근간이 되는 기술로써 해마다 많은 인력 수요가 창출되고 있으며 다음과 같은 분야에 취업할 수 있다.

- 국가 경제발전의 견인차 역할을 하는 반도체 산업
- 세계 시장에서 경쟁 우위에 있는 휴대폰 관련 이동통신사업
- 정보 가전의 총아로 떠오르는 3D 스마트 TV 및 디스플레이 산업
- 역사를 새롭게 창조하는 MP3 플레이어 등의 오디오 분야
- 신 개념의 자동차를 가능하게 하는 자동항법 및 제어 분야
- 인공지능 휴머노이드 로봇, 메카트로닉스를 이용한 공장자동화 분야
- 한국전력, 한국통신 등의 공기업
- 한국전자통신연구원 등 정부출연 연구소
- 전기 및 전자 분야 자격증 취득(전기기사, 전기공사기사, 전자기사, 공업제어계측기사, 정보통신기사, 전파통신기사, 전파전자기사, 무선설비기사 등)

◆ 연 혁

1990년 전자공학과 신설(신입 40, 편입 40명)

1999년 교육부 학제개편 권고에 따른 학부제 시행으로 컴퓨터전자통신공학부(컴퓨터학, 전자공학, 정보통신학)로 개편

2005년 컴퓨터전자통신공학부에서 광통신전자공학부(전자공학, 광통신공학)로 분리 개편

2008년 광통신전자공학부에서 전기전자공학과로 분리 개편

정보통신학과

◆ 교육내용

정보통신공학은 컴퓨터와 이동단말기를 사용하여 멀티미디어 정보를 인터넷과 같은 통신망을 통해 교환하는 학문 분야이다. 본 학과의 교과과정은 정보사회의 핵심기술인 '인터넷 응용 기술', '시스템 및 네트워크 관리 기술', '통신시스템 기술'을 중점 교육한다.

본 학과는 이러한 3개 기술분야의 이론과 실무를 겸비한 전문기술인을 양성하며 급변하는 기술 및 주변환경에 능동적으로 대처하기 위해 아래와 같은 교육 프로그램을 운영한다.

- ▶ **전문교양 학습(1~2학년)** : 의사소통 및 팀워크 능력, 직업적 및 도덕적 윤리 책임 인식 능력, 시사적문제 인식 능력, 세계문화 이해 및 국제화협동 능력 등 공학교육인증 각 프로그램의 학습성과를 달성하는 것을 목표로 한다. 이와 관련하여 '실용토익(2)', '영어회화(2)', '의사소통기법/삶과글쓰기(2)', '문서작성법(3)', '과학사(3)', '기술과경영(3)', 인터넷윤리(3)을 교육한다.
- ▶ **MSC 학습(1~2학년)** : 공학 분야의 학문에 가장 기초가 되는 수학과 과학기초, 그리고 정보화 시대에 부응한 전산학 분야를 이수한다. 이와 관련하여 '일반수학1', '일반수학2', '이산수학', '공업수학', '통신수학', '일반물리학 및 실험1', '일반물리학 및 실험2', '일반화학1', '프로그래밍1', '프로그래밍2'를 교육한다.
- ▶ **전공 및 설계 학습(2~4학년)** : 기초전공, 심화 전공, 응용전공인 3단계 전공으로 나누어 이수하되, 각 단계별 전공에서는 기초설계교과목, 응용설계교과목, 종합설계교과목(Capstone Design)을 포함하여 이수한다. 저학년(기초전공)에서는 전공의 기초와 창의력을 기르기 위한 교과목들로 구성하고, 고학년(심화전공 및 응용전공)에서는 전문교양, MSC, 기초전공으로부터 얻은 기초 이론과 기본 개념을 바탕으로 실무경험을 쌓을 수 있도록 하기 위한 교과목들로 구성하되, 이들이 상호 연관성을 가질수록 체계적으로 구성한다.
- ▶ **기초전공(2학년)** : 전문교양 및 MSC를 바탕으로 전공의 기초 및 창의력 훈련을 위한 학습을 하며, 정보통신학과에서는 중점 교육하는 3개 기술분야에 기초가 되는 내용을 교육한다.
- ▶ **심화전공(3학년)** : 전문교양, MSC, 기초전공을 바탕으로 좀더 심화된 내용을 학습한다. 정보통신학과

에서는 중점 교육하는 3개 기술분야의 심화내용을 교육한다.

- ▷ **응용전공(4학년)** : 전문교양, MSC, 기초전공 및 심화 전공을 바탕으로 취업과 직접 연계되는 실무경험을 쌓을 수 있는 내용을 학습한다. 정보통신학과에서는 중점 교육하는 3개 기술분야의 응용실무를 교육한다.

◆ 학과자랑

각종 소프트웨어 공모전 및 경시대회에서 우수한 성적으로 입상

- 1999년 전남체신청에서 주관한 대학생 소프트웨어 공모전에서 대상, 특별상, 동상, 장려상
- 1999년 삼성SDS에서 주관한 전국대학생 인터넷 솔루션 공모전에서 동상 수상 및 실리콘벨리 견학
- 2000년 정보통신부지원 “정보통신인력양성수행기관” 운영(컴퓨터, 정보통신)
- 2004년 정보통신부지원 “지방대학 혁신 역량 강화 사업(NURI)”

◆ 졸업 후 진로

• 전 망

- 진대제 정보통신장관은 “연평균 7.4%의 고도성장을 이룩한 한국은 산업경쟁력 하락과 중국의 부상으로 새로운 돌파구를 찾아야 하는 기로에 서 있다”며 “이젠 IT(정보기술)만이 살 길”이라고 말했다. 향후 5~10년간 우리경제가 먹고 살 수 있는 새로운 먹거리는 IT산업” 이라고 강조했다 <중앙일보>
- 지난 2000년 닷컴 붐과 이후 근 3년간 풀이 죽어있던 세계 IT경기가 경기 회복과 함께 기지개를 켜고 있다는 징후가 곳곳에서 포착되고 있다. 대표적 IT 제품인 PC를 비롯해 반도체, 휴대폰, 디지털 가전의 1분기 판매가 전년동기보다 큰 폭으로 증가했다. 앞으로도 이러한 상승세는 이어질 전망이다. 이에 따라 유수 시장조사기관들은 연초에 발표했던 2004년 전망치를 속속 상향조정하고 있다 <전자신문>
- 노무현 대통령은 이날 “u코리아는 우리 경제가 새로 도약하는 전기일 뿐 아니라 국민생활 전체를 바꿔놓을 ‘문화혁명’ ”이라면서 “IT 산업을 통해 전국민이 일자리를 갖고 전국민이 IT업체의 주주가 되도록 사회적인 분위기를 만들어가겠다”고 강조했다.

진대제 정통부 장관은 추진전략 보고를 통해 “IT 839 전략으로 지난해 208조원 규모인 IT 연생산을 참여정부 말인 2007년께 380조원으로, 576억달러인 수출을 1100억달러로 늘리겠다” 고 말했다. <전자신문>

• 진 로

정보검색 및 정보 서비스 전문업체, 전자상거래 기획, 인터넷 마케팅, 전자상거래 전략수립, 데이터베이스 구축, 상품 콘텐츠 개발, 사용자 인터페이스 구축, 멀티미디어 콘텐츠 개발, 시스템 및 네트워크 보안, 물류시스템 구축, 인증제도 개발 분야, 광고 제작업체, 프로덕션, 방송사, 게임제작업체, 프리젠테이션 제작업체, 애니메이션 제작업체, 네트워크관련 기업, 홈페이지 제작업무, 인터넷강사, 멀티미

디어 기획자, 멀티미디어 프로그래머, 멀티미디어 음향제작자, 멀티미디어 비디오제작, 웹마스터, 프리랜서, PC제조업체 A/S업무, 컴퓨터 전문수리 보수업체, Microsoft 공인 트레이너, Microsoft 데이터베이스 관리자, Microsoft 네트워크 전문가, CISCO 네트워크 전문가, SUN 시스템 전문가, 홈네트워크 관련 기업, 정보가전관련 기업

• **자격증**

정보통신설비기사 1급, 유선설비기사 1급, 무선설비기사 1급, 세계적 규모의 인터넷 라우터 장비업체인 CISCO사가 인정하는 네트워크관리자격증(CCNA, CCNP, CCIE, CCDA, CCDP), MS사가 인정하는 정보기술자격증(MCP, MCSE, MCSE, MCT), COMPAQ사, NOVEL사, HP사 등에서 인정하는 정보기술 및 정보통신관련 인정 자격증, 정보통신부 인정 공인정보 시스템감리사, 국제공인정보시스템 감사사 (CISA: Certified Information System Auditor), 정보처리기사 1급 등 수십개의 자격증에 도전할 수 있다.

◆ **연혁**

정보통신학과는 1999년 컴퓨터전자통신공학부의 정보통신전공을 시작으로 정보통신 이론과 현장 실무 능력을 갖춘 전문화된 정보통신인을 양성하였으며, 심화된 교육을 통해 경쟁력 있는 인재를 양성하기 위해 2004년 학부에서 독립하여 정보통신학과로 운영하고 있다. 대학원 과정으로 정보통신공학 석사 학위 과정을 개설하여 다수의 석사들을 배출하였다. 학과와 대학원 교육을 통해 각종 소프트웨어 공모전과 경시대회에서 우수한 성적을 거두었고, 정보통신 소프트웨어와 하드웨어 분야의 훌륭한 인재를 양성/배출하여 정보통신을 포함하는 IT 분야에서 활동하고 있으며, 이를 통해 정보통신 및 IT 분야 산업 발전에 일익을 담당하고 있다.

토목공학과

◆ **교육내용**

토목공학과는 국가의 기간산업 시설인 도로, 항만, 공항, 댐, 철도, 교량, 터널, 단지조성, 운동시설, 경지정리, 대형빌딩 등 건설사업 시설과 폐수처리장, 정수장, 소각로, 토양정화 등 환경보전설비를 계획, 설계하여 시공하고, 유지 관리하는 학문분야이다. 토목공학은 시민의 생활에 밀접하면서도 모든 공학의 바탕이 되기 때문에 국민의 경제, 복지, 환경 등 일상생활 측면에서도 그 중요성이 매우 높다고 할 수 있다. 구조, 측량 및 도시계획, 수공, 토질 및 기초, 건설관리 등 건설분야의 인재 양성을 목표로 교육하고 있다.

◆ **학과자랑**

• 최고수준의 명문대학교 출신 전임교수진이 가르치는 학과

- 성실하고 취업을 원하는 학생은 누구나 취업 가능한 학과
- 여학생이 특히 취업이 잘 되는 학과
- 고위직 공무원, 기업체 대표 등 각계각층에 진출한 2500여명의 동문들이 후배들을 적극적으로 후원해주는 학과
- 2004년에 새롭게 변화된 강의실, 실험실, 시청각실 등 교육여건과 각종 기자재가 우수한 학과
- 학생 수준에 맞는 강의를 통하여 기초가 부족한 학생도 쉽게 배울 수 있도록 배려한 맞춤형 교육을 실시하는 학과
- 야간강좌가 개설되어 일하면서 배울 수 있는 학과

◆ 취득가능 자격증

토목기사, 건설재료시험기사, 건설안전기사, 수질환경기사, 측량 및 지형공간정보기사, 지역 및 도시계획기사, 콘크리트기사

◆ 졸업후 진로

- 공 무 원 : 국토해양부, 광주광역시청, 전라남도청, 각 시·군·구청
- 국영기업체 : 한국도로공사, 한국토지주택공사, 대한지적공사, 농업기반공사, 한국수자원공사, 대한주택공사 등
- 일반기업체 : 현대건설, 대우건설, 삼성건설, 대림산업, GS건설, SK건설, 두산건설, 포스코건설, 금호산업, 보성건설, 남양건설, 토목설계회사(서울, 광주) 등

건축학과(5년제)

◆ 교육내용

“건축학(Architecture)”이란 인간을 위하여 쾌적한 생활공간을 창조하고 이를 축조하기 위한 학문으로서, 정보화 사회에 접어든 인간의 다양한 생활상을 탐구하는 사회과학분야, 과학적 지식을 기반으로 한 건축기술을 탐구하는 공학 분야, 공간의 심미적인 측면을 다루는 예술 분야 등의 종합성을 갖고 있다. 이에 따라 건축학과에서는 건축계획 및 설계, 건축역사 및 이론, 건축구조, 건축재료 및 시공, 건축환경 및 설비 등 여러 가지 전문분야의 새로운 이론과 실무를 다양하고 깊이 있게 교육하고 있다.

• 밀도 있는 건축설계와 깊이 있는 이론 교육

건축설계를 건축학 교육의 중심으로 밀도 있게 운영하고 이와 관련한 깊이 있는 건축학 이론 교육을 운영한다. 이를 위해 15명을 기본단위로 설계수업을 진행하고, 전임교수와 겸임교수들의 깊이 있는 이론

및 다양한 실무 경험을 바탕으로 내실 있는 건축학 교육에 임한다.

• 전문성을 살린 실험, 실습 위주의 건축기술 교육

건축구조, 건축재료 및 시공, 건축환경 및 설비 등의 공학과목을 심화, 세분화, 전문화시켜 건축기술분야 관련 전문지식을 깊이 있게 학습하도록 실험실습을 위주로 한 교육을 실시하고 있다.

• 현장의 직접적인 체험을 통한 교육

각 전문 분야별로 매 학기당 수회에 걸쳐 건설현장 및 건축답사를 통해서 직접적인 현장감각을 익히고 이를 현 이론과 결부시켜 교육한다.

• 자기개발 중심의 교육

각 분야별 문제의 핵심에 대한 다양한 접근방법을 스스로 제시하고 이를 발표 및 토론함으로써 자기의 올바른 생각을 표현하고 전달하는 교육을 실시한다.

◆ 졸업 후 진로

최근 3년간의 졸업생들의 진로를 살펴보면, 평균적으로 설계사무소 70%, 건설회사10%, 대학원 진학 10%, 관청 5%, 기타5% 정도로 진출하여 활동하고 있으며, 설계사무소의 경우 국내 우수대형설계사무소에 대부분이 취업하여 활발히 활동하고 있다.

◆ 학과자랑

• 수상경력

본 학과 학생들은 대외 건축공모전에서 우수한 성적을 내고 있으며, 최근 3년간의 입상실적은 다음과 같다.

- 2011년 : 한국 공간디자인 전람회 전국공모전 금상외 3점
: 국제 청소년 건축전 설계공모전 우수상외 3점
- 2010년 : 광주광역시 관문 아이디어 전국공모전 대상외 5점
: 한국 공간디자인 전람회 전국공모전 금상외 3점
- 2009년 : 광주광역시 미술대전 건축부문 최우수상외 6점
: 전라남도 미술대전 건축부문 대상외 7점
: 한국 공간디자인 건축도시부문 대상외 6점

◆ 연혁

본 학과는 1987년 건축공학과로 개설되었으며, 2000년에는 건축학부(건축학 전공/4년제, 건축공학 전공/4년제)로 확장 개편하여 총 정원이 1,000여명에 달하는 매머드 학과로 발전한 바 있다. 2005학년도에는

세계무역기구(WTO)가 세계건축가연맹(UIA)을 국제수준의 건축사 조직으로 공인하고 세계건축가연맹(UIA)베이징 총회에서 “건축실무에 있어서 전문인의 국제기준 권고안에 대한 세계건축가연맹(UIA)협정”을 채택한 이후로 국제적 인증 기준에 부합되는 교육을 하기 위해 건축학전공이 5년제인 건축학부 (건축학 전공/5년제, 건축공학 전공/4년제)체제로 개편하였다. 2007학년도부터 본 학과는 21세기를 맞이하여 급변하는 건축환경에 적응하고, 또 건축계를 선도적으로 이끌 수 있는 보다 전문화된 건축설계교육을 실시하기 위하여 독립된 건축학과(5년제)체제로 새롭게 출발하게 되었다. 2012년 현재 2012.5.30.자로 시행된 건축사법 개정에 따른 건축사시험 응시자격을 고려하여 5년제 건축학 프로그램을 인증받기 위해 준비 중에 있다. 현재까지의 졸업생은 약 3,500여명에 달하며 이들은 건축계에서 활발한 활동을 하고 있다. 학교 내에서의 교육결과를 외부에 공개하는 졸업작품전은 1989년 제1회 건축전을 처음 개최한 이래 2011년 제23회 건축전에 이르고 있으며, 강도 높은 교육과 훈련을 받은 본 학과 출신 학생들은 전국공모전과 이지역의 광주광역시 공모전, 전라남도 공모전 등 각종 공모전에서 대상을 비롯한 입상자를 다수 배출하고 있다.

건축공학과

◆ 교육내용

건축공학은 인류의 발전된 문명을 실현하기 위한 기본요소인 다양한 용도의 건축물을 설계, 건설, 작동 및 관리하는 학문과 기술을 습득하여 국가와 인류발전에 기여할 수 있는 인재 양성을 목표로 한다. 건축학의 교육시스템이 건축사를 목표로 하고 있다면 건축공학의 교육시스템은 건축기사, 건축관련기술사를 목표로 하고 있다.

건축공학의 교과과정은 건축구조 및 재료, 건축시공, 건축환경 및 설비, 건축공학설계로 나눈다. 건축구조 및 재료는 건축물을 역학적으로 지지하는 구조체의 재료의 특성과 힘의 흐름을 이해하고 이를 토대로 안전하고 창조적인 건축구조를 실현하는 방법을 연구한다. 건축시공은 전반적인 건설 운영을 최적화할 수 있는 관리기술을 개발하고, 자재, 인력, 장비 등을 효율적으로 활용하기 위한 방법을 연구한다. 건축환경 및 설비는 인간과 건축의 물리적 환경이라는 새로운 계획요소를 도입하여 쾌적하고 에너지 절약적인 건축물을 디자인하는 것을 추구하며 건축물의 열, 빛, 음, 공기 환경과 건축기계설비를 탐구한다. 건축공학설계는 완성된 건축설계도를 바탕으로 공간계획을 정확히 판단하여 공간의 형성과정을 건축공학적으로 분석 탐구한다.

◆ 학과자랑

건축공학과는 교육시스템은 건축기사시험, 공무원시험, 건축관련공사입사시험 등에 가장 적합한 교육시스템이고 이로 인해서 다양한 건축관련직종에 취업하기가 용이하다.

실험실습위주교육, 취업중심교육, 창의성교육을 하고 있을 뿐만 아니라 건축관련기사 시험대비교육, 건

축적 공무원시험대비 스타디그룹을 운영하고 있다. 건축관련 다양한 직종에 우수한 동문들이 자리 잡고 있고, 광주전남 최고의 취업률을 자랑하고 있다.

현재 본 학과는 21세기를 맞이하여 급변하는 환경에 적응하고, 또 건축계를 선도적으로 이끌어 갈 수 있는 교육과정을 수립하기 위해 다각도로 노력하고 있다.

또한, 건축공학의 특성상 관련 이론의 탐구가 무엇 보다 선행되어야 하나, 현장에서 실제로 이루어지고 있는 실제의 상황도 파악할 수 있어야 하므로 현장경험이 풍부한 국내 최고전문가들에 의한 초청강연회를 년 6회~8회 실시하고 있으며 년 4회 정도의 현장견학도 실시하고 있다.

자격취득으로는 건축기사, 건축설비기사, 실내건축기사, 건설안전기사, 건설재료시험기사, 콘크리트기사 등이 있으며, 장학제도로는 특별, 복지, 특기, 학과장장학금 등 다양한 장학제도 운영하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

졸업 후 진로로서는 건설시공회사, 건축감리회사, 구조설계사무소, 건축설계사무소, 설비회사, 설비설계사무소, 공무원, 건축관련공사, 대학원 등 졸업생에게 다양한 진로가 펼쳐져 있다.

◆ 연 혁

본 학과는 1987년 건축공학과로 개설되었으며, 2000년에는 건축학부로 확장, 총 정원이 1140여명에 달하는 매머드 학과로 발전한 바 있다. 현재까지의 졸업생은 5000여명에 달하며, 이들은 건축계에서 활발한 활동을 하고 있다.

2007년에는 건축학부가 건축공학과와 건축학과로 분리되어 오늘에 이르고 있으며, 국제적으로 인정받을 수 있는 건축기술자 양성을 위하여 모든 노력을 경주하며 능동적으로 대처하고 있다.

도시계획 · 부동산학과

◆ 교육내용

도시계획학과 부동산학에서 추구하는 지속 가능한 도시공간의 창조와 도시문제의 해결 그리고 부동산 개발과 컨설팅을 통한 삶의 질이 높은 살기 좋은 도시를 건설하는데 일익을 담당할 도시계획 및 부동산 전문가(플래너, 디자이너, 디벨로퍼 및 에이전트)의 양성을 교육목표로 한다. 이를 위하여

첫째, 인간의 생활양식과 도시공간의 유기적인 관계를 분석하여 문제점을 파악하고 해결책을 제시할 수 있는 전문가로서의 안목과 능력배양을 위한 폭넓은 이론과 과학적인 사고방식을 학습시킨다, 학생들이 프로젝트를 기획, 설계, 발표, 토의에 참여하는 기회를 확대함으로써 고도 산업기술 사회에 필요한 현장의 산교육을 유도한다.

둘째, 인구증가에 의한 도시공간 범위의 확대와 도시구조의 복잡화, 전문화 및 생활양식의 다양화로 인해 주택문제, 교통문제, 환경문제 등 심각한 도시문제가 대두되고 있는데 이러한 도시문제를 합리적으로 해결하기 위해 공학 및 사회과학적인 측면의 종합적이고 체계적인 이론을 습득하여 도시 및 지역사회 발전에 이바지 할 수 있도록 한다.

셋째, 도시계획·부동산학의 전반적인 분야에서 실무적인 이해 기술을 갖추도록 한다. 종합적인 이론교육과 함께 실습견학을 병행하며 현대 정보화 사회에 부응한 첨단 실습 기자재를 활용하여, 도시계획·부동산학 관련 신기술, 첨단기술을 습득함으로써 21세기에 요구되는 환경친화적인 도시건설에 부응하는 전문적인 학문과 인격을 갖춘 유능한 인재양성을 목표로 한다.

◆ 학과자랑

● 학과의 재학생 지원을 위한 자체 프로그램 운영

- 연구프로젝트 참여를 통한 아르바이트 제공
- 연구프로젝트 참여연구원으로 전문지식과 실무경험 축적
- 학과사무실/CAD실/설계실습실 등에서 조교로 근무(근로장학금 수혜)
- 해외도시답사를 통한 선진사례습득 및 해외유학 알선

● 전공별로 4개의 소모임활동(스터디그룹)

- 소모임마다 독립된 스터디룸이 마련되어 있으며, 분야별 전공교수의 지도하에 전문지식과 노하우 습득
- 교수님들이 개별적 학업지도 취업·대학원 진학 등에 대한 수시 개별면담 및 개인지도 실시
- 특히, 학생이 원하는 경우 교수연구실에서 함께 연구하는 도제(徒弟)식 “맞춤형 교육”제공

● 수상경력

본과 학생들의 대회 논문공모전에서 우수한 성적을 거두고 있다

- 김종남('00졸업) : 한양대 도시대학원주최 '99한양 도시학술제 논문공모전에서 장려상수상
- 최규성, 윤창진('01졸업) : 한국토지공사주최 '제10회 국토사랑 대학(원)생 논문현장공모에서 가작수상(부상 100만원) [논문제목 : GIS공간 분석의 데이터 구축 비교에 관한 연구]
- 박연준, 박대준('01졸업) : 한국토지공사·한양대 도시대학원 주최 '00한양도시학술제 전국 대학(원)생 설계작문 공모전에서 최우수상(대상) 수상

● 광주·전남지역 기사시험 최다 합격(2004~2012)

- 교통기술사 합격 : 남준동('97년 졸업) 이종성('97년 졸업), 김종미('96년 졸업)

● 교통전문직 서울특별시 10명, 순천시 1명, 군산시 1명, 화성시 1명, 광주광역시 1명, 등 다수 배출

● 박사학위 취득 및 선진국 우수대학의 교수 배출

- 일본대학 박사학위 취득 : 김귀환 동문(광주대학교 및 호남대학교 강사)
- 일본 치바대학 교수 : 곽동윤 동문(양진영 동문 박사과정 중)
- 순천대학교 교수 : 김도균 동문
- 성화대학 교수 : 박향룡 동문
- 교통안전연구원 책임 연구원 : 주재홍 동문
- 이하 외국대학에서 석사 과정 다수 졸업

◆ 졸업 후 진로

도시계획·부동산학과에서 취득할 수 있는 자격증은 도시계획기사 1급, 교통기사1급, 공인중개사, 측지기사1급 등이 있다 또한 유사전공에 대한 학습을 통해, 감정평가사, 건축기사, 1·2급, 토목기사 1·2급, 의장기사 1·2급 등을 취득할 수 있다, 졸업 후에는 자격증을 바탕으로 중앙 및 지방정부의 도시계획직 및 교통전문직에 응시 할 수 있다, 한국토지공사, 대한주택공사, 대한지적공사, 도시개발공사, 한국감정원 등의 공채에 도시계획기사 1급 소지자에게는 가산점을 주고 있다. 그 밖에도 도시계획·부동산학 관련 용역 회사 및 건설회사의 건설사업부, 부동산 컨설팅회사, 증권사나 보험회사의 개발담당으로 일할 수 있다. 서울특별시와 광주광역시는 교통전문가의 배치에 대한 필요성을 인식하고 교통전문가를 공채하고 있으며, 현재 본 학과 졸업생 20여명이 서울특별시 및 광역시 및 시군청의 전문직 공무원으로 근무 하고 있다. 또한 도시계획·교통부문의 엔지니어링 회사에 취업할 경우 연봉 2,000만원 이상의 보수를 받고 있으며 5년 후 교통기술사·도시계획기술사의 응시자격이 주어지고 기술사를 취득할 경우 독자적인 사업을 수행 할 수 있다. 또한 부동산개발업의 자격을 취득할 수 있어 전문가로서의 사회활동을 영위할 수 있다.

◆ 연 혁

이전에 주로 토목공학 및 건축학 분야에서 단편적, 개론적인 수준에서 진행되던 연구가 이제는 “도시 계획” 이라는 하나의 독자적인 학문분야로 자리 잡게 되었다. 이는 깊어가는 도시병을 치료하는 의사로서의 도시전문가에 대한 사회적 수요가 점차 증가하고 있음을 반영하고 있다, 본 학과는 이러한 사회적 수요에 대응하기 위해 1989년에 개설되었다. 그동안 20여회에 걸쳐 약 1,300여명에 달하는 졸업생을 배출 하였고 현재 100여명의 학생이 도시계획·부동산학과와 꿈을 키워 나가고 있다. 도시계획·부동산학과 재학생들은 도시계획 및 설계, 교통공학 및 계획, 도시정보, 도시부동산 등으로 나누어지는 도시계획 전문가 교통전문가, 도시정보전문가, 도시부동산전문가로 성장하게 된다

신재생에너지공학과

◆ 교육내용

세계 각국은 지구 기후변화를 대비한 녹색성장 산업화를 추진하고 있으며, 원유고갈과 CO2 배출을 대비한 신재생에너지 산업과 에너지 절감을 갖는 친환경 LED조명 산업의 세계시장이 급성장하고 있다.

신재생에너지 분야는 기후변화의 대응과 고부가 시대를 대비하여 미래 고부가 가치와 일자리를 창출할 수 있는 저탄소 녹색성장 동력으로 국가의 신성장 동력산업이다. 본 학과에서는 태양광에너지 기술과 풍력에너지 기술 및 그린카와 독립형 시스템에 사용할 전지 기술 그리고 차세대 LED 조명을 특성화하여 국가와 지역 사회에서 필요로 하는 21세기 그린에너지 분야의 우수한 인력과 융·복합기술로 신산업을 창출할 수 있는 전문인력을 양성한다.

◆ 학과자랑

본 학과에서는 국가 녹색성장정책의 핵심동력인 그린에너지분야 중에서 발전 가능성이 있는 태양광, 풍력 에너지 분야와 차세대 LED조명 분야와 전지기술 분야로 선택과 집중의 선도적 교육과정을 운영하고 있다. 또한 광주지역 특화산업인 LED와 호남권 선도사업인 신재생에너지산업 육성으로 잘 구축되어 있는 연구소, 기업체와의 산학연협동에 의한 실무위주의 교육과정 운영으로 그린에너지 전문인력을 양성하고 있다. 그린에너지산업은 5~10년후 대한민국을 선도할 수 있는 고부가가치 산업으로 대기업의 투자와 정부의 지원으로 경제성장과 미래의 일자리를 장기간 많이 창출될 것으로 기대된다. 녹색성장의 핵심동력 분야인 태양광, 풍력 에너지와 LED조명, 전지기술 및 응용분야를 특성화하는 본 학과의 미래 전망은 매우 밝다.

◆ 졸업 후 진로

지구 온실가스 배출 규제를 위한 저탄소 녹색성장동력의 핵심이며 21세기 신성장동력산업으로 그린에너지 산업분야인 태양광, 풍력 에너지와 전지저장 시스템 및 LED조명 및 응용, 융·복합산업에 투자하는 대기업들이 증가하고 있다. 그린에너지 기술인력의 역할이 공공기관과 기업체에서 더욱 커질 것으로 전망되어 이와 관련한 인력수요가 점차 증가하고 있다. 본 학과 졸업 후 진로는 대학원 진학, 그린에너지 분야 관련 기업체, 관련 공공기관 및 융복합 관련 광범위한 분야에 진출할 수 있다.

◆ 연 혁

2009년 3월에 신재생에너지공학과로 신설 20명 모집하였고, 2012년도부터는 신입생 30명으로 증원하여 운영해오고 있다.

국방기술학부

◆ 교육내용

국방기술학부는 국군의 정예장교로서 장차 임무수행에 필요한 품성과 강인한 의지 및 전문성, 리더십 등 제반 능력을 함양시키는 것을 바탕으로 현대 및 장차전에서 무기체계의 과학화가 전쟁의 승패를 결정 짓는 사실상의 주체임을 고려하여 우리군의 미래전장을 담당할 과학전 수행을 위한 기초과학 능력 배양을 충족할 수 있도록 교육내용을 편성하고 있다.

아울러 임관이후 군 임무수행에 즉각 기여하고 전역후 관련분야에 재취업과 연계가 가능하도록 유관자격증 확보를 목표로 교육과목을 운영 편성하고 있으며 1학년 중에는 각 임무수행에 필요한 군 관련 기초지식 함양과 품성 리더십 체력증진 및 과학기초 이론에 중점을 두고 국방기술학부 학생 전원에게 국가안보론, 무기체계, 리더십, 군사과학 등 공통과목으로 교육하며 2학년 이후 세부 전공별 과목을 운영하고 있다.

· 항공정비학 전공

항공무기체계 중 특히 항공기 관련 중심의 기체 정비, 기관(엔진)정비, 항공전자통신분야의 정비 등 이론과 실습 위주의 집중적 교육과목 학습을 통하여 군 내에서 활용뿐 아니라 관련업계 취업까지를 염두에 두고 교육하고 있다.

세부적으로는 기초이론 과목부터 전문화과정 및 실습단계로 이루어지며 학부 교육목표 실현을 위해 자격증 획득과 관련한 내용의 과목도 병행 교육한다.

항공공학, 항공역학, 정역학, 유체역학, 전자공학, 기계공학등 기초이론을 포함 항공기 관련 이론 및 실습위주로 편성된다.

· 지상무기정비학 전공

지상에서 활용중인 육해공군 및 해병대 무기체계 중심의 정비를 위주로 학습하며 범위는 전차, 포, 광학장비, 대공무기(미사일), 탄약, 총포, 통신 등이고 기계공학, 재료역학, 유체역학, 로켓공학, 정역학등 기초이론과목에서부터 각 무기체계의 전문화과정 및 실습위주로 교육하고 자격증 획득을 위한 과목도 병행 운영한다.

· 컴퓨터정보전학 전공

사회변화를 주도하고 있는 정보화는 일반사회에서 뿐만 아니라 군 내에서도 사이버전이라는 하나의 전쟁영역으로 확실히 자리매김하고 있어 그 중요성이 날로 증대되고 있으며

이에 대응하기 위해 개설된 컴퓨터정보전학전공은 군 정보전 개론, 전기전자기초, 무선이동통신, 초고속통신망 등 이론과 병행 정보전실습, 네트워크중심전, 프로그래밍, 데이터베이스론, 워게임, 유비쿼터스

및 정보전 시뮬레이션 등 실습을 병행 실시한다.

◆ 학부자랑

우리 국방기술학부는 군에 관심이 많은 학생들을 대상으로 젊음을 군과 함께 하고 나아가서 국가방위 산업 분야에서 근무하기를 원하는 학생들을 위해 2012년에 만들어진 국방과학기술분야 특성화 학부이다.

국방기술학부는 재학중 전원을 군장교 선발시험에 합격토록 하여 4년간 전액 국고장학금을 수여토록 하고 졸업 후 군장교로 임관 및 전역후에는 방위산업체에 취업할 수 있도록 함으로써 재학중 학비문제, 군복무, 취업까지를 동시에 연계하여 해결하는 것을 목표로 하고 있다.

이를 위해 학부는 입학 후 군장학생 선발시험합격과 재학 중 전문자격증을 취득할 수 있도록 능력을 갖춘 우수학생을 선발함은 물론 입학생 전원에게 의무적으로 기숙사에 입사토록하여 일과 중 학부담당 교수는 물론 일과 후에도 생활을 전담 담당하는 훈육관에 의해 24시간 맞춤형 교육을 실시함으로써 학부 목표를 조기에 달성할 수 있도록 하고 있다.

당장은 힘이 들고 다소 불편 할 수 있겠지만 먼 훗날을 기약하며 학부내 교수와 전 학생들이 한 가족으로 일심동체가 되어 목표달성을 위해 최선을 다 할 수 있는 분위기를 유지하는 것이 가장 큰 자랑거리가 될 것이다. 이를위해 학교에서도 기숙사비 무료지원 및 장학금 지급 등 최선의 지원을 아끼지 않고 있다.

광주대학교 핵심역량 학부로 야심차게 출발한 국방기술학부는 2012년에 설치된 ROTC와 연계하여 장교의 입문과정을 다양하게 하였으며 특히 우수한 교수진과 군에서 오랜기간동안 각 분야에서 전문경력을 갖춘 군출신 교수들이 여러분들의 꿈을 실현시키기 위해 최선의 노력을 다 할 것이다

◆ 졸업 후 진로

· 항공정비학 전공

항공정비학전공은 날로 발전되어가는 최첨단 기술로 전투기를 포함한 헬기, 수송기 등의 정비능력향상을 위해 필요한 이론과 실기 능력을 겸비한 우수한 항공정비 전문인력을 양성하는 전공으로

- 공군 전투기와 육해군 군용 항공기 정비분야 기술 장교 및 부사관 진출
- 경찰청, 소방방재청 등 항공기 정비사 취업
- 국내외 민간항공사 정비사 취업
- 국내 방산업체 및 국방 관련 기업 취업
- 군 공무원(군무원)채용시험에 지원이 가능하며 취득 가능한 자격증은 항공정비사 및 항공산업기사 등이 있다.

· 지상무기정비학 전공

지상무기정비학 전공은 첨단화 되어가고 있는 지상무기체계의 운용 및 정비 능력 향상을 위해 필요한 이론과 실기 능력을 겸비한 우수한 지상무기 정비 전문 인력을 양성하며

- 육해공군 해병대 기술장교 및 부사관 진출
- 국내 방산업체 및 국방 관련 기업 취업
- 군 공무원(군무원)채용시험에 지원이 가능하고 취득 가능한 자격증은 총기관리기사, 특수무기제조기사, 화약류 제조 및 관리기사, 폭발물기사, 전자광학기사 등이 있다.

· 컴퓨터정보전학 전공

현대전은 정보전이라 불리울 만큼 그 영향력이 커지고 있으며 이러한 정보전을 직간접적으로 수행하기 위한 유인, 무인 무기체계와 C41등 국방전술망과 이에 필요한 첨단 무기 체계 운용 전문 인력을 양성하기 위해 차별화된 교육을 실시한 전공분야로

- 육해공군 해병대 기술장교 및 부사관 진출
- 국내 방산업체 및 국방 관련 기업 취업
- 군 공무원 채용시험에 지원이 가능하며 취득 가능한 자격증은 정보 통신 관리기사, 정보 운영관리기사, 항공사진판독사 등이 있다.

◆ 연 혁

국방기술학부는 광주대학교의 핵심역량학부로 2011년에 설계되어 2012년도에 1학년 50명으로 개설되었다. 전공은 항공정비학, 지상무기정비학, 컴퓨터정보전학 등 3개 전공으로 구성되어 있으며 1학년 동안은 장학생 선발시험 등 전공분야에 대한 준비를 위한 공통 기초과목 중심으로 운영되며 2학년 이후부터 전공별로 분리 운영된다. 효과적인 학부운영을 위해 전공 교수와는 별도로 일과 후 생활을 통제 지도할 수 있는 훈육관 1명을 운영하고 있으며

2012년 2월6일부터 입학전 조기소집 교육을 실시하였고 3월부터 6월까지 야간자율학습 및 특별지도를 실시하여 2012년 6월 현재 정원51명(남학생47명, 여학생4명) 중 31명이 군장교선발시험에 합격한 실적을 보였다.(육군27명, 해군(해병대)4명, 공군3명)

2012년 4월17일 국방기술학부유니폼을 제작 착복식 겸 새로운 결의 다짐식을 가졌으며 국방기술학부 실습지원을 위해 5.23일 공군에서 전투기인 F-5 항공기1대와 F-5 및 F-86엔진 각 1대씩을 임대 비치하였고 육군에서 전차1대와 대공무기 등 미사일 6기를 임대 비치하였다. 7.4일 실습실과 전용강의실을 전산관에 마련하여 강의의 효율성을 증진하게 되었다.

문화예술대학

교육목표

위대한 선인 예술가들과 생존하는 최고의 예술가들의 작품 감상과 미적 표현을 통해, 예술적 체험을 풍부하게 하고 학생들의 심미적 창조성을 계발하여 고도의 예술성을 생활화하는 예술인의 양성을 목표로 한다.

- 시 각 영 상 디 자 인 학 과
- 산 업 디 자 인 학 과
- 주 얼 리 디 자 인 학 과
- 인 테 리 어 디 자 인 학 과
- 의 상 디 자 인 학 과
- 사 진 영 상 학 과
- 음 악 학 과
- 공 연 예 술 무 도 학 과

시각영상디자인학과

◆ 교육내용

1. 디자인사, 드로잉, 기초그래픽디자인, 색채디자인, 디지털그래픽스, 기초영상디자인
2. 편집디자인기초, 타이포그래피1, 일러스트레이션, 영상촬영편집, 스토리보드제작, 타이포그래피2, 기초광고디자인, 캐릭터디자인, 시각문화론, 모션그래픽스
3. 커뮤니케이션디자인1, 편집디자인1, 패키지디자인1, 애니메이션1, 3D디지털그래픽스1, 커뮤니케이션디자인2, 편집디자인2, 패키지디자인2, 애니메이션2, 3D디지털그래픽스2
4. 아이덴티티디자인, 광고디자인1, 영상디자인1, 졸업과제연구, 공공디자인1, 셀프프로모션디자인, 광고디자인2, 영상디자인2, 공공디자인2, 산학과제연구

◆ 학과자랑

- 우수학생에 대한 각종 장학혜택(문화예술특별장학금, 누리장학금, 교외지원장학금 등)
- 매년 하계, 동계방학 기간 해외 학술조사 실습(약 15명)
- 누리 국제화 지원사업(해외 전시 참관 및 인턴십)
- 냉난방, 네트워크, 첨단기자재를 갖춘 쾌적한 실습실
- 지도교수 책임제로 학업, 취업, 창업, 진학 등에 대한 개별, 그룹별 지도
- 인턴취업지원제도(졸업예정자에게 6개월 월급여액의 50%지원)
- 총 2천명을 수용하는 초 현대식 남녀 기숙사
- 최대 4천만원까지 지원하는 창업지원제도
- 디자인 개발 기반 구축 사업자 선정 / 산업자원부
- 차세대 디자인인력양성사업자 선정 / 산업자원부
- 전국대학 최초 디자인계열 창업보육센터 사업자 선정 / 중소기업청
- 2007년 출판편집디자인 여성인력양성사업 선정 / 여성가족부
- 2007년 누리사업(공공디자인 3UP 전문인력양성사업자 선정) / 교육과학기술부

◆ 졸업 후 진로

시각영상디자인학과는 학생들의 졸업 후 사회 진출분야가 매우 다양하여 취업 기회도 높다. 광고대행사 그래픽디자이너, 기업홍보실디자이너, 편집디자이너, 캐릭터디자이너, 일러스트레이터, 광고디자이너, CI디자이너, 패키지디자이너, 서체디자이너, 북디자이너, 디자인컨설턴트, 이벤트플래너, 영화제작스텝, 애니메이터, 게임디자이너, 디지털이미지디자이너, 컨셉디자이너, 영상편집디자이너, 디지털콘텐츠디자이너, 웹디자이너, 예술강사 등으로 취업할 수 있다.

◆ 연 혁

- 1984. 03 산업디자인학과 신설
- 1985. 03 산업디자인학과로 학과 명칭 변경
- 1986. 02 산업디자인학과 1회 졸업
- 1991. 03 광주경상대학원 산업디자인학과 석사과정 신설
- 1998. 10 디자인학부로 명칭변경(4개 전공)
- 1999. 12 전국 최초 디자인분야 창업보육센터 개소
- 2001. 03 광주, 전남 문화관광상품혁신센터(TIDIC)개소
- 2004. 03 광주대학교(산업대에서 일반대학교로 전환)
- 2007. 03 시각디자인학과로 개편
- 2008. 01 공공디자인 누리사업 사업자선정
- 2010. 03 시각영상디자인과로 개편, 시각디자인, 애니메이션 통합

산업디자인학과

◆ 교육내용

21세기 국제화시대 및 디지털정보화시대에 대응할 수 있는 디지털테크닉과 디자인프로세스 및 디자인 이론으로 구성된 교육과정의 학문적 이론 체계에 의한 전문 디자인교육을 위하여, 대량생산의 조건과 가치를 지닌 상품을 대상으로 상품기획, 소비자반응조사, 디자인컨셉트, 아이디어스캐치, 3차원모델링, 현장 시뮬레이션, 디자인사후관리 등 산업디자인프로세스에 의한 단계별 교육과정 및 정보화시대에 적용할 수 있는 디지털디자인 환경의 이해와 활용으로 산업 디자인분야에서의 산업체 수요에 맞도록 특성화한 교육 과정을 체계화하고 운영하여, 실무 중심의 실습교육 강화로 졸업 후 산업 현장에서 실무에 즉시 적용할 수 있는 실기능력과 이론적 지식을 고루 갖추어 지역 사회에서의 전략산업에 대응하는 지역밀착형 전문 디자이너와 국내·외 지역에서 활동이 가능한 디자인선도형 전문디자이너의 양성을 목표로 교육한다.

- 호남권 선도산업 및 지역 전략산업의 활성화에 필요한 지역밀착형 교육과정 운영으로 전문디자이너를 양성
- 국내·외 협력기관 및 산업체와 산학연계 교육과정의 운영으로 엘리트 디자이너를 양성
- 글로벌 대응형 교과과정 운영으로 국내·외 디자인 교류확대 및 글로벌 디자이너를 양성
- 입학 후 졸업에 이르기까지 학년별 교수님과 같이하는 전담 지도교수제도 운영

◆학과자랑

학과개설 이래 많은 졸업생들이 배출되어 국내 여러 대학에서 후학들을 지도하거나, 다양한 디자인분야에서 전문디자이너로 역량을 발휘하고 있으며, 교육과학기술부 및 지식경제부, 중소기업청, 한국디자인진흥원 등 다수의 산업디자인분야에서 정부지원 사업에 선정되어 산학 연계체계를 강화하는 인력양성프로그램을 운영하여 재학생 장학금지원의 확대, 재학생 학습능력강화, 외국어 향상교육, 재학생 해외연수, 학습동아리의 활성화 등 교육여건과 교육환경을 개선하고 입학이 곧 취업으로 연결될 수 있도록 교육환경의 내실화로 학과를 특성화하고 있다.

우리 학과에서 수행하고 있는 정부지원 사업들은 다음과 같다.

- 교육과학기술부 지원 산학협력선도대학사업(LINC) : 광융복합(LED 조명제품) 산업의 특성화학과 선정
- 교육과학기술부 지원 지방대학혁신역량강화사업(NURI) - 공공디자인전문인력 양성사업
- 지식경제부 지원 : 서남권 특화산업 디자인역량강화사업
- 중소기업청 지원 : 산학협력실지원사업
- 한국디자인진흥원 지원 : 광주지역 하우징자재산업 혁신시스템구축사업 및 소재·표면처리기술개발사업
- 한국디자인진흥원 지원 : 디자인기반 인력양성사업(재학생현장실습 학점인정제사업) 및 학점교류형 산학프로젝트사업
- 한국산업기술재단 지원 : CEO공학교육지원사업

해외 교류대학과의 재학생·교수의 학술 및 인적교류를 다음과 같이 확대하고 있다.

- 해외 교류대학
 - 일본 지바대학교와 학술교류협정 체결
 - 중국 무한이공대학교와 학술교류협정 체결
 - 중국 화동이공대학교와 학술교류협정 체결
 - 중국 중남재경정법대학교와 학술교류협정 체결
- 국제 대학생 산업디자인교류전시회 실시
- 해외 산업체 인턴쉽 실시
- 해외 학술문화체험 실시

최고의 기자재 및 실습공간을 운영하고 있으며, 분야별 동아리활동이 활성화 되어 다음과 같이 운영하고 있다.

- 최고의 학과시설
 - 전용 실습실 : 산업디자인실습실 1, 2, 3, 4 / 3D컴퓨터실 / 모형제작실 / 도장실 / 동아리실
 - 공용실습실 : 시청각교육실 1, 2, 3 / 드로잉실

다양한 분야의 동아리활동 및 선배와 커뮤니케이션의 활성화로 현재 40여명이 분야별 동아리에서 활동하고 있으며, 각종 공모전 진행을 위한 소모품 및 활동비 지원과 적극적인 참여를 유도하여 전국 규모의 공모전에서 우수한 성적의 입상 및 실무능력의 향상으로 취업 기회를 확대하도록 하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

- 대기업 : 가전제품 디자인연구소, 자동차 디자인연구소, 전시 디자인연구소
- 중소기업 : 제품 디자인실, 조명 디자인실, 공공시설물 디자인실, 사무용가구 디자인실
- 디자인전문회사, 컴퓨터 디자인실, 멀티미디어 디자인실, 모형제작 디자인실, 투시도제작 디자인실
- 대학원 진학 및 디자인연구, 공무원 등의 분야에서 다양하게 활동 할 수 있게 된다.

◆ 연혁

우리 학과는 1984년 정규 4년제 광주개방대학 설립인가와 함께 상업디자인학과로 출발하여 1985년에 산업디자인학과로 학과 명칭이 변경되었으며, 1991년 경상대학원에 산업디자인학과 석사과정(야간)이 개설되었다. 1999년 학부제 시행에 의한 학사편제 개편에 따라 산업디자인 학과와 의상학과가 통합되어 시각정보디자인, 산업디자인, 공예디자인, 의상디자인전공의 디자인학부로 개편되었다.

2007년 디자인·문화조형학부에서 산업디자인학과로 분과되었으며, 2007년 하반기에 공공디자인부문의 지방대학혁신역량강화사업(NURI) 사업이 선정되었다.

2010년 대학원의 산업디자인학과 박사과정이 개설되었으며, 2012년 상반기에 산학협력선도대학(LINC)의 광융복합(LED 조명제품) 분야에서 특성화학과로 선정되었다.

- 1984. 3 상업디자인학과 신설 (1학년 80명, 3학년 80명 모집)
- 1985. 3 산업디자인학과로 학과 명칭 변경
- 1986. 2 산업디자인학과 제1회 졸업
- 1991. 3 경상대학원 산업디자인학과 석사 과정(야간) 신설
- 1998. 10 디자인학부 4개 전공(시각디자인, 산업디자인, 공예디자인, 의상디자인전공)으로 확대 개편
- 1999. 12 전국 최초 디자인분야 창업보육센터 개소
- 2001. 3 사진학과 통합 5개전공의 디자인 학부로 개편
- 2001. 3 광주전남 문화관광상품혁신센터(TIDIC) 개소
- 2004. 3 일반대학으로 전환
- 2005. 3 디자인학부(3전공), 문화조형학부(2전공), 의상디자인학과, 사진영상학과로 개편
- 2006. 3 디자인·문화조형학부(5개전공)로 개편
- 2007. 3 산업디자인학과로 분과
- 2008. 2 교육과학기술부 누리사업(NURI) : 공공디자인전문인력 양성사업 선정
- 2010. 3 대학원 석사과정 디자인학과로 개편

2010. 3 대학원 박사과정 산업디자인학과 신설

2012. 3 교육과학기술부 지원 산학협력선도대학(LINC) : 광융복합 산업의 특성화학과로 선정

주얼리디자인학과

◆ 교육목적

주얼리디자인학과는 생활문화디자인 분야를 선도할 인재양성을 위해 한국 전통문화 원형을 바탕으로 현대 주얼리디자인 분야의 산업사회 요구에 능동적으로 대처하고 새로운 재료가공 및 디지털 응용기술의 조화를 통하여 주얼리디자인, 귀금속세공, 보석디자인, 보석감정, 금속제품디자인, 순수작품연구, 문화상품 디자인 분야에서 새로운 영역을 창출해 내는 창조적이고 진취적인 능력인 을 배양하는데 있다.

◆ 학과자랑

주얼리디자인학과는 문화중심도시의 디자인산업을 선도할 수 있는 미래지향적인 의식과 주얼리분야의 전문지식을 갖춘 유능한 디자이너 양성을 교육목적으로 하고 있다. 귀금속보석디자인 분야의 인재를 양성하기 위하여 현장 지향교육이라는 교육의 방향을 설정하고 실기중심의 교육과정과 첨단 디자인 장비를 구비한 각종 실험·실습실을 갖추어 디자인 교육을 함으로써 실무능력, 국제적 감각, 정보화 능력을 고루 갖춘 전문 인력을 양성하여 빠르게 변화하는 디자인 산업 분야에 능동적으로 대처할 수 있도록 하고 있다. 학과개설 이래 수많은 졸업생들이 배출되어 국내 여러 대학에서 후학들을 지도하거나 다양한 디자인 분야에서 역량을 발휘하고 있으며, 학과 재학생들도 매년 각종 국내외 디자인공모전에서 괄목할 만한 성적을 거두고 있다.

• 취업위주의 교육

현장 수요 중심형 디자인 실무교육, 디지털환경 적응형 주얼리CAD/라이노CAD 및 Studio 테크닉 교육, 산학프로젝트 참여교육, 인턴십 프로그램등 졸업생 취업 위주의 교육실시.

• 창업 위주의 교육

창업 프로그램에 의한 주얼리업체창업, KIDP 공인문화상품디자인전문회사 설립, 문화상품디자인개발, 귀금속공방운영, 온라인전문회사설립, 주얼리무역 등의 졸업생 창업 위주의 교육실시.

• 문화관광상품디자인혁신센터 (TIDIC)

광주대학교 디자인학부는 산업자원부가 주관하는 2000년도 디자인개발기반구축사업 호남권 주관기관으로 선정되어 주얼리 CAD실, 보석감정 장비 등의 첨단장비를 갖추어 중소기업 공동활용 및 지역내 문화관광

상품 발굴과 디자인 지원을 통해 국내 시장뿐만 아니라 세계 시장을 공략할 수 있는 특성화 브랜드 개발에 주력하고 있다.

• 산학협력 선도대학(LINC)육성 사업 선정

광주대학교는 2012년도 교육부가 주관하는 현장밀착형 사업 참여 대학으로 선정되었으며, 앞으로 매년 최대 40억원씩 5년간 200억원을 지원받게 되며 산학협력 선도대학(LINC) 육성 사업으로 첨단장비구입, 기술지도 및 기술개발, 현장실습지원, 공모전지원, 캡스톤디자인지원, 창업동아리활동지원 등 디자인분야 전문 인력을 육성을 위한 활동을 하고 있다.

• 대학교육역량강화 사업 선정

광주대학교 주얼리디자인학과는 교육부가 주관하는 2012년도 3년 연속 대학교육역량강화사업에 선정되어 우수학생 장학금지급, 해외인턴쉽, 해외연수, 현장실습, 어학교육, 자격증지원, 캡스톤디자인지원, 튜터링 교육실시, 동아리활동지원, 졸업작품전개최 및 각종 디자인 관련 세미나실시 등 학생활동에 적극적인 지원을 하여 광주 전남 최고의 교육기관으로 성장하고 있다.

• 동아리(Metal Smith)활동-메탈스미스

주얼리 전공동아리 Metal Smith는 공모전 준비, 중소기업체와 각종정보교류, 문화상품 개발 등 이론적인 지식에 실습을 추가하여 학생들 스스로 생각하고, 디자인하여 창의적인 아이디어를 지속적으로 개발하는 학술 동아리이다. 그간 산업디자인전람회, 전국학생미술대전, 공예품대전 등 많은 공모전에 출품하여 우수한 성적으로 입상 하였으며 교내 예술제를 개최하고 미술관을 대관하여 동아리전시를 개최하는 등의 각종 문화행사를 기획하고 있다.

• 공모전 수상실적

- 2002년 제1회 함평나비관광기념품 공모전 대상 수상
- 2002년 청주공예문화관광상품대전 동상 수상
- 2002년 제32회 전국공예품대전 입선, 특선, 우수상 수상
- 2002년 제23회 광주전남산업디자인전람회 대상 수상
- 2003년 제33회 전국공예품대전 장려상, 우수상 수상
- 2003년 제34회 전국대학생미술대전 특선
- 2003년 제1회 대한민국문화관광상품대전 특선
- 2004년 제34회 전국공예품대전 특선, 최우수상 수상
- 2005년 제35회 전국공예품대전 장려상, 중소기업이사장상 수상
- 2006년 제4회 대한민국아카데미미술대전 입선, 특선
- 2006년 제12회 행주공예디자인대전 특별상 수상

- 2007년 제8회 한국귀금속공예기술경기대회 대상 수상
- 2007년 제37회 전국공예품대전 대통령상 수상
- 2011년 제14회 세계 평화 미술대전 우수상/특선 수상
- 2012년 제15회 세계 평화 미술대전 우수상/특선 수상

◆ 졸업 후 진로

주얼리디자인학과는 졸업후 중등학교 정교사 2급 자격취득, 문화예술사 2급 자격취득, 보석디자이너, 창업, 보석감정사, 장신구작가, 금속공예가, 귀금속디자이너, 큐레이터, 문화상품디자이너, 주얼리CAD디자이너, 상품기획 및 주얼리무역, 교육자, 자격증취득, 상급학교진학 등 활동 영역이 넓다.

◆ 연혁

- 1984 상업디자인학과 신입생 모집
- 1985 산업디자인학과로 학과 명칭 변경
- 1998 공예디자인(금속공예, 목공예), 설치 4개전공의 디자인학부로 개편
- 2001 사진학과통합 5개 전공의 디자인학부로 개편
- 2002 전국최초 문화상품디자인혁신센터(TIDIC) 설치
- 2004 애니메이션전공 설치 6개 전공의 디자인학부로 개편
- 2005 귀금속보석디자인전공 설치 2개전공의 문화조형학부 신설
- 2005 귀금속보석디자인전공 신입생 25명 모집
- 2007 주얼리디자인학과 설치 신입생 30명 모집
- 2008 교육인적자원부 누리(NURI)사업 선정
- 2010 교육과학기술부 대학교육역량강화사업 선정(3년 연속선정)
- 2012 교육과학기술부 산학협력 선도대학(LINC) 육성사업 선정

인테리어디자인학과

◆ 교육목표

□ 교육목표 및 정체성

- 본 학과는 21세기 글로벌 및 디지털 정보화 시대에 능동적으로 대처 할 수 있는 『창의적인 인재 (Creative Talent)육성』을 위하여 ‘독창성의 개발(Idea)’, ‘공간 감각(Sense)’, ‘표현 기술의 개발 (Technique)’, ‘문제 해결 능력의 향상(Solution)’을 4대 교육 목표로 정하고, 디지털 테크닉과 현장 실

무 능력 그리고 디자인 및 건축 이론으로 구성된 교육 과정을 통하여 우리 인간이 삶을 영위 하면서 접하는 실내외의 모든 공간에 대한 기획, 컨셉 도출, 아이디어 스케치, 3D 모델링, 모형 제작, 현장 시뮬레이션, CAD도면설계 등 디자인 계획으로 특성화 된 프로세스의 현장 맞춤형 교육 과정을 통하여, 졸업 후 현장 실무에 즉시 적용 할 수 있는 실기 능력과 이론 지식을 고루 갖춘 우리나라 인테리어계의 '넘버원 (NO,1)'이 아니라 '온리원 (Only one)' 의 독보적인 인재를 양성 하는데 있다.

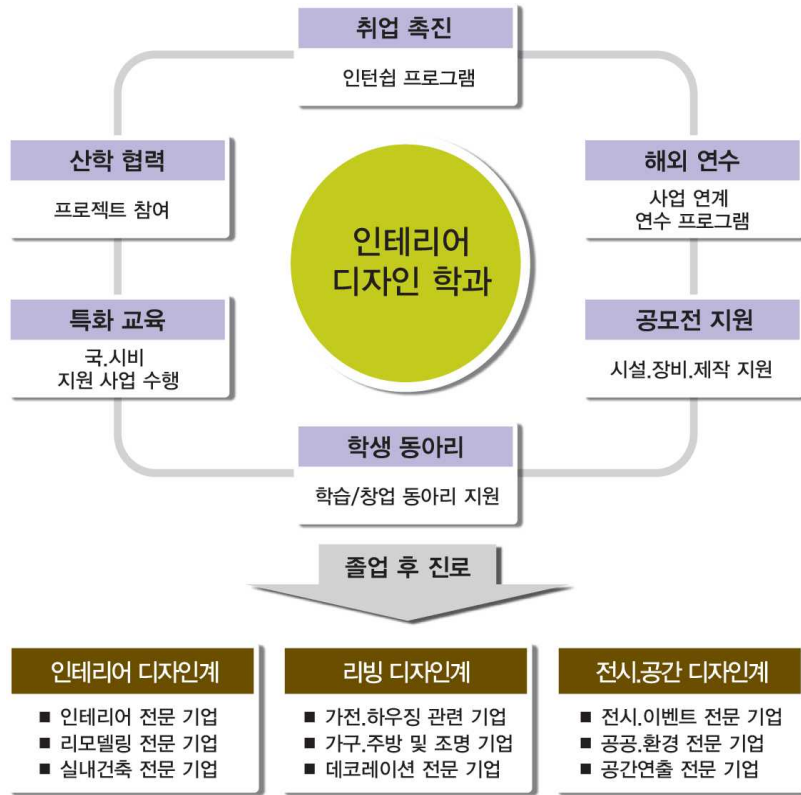


□ 교육방침

- 파트너십을 구축하여 실무 교육과 자격증 취득을 통한 취업 촉진
- 현장 맞춤 교육과 실습의 인턴십 프로그램 구축을 통한 실무 능력 향상
- 산/학 컨소시엄과 관련 제도 교육 연계 프로젝트 수행으로 자아 실현
- 디자인 특성화를 위한 1인3기 심화 교육과 도제식 교육으로 역량강화
- 전담 지도교수제, 교류 협력 네트워크 등 커뮤니케이션에 의한 동기부여

□ 학과 Best Practice 계획

- 취업 촉진 프로그램 개발 및 운영
- 주기적인 해외 연수 및 글로벌 네트워킹 활성화
- 전국 각종 공모전 참가 작품지도 및 재료, 제작 지원
- 인테리어, 가구관련 창업, 디자인개발연구 등의 학습동아리 운영
- 국내외 유명 디자이너 초청 세미나 및 디자인 실무 특화교육 참가
- 주기적으로 산학연 프로젝트 수행 및 참여 기회 부여



◆ 학과 자랑

□ 취업위주의 교육

현장 수요 중심형 디자인 실무교육/디지털환경 적응형 CAD 및 Studio 테크닉 교육/산학 프로젝트 참여 교육/인턴십 프로그램 및 현장 리쿠르트 참여

□ 창작 스튜디오 창업 위주의 교육

디자인 매니지먼트 교육/마케팅 및 실내 디자인 계획/공간아이덴티티 및 디지털 기술 접목 교육/도제식 및 현장실습교육/작품제작 테크닉 및 실내 조형교육

□ 졸업생 창작 스튜디오 활동

- 동은소목공방 : 목공예, 가구디자인
- 주)미로 : 가로환경시설물 디자인, (KIDP 공인 디자인전문회사)
- 현 아트 : 목공예, 가구, 문화상품디자인
- 우디스 : 목공예, 가구, 문화상품디자인(한국목공예명장)
- 주)인데코디자인 : 인테리어디자인
- 주)폼이공디자인 : 인테리어디자인

□ 다양한 성격의 전국규모 공모전 활동

- 1993 : 제13회 광주산업디자인전(특선)
- 1994 : 제29회 대한민국산업디자인전(상공부장관)
- 1995 : 제25회 전남공예품경진대회(장려상)
- 1996 : 제16회 광주산업디자인전람회(금상)/서울리빙페어공모전(리빙상)/제26회 전남공예품경진대회(장려상)/전국공예품경진대회(금상)
- 1997 : 제32회 대한민국산업디자인공모전(특선)/제10회 광주광역시미술대전(대상)/제13회 전국무등미술대전(대상)/제17회 광주·전남산업디자인전람회(특선)/제1회 파로마가구디자인공모전(우수상)/제4회 LG국제디자인공모전(AWARD OF EXCELLENCE상)/제17회 광주·전남디자인공모전(특선)/전국기능경기대회(은상)/제10회 광주광역시미술대전디자인부문(최우수상)/제27회 전라남도공예품경진대회(최우수상)
- 1999 : 제11회 광주광역시미술대전(특선)/제28회 광주광역시공예품대전(최우수상)/제28회 전국공예품대전(중소기업청장상)/제35회 전라남도미술대전(우수상)
- 1999 : 제34회 대한민국산업디자인전람회(대한상공회의회장상, 특선)/제2회 전국관광기념품공모전(우수상)/제29회 전국공예품대전(장려상)/제4회 온고을전통공예전국공모전(금상)/제1회 전통공예대전(특선)/제15회 전국무등미술대전(특선)/제12회 광주광역시미술대전 관화부문(최우수상)
- 2000 : 제13회 광주광역시미술대전(최우수상, 특선)/제16회 전국무등미술대전(특선)/제4회 전라남도관광기념품경진대회(특선)/제20회 광주, 전남산업디자인전람회(특선)/제1회 한국공예대전목칠부분(특선)/제1회 익산한국공예대전(특선)/제36회 전라남도미술대전(특선)/제35회 대한민국산업디자인전람회(교육부장관상)/전라남도공예품대전(최우수상)/전국공예품대전(전남예선)(장려상)/우수문화상품100선 공모전 (동상, 장려상)
- 2001 : 제17회 전국무등미술대전(특선)/제36회 대한민국산업디자인전람회(특선)/제14회 광주광역시미술대전(특선)/제36회 대한민국산업디자인전람회(특선)/제31회 공예품경진대회(최우수상, 우수상, 장려상, 특선)/제1회 나비관광 기념품 공모전(대상, 금상)
- 2002 : 제37회 대한민국산업디자인전람회(교육인적자원부장관상, 산업디자인진흥위원장상)/제1회 2002청주공예문화상품대전(금상, 동상, 특선)/제22회 광주·전남디자인대전공예부분(장려상)/무주전통공예한국대전(특선)/청주공예문화상품대전(특선)/제32회 전국공예품대전(특선)/제32회 공예품경진대회(한국공예협동조합연합회장상)/제33회 전국대학생미술전시회(특선)/제3회 익산한국공예대전(특선)
- 2003 : 제38회 대한민국산업디자인전람회(대한상공회의소회장상)/2003 소호비즈니스모델공모전(동상)/2003 벤처비즈니스모델공모전(장려상)/뉴-프론티어공모전(우수상)/2003 대한국민문화상품대전(특선)/무등미술대전(특선)/제38회 대한민국산업디자인전람회(입선)
- 2004 : 광주·전남디자인공모전(금상)/제18회 전국추향미술대전(특선)/제23회 전국주제품경진대회(장려상)/광주광역시미술대전(특선)/전남미술대전(우수상)/제17회 전국관광기념품대회 전남(장려상)

- 2005 : 제21회 무등미술대전(특선장)/제35회 전국공예품대전광주광역시(특선)/제4회 청주국제공예공모전(입선)/제6회 익산한국고예대전(특선)
- 2006 : 제36회 전국공예품대전광주광역시(최우수상)/제3회 청주공예문화상품대전(입선)/제11회 온고을 전통공예전국공모전(장려상)
- 2007 : 한국공간디자인전람회 특별가구디자인공모부문(은상)
- 2008 : 제1회 증평군관광상품공모전(최우수상, 장려상, 특선)/제38회 전국공예품대전광주광역시(우수상, 특선)/제13회 온고을전통공예전국공모전(장려상, 특선)/제28회 대한민국디자인문화대전(특선)/공공시설물디자인아이디어공모전(동상)
- 2009 : 제2회 증평군관광상품공모전(최우수상, 특선)/제25회 무등미술대전(우수장)/제45회 전라남도미술대전(특선)
- 2011 : 제31회 대한민국문화대전(특선)/제16회 (사)전주전통공예전국대전(장려상, 특선)/제12회 익산한국공예대전(입선)

그 외 다수의 공모전에서 입상하였음.

□ 동아리 활동

- 터치필 (Touch Feel)

광주대학교 및 중소기업청에 등록된 유일한 벤처동아리로서 중소기업 주최 전국 대학생 동아리 경진대회에서 최우수상을 수상하였으며, 전국 규모 공모전 작품활동과 문화상품개발 등 창작 스튜디오 창업 활동을 하는 동아리임

- 디자인 프로포즈 (design propose)

인테리어디자인 및 환경디자인을 주요활동분야로, 인간의 심리 및 행동의 특성 파악을 중심으로 조사, 관찰하여 바람직한 실내·외 환경에 대해서 연구하고, 인간과 환경의 공존공생을 위한 디자인을 제안하는 동아리임

□ 전국 최고의 첨단디지털장비 실습교육시설

- 문화관광상품디자인혁신센터 (TIDIC) 광주대학교는 산업자원부가 주관하는 2000년도 디자인개발기반 구축사업 호남권 주관기관으로 선정되어 첨단장비의 중소기업 공동활용 및 지역내 문화관광상품 발굴과 디자인 지원을 통해 국내 시장뿐만 아니라 세계 시장을 공략할 수 있는 특화 브랜드 개발에 주력하고 있다.
- 입체모형제작실/CAD·CAM실/레이저조각실/CNC M/C실

□ 학과실습 교육시설

- 공용실 : CAD실/시청각실/드로잉실/전시실/Art 상품제작실
- 인테리어디자인실/인테리어제도실/인테리어제작실습실/가구디자인실습실/가구제작실습실/도장실/목재건조실

◆ 졸업 후 진로

본인의 적성과 능력에 따라 대학원진학, 인테리어디자인, 리모델링디자인, 백화점 디스플레이, 가구디자인, 도시환경디자인, 환경제품디자인, 문화상품디자인, 방송국 무대 및 소품 디자이너, 전시이벤트, 조명광고디자인, 공간연출기획, 유비쿼터스디자인, 문화디자인 정책 및 기획, 실내 코디네이터, 대기업디자인실, 목공예공방, 큐레이터, 산업공예분야, 전통공예분야, 환경조형분야, 시공현장분야, 공예작가 등으로 진출하고 있다. (취득가능한 자격증 : 가구제작기능사, 목공예기능사, 목공예산업기사, 가구도장 기능사, 실내건축기사, 실내건축기능사, 실내건축 산업기사, 실내건축설계)

◆ 연 혁

우리 학과는 1990년 종합대학으로 승격 이후 산업디자인학과로 출범하여 2005년 학부제 시행 까지 가구/인테리어 전공에서 2010년 단독 인테리어디자인학과를 신설하여 오늘에 이르고 있음.

- 1981. 3. 7 광주경상전문대학 개교
- 1984. 3. 4 광주개방대학(4년제) 상업디자인학과로 1학년 80명, 3학년 80명 모집
- 1985. 3. 1 산업디자인학과로 학과 명칭 변경
- 1986. 2. 22 산업디자인학과 제1회 졸업
- 1988. 3. 1 광주개방대학에서 광주경상대학으로 교명 변경
- 1989. 10. 28 종합대학교 승격 및 광주경상대학에서 광주대학교로 교명 변경
- 1991. 3. 1 광주경상대학원 산업디자인학과 석사과정(야간) 신설
- 1998. 10. 산업디자인학과와 의상학과 통합 디자인학부(4개전공)로 개편
- 1999. 7. 10 디자인지원센터 설립
- 1999. 12. 2 전국 최초 디자인분야 창업보육센터 개소
- 2001. 3. 사진학과 통합 5개전공의 디자인학부로 개편
- 2001. 3. 20 광주·전남 문화관광상품디자인혁신센터 (TIDIC)개소
- 2004. 3. 광주대학교 일반대학원 설립(가구디자인 전공 석사과정 운영)
- 2005. 3. 디자인학부(3전공), 문화조형학부(2전공), 의상디자인학과, 사진영상학과개편
- 2006. 3. 디자인·문화조형학부 (5개전공)
- 2007. 3. 문화산업디자인학부 (2개전공)
- 2008. 2. 교육과학기술부 누리(NURI)사업 선정 : “공공디자인전문인력 양성사업”
- 2010. 3. 인테리어디자인학과 신설
- 2012. 3. 교육과학기술부 산학협력선도대학(LINC)육성사업 선정 : “현장밀착형 사업”

의상디자인학과

◆ 교육내용

의상디자인학과는 과학적 기능성과 감각적 예술성 그리고 시대적인 패션성을 균형 있게 조화시켜서 디자인을 개발하는 취업 창업 패션 전문 인력양성을 목적으로 한다. 나아가 실용적인 필요와 심미적 아름다움을 기본으로 하며, 한국적인 창의성을 통해 개인과 사회에 적합한 의상디자인을 개발함으로써 글로벌 패션시장에 적응할 수 있고, 한국 패션산업에 기여할 수 있는 패션능력 함양을 목표로 한다.

◆ 학과 자랑

■ 다양한 전공분야 교수진

의상디자인 분야 중에서도 재학생 개개인의 취미와 적성에 가장 적합한 세부전공 분야를 살릴 수 있다. 즉 서양 복식, 한복 복식, 패션마케팅, 직조 및 염색, 패션일러스트 등 호남에서 가장 다양한 전공분야의 교수진을 확보하고 있어 소수정예 전문교육이 가능하다.

■ 취업 창업 중심 실무교육

패션현장 맞춤형 교과과정과 4년간의 다양한 취업 창업 중심의 실무 교과목 학습을 통해 취업 현장에서 필요로 하는 실무 인으로 양성된다. 패션업체와 산학 연계된 캡스톤 디자인 과정과 학년별 현장실습과 패션창업 과정을 개설하여 패션 산업체에서 졸업 후 자신의 진로와 취업의 기회를 확대하고자 한다.

■ 전통 있는 학과

학과 개설 이후 20여 년간 1,500 여명의 졸업생을 배출하였다. 전국 패션경진대회에서 대통령상, 서울시장상 등을 수상한 바 있고, 호남지역 패션산업체뿐만 아니라 수도권의 유명한 업체로 졸업생들을 배출하여 상당한 영향력을 끼치고 있다.

■ 폭넓은 진로와 관련 자격증

우리 학과에서 제공하는 전공분야 교과과정을 이수한 졸업생들은 패션디자이너 및 패션 머천다이지, 스타일리스트, 코디네이터, 모델리스트, 중 고등학교 교사 등 다양한 분야로 진출하여 활동하고 있다. 또한 의류, 패션디자인, 섬유디자인, 편물, 한복, 양복, 유통 분야에서 필요로 하는 기사, 산업기사, 기능사 등의 관련 자격증을 취득할 수 있도록 지도한다.

■ 중등 2급 정교사 자격 부여

재학생 중 우수한 학생을 선발, 교직원관련 과목을 이수함으로써 졸업 시 2급 정교사 자격증을 갖게 한다.

■ 다양한 실습실 공간 구성

의복구성실, 입체구성실, 전통복식실습실, 패턴제작실, 직편조실, 의상디자인실, 컴퓨터실, 최첨단 시청

각실 등 다양한 실습 공간을 갖추고 있어 실험, 실습 중심의 교과과정으로 운영하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

- **디자인 및 기획분야** - 여성복 디자이너, 남성복 디자이너, 전통의상가, 한복디자이너, 영화연극무대의상 디자이너, 니트 디자이너, 소재 디자이너, 액세서리 디자이너, 텍스타일 디자이너, 내의 디자이너, 패션 일러스트레이터, 트렌드 기획, 컬러리스트, 공연예술디자이너, 이미지컨설턴트, 파티플래너
- **마케팅분야** - 패션 머천다이저(MD), 패션바이어, 샵 마스터, 세일즈 매니저, 패션 컨설턴트, 브랜드경영컨설턴트, 브랜드 매니저, 이벤트디자이너
- **방송분야** - 방송, 연예 코디네이터, 스타일리스트, 디스플레이어, 패션정보 분석가, 패션 라이터, 패션 에디터, 패션광관관련전문가, 패션저널 기자 및 스타일리스트, 미디어 스타일리스트
- **제조분야** - 모델리스트, 패션 컨버터, 패턴 메이커
- **교육분야** - 교수, 중·고등학교 교사, 패션학원 강사

관련 자격증

- 의류분야 - 의류기사, 의류기술사, 머천다이저
- 패션디자인분야 - 양장기능사, 패션디자인산업기사
- 양복분야 - 양복기능사, 양복산업기사
- 한복분야 - 한복기능사, 한복산업기사
- 유통분야 - 샵마스터 1급, 샵마스터 3급, 판매관리사
- 편물분야 - 편물기능사, 편물산업기사
- 섬유디자인 분야 - 섬유디자인산업기사, 섬유제도디자인기능사, 컬러리스트

◆ 학과 연혁

- 1989. 3. 의상학과 신설
- 2000. 5. 제2회 노라노 패션일러스트 컨테스트 대상 수상자 배출
- 2002 서울모델리스트 컨테스트 대통령상 수상자 배출
- 2006 서울모델리스트 컨테스트 서울특별시장상 수상자 배출
- 2012. 2. 제22회 의상디자인학과 졸업생 배출

사진영상학과

◆ 교육내용

현대의 전문화된 첨단 정보화사회에 있어 문화와 예술, 광고와 언론 등 사회 각 분야에서 요구하는, 미래의 영상 이미지 문화를 선도할 창의적이고 전문적인 사진가 양성을 교육목표로 한다. 이를 위해 확고한 은염사진 체계의 토대 위에 디지털 영상 체계를 수용하고, '커뮤니케이션 영역', '크리에이티브 영역', '디지털이미지 영역'의 세분화된 교육프로그램 통해 개인의 관심과 전문성을 극대화시키게 된다.

◆ 학과자랑

'호남 최초의 사진학과'

11년 전 호남 최초의 사진학과로 출발하여 짧은 시간동안에도 많은 전문인(교수, 신문, 잡지 기자, 사진가, 예술가, 홍보공무원 등)을 배출하여 전국 우수한 대학의 동일학과 (부)간 경쟁에서 우위를 점하는 지방 명문 사진영상 교육기관으로 성장하여 왔다.

• 세 영역의 전문 교육 프로그램 제공

학과는 '커뮤니케이션 영역', '크리에이티브 영역', '디지털영상 영역'의 세분화된 교육 프로그램을 제공하고 있다. '커뮤니케이션 영역'은 기록사진과 매체사진을, '크리에이티브 영역'은 예술사진과 광고사진을, 그리고 '디지털이미지 영역'은 디지털사진과 디지털영상을 하부에 세분화하고 있다.

• 전담 지도교수제와 실무 중심의 교육

학과는 입학 후 졸업, 그리고 취업에 이르기까지 교수님과 같이하는 "전담 지도교수제"를 채택하고 있다. 또한 현장을 중시하는 실무중심의 교육을 지향하여 4학년 때는 인턴쉽 과정을 개설하여 서울과 광주의 사진영상관련 전문 업체에서 졸업 후 자신의 진로와 취업의 기회를 준비하게 된다.

• 최고의 기자재와 실습 공간

학과는 국고지원에 의한 최고의 실습 기자재와 실습 공간을 확충해 나가고 있다. '흑백사진 실습실', '컬러사진 실습실', 스튜디오, 디지털사진 실습실, 디지털영상 실습실, 전시장 등의 실습실을 운영하고 있으며, 8X10필름전용 초대형확대기, IMACON 필름스캐너, Epson 대형프린터, Digital 백 등 전문 기자재들을 교육에 활용되고 있다. 재학생들은 실습실과 기자재를 학과 홈페이지를 통한 온라인 예약에 의하여 편리하게 이용하고 있다.

• 중등 2급 정교사 자격 부여

재학생 중 우수한 학생을 선발. 교직과목을 이수하게 하여 졸업 시 2급 정교사 자격증을 부여한다.

• 전국의 학생들이 선택하는 학과

수도권을 비롯한 전국의 고등학교 학생들이 고루 지원 재학하고 있다. 호남 최초의 사진학과라는 전통과,

양질의 교육 환경, 완벽한 기숙사는 지방대학의 한계를 극복하는데 큰 힘이 되고 있다.

◆ 졸업 후 진로

• 사진분야

- 신문·잡지사 사진기자, 출판사 사진담당, 패션사진가, 웨딩스튜디오, 인상사진 스튜디오, 기업체 및 관광서 홍보실, 광고대행사 아트 디렉터 및 AE, 제품사진가, 건축사진가, 생태사진가, 독립다큐멘터리 사진가, 사진예술가, 교수, 중등교사, 디지털 입출력 스튜디오, 디지털사진현상소, 프리랜서 사진가, 대학원 진학 및 유학

• 영상분야

- 방송기자 및 저널리스트, 공중파·케이블 TV·인터넷방송 프로그램제작, 영화사·독립영상감독, 광고 기획사 영상제작, 영상프로듀서, 영상이론가, CF감독, 영상편집 오퍼레이터, 영상디자이너, 멀티미디어 프로덕션, 대학원 진학 및 유학

◆ 연 혁

우리 학과는 1989년 종합대학교로 승격 및 광주대학교로 교명 변경이 된 후 1993년 산업사진학과로 출발하여 1994년 산업사진학과 30명(야간)으로 학생정원이 증원 되었다. 1996년 산업사진학과 주간 30명이 신설되었고 1997년 산업사진학과에서 사진학과로 명칭이 변경되었다. 1998년 사진학과 제 1회 졸업생이 배출되었고 산업 대학원에 대학원 석사과정(야간)이 신설되었다. 2000년 학과 통폐합으로 사진학과와 디자인학부가 통합되었고 사진학과가 디자인학부 사진영상전공으로 개편되었다. 2004년 일반대학 광주대학교로 개교하였다. 2004년 모집단 위 분리 변경으로 디자인학부 사진영상전공에서 사진영상학과로 개편되었고 2008년 산업대학원 사진학 석사과정이 일반대학원 사진학 석사과정으로 명칭이 변경되어 현재에 이르고 있다.

- ▶1989. 10. 28 종합대학교로 승격 및 교명 변경(광주대학교로 교명 변경)
- ▶1993. 11. 16 산업사진학과 신설
- ▶1994. 3. 2 산업사진학과 30명(야간) 입학
- ▶1996. 11. 25 산업사진학과 주간 30명 신설
- ▶1997. 11. 3 산업사진학과에서 사진학과로 명칭 변경
- ▶1998. 2. 22 사진학과 제 1회 졸업생 배출
- ▶1998. 산업대학원에 대학원 석사과정(사진학 야간)신설
- ▶2000. 10. 11 사진학과가 5개 전공의 디자인학부로 통합 개편
- ▶2004. 3. 1 일반대학 광주대학교 개교
- ▶2004. 4. 16 사진영상학과로 개편
- ▶2008. 산업대학원 사진학 석사과정이 일반대학원 사진학 석사과정으로 명칭 변경

음악학과

◆ 교육내용

본 학과의 전공분야는 피아노, 성악, 실용음악보컬, 관현악전공으로 나뉘져 있으며 관현악 전공은 바이올린, 첼로, 비올라, 더블베이스, 플루트, 오보에, 클라리넷, 바순, 호른, 트럼펫, 트럼본, 튜바, 색소폰, 타악기 등으로 세분화되어 있다.

교육과정의 특징이라면 음악인으로서 갖춰야 할 기본이론을 학생들에게 견고하게 습득시키되 개개인의 연주기량을 향상시킬 수 있는 전반적인 음악실습 과정에 주안점을 두고 있다는 점이다. 예를 들면 학생과의 1:1 개인지도를 통해 전공(1시간)과 부전공(15분)에 충분한 실습시간을 배려하며, 정기연주회(관악, 현악), 관현악정기연주회, 클래스음악회, 실내악 앙상블, 오페라, 뮤지컬, 듀오 음악회, 합창, 협주곡의 밤 등의 많은 음악회를 통한 교육의 전반적인 현상성을 강조한다, 특히 방학기간 중에는 관현악캠프와 국제성악아카데미를 통하여 국제적으로 명성이 있는 교수님들을 초청하여 실력을 향상시키고 있다. 또한 음악관련 취업, 창업을 위해 음악치료, 음악교육경영, 달크로즈 유리드믹스 피아노 어드벤처 전문교사 자격증, 문화예술교육사 자격증등의 교육과정을 운영하고 있다.

◆ 학과자랑

본 학과는 국내 정상급 연주가들로 구성된 최고의 교수진과 모두가 인정하는 국내 최고수준의 음악시설물을 보유하고 있다. 3명당 1실의 냉·난방시설이 완벽하게 갖추어진 개인연습실과 3명당 1대의 피아노 보유율은 국내 최고 수준이어서 학생들은 시간과 장소의 구애를 받지 않고 충분한 연습시간을 확보할 수 있다. 또한 최신 시설의 녹음스튜디오와 연기 및 안무실력을 향상할 수 있는 안무연습실이 학생들의 실력향상에 큰 도움을 주고 있다. 그리고 1,000명 수용능력 규모의 대강당과 350명, 150명을 각각 수용할 수 있는 2개의 리사이틀홀은 최고의 음향과 시설을 갖추고 있어서 전문 음악연주홀로 손색이 없다. 본 학과에서는 학생들의 연주회뿐만 아니라 국내외 정상급연주자들을 매주 초청하여 수준 높은 음악회를 지역주민과 음악애호가들에게 제공하고 있다.

음악학과 예술동아리인 선율, 음표랑 쉼표랑, 오카리나앙상블, 한소리회는 지역사회 음악발전을 위하여 적극적이고 진취적인 계획들을 실행하고 있으며, 매년 광주광역시 청소년 예술동아리에 선정되어 100여 회 이상의 공연으로 지역사회의 전문예술 동아리로서 인정받고 있다. 또한 1998년에 이 지역 최초로 광주대학교 오페라단을 창단하여 매년 오페라 공연을 지속적으로 하고 있으며, 2006년 이후 시대적 흐름에 맞춘 뮤지컬을 공연하여 관객들에게 큰 호응을 얻었다. 그리고 전국 학생 음악경연대회를 매년 개최하여 예비 음악도들의 실력향상 위한 기회를 제공하고 있다.

◆ 졸업 후 활동 분야

전문연주자, 전문반주자, 음악학원장, 합창단원, 뮤지컬배우, 음악코치, 공연예술전문가, 방송사, 케이블 TV등의 PD, 합창지휘자, 교향악단 단원, 광고음악가, 영화음악제작, 음악신문 및 저널지의 기자, 방송인,

예술기획사, 음악치료사, 피아노조율사, 대중음악스튜디오, 유아음악교육 지도자 등의 꿈을 키워 나갈 수 있으며 뮤지컬 배우로도 활약할 수 있다. 또한 음악대학원과 해외로의 유학등의 진로도 교수님들의 지도로 쉽게 개척할 수 있다.

공연예술무도학과

◆ 교육내용

현대사회에서 새롭게 각광받고 있는 공연예술무도를 이론과 실기를 겸비한 체계적이고 단계적인 교육 과정을 통해 공연예술인 및 전문 무도인으로서의 탁월한 능력을 개발하는데 학과 설립의 목적이 있다.

다양한 국내의 공연과 대회에 참가함으로써 광주대학교 공연예술무도학과의 역량을 대외적으로 알리고 광주대학교 주최 전국규모 콩쿠르를 개최하여 우수한 무용인재와 무도인을 발굴하여 학교의 명예를 높인다.

워크숍을 통해 무도인의 현대적 교양과 우리민족 고유의 정서 문화 교육을 연마시켜 역량을 갖춘 인재를 배출함으로써 국위선양을 위한 전문지도자를 육성한다.

◆ 학과자랑

- ▷ 지역밀착형 교육과정 운영으로 전문무도인 양성
- ▷ 글로벌 대응형 교과과정 운영으로 국내·외 공연인 교류확대 및 글로벌 예술인 양성
- ▷ 전담 지도교수제도

◆ 졸업 후 진로

- | | |
|-----------|----------------|
| ▷문화예술교육사 | ▷태권도도장 경영 |
| ▷생활체육지도자 | ▷에어로빅전문지도자 |
| ▷공연무용기획행정 | ▷스포츠센터지도자 |
| ▷대학원진학 | ▷경기지도자 |
| ▷국제무용가 | ▷공무원(경찰) |
| ▷태권도지도자 | ▷태권도사범과건(미국 등) |

◆ 연 혁

2009년 9월 공연예술무도학과 신설

2010년 3월 신입생 입학

대 학 원



대학원 기구표



대학원 연혁

1988. 12. 30 경상대학원 설립 인가 신설(경영, 행정) 입학정원60명
1989. 03. 01 제1대 경상대학원장 법학박사 정무동 취임
1989. 11. 15 경상대학원 증과(경제, 법, 전자계산) 및 증원80명 입학정원140명
1991. 08. 22 제1회 경상대학원 학위수여(석사9명)
1991. 12. 30 경상대학원 증과(산업디자인, 토목공학) 및 증원40명 입학정원180명
1992. 02. 22 제2회 경상대학원 학위수여(석사9명, 총18명)
1992. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사32명, 총50명)
1993. 02. 22 제3회 경상대학원 학위수여(석사7명, 총57명)
1993. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사19명, 총76명)
1993. 11. 16 경상대학원 증과(건축공학) 및 증원20명 입학정원200명
1994. 02. 22 제4회 경상대학원 학위수여(석사6명, 총82명)
1994. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사17명, 총99명)
1995. 02. 22 제5회 경상대학원 학위수여(석사12명, 총111명)
1995. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사35명, 총146명)
1995. 10. 06 경상대학원 증과(사회복지학, 금융학, 무역학) 및 증원100명 입학정원300명
1996. 02. 22 제6회 경상대학원 학위수여(석사9명, 총155명)
1996. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사19명, 총174명)
1996. 08. 01 제2대 경상대학원장 경영학박사 정들성 취임
1996. 11. 25 경상대학원 증과(회계학과, 전자공학과, 도시공학과, 환경공학과) 및 정원조정 입학정원 150명
1997. 02. 22 제7회 경상대학원 학위수여(석사11명, 총185명)
1997. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사28명, 총213명)
1998. 02. 20 제8회 경상대학원 학위수여(석사26명, 총239명)
1998. 08. 20 후기 경상대학원 학위수여(석사39명, 총278명)
1999. 02. 22 제9회 경상대학원 학위수여(석사33명, 총311명)
1999. 03. 01 제3대 경상대학원장 경영학박사 박선장 취임
1999. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사53명, 총364명)
1999. 11. 03 경상대학원 증과(관광학과, 정보통신학과, 의상학과) 및 증원30명 입학정원180명
2000. 02. 22 제10회 경상대학원 학위수여(석사48명, 총412명)
2000. 07. 18 대학원 명칭변경(경상대학원 → 산업대학원)
2000. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사51명, 총463명)

- 2001 .02. 22 제11회 산업대학원 학위수여(석사108명, 총571명)
- 2001. 08. 22 후기 산업대학원 학위수여(석사21명, 총592명)
- 2002. 02. 22 제12회 산업대학원 학위수여(석사109명, 총701명)
- 2002. 08. 22 후기 산업대학원 학위수여(석사21명, 총722명)
- 2003. 02. 22 제13회 산업대학원 학위수여(석사128명, 총850명)
- 2003. 08. 01 제4대 산업대학원장 전기공학박사 백상렬 취임
- 2003. 08. 22 후기 산업대학원 학위수여(석사8명 총858명)
- 2004. 02. 20 제14회 산업대학원 학위수여(석사79명, 총937명)
- 2004. 08. 20 후기 산업대학원 학위수여(석사3명, 총940명)
- 2005. 02. 20 제15회 산업대학원 학위수여(석사55명, 총995명)
- 2005. 08. 01 제5대 산업대학원장 교육학박사 이정행 취임
- 2005. 08. 22 후기 산업대학원 학위수여(석사9명, 총1004명)
- 2006. 02. 22 제16회 산업대학원 학위수여(석사61명, 총1065명)
- 2006. 08. 22 후기 산업대학원 학위수여(석사15명, 총1080명)
- 2007. 02. 22 제17회 산업대학원 학위수여(석사49명, 총1129명)
- 2007. 08. 01 제6대 산업대학원장 경영학박사 박광순 취임
- 2007. 08. 22 후기 산업대학원 학위수여(석사11명, 총1140명)
- 2007. 09. 10 대학원 신설(경영, e-비즈니스, 국제통상, 부동산금융, 평생교육, 호텔관광경영, 경찰행정, 법, 행정, 신문방송, 유아교육, 문예창작, 문헌정보, 컴퓨터, 전자광통신, 정보통신, 토목, 환경, 도시계획·부동산, 건축공, 건축학, 산업디자인, 의상, 사진, 음악) 입학정원105명
- 2008. 02. 22 제18회 산업대학원 학위수여(석사52명, 총1192명)
- 2008. 02. 28 산업대학원 폐교
- 2008. 03. 03 대학원 개교
제1대 대학원장 경영학박사 박광순 취임
- 2008. 08. 22 후기 산업대학원 학위수여(석사25명, 총1217명)
- 2009. 02. 20 제19회 산업대학원 학위수여(석사51명, 총1268명)
- 2009. 08. 01 제2대 대학원장 이학박사 양중현 취임
- 2009. 08. 21 후기 산업대학원 학위수여(석사20명, 총1288명)
- 2009. 09. 30 대학원 석사과정 증과(세무경영학과, 작업치료학과) 및 박사과정 신설(박사단독과정-평생교육학과, 신문방송학과, 유아교육학과, 문예창작학과, 음악학과, 산업디자인학과, 박사협동과정-관광학과, 경찰·사법·행정학과, 광·정보통신공학과) 및 증원40명(석사 10명, 박사30명) 입학정원145명
- 2010. 02. 22 제1회 대학원 학위수여(석사44명)
제20회 산업대학원 학위수여(석사13명, 총1301명)

- 2010. 08. 01 제3대 대학원장 공학박사 오창수 취임
- 2010. 08. 20 후기 대학원 학위수여(석사10명, 총54명)
후기 산업대학원 학위수여(석사5명, 총1306명)
- 2010. 09. 09 대학원 석·박사과정 폐과(석사-e비즈니스학과) 및 증과(석사-물류유통경영학과, 박사-경영학과) 및 증원5명(박사5명) 입학정원150명
- 2011. 02. 22 제2회 대학원 학위수여(석사49명, 총103명)
제21회 산업대학원 학위수여(석사7명, 총1313)
- 2011. 08. 01 제4대 대학원장 공학박사 김창원 취임
- 2011. 08. 22 후기 대학원 학위수여(석사23명, 총126명)
후기 산업대학원 학위수여(석사3명, 총1316명)
- 2012. 02. 22 제3회 대학원 학위수여(석사81명, 총207명)
제22회 산업대학원 학위수여(석사4명, 총1320명)

사회복지전문대학원 연혁

- 2001. 07. 26 사회복지전문대학원 설립인가(전문대학원) 사회복지학석사45명, 박사5명
- 2002. 03. 01 제1대 사회복지전문대학원장 경제학박사 이계수 취임
- 2002. 03. 02 사회복지전문대학원 (석사45명, 박사5명, 연구과정9명 입학)
- 2003. 03. 02 사회복지전문대학원 (석사45명, 박사5명, 연구과정8명 입학)
- 2003. 08. 22 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사1명)
- 2004. 02. 20 제1회 사회복지전문대학원 학위수여(석사35명, 총36명)
- 2004. 03. 02 사회복지전문대학원 (석사35명, 박사5명, 연구과정5명 입학)
- 2004. 08. 20 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사4명, 총 40명)
- 2005. 02. 22 제2회 사회복지전문대학원 학위수여(석사27명, 총67명)
- 2005. 03. 02 사회복지전문대학원 (석사35명, 박사5명, 연구과정9명 입학)
- 2005. 08. 01 제2대 사회복지전문대학원장 경제학박사 오동탁 취임
- 2005. 08. 22 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사10명, 총77명)
- 2006. 02. 22 제3회 사회복지전문대학원 학위수여(석사28명, 총105명)
- 2006. 03. 02 사회복지전문대학원 (석사35명, 박사5명, 연구과정7명 입학)
- 2007. 02. 22 제4회 사회복지전문대학원 학위수여(석사25명, 총130명)
- 2007. 08. 22 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사11명, 총141명)
- 2008. 02. 22 제5회 사회복지전문대학원 학위수여(석사20명, 총161명)

- 2008. 08. 01 제3대 사회복지전문대학원장 경제학박사 곽태정 취임
- 2008. 08. 22 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사7명, 총168명, 박사1명)
- 2009. 02. 20 제6회 사회복지전문대학원 학위수여(석사18명, 총186명 박사2명, 총3명)
- 2009. 08. 01 제4대 사회복지전문대학원장 이학박사 양종현 취임
- 2009. 08. 21 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사11명, 총197명 박사 총3명)
- 2010. 02. 22 제7회 사회복지전문대학원 학위수여(석사 25명, 총222명 박사2명, 총5명)
- 2010. 08. 01 제5대 사회복지전문대학원장 공학박사 오창수 취임
- 2010. 08. 20 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사6명, 총228명 박사 총5명)
- 2011. 02. 22 제8회 사회복지전문대학원 학위수여(석사25명, 총253명 박사3명, 총8명)
- 2011. 08. 01 제6대 사회복지전문대학원장 공학박사 김창원 취임
- 2011. 08. 22 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사7명, 총260명 박사2명, 총10명)
- 2012. 02. 22 제9회 사회복지전문대학원 학위수여(석사26명, 총286명 박사3명, 총13명)

언론홍보대학원 연혁

- 1993. 11. 16 언론대학원 설립인가. 언론학과 40명(언론전공, 광고홍보전공), 5학기
- 1994. 03. 01 제1대 언론대학원장 정치학박사 최종수 취임
- 1994. 03. 02 언론대학원 개원 (석사과정40명, 연구과정4명 입학)
- 1994. 09. 07 언론홍보학과(언론전공, 광고홍보전공) 증원30명, 입학정원70명
- 1996. 08. 22 후기 언론대학원 학위수여(석사5명)
- 1996. 11. 25 학과 신설(언론학과, 광고홍보학과) 및 정원조정 입학정원40명
- 1997. 02. 22 제1회 언론대학원 학위수여(석사11명, 총16명)
- 1997. 09. 01 제2대 언론대학원장 문학박사 박지동 취임
- 1997. 08. 22 후기 언론대학원 학위수여(석사4명 총20명)
- 1998. 02. 20 제2회 언론대학원 학위수여(석사5명, 총25명)
- 1998. 08. 22 후기 언론대학원 학위수여(석사2명 총27명)
- 1999. 02. 22 제3회 언론대학원 학위수여(석사5명, 총32명)
- 1999. 03. 01 제3대 언론대학원장 철학박사 이종수 취임
- 1999. 08. 20 후기 언론대학원 학위수여(석사2명 총34명)
- 1999. 11. 03 언론대학원에서 언론홍보대학원으로 명칭 변경
- 2000. 02. 22 제4회 언론홍보대학원 학위수여(석사5명, 총39명)
- 2000. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사4명, 총43명)

- 2001. 02. 22 제5회 언론홍보대학원 학위수여(석사6명, 총49명)
- 2001. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사9명, 총58명)
- 2002. 02. 22 제6회 언론홍보대학원 학위수여(석사13명, 총71명)
- 2002. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사5명, 총76명)
- 2003. 02. 21 제7회 언론홍보대학원 학위수여(석사7명, 총83명)
- 2003. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사5명, 총88명)
- 2003. 11. 25 정원조정 입학정원 20명
- 2004. 02. 20 제8회 언론홍보대학원 학위수여(석사2명, 총90명)
- 2004. 03. 02 수업연한 5학기에서 2년 4학기로 조정
- 2004. 08. 20 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사2명, 총92명)
- 2005. 02. 20 제9회 언론홍보대학원 학위수여(석사2명, 총94명)
- 2005. 03. 01 제4대 언론홍보대학원장 공학박사 백상열 취임
- 2005. 08. 01 제5대 언론홍보대학원장 정치학박사 류한호 취임
- 2005. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사1명, 총95명)
- 2006. 02. 22 제10회 언론홍보대학원 학위수여(석사14명, 총109명)
- 2006. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사6명, 총115명)
- 2006. 07. 23 학과명 변경(광고홍보학과→광고이벤트학과)
- 2007. 02. 22 제11회 언론홍보대학원 학위수여(석사4명, 총119명)
- 2007. 08. 01 제6대 언론홍보대학원장 문학박사 이권영 취임
- 2007. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사7명, 총126명)
- 2007. 10. 18 정원조정 입학정원 15명
- 2008. 02. 22 제12회 언론홍보대학원 학위수여(석사8명, 총134명)
- 2008. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사1명, 총135명)
- 2009. 02. 20 제13회 언론홍보대학원 학위수여(석사6명, 총141명)
- 2009. 08. 01 제7대 언론홍보대학원장 이학박사 양종현 취임
- 2009. 08. 21 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사2명, 총143명)
- 2010. 02. 22 제14회 언론홍보대학원 학위수여(석사8명, 총151명)
- 2010. 08. 01 제8대 언론홍보대학원장 공학박사 오창수 취임
- 2010. 08. 20 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사1명, 총152명)
- 2010. 09. 09 정원조정 입학정원 10명
- 2011. 02. 22 제15회 언론홍보대학원 학위수여(석사6명, 총158명)
- 2011. 08. 01 제9대 언론홍보대학원장 공학박사 김창원 취임
- 2011. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사6명, 총164명)
- 2012. 02. 22 제16회 언론홍보대학원 학위수여(석사1명, 총165명)

대학원 학칙시행세칙

제 1 장 총 칙

제1조 (목적)

이 세칙은 광주대학교 학칙(이하 “학칙” 이라 한다)에서 제4조 제2항에 의하여 설치한 대학원(이하 “대학원” 이라 칭한다)의 교육목표를 달성하기 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (대학원의 종류)

대학원에는 일반대학원, 사회복지전문대학원, 언론홍보대학원을 둔다.

제3조 (과정)

대학원은 석사과정 및 박사과정, 석·박사 통합과정, 협동과정을 둘 수 있으며, 이외는 별도로 연구과정, 특별 단기공개 교육과정, 본 대학원과 외부연구기관(이하 “학·연” 이라 한다) 및 본 대학원과 산업체 또는 공공기관(이하 “학·산·관” 이라 한다)과의 협동과정을 둘 수 있다.

제 2 장 전공 및 수업

제4조 (전공 및 정원)

① 대학원의 석사과정 및 박사과정의 전공은 다음과 같이 구성되며 각 과정에 연구과정을 둘 수 있다.

1. 일반대학원 <개정 2010. 9. 09>

가. 석사과정 : 경영학과 / 회계학과 / 물류유통경영학과 / 부동산금융학과 / 국제통상학과 / 평생교육학과 / 호텔관광경영학과 / 경찰학과 / 법학과 / 행정학과 / 신문방송학과 / 유아교육학과 / 문헌정보학과 / 컴퓨터공학과 / 전자광통신공학과 / 정보통신공학과 / 토목공학과 / 환경공학과 / 건축학과 / 건축공학과 / 도시계획·부동산학과 / 디자인학과 / 의상학과 / 사진학과 / 음악학과 / 문예창작학과 / 작업치료학과

나. 박사과정

- i) 단독과정 : 경영학과 / 평생교육학과 / 신문방송학과 / 유아교육학과 / 문예창작학과 / 음악학과 / 산업디자인학과
- ii) 협동과정 : 관광학과 / 경찰·사법·행정학과 / 광·정보통신공학과

2. 사회복지전문대학원 <개정 2011. 12. 20>

- 가. 석사과정 : 사회복지학과
- 나. 박사과정 : 사회복지학과

3. 언론홍보대학원 <개정 2011. 12. 20>

- 가. 석사과정 : 언론학과, 광고이벤트학과

- ② 석사과정 및 박사과정의 정원은 학칙에서 정한 연도별 정원으로 한다.
- ③ 제1항의 규정에도 불구하고 입학생수가 적어 정상적인 전공운영이 곤란한 경우, 대학원장은 당해 학과/전공의 학생을 모집하지 아니할 수 있다.

제5조 (수업형태)

대학원 수업은 주간수업, 야간수업 및 방송·통신에 의한 수업 그리고 현장실습 수업 등의 방법에 의하여 할 수 있다.

제6조 (수업 및 재학 연한)

- ① 석사과정의 수업연한은 2년 이상, 박사과정은 3년 이상, 석사박사통합과정은 4년 이상으로 한다.
- ② 수업연한을 포함하는 재학연한은 석사과정은 4년, 박사과정은 6년을 초과할 수 없으며, 편입학자는 잔여 수업연한의 2배로 하고 재입학자는 전적기간을 통산한다. 다만, 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니한다.

제7조 (연구과정생)

- ① 대학원 석사과정에 입학할 자격이 있는 자로서 대학원 석사과정에 개설된 특수과목 또는 과제에 관하여 수강을 희망하는 자는 대학원에서 실시하는 소정의 전형을 거쳐 연구과정생으로 입학할 수 있다.
- ② 연구과정의 수업연한은 1년으로 한다.
- ③ 연구과정생이 소정의 과정을 이수할 경우 <별지 서식3>의 연구과정 이수증서를 교부할 수 있다.
- ④ <삭제 2011. 12. 20>
- ⑤ 연구과정생은 대학원장이 고시한 수강료를 납부하여야 한다.

제8조 (공개강좌)

- ① 대학원은 필요에 따라 공개강좌를 개설하고 공개강좌 이수자에게는 <별지 서식4>의 이수증서를 교부할 수 있다.
- ② 공개강좌의 과목 또는 제목, 기간, 수강인원, 장소 등에 관한 사항은 대학원장이 정한다.

제 3 장 입학(편입학 및 재입학 포함)

제9조 (입학의 정의)

입학이라 함은 대학원의 각 전공학과에 신입학, 재입학 및 편입학 하는 것을 말한다.

제10조 (신입학의 자격)

- ① 대학원 석사과정(연구과정을 포함)의 입학자격은 다음 각 호의 1과 같다.
 1. 학사학위를 가지고 있는 자
 2. 법령에 의하여 제1호에 정한 자와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
- ② 대학원 박사과정에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1과 같다.
 1. 석사학위를 가지고 있는 자
 2. 법령에 의하여 제1호에 정한 자와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
- ③ 제1항과 제2항의 자격을 가진 외국인이 입학할 때에는 별도의 전형을 거쳐 정원 외로 입학을 허가할 수 있다.

제11조 (편입학)

- ① 본 대학원 각 학위과정의 여석이 있을 때 편입학을 허가 할 수 있다. 이 경우 동일계 여부와 학기 인정은 대학원위원회에서 결정하며 본 대학원 각 학위과정의 편입학자격은 다음 각 호의 1과 같다.〈개정 2010. 7. 26〉
 1. 석사학위과정 : 국내·외 대학원에서 석사과정을 2학기, 3학기 이상 이수한 자
 2. 박사학위과정 : 국내·외 대학원에서 박사과정을 2학기, 3학기 이상 이수한 자
- ② 타 대학원에서 이미 취득한 학점은 석사과정은 18학점, 박사과정은 24학점 까지 인정 할 수 있다.〈개정 2010. 7. 26, 2011. 12. 20〉
- ③ 기타 세부사항은 시행규정에 따로 정한다.

제12조 (재입학)

- ① 자퇴·제적된 자가 재입학을 원할 때에는 정원의 결원이 있을 때에 한하여 허가할 수 있다.
- ② 재입학생에 대하여는 이미 이수한 학점을 인정할 수 있다.

제13조 (입학전형)

- ① 대학원에 입학을 원하는 자에 대하여는 소정의 전형을 실시하며, 전형방법에 관하여는 따로 정한다.
- ② 지원 학과/전공은 신입학의 경우에는 하위 학위과정의 전공에 구애 받지 아니한다.

제 4 장 휴학, 복학, 자퇴, 제적

제14조 (휴학 및 복학)

- ① 질병, 군입대, 기타 사유로 휴학하고자 하는 자는 학기초 소정기간 내에 휴학원과 증빙서류(진단서 또는 입영명령서 사본, 기타 관계 증빙서)를 대학원 교학과에 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다. 다만 군입대를 위한 휴학의 경우에는 입대 후 휴학기간 만료전에 군복무 확인서를 제출하여야 한다.
- ② 휴학기간은 1회에 2학기를 초과할 수 없고 통산 4학기를 초과할 수 없다. 다만, 군 입대 휴학의 군복무기간과 장기해외근무자 및 대학원장이 특히 필요하다고 인정하는 경우는 예외로 한다.
- ③ 휴학기간을 연장하고자 하는 자는 학기 초 소정기일까지 휴학 연기원을 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.
- ④ 휴학기간이 만료된 자는 만료 후 첫 번째 학기의 수업일수 4분의 1선 이내에 복학원을 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.

제15조 (자퇴)

자퇴하고자 하는 자는 소정양식의 자퇴원을 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.

제16조 (제적)

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제적한다.

- ① 매학기 소정의 등록기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자.
- ② 제17조에 정한 휴학기간 경과 후 첫 번째 학기의 수업일수 4분의 1선 이내에 복학하지 아니한 자.
- ③ 학업부실 등의 사유로 대학원위원회의 의결을 거쳐 본 대학원에 재학 할 수 없다고 인정된 자.

제 5 장 등록 및 수강신청

제17조 (등록)

- ① 신·편입생 및 재학생은 소정의 기일 내에 등록금을 납부하고 수강신청 등의 모든 절차를 마쳐야 한다. <개정 2010. 7. 26>
- ② 소정의 기일 내에 등록하지 않은 신·편입생에 대하여는 입학을 허가하지 않으며 재학생은 출석을 인정하지 아니한다. <개정 2010. 7. 26>
- ③ 복학하고자 하는 휴학생은 매학기 설정된 복학생등록기간 이내에 등록을 마쳐야 한다.

제18조 (등록금징수의 방법 및 반환)

- ① 등록금은 학기별로 징수하며, 등록기일과 금액은 과정이 개설되기 전에 대학원장이 이를 고시한다.

단, 석사4학기, 박사6학기 초과 시에는 신청학점에 따라 각 호에 해당하는 등록금을 납부하여야 한다.

1. 1학점부터 3학점까지는 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액
 2. 4학점 이상은 해당 학기 등록금의 전액
- ② 과오납으로 인한 것 외에는 이미 납부한 등록금은 반환하지 않는다. 단, 학칙 제33조 제2항에서 정한 사유에 해당하는 경우에는 예외로 한다.
- ③ 등록금을 납부하고 휴학한 학생이 복학을 하고자 하는 경우, 휴학당시 납부한 등록금의 처리는 <별표 1>과 같다. 추가로 납부할 등록금은 복학당시의 등록금을 기준으로 하되, 이월된 부분에 대하여는 복학 학년도의 등록금이 휴학 학년도의 납부한 등록금보다 인상된 경우에도 그 차액을 징수하지 아니한다.
- ④ 재입학을 허가받은 학생은 매학기 설정된 기간 내에 해당학기 납입금 외에 신입생 입학금에 해당하는 재입학금을 납부하고 소정의 등록절차를 마쳐야 한다.

제19조 (수강신청)

- ① 학생은 매학기 수업개시전 소정기일 내에 이수하고자 하는 교육과정에 따라 교과목을 결정하고 대학원 홈페이지를 통하여 수강신청을 해야 한다.
- ② 수강신청한 교과목을 변경하고자 할 때에는 학기초 수강신청 변경기간내에 본인이 직접 대학원 홈페이지를 통하여 변경해야 한다.
- ③ 대학원에 개설되지 아니한 교과목을 학사과정에서 수강신청하고자 하는 경우, 대학원장이 정하는 별도의 등록금을 납부하고 제1항의 절차에 따라 수강 신청 하여야 한다.

제20조 (수강신청범위 및 직권삭제)

- ① 학칙 제43조에 따라 각 대학원 석·박사 학위과정의 취득학점은 학년당 (1,2학기) 최대 15학점을 초과 할 수 없다. 단, 재수강신청과목, 보충과목, 어능당 최대 9학점으로 한다. 다만, 보충과목, 어학시험 대체과목, 학위논문대체과목, 학사과정 과목을 신청하는 경우에는 대학원장의 허가를 득한 후 이를 초과하여 이수할 수 있다.
- ② 제1항의 제한을 초과하여 수강신청을 한 경우, 소정의 기간 내에 이를 정정하지 아니하면 직권으로 삭제한다.

제21조 (폐강)

교과목의 수강인원이 3명 미만인 경우에는, 대학원장이 폐강할 수 있다

제 6 장 교육과정 및 성적

제22조 (교육과정 및 교과목개설)

- ① 학생이 이수해야 할 교육과정은 대학원운영위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 정한다.
- ② 매학기 개설할 교과목은 전공 주임교수가 소속교수들과 협의·편성하여 매학기 개시 3개월 전에 대학원장에게 제출해야 한다.

제23조 (학점)

교과이수의 단위는 학점으로 하고, 1학기당 15시간 이상의 수업을 1학점으로 한다.

제24조 (이수학점)

- ① 학칙 제39조 제2항에 의거 학위과정을 수료하기 위한 최소이수학점은 다음으로 한다.
 1. 석사과정 : 24학점(연구과정 이수자는 12학점)
 2. 박사과정 : 36학점

제25조 (보충과목의 취득)

- ① 다음 각호에 해당하는 자는 정규이수과목 외에 보충과목을 이수하게 할 수 있다.
 1. 각 학위과정 : 하위 학위과정의 전공이 지원 학과의 전공과 다른 자
 2. 기타 입학전형에서 보충과목의 이수가 필요하다고 인정된 자
- ② 보충과목은 대학원 교과목 중에서 석사과정은 6학점, 박사과정은 9학점 이내로 한다.
- ③ 보충과목 이수학점은 수료학점에 가산하지 아니한다.

제26조 (재수강 및 학점취득의 제한)

- ① 성적등급이 C+이하(F 포함)인 자는 재수강을 할 수 있다.
- ② 재수강으로 취득한 성적은 이전에 취득한 성적보다 우수한 경우에만 인정한다.

제27조 (학업성적의 평가)

- ① 학업성적은 출석, 과제 및 시험성적 등을 종합하여 교과목 단위로 평가하되, 총 수업시간수의 1/3 이상을 결석한 경우에는 과목낙제(F)로 처리한다.
- ② 학업성적은 다음과 같이 분류한다.(단, 대체과목 평가는 70점이상 YP, 이하 NP)

등급	점수	평점
A+	95 - 100	4.5
A	90 - 94	4.0
B+	85 - 89	3.5
B	80 - 84	3.0
C+	75 - 79	2.5
C	70 - 74	2.0
F	69 이하	0

제 7 장 졸업 및 학위수여

제28조 (과정수료)

- ① 석사과정은 4학기 이상, 박사과정은 6학기이상 석·박사 통합과정은 8학기 이상의 정규등록을 필한 자로서 각 학위 과정의 최소 이수학점을 취득한 자에 대하여는 석·박사과정의 수료를 인정한다. 단, 편입생이 11조 1항에 따라 대학원위원회의 학기인정을 받은 경우에는 그 인정받은 학기를 정기등록 필한 학기에 산입한다. <개정 2010. 7. 26>
- ② 각 과정의 수료를 인정하는 시기는 매학기말로 한다.
- ③ 각 과정을 수료한 자에게는 <별지 서식2>의 수료증서를 수여할 수 있다.

제29조 (석·박사학위의 수여)

- ① 각 학위과정을 수료하고, 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자로서, 학위청구논문을 제출하고 그 심사를 통과한 자에 대하여는 졸업을 인정하고 소정의 학위를 수여한다. 다만 사회복지전문대학원 및 언론홍보대학원의 경우에는 석사학위청구논문을 대체하여 학과/전공별로 정한 교과목을 6학점 이상 추가로 취득한 자에게 석사 학위를, 조사연구보고서 형식의 연구논문을 박사학위청구논문으로 대체하여 제출하고 심사에 통과한 자에게 박사학위를 수여할 수 있다<별지서식1>.
- ② 제1항에 의한 석사, 박사학위는 대학원 및 전공별로 다음과 같이 구분한다.

(1) 대학원 <개정 2010. 7. 26>, <개정2010. 09. 09>

과정	계열	학과/전공	학위수여명칭	학위수여 가능전공
석사학위	인문사회	경영학과	경영학석사	경영
		회계학과	경영학석사	회계
		물류유통경영학과	경영학석사	물류유통경영
		국제통상학과	경영학석사	국제통상
		부동산금융학과	부동산학석사	부동산금융
		평생교육학과	교육학석사	평생교육
		호텔관광경영학과	관광학석사	호텔경영, 관광경영
		경찰학과	경찰학석사	경찰
		법학과	법학석사	법
		행정학과	행정학석사	행정
		신문방송학과	언론학석사	신문방송
		유아교육학과	문학석사	유아교육
		문헌정보학과	문헌정보학석사	문헌정보
		문예창작학과	문학석사	문예창작
	공학	컴퓨터공학과	공학석사	컴퓨터
전자광통신공학과		공학석사	전자광통신	

		정보통신공학과	공학석사	정보통신	
		토목공학과	공학석사	토목	
		환경공학과	공학석사	환경	
		건축공학과	공학석사	건축공	
		도시계획부동산학과	공학석사	도시계획부동산	
		건축학과	건축학석사	건축	
	예 체 능	디자인학과	디자인학석사	시각영상, 산업, 주얼리, 인테리어	
		의상학과	의상학석사	의상	
		사진학과	사진학석사	사진	
	자연	음악학과	음악학석사	피아노, 관현악, 성악, 합창지휘, 음악경영	
		작업치료학과	작업치료학석사	작업치료	
	박 사 학 위	단 독 과 정	경영학과	경영학박사	경영
			평생교육학과	교육학박사	평생교육
신문방송학과			언론학박사	신문방송	
유아교육학과			문학박사	유아교육	
문예창작학과			문학박사	문예창작	
음악학과			연주학박사	음악	
산업디자인학과			디자인박사	산업디자인	
협 동 과 정		관광학과	관광	관광학박사	관광
			호텔경영	경영학박사	호텔경영
		경찰·사법·행정학과	경찰	경찰학박사	경찰
			법	법학박사	법
			행정	행정학박사	행정
		광·정보통신공학과	광통신	공학박사	광통신
정보통신	공학박사		정보통신		

(2) 사회복지전문대학원 <개정 2011.12.20>

과 정	학과/전공	학위수여명칭	학위수여 가능전공
석사학위	사회복지학과	사회복지학석사	- 사회복지정책 - 사회복지실천방법
박사학위	사회복지학과	사회복지학박사	- 사회복지정책·행정 - 정신보건·의료복지 - 노인·가족복지 - 아동·청소년복지 - 재활·장애인복지
연구	사회복지학과	이수증서	

(3) 언론홍보대학원 <개정 2011.12.20>

과 정	학과/전공	학위수여명칭	학위수여 가능전공
석사학위	언론학과	언론학석사	언 론
	광고이벤트학과	광고학석사	광고이벤트

③석·박사 학위 수여에 관하여는 따로 정한다.

제30조 (학위논문종합시험외국어시험)

학위논문제출 등의 자격·절차시기, 종합시험 및 외국어시험의 시행에 관하여는 따로 정한다.

제 8 장 장학 및 상벌

제31조 (장학금의 지급)

- ① 품행이方正하고 학업성적이 우수한 자에게는 장학금을 지급할 수 있다.
- ② 장학금 등에 관한 규정은 따로 정한다.

제32조 (학생의 의무)

학생은 학칙을 준수하고, 지도교수의 지도에 따라야 한다.

제33조 (상벌)

- ① 재학중 공로가 있는 학생은 대학원위원회의 심의를 거쳐 포상할 수 있다.
- ② 학생으로서 그 본분에 위배되는 행위가 있을 때에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.
- ③ 징계의 종류는 경고, 근신, 유기정학, 무기정학, 제적으로 한다.

제 9 장 직제 및 기구

제34조 (직제)

- ① 대학원에는 원장, 부원장, 교학과장, 사무직원 및 기타 필요한 교직원을 둔다.
- ② 각 대학원장은 대학원을 대표하며 업무전반을 총괄한다.
- ③ 각 대학원에서 설치하는 전공의 주임교수는 해당전공이 소속되는 학사학위과정의 학부(과)장 겸함을 원칙으로 하되, 불가피한 사유가 있는 경우에는 총장의 재가를 얻어 별도로 임명할 수 있다.

제35조 (대학원운영위원회)

- ① 원활한 대학원 운영을 위하여, 학칙 제80조 제3항에 의거 대학원운영위원회를 둔다
- ② 대학원운영위원회의 위원구성은 대학원장, 단과대학 학장, 대학원 부원장, 대학원 교학과장을 당연 직으로 하고 위원장은 대학원장이 된다.
- ③ 대학원운영위원회는 대학원 운영에 관한 내용을 심의·자문하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개의

하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2009년 2월 12일부터 시행한다.

제2조(경과조치)

이 시행세칙 시행일 이전에 대학원의 학위과정에 입학한 학생에 대하여서는, 종전의 학칙시행세칙(일반대학원), 학칙시행세칙(사회복지전문대학원), 학칙시행세칙(언론홍보대학원)의 규정을 적용하되, 이 시행세칙이 학생에게 유리한 경우에는 이 시행세칙을 적용한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2009년 10월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2010년 7월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2010년 9월 09일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2010년 12월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2011년 6월 03일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2011년 12월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2012년 2월 23일부터 시행한다.

제2조 (경과조치)

① 이 학칙중 제20조(수강신청범위 및 직권삭제)관하여는 2013학년도 신입학생부터 적용한다.

〈별표 1〉 휴학시 등록금 처리기준

구 분	휴 학 시 점	휴학 당시의 등록금 처리
일반휴학	총수업일수의 1/2 경과 전	납부한 등록금 전액 복학학기 이월
	총수업일수의 1/2 경과 후	납부한 등록금 소멸
입대휴학	총수업일수의 2/3 경과 이전	납부한 등록금 전액 복학학기 이월
	총수업일수의 2/3 경과 후	납부한 등록금 소멸

〈별표 2〉 등록금 반환 기준

사유발생시기	반환금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

(서식1) <개정 2010. 7. 26>

증서번호 석(박)제 호

학 위 기

성 명

년 월 일생

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 석(박)사학위과정(전공)을
이수하고 소정의 심사를 거쳐 ○○석(박)사의 자격을 갖추었으므로 이를 인정함.

년 월 일

광주대학교 ○○대학원장 (학위) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 석(박)사 학위를 수여함.

년 월 일

광주대학교 총 장 (학위) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 광주대○○○○(석)(박)○○○

(서식2)

증서번호 제 호

수료증서

성명 ○ ○ ○

년 월 일생

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 (_____)학과/전공
(_____)과정에서 소정의 과정을 수료하였음을 증명함.

광주대학교 ○○대학원장 ○○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

위 증명에 의하여 이 증서를 수여함.

20__년 __월 __일

광주대학교 총장 ○○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

(서식3)

증서번호 제 호

연구과정 이수증서

성명

년 월 일생

위 사람은 본대학교 ○○대학원 석(박)사학위 과정 _____전공에서 소정의 과정을
200__년 __월 __일부터 200__년 __월 __일까지 (____년 __월 __일간) 연구하였음을
증명함.

200__년 __월 __일

광주대학교 ○○대학원장 ○○ 박사 ○○○ (직인)

위 증명에 의하여 이 증서를 수여함.

200__년 __월 __일

광주대학교 총장 ○○ 박사 ○○○ (직인)

(서식4)

증서번호 제 호

공개강좌 이수증서

성 명

년 월 일생

위 사람은 본대학교 ○○대학원 석(박)사 학위과정 _____전공에 개설된
공개강좌 _____(200__년__월__일 ~ 200__년__월__일) 을(를) 이수
하였음을 증명함.

200__년__월__일

광주대학교 ○○대학원장 ○○ 박사 ○○○ (직인)

부속기관



호심기념도서관

◆ 개 황

우리대학 도서관은 1981년 3월 광주경상전문대학 부속 도서실로 개설된 이래 1985년 3월 25일 중앙도서관(탐진관) 준공과 함께 새로운 정보환경에 대처하기 위한 다각적인 노력을 경주해 왔다.

1992년 OROM-2000(DOS용) 편목시스템의 도입으로 시작된 소장문헌데이터베이스화와 온-라인정보서비스는 1995년 클라이언트 서버환경으로 삼보 정보시스템/오름테크에서 공동개발한 도서관전산화 토탈시스템인 Vinta-geLas로 확대되어 보다 능동적인 정보봉사환경을 구현하였고, 앞으로 다가올 디지털 라이브러리(Digital Library)의 실현에 튼튼한 토대를 마련하였다.

이러한 도서관 전산환경의 구현과 함께 1995년 말부터 점진적으로 추진되어온 개가열람제로의 전환은 1996년 말 연속간행물실, 문학/인문과학실, 자연/응용/사회과학실의 개실로 그 완성을 보게 되었다.

2000년 9월 보다 더 발전된 도서관자동화 토탈시스템 구현을 위한 프로그램을 Maestro (오름정보)로 전환하여 검색의 용의성과 추가된 모듈에 대한 확장성 증가를 도모하였다.

2003년 6월 30일 현재 준공된 도서관은 지상 6층 지하1층의 건물(연면적 17,269.30m²) 규모로 종합정보시스템과 최첨단 전자도서관시스템을 갖춘 21세기형 도서관이다.

2009년 6월 설립자 고 호심 김인근박사의 유지를 기리는 의미에서 설립자의 호(호심)를 빌어 [중앙도서관]에서 [호심기념도서관]으로 그 명칭을 변경하였다.

◆ 실별안내

1) 개요

본 도서관의 각 자료실은 완전개가제로 운영되고 있으며, 각 실에는 검색용 컴퓨터를 설치하여 원하는 자료에 쉽고 빠르게 접근할 수 있을뿐 아니라 각 열람실 자체에서 필요한 자료를 복사할 수 있는 시설이 마련되어 있다.

2) 멀티미디어실

다량의 PC(인터넷 구현 가능), 각종 시청각자료(영화감상, 어학공부 등을 할 수 있도록 다량의 비디오 및 녹음 테이프 구비, 실내 이용 가능), 최신영화 CD-ROM을 비롯하여 위성통신수신장치가 구비되어 있다.

3) 연속간행물실

연속간행물실은 국내외 학술잡지, 시사교양잡지, 대학 및 학술연구단체의 논문집 및 연구보고서, 국내외의 각종 신문 등이 비치되어 있으며, 개가식으로 운영되고 있어 자유롭게 열람할 수 있으나 관외대출은 허용되지 않는다.

4) 자유열람실

3개의 열람실로 구분되어 있으며 약 1200여석을 보유하고 있다. 국경일 등 특별한 경우를 제외하고는

연중무휴로 이용할 수 있다.

5) 인문과학·사회과학자료실

인문과학자료실은 단행본, 참고자료, 학위논문중 총류(000), 철학(100), 종교(200), 언어(400), 예술(700), 역사(900)에 관한 국내의 자료를 비치하고 있으며, 사회과학자료실은 단행본, 참고자료, 학위논문중 사회과학(300), 신문출판(070), 경영학(650), 가정학(640)에 대한 국내의 자료를 비치하고 있다.

6) 문학·자연과학자료실

문학자료실은 국내의 문학자료로 분류번호(800)에 해당되는 자료를 비치하고 있으며, 자연과학자료실은 단행본자료, 참고자료, 학위논문중 자연과학(500), 기술과학(600), 컴퓨터관련 학문(003-006), 조경학(710), 건축학(720)에 관한 국내의 자료를 비치하고 있다.

◆ 대출/반납

대출/반납은 도서관 1층 현관에서 이루어지며, 대출기간을 연장하고자 할 때는 도서관 홈페이지 개인 정보를 통하거나 대출대(연장할 도서 지참)에서 절차를 밟아야 한다. 다만, 연장하고자 하는 도서가 대출 예약 되어 있을 때는 반납해야 한다.

1) 대출 불가 자료

연속간행물(신문 포함), 참고도서, 멀티미디어실 소장 시청각자료(비디오테이프, 카세트테이프, CD-ROM 등)등은 관외 대출이 불가하므로 도서관 내에서만 이용해야 한다.

2) 대출기간 및 책수

구 분	이 용 자	대출책수 및 기간
학 생	학 부 생	5책 10일
	대학원생	10책 30일
교직원	교 수	20책 60일
	직원	10책 30일
	시간강사·겸임	10책 30일
관장의 특별대출승인을 얻은자		3책 10일

3) 대출증

학부생, 대학원생은 학생증으로, 교직원은 신분증으로 대신한다.

4) 대출규정 위반자에 대한 제재사항

대출받은 도서를 기한 내에 반납하지 않을 경우에는 다음과 같은 제재를 받게 된다.

① 연체 시에는 연체기간의 2배에 해당하는 기간 동안 대출을 금지한다.

- ② 대출도서를 분실 또는 훼손하였을 경우에는 동일한 자료의 대납을 원칙으로 하되, 동일 자료의 대납이 불가능할 때에는 원본 시가의 2배 금액을 배상해야 한다. 그리고 배상에 소요되는 우송료, 제본비, 정리비 등을 별도로 징수할 수 있다.
- ③ 대출자가 도서를 반납하지 않고 자퇴, 제적 또는 휴학 등을 했을 경우에는 제증명서 발급이 정지될 수 있다.

◆ **개관시간**

실 / 층		학기중		방학중	
		평일	토·일	평일	토·일
자료실	3층, 4층	09:00 ~ 20:00	휴무	09:00 ~ 17:00	휴무
멀티미디어실	1층	09:00 ~ 20:00	휴무	09:00 ~ 17:00	휴무
연속간행물실	1층	09:00 ~ 20:00	휴무	09:00 ~ 17:00	휴무
자유열람실	2층	06:00~23:00(토·일요일 포함)			
휴 관 일	1) 국경일, 개교기념일, 내부정리기간				
	2) 총장의 승인 하에 휴관일을 변경할 수 있음				

◆ **도서관 서비스**

1) **인터넷(원문)자료 이용안내**

소장정보(학위논문|부설연구소논문), e-Book(전자책)|KSI e-Book, 사이버학습관(어학자료, 공무원동영상자료 등)

2) **자료의 복사**

도서관 소장 자료는 학술연구 자료로 활용할 목적에 한해 저작권을 침해하지 않는 범위 내에서 복사할 수 있다. 다만, 복사로 인하여 자료의 훼손이 우려되는 경우에는 복사를 제한할 수 있다.

3) **국회도서관 원문 자료의 이용 안내**

광주대도서관은 국회도서관과 「학술정보 교류협정」을 맺어 국회도서관의 원문이 구축된 학술자료(학위논문, 학술저널, 정부간행물 등)를 이용할 수 있다.

- ① 이용방법 : 국회도서관 홈페이지에서 개인별로 회원 가입 후 광주대도서관 내의 국회도서관 검색전용 PC(1층 현관)에서 검색하여 원문을 출력할 수 있다.

4) **대학도서관 자료 공동 이용**

본 대학도서관에서는 광주·전남지역 대학도서관 협의회의 결정에 따라 공동이용의 일환으로 대학간 자료의 상호대차에 관한 일련의 업무를 수행하고 있다.

자 격	회원교의 교직원, 학생(대학원생 포함)
회원도서관	광주과기원, 광주교육대학, 광주대학교, 대불대학교, 동신대학교, 목포대학교, 목포해양대학교, 순천대학교, 전남대학교, 조선대학교, 초당대학교, 호남대학교
내 용	1) 대출기간 및 책수 : 4주 5책 2) 대출연장 : 1회에 한하며 기간 만료 전에 해당 도서관의 연장 승인을 받아야 한다.
이용방법	회원교는 타대학 도서관의 자료를 이용하기 위해서는 본 대학도서관 대출창구에서 자료 공동이용증을 발급 받아야 한다.

5) 그룹스터디실 이용/예약

① 이용시간

구 분	평 일	토/일, 공휴일
학기중	09:30~19:30	휴무
방학기간	09:30~17:00	휴무

② 이용자격

자료의 공동이용과 학술토론을 목적으로 하는 본교 교직원, 학부생, 대학원생.

③ 1회 이용시간

3시간 단위이용(이용 상황에 따라 연장이용 가능)

④ 이용방법

그룹스터디실을 이용하고자 하는 3인 이상 그룹은 도서관홈페이지 “그룹스터디실예약”에서 예약신청하시고 사용인증 후에 이용 하실 수 있습니다.

⑤ 유의사항

1. 실내에서는 정숙하여 주시기 바랍니다.
2. 이용 후에는 정리 정돈하여 주시기 바랍니다.

⑥ 문의전화

☎ 062) 670-2125

정보전산원

◆ 개 황

광주대학교 정보전산원은 21세기 “교육 명문 대학”으로서의 비전 목표를 달성하기 위해 학교의 정보화 전반에 관한 운영을 담당하고 있다. 대학 내의 대학원 및 단과대학과 학내 부속 및 부설 기관에서 요청하는 학사, 행정의 제반 서비스 즉, 수강, 성적, 제 증명 및 각종 학내 행정전산 작업을 지원하는 정보화의 원동력으로서 역할을 다 한다. 학생들과 교직원들의 편의를 위해 학내 요소요소마다 AP를 설치, 무선 인터넷을 사용할 수 있도록 하고 있으며, 단과 대학마다 공동 PC실을 설치, 언제라도 인터넷에 접속하여 학습 및 행정업무를 원활히 처리할 수 있도록 하고 있다.

정보전산원은 현재 모든 학내 전산지원 업무를 인터넷 기반으로 온라인 처리하고 있으며, 미래를 위하여 ERP 시스템의 구축과 IP 폰, 통합 ID 카드 등의 도입을 계획하고 있다. 또한 대학의 지역사회 정보화에 선도적 역할을 다하기 위해 지역 업체와 협력, 학사 및 행정업무 시스템의 개발 등 새로운 대학 업무 전산화 모델 개발에도 힘쓰고 있다.

◆ 시설현황

1) 네트워크 장비 현황

항 목	모 델 명	제조사	수량	비 고
백 분 스위치	Extreme BD6808	Extreme	2	비상복구용
	Cisco 6509	Cisco	2	
웍그룹 스위치	Extreme Alpine 3808	Extreme	14	
	3Com 7757 Switch	3Com	2	
서버 스위치	Extreme Summit 5i	Extreme	1	
OUT_AP 대역	Cisco 3650	Cisco	1	
에지 스위치	Extreme Summit 48port Switch	Extreme	55	
	Extreme Summit 24port Switch	Extreme	95	
	3Com 4500 48port Switch	3Com	23	
	3Com 4500 24port Switch	3Com	15	
	3Com NJ220 4port Switch	3Com	677	
무선랜 AP	외부 무선랜 Avaya AP-3	Avaya	9	
	내부 무선랜 Avaya AP-3	Avaya	81	
	내부 무선랜 3Com 8750 AP	3Com	15	

2) 서버 현황

항 목	모 델 명	내용	CPU 타입 (MHz/cache/cpu수량)
tamjin	Sun Fire E6900	학사서버	1.2GHz * 8
sf-console	Sun Blade 150	학사서버 콘솔	550MHz * 2
sugang	SUN Fire 880	학사 웹 수강서버	UltraSPARC-III+1.2GHz / 8Mb / 4개
backup	Sun Fire V240	Backup 서버	UltraSPARC-IIIi 1503MHz / 1Mb / 2개
LTO Backup Device	L100	백업장비	
hosim	SUN fire V280R	웹메일서버	UltraSPARC-III+900MHz / 8Mb / 1개
IDS	SUN fire V280R	침입탐지서버	UltraSPARC-III+900MHz / 8Mb / 2개
www	SUN fire V280R	학교홈페이지	UltraSPARC-III+900MHz / 8Mb / 2개
web2	SUN_Brade 2000	도서, 교직원서버 (klic, web2)	UltraSPARC-III+900MHz / 8Mb / 2개
klic	SUN_Brade 1000	도서관웹서버	UltraSPARC-III 750MHz / 8Mb / 2개
cyber	SUN_Enterprice 3500	방화벽(유휴장비)	UltraSPARC-II 400MHz / 4Mb / 4개
DNS	SUN_Enterprice 3000	네임서버	UltraSPARC-II 248MHz / 1MB / 1개
DNS1	SUN_Enterprice 3000	네임서버1(유휴장비) (dns1)	UltraSPARC-II 248MHz/1Mb / 6개
Account	Dell PowerEdge 2600	연구업적 관리시스템 회계 관리시스템	Xeon 2.8GHz 512Kb / 2개
DHCP	Dell PowerEdge 2600	DHCP (무선망관리) (AP_OUT)	Xeon 1.8GHz 512Kb / 2개
VMS	Dell PowerEdge 2600-2P	백신서버	Xeon1.8GHz 512Kb / 2개
PMS	Windows NT서버	패치관련장비	3.2G 듀얼
UMS	Windows NT서버	SMS 발송장비	3.2G 듀얼
온라인강의	HP-PC서버	학교온라인강좌	3.2G 2CPU
	Was-DB서버	학교온라인강좌백업	백업
Webhosting1	Fujitsu T5220	학과홈페이지서버	UltraSPARC T2 1.6GHz / 2개
Webhosting2	Fujitsu T5220	수강서버	UltraSPARC T2 1.6GHz / 2개
연구업적서버	HP Proliant ML570	신연구업적서버	Intel Xeon 2.8GHz /2Mb/ 2개
인터넷발급서버	Fujitsu RX300 S5	인터넷발급서버	Xeon E5504 2GHz 4G RAM
PC복원서버	Fujitsu RX300 S5	PC복원솔루션	Xeon E5504 2GHz 6G RAM
방화벽로그서버	조립PC	방화벽로그서버	Pentium D 3.0GHz 2G RAM
Icee	SUN Fire V245	공학혁신센터 홈페이지	SUN UltraSparc3i 1504 2G RAM
Abeek	SUN Fire V245	공학혁신센터 DB서버	SUN UltraSparc3i 1504 2G RAM
IPS(SMS)서버	Dell PowerEdge 1850	IPS 관리서버	2.8G(L2 캐시:1MB) Dual Memory: 2GB
san 스위치	SilkWorm 3850	san 스위치	2 Gbint/sec 1000BASE-SX 16 port
스토리지	Sun storedge 3500	스토리지	

3) 방화벽 및 스위치

항 목	제 작 사 및 모델	내 용	비고
방화벽	Anlab TrusGuard 10000 (안철수)	방화벽 시스템	트래픽 측정 평균 CPU : 전용 Multi-Core Memory DDR-3, 8G CF Memory : 2G, Industrial 8port 10/100/1000Base-Tx 8port 1GBased-x SFP
웹방화벽	PioLink Webfront-XG	웹방화벽 시스템	4Gps,동시접속자 2,000,000 CPU:2 x (NPU(Dual Core) + ASIC) Memory :2.5 GB 인터페이스:10/100/1000 x 16포트 or 1000Base-X 16포트 최대 16포트 Dual Media (콤보) 방식
개인정보 시스템	X-Droid	개인정보	Sun fire X-2100 MEM 2GB HDD:80GB CPU: AMD Opteron 2,6GHZ 2Core
KVM스위치	Avocent DSR Switch	KVM스위치	1로컬, 8원격, 32서버 접속가능
L4스위치	Piolink PAS 4509	네트워크 L4스위치	1000BASE-SX 5 port & 1000BASE-X SFP 4 port Slot - Server Loadbalancing/Cache Server Loadbalancing - 초당세션 : 110,000
IPS	Tipping point 1200	침입차단 시스템	1000BASE-SX 8 port Dual Media 방식 초당세션 : 300,000
Virus Wall	Trusguard 4100F	바이러스 윌	1000 Base-SX * 2 1Gbps Intel PIV 2,8GHz / 512MB
Spamout	Spamout 2200	스팸메일차단시스템	Intel® Pentium®4 3,2Ghz/1MB 1G DDR SDRAM 400 80G 7200rpm S-ATA

◆ 전산자원 시설 현황 및 이용방법

1) 공동 PC 실습실

- ① 단과대학별로 운영되는 공동 PC실은 주로 강의에 활용되고 있으며, 강의를 없을 때는 자유 실습에 이용할 수 있다.
- ② 공동 PC 실습실에는 관리자들이 상주하고 있으며, 이용을 원하는 학생들은 규정에 따른 관리자의 지시에 협조하여야 한다.

2) 기숙사, 학생회관, 기타 복지시설

- ① 기숙사(매원관, 사임당관)에는 별도의 상용회선을 구축하여 여가시간을 이용한 전산자원의 활용에 도움이 되도록 하고 있다.
- ② 학생회관에는 각 동아리 방의 요청에 따라 인터넷을 이용할 수 있는 시설이 준비되어 있다.
- ③ 호심관 1층 등, 공용으로 필요하다고 생각되는 장소에도 인터넷을 이용할 수 있는 PC를 설치하여 활용할 수 있도록 하고 있다.
- ④ 식당, 매점, 사진관 등 각종 교내 복지시설에서도 인터넷을 이용할 수 있다.

3) 전산자원 이용 안내

광주대학교 구성원(교수, 직원, 학생)에게 제공되는 서비스들을 간단히 정리해서 소개한다. 정보전산원 홈페이지에 접속하여 이용법 안내를 참조할 수도 있다.

① 홈페이지 계정 서비스

학부, 학과의 홈페이지는 물론, 개인별 홈페이지 계정을 신청하여 접수되면 개인 홈페이지를 개설할 수 있다. 학생들은 학부 또는 학과에 신청한다.

② 메일계정(웹 메일) 신청

- 아이디@gwangju.ac.kr로 사용한다.
- 교직원 및 시간강사에게는 신청자에 한하여 발급한다.
- 아이디 규칙 : 8자 이내, 영문자, 숫자로 구성, 특수문자는 제외
- 패스워드 규칙 : 8자이내, 숫자 포함

☞ 메일패스워드 변경

메일의 비밀번호 분실 시 학술망 계정 패스워드변경 신청서를 작성하여 서명후, 정보전산원에 내방하거나 팩스 (670- 2424)로 제출한다.

③ IP 주소 할당

- 신규 장비의 도입에 따른 학술망 고정 IP를 할당하고 있다. 신청 양식은 홈페이지 참조.

④ DNS 신청 접수

- 교직원이 필요에 따라 영문 이름 도메인을 신청하는 경우 정보전산원에서 심의하여 할당하고 있다.

⑤ 교내 네트워크 및 PC AS 센터 운영

- 구내 602번에 AS 요원을 상주토록 하여 통신망 및 PC를 유지보수 한다. 단 생활관(매원관, 사임당관)은 PC실과 행정용만 해당된다.

⑥ 학내 S/W 일괄 구매 및 관리

- 국내외 우수 소프트웨어 제작 업체와 CA (Campus Agreement)계약을 맺고 일괄 구매한 소프트웨어를 각 학부(과) 및 부서에 배포한다.

⑦ IT 관련 학부(과) 지원

- 정보전산원에서 많은 도움을 받고 있기도 하지만, IT 관련 학과에서 필요한 시스템의 경우, 협의를

통해 기술 및 구매 단계의 행정 협조를 제공한다.

◆ 연락처

- 홈페이지 : <http://icc.gwangju.ac.kr/>

대학신문방송사

◆ 설립목적

광주대학교의 건학정신을 구현하고 대학언론의 창달과 대학문화의 진작 및 대학인의 정서함양에 기여함을 목적으로 1981년 8월에 광주경상학보를 창간하였으며, 1987년 9월에 방송국을 개국하였다.

◆ 조 직

발행인(총장)을 비롯하여 주간(편집인), 간사(직원), 실무조교가 있으며, 방송국은 실무국장 아래 제작1부, 제작2부, 보도부, 아나운서부가 있으며, 신문사는 편집국장 아래 취재1부, 취재2부가 있다. 학생기자 및 국원은 모두 본교 재학생 중에서 소정의 선발시험을 거쳐 선발하며, 선발된 후 6개월간의 수습을 거쳐야 한다.

◆ 사업내용

1. 인터넷신문 발행 : 대학뉴스, 칼럼, 기획특집, 문화, 포토뉴스
2. 교내방송 : 정규방송(하루 세차례 80분 방송), 특집방송(입학식, 축제, 졸업식 등)
3. 인터넷 방송 : 캠퍼스뉴스, 기획특집, 아카이브 관리, 각종 공모전 참가
4. 기타 학술, 문화 활동 등 본사의 목적과 관련된 사업

◆ 주요 활동

1. 수습 기자 및 국원 모집(3월중)
2. 워크샵 개최(년 2회)
3. 문화이벤트 개최(10월말)
4. 총(여)학생회 후보자 정책토론회 및 개표실황(11월)
5. 공모전 일정 조사 및 팀구성(1월중)
6. 기자 및 국원 교육 실시(방학중)
7. 기타

◆ 연락처

- 행정실 : 인성관 2층(☎ 670-2776~7)
- 대학신문사 : 학생회관 4층(☎ 670-2513)
- 교내방송국 : 학생회관 4층(☎ 670-2515)
- 인터넷방송국 : 인성관 2층(☎ 670-2775)
- 홈페이지 : <http://gumedia.gwangju.ac.kr>

호심인재개발원

◆ 취업진로지원센터

1) 기능

취업·창업중심대학의 특성화 전략에 맞는 GU- SMILE Job 프로그램 개발 운영으로 취업지원과 인프라 구축, 진로상담 지도, 맞춤형 취업교육 등의 취업서비스를 확대하며 학생들의 취업·창업경쟁력을 강화함으로써 학생과 기업이 만족하는 글로벌 인재를 발굴·양성한다.

2) 주요업무

■ Systematic 체계적 취업지원제도

취업지원을 체계적이고 효과적으로 수행 할 수 있도록 취업지원제도를 확충

○ 청년인턴지원제

사회진출을 앞둔 졸업(예정)자들에게 직장체험의 기회를 부여하여 취업경쟁력을 강화하고 기업에는 기업이 요구하는 인재를 고를 수 있는 기회를 제공

- 직전년도 졸업자 또는 졸업예정자로 평균 성적이 3.0이상이며 학과장의 추천을 받은 자를 직장체험 실습생으로 채용한 기업에 대해 채용 후 최대 1년간 월급여액의 50%를 지원
- 고용보험에 가입한 상시근로자 5인 이상의 기업으로서 본교에서 추천한 실습생과건에 동의하여 현장 연수의 기회를 제공할 수 있는 기업 발굴
- 인턴기간이 끝나면 정규직 채용을 권장
- 2009년 2월부터 노동부 중소기업청년인턴제사업과 공동 진행

○ 취업창업동아리 육성 지원

학생들의 자발적이고 구체적인 직종 맞춤형 취업창업동아리 활동을 육성하고 지원

- 취업창업동아리를 체계적으로 관리하고 및 동아리 운영을 지원
- 직종관련 지도교수의 산업협력프로젝트에 동아리단위로 참여함으로써 현장실습실무경험 체험기회 제공

■ Moving 학생감동 취업상담

학생을 감동시킬 수 있는 전문적 취업상담서비스 365일 제공

○ 진로탐색(인성적성검사)

학생의 인성 및 적성검사를 통한 최적의 진로 목표 설정 지원

- 입학시점 또는 상시로 인성 및 적성검사를 통해 본인에게 가장 적합한 진로 방향 및 목표설정

○ 집단직업상담

- 자신의 적성·흥미에 맞는 직업탐색부터 구직 기술향상까지 구직자의 직업진로설계 및 취업지원 진로지도
- 10~15명 단위의 소그룹으로 구성하여 운영함으로써 학습 효과를 극대화
- 자기탐험(자신의 직업적성·흥미 이해), 유망 직종 직업탐색, 자신에게 맞는 직업 선택, 인터넷을 통한 효율적인 직업정보 습득
- 입사원서·자기소개서 작성, 면접기법 연습(3~5일)등 면접 클리닉 시행

■ Informative 맞춤형 취업정보 제공

취업정보 전산망 및 DB를 구축함으로써 365일 24시간 취업포털서비스를 제공하고 잡카페 및 잡색션을 운영함으로써 언제나 편하게 직업진로지도 서비스를 받고 취업정보를 교환할 수 있도록 함

○ 맞춤형 취업정보 전산시스템구축

우리 대학 실정에 맞는 수요자 중심의 맞춤형 취업정보 제공과 특성화된 취업알선이 가능한 독자적인 취업정보 전산시스템 개발 및 운영

- 학생과 기업의 요구사항을 충족할 수 있는 맞춤형 취업정보 전산시스템 구축
- 업종별·직종별 세분화된 취업정보 제공. 취업관련프로그램의 온라인 만족도 조사, 개인 이력관리 전산시스템 구축 등 차별화된 기능제공
- 기업체네트워크 DB구축, 취업 정보자료 정비 및 제공 등과 연계

○ 잡카페·잡색션 확대 및 One-Stop 잡동아리실 운영

- 학생들이 편하게 찾아 취업지원, 직업진로 서비스를 받고 취업정보를 교환할 수 있도록 기존 취업정보실을 확대 개편하여 잡카페/잡색션 및 One-Stop 잡동아리실 운영
- 기존 운영 중인 취업정보실의 시설 및 장비를 보강하여 취업정보실의 기능을 확대
 - ☞ 취업·진로가이드 제작
 - ☞ 직업진로지도 및 취업지원 상담코너 설치
 - ☞ 세미나실 구축

- ☞ 정보검색용 PC설치
- 2008년에는 기자재 등 인프라를 주로 확충하며, 2009년 이후 정보 및 콘텐츠 계속 보강
- 취업·직업진로지도 관련 각종 정보 및 서적등은 노동청 고용지원센터와 한국산업인력관리공단과 협조하여 추진

■ Leading 미래지향적 취업강좌개설

미래지향적이고 시대를 리드하는 취업강좌를 개설하여 취업경쟁력을 강화

○ 취업관련 강좌 확대

- 예비 취업자들이 갖추어야 할 소양교육을 통한 취업경쟁력 강화
- 진로교육 등 취업관련 교과목을 확대 운영하여 취업능력 배양
기존의 일방적 취업특강에서 벗어난 찾아가는 취업특강시행 : MT, OT 등 활용
- 성공적으로 취업·창업하여 활동 중인 동문 선배 초청강연
- 취업관련 교과목의 개설 확대
 - ☞ 저학년 진로강좌 프로그램 : 직업선택과 자기개발(성공하는 사람들의 자기 관리, 21세기 직업의 세계와 유망직종, 자기분석과 진로설정 등)
 - ☞ 고학년 진로강좌 프로그램: 진로선택과 취업(채용전망과 취업준비, 효과적인 입사서류작성법, 성공적인 면접방법론, 프로페셔널 리더십 등)
- 다양한 온라인 취업 특강 콘텐츠 개발 및 서비스
 - ☞ 광주대학교 온라인 교수학습센터와 연계하여 취업특강 콘텐츠 개발
 - ☞ 2008년 3강좌를 개발 시범 실시하며, 성과를 평가하여 확대 여부 결정

○ 외국어특별강좌 개설

- GU-SMILE Job 프로그램의 목표인 글로벌 인재양성을 위한 어학능력 향상
- 기업에서 원하는 어학 검정능력 확보
 - ☞ TOEIC:700점 이상, HSK :6급이상, JLPT :2급이상 취득 목표
- 외국어교육센터와 연계하여 TOEIC/중국어: HSK/일어:JLPT&JPT 강좌 상시운영
- 외국어 성적우수자에 대하여 장학금, 해외연수 등 인센티브 부여

■ Energetic 적극적인 취업기회활용

적극적이고 능동적으로 취업기회를 발굴하고 활용함으로써 취업률 극대화 달성

○ 취업박람회 참여

- 지역 사업체 및 노동청 고용지원센터와 연계된 취업박람회에 참여하여 최적의 취업방향 설정
- 대기업, 우량중소기업 및 노동청 고용지원센터와 연계하여 박람회 참여
- 직장전공, 적성기업소개 및 상담

○ 성공취업 실전캠프 개최

- 전교생들이 단계적으로 참가하는 취업전문 캠프를 실시함으로써 진로 탐색 및 경력개발에 자신감 부여
- 기업 입사 전형 단계별 취업실전 스킬 교육
- 기업입사 전형 준비(이력서 작성, 면접 등의 집중학습)
- 강의와 실습이 병행함으로써 구직과 정별 필요한 스킬을 자기 것으로 하여 취업실전에 대비
- 프로그램을 통한 단기간 취업실전 능력 향상
 - ☞ 취업에 대한 자신감 배양 프로그램
 - ☞ 자기관리 능력 강화(리더쉽, 자기이해, 발표력 등 실습)
 - ☞ 팀별 과제 수행, 극기훈련을 통한 조직력 강화

■ 이용안내

○ 취업정보전산망 활용

- 최근 일반화되고 있는 기업들의 상시·수시 채용과 인터넷 채용이 능동적으로 대처하기 위하여 취업 정보 전산망(<http://gwangju.njob.net>)을 통한 온라인 서비스(공지사항, 취업뉴스, 채용정보, 아르바이트 정보, 취업자료실, 온라인 교육센터, 온라인테스팅센터, 진로/진학/유학정보, 여성취업정보 등)를 실시
- 각종 취업·창업관련 자료를 비치한 취업·창업정보자료실을 상시 개방

◆ 학생상담·건강센터

○ 학생상담센터

우리는 모두 크고 작은 문제를 가지고 있으며 대학생활을 하는 동안 뜻하지 않는 문제들과 부딪치게 됩니다. 학생상담센터는 대학생활을 효율적으로 보내고 교양인으로 성장하는데 필요한 일들(대학생활 적응, 학습방법, 진로선택, 가치관의 정립, 성격, 성에 대한 적절한 태도 및 지식, 대인관계 등)을 돕기 위해 각종 심리검사, 개인상담, 집단프로그램 등을 실시

1) 주요업무

○ 개인상담

개인상담은 대학생활에서 혼자 해결하기 힘든 어려움(대학생활 적응, 학업, 대인관계 등)들이 있을 때, 상담자와 함께 나의 문제를 생각해 보면서 문제해결뿐만 아니라 자기에 대한 이해와 사랑을 넓혀 가는 자기 성장의 과정

○ 집단상담

집단상담이란 동일한 관심을 가진 8-12 명 정도의 사람들끼리 리더와 함께 집단으로 상담을 하는 것. 한꺼번에 여러 명의 사람이 참석할 수 있고, 구성원들간의 다양한 교류가 가능하며, 개인상담에서 하기 어려운 부분을 다룰 수 있다는 점에서 많이 활용

소집단 경험을 통하여 자기자신을 발견하고 잠재력 개발은 물론 사회생활에 적응하는 기술 습득

○심리 검사

심리검사는 나의 성격과 정서, 흥미 및 적성에 대한 보다 분명한 이해를 돕기 위하여 실시. 정해진 시간에 정기적으로 실시하며 결과는 일주일 이상 소요

○연구·출판활동

신입생 및 재학생 실태조사 등 학생생활에 관한 종합조사를 통하여 학생들의 의식과 현황 및 요구사항을 파악하여 학생지도와 학사행정의 합리적이고 과학적인 수립을 위한 기초자료 제공

2) 이용안내

- 홈페이지 : web2.gwangju.ac.kr/~desire138/new/
- 위치 및 이용시간 : 행정관 1층(09:00~18:00)
- 전화 : 670-2138

※ 상담 및 각종 검사의 결과는 비밀 절대 보장

○학생건강센터

학교보건의 대상자인 학생 및 교직원이 건강하고 안전하게 생활할 수 있도록 질병의 예방관리 및 건강의 보호, 유지, 증진을 목적으로 하여 운영

1) 주요업무

- 학교 보건계획의 수립
- 각종 질병의 예방 및 응급처치
 - 상병의 악화방지를 위한 처치 및 전문 의료기관으로 후송
 - 건강진단 결과 발견된 질병자의 영양상담 및 관리
- 학생 및 교직원의 건강상담 및 진료
 - 초빙의사와 진료 협약 병원의 주기적인 건강검진 실시
 - 혈압, 혈당, 뇨당, 청력, 시력, 체지방 측정(비만도 측정검사)
 - 성인병 예방 및 각종 신체적, 정신적 이상증세 상담
 - 교내외 각종행사에 필요한 구급약품 제공
 - 건강상태 관찰을 위한 휴식공간 제공
 - 구성원 : 교의(초빙의사), 간호사1인, 조무사1인

2) 이용안내

- 위치 및 전화 : 광주대학교 호심관 4층 T : (062)670-2516(교내 516)
- 이용시간 : 09:00 ~ 20:30

◆ 여대생커리어개발센터

여대생의 리더십과 커리어능력을 향상시켜 적극적인 경제활동 참여와 사회의 리더역할을 할 수 있는 인재를 육성하기 위해 4영역의 프로그램 실시

1) 주요업무

○ 젠더의식강화 및 일·가정 양립 프로그램

☞ 목적

- ▶ 미디어 매체 등을 활용한 남녀 차이에해 및 젠더 개념 이해
- ▶ 남녀 커리어패턴 차이 분석을 통한 젠더 개념 이해
- ▶ 성인지적 생애설계를 통한 주체적인 자기개발 인식
- ▶ 여대생의 젠더의식 강화와 직업의식을 고취하고, 맞춤형 진로교육과 자기개발을 통해 취업경쟁력 제고

○ 경력단절 예방 프로그램

☞ 목적

- ▶ 여성의 생애 주기에 고유한 출산과 육아로 인한 경력 단절 위기에 따른 예방을 하여 적극적이고 진취적인 여성으로 주도적 삶의 설계
- ▶ 주도적 삶을 실천하고 있는 선배와의 만남을 통한 자기개발 실천의지 확립
- ▶ 적극적이고 진취적인 여성 리더로서의 미래대응

○ 개인별 커리어개발 프로그램

☞ 목적

- ▶ 진로탐색-진로설정-커리어스펙 업-취업목표달성의 단계별 관리
- ▶ 나에 대한 정확한 이해와 장단점 분석 워크시트작성 및 진로설정으로 의미 있는 대학 생활 커리어 플랜 작성
- ▶ 취업교과목과 심화 프로그램 참여를 통한 커리어 포트폴리오 제작
 - 나의 유형과 장단점 분석 워크시트
 - 자기소개서, 이력서(프로그램 참여 전과 후)
 - 나만의 취업 비법 노트, 커리어 플랜 워크시트, 멘토링 보고서, 커뮤니케이션 스킬 수료증
- ▶ 커리어스펙UP : 취업 목표 달성의 단계별 접근으로 취업비법노트 제작

○ 직무능력 훈련 프로그램

☞ 프로그램 목적

- ▶ 여성의 강점을 살릴 수 있는 직종을 개발하여 집중 훈련하고 자격증 취득할 수 있도록 함

2) 이용안내

- 홈페이지 : <http://wcareer.gwangju.ac.kr>
(학번로그인→단계별 프로그램참가신청)
- 위치 및 이용시간 : 행정관 1층(09:00~18:00)
- 전화 : 670-2138

교수학습연구원

◆ 개 황

유비쿼터스 정보화 사회의 도래로 언제, 어디서나 콘텐츠의 습득이 가능한 e러닝 교육환경이 요구되어 이를 지원하기 위하여 온라인 교육지원센터라는 명칭으로 2006년도에 설립되었으며, 교양강좌 10과목을 첫 시작으로 현재(2010년) 총 14개 교양강좌와 2개의 전공 교과목이 개발되어 운영되고 있다.

2007년부터 센터는 취업·창업 중심 교육명문대학이라는 학교의 위상에 걸맞게 교육 내실화를 위하여 교수학습지원센터로 명칭이 변경 되고, 학습효과의 극대화를 위하여 교수법 및 학습법 개발(개선)을 위한 노력이 시작되었다.

2010년 현재 교수법 연구모임, 교수법 개선 프로그램, 교수법 세미나, 재학생 학습그룹 지원, 재학생 공모전, 학습법 워크숍 등 우리대학의 명실상부한 교육명문대학으로의 위상을 굳히기 위하여 다양한 교수·학습법 지원이 이뤄지고 있다.

◆ 주요업무

가. 교수법지원

- 교수법 클리닉(강의self모니터링)지원
 - 한 학기 1회에 한하여 촬영 지원
 - 자가진단 후 원고 제출시 교수법 개선비 지급
- 강의진단 시스템 제공
 - 강의 구성, 강의 준비성 등 자가진단 프로그램 제공
- 신입교원 워크숍 등 교수법 연수 지원

- 교수법 콜로키엄 등 교수법 개발 지원
 - 교수법 개발 및 개선을 위한 연구 모임 지원
 - 전공 수업의 극대화를 위한 전공별 연구모임 지원

나. 학습법지원

- 학습법 워크숍 개최
- 각종 공모전 개최
- 학습동아리 지원 사업
- 학습법 자료 홈페이지 탑재
- 자가진단 시스템 제공
 - 학습태도, 학업성취도 등 자가진단 프로그램 제공

다. e러닝지원

- 정규 e러닝강좌 개발 지원
 - 교수법개발신청(교무처 수업과)후 e러닝 강좌 개발
- 블렌디드러닝 개발 지원
 - 오프라인 수업의 효과를 높이기 위하여 e러닝 학습공간 제공 및 매체제작 지원

라. 매체지원

- 교수법 관련 특강 온라인 제공
- 각종 강의 매체 제작 지원업무
 - VHS비디오테이프 디지털 변환(CD/DVD)
 - 슬라이드 필름, 각종 이미지 디지털 변환(CD/DVD)
- 지식콘텐츠 대여 서비스(각종 영상매체)
 - 다큐멘터리 등 각종 교육관련 프로그램 녹화

◆ 이용방법(활용방법)

- 교수학습연구원 홈페이지 활용(<http://ctl.gwangju.ac.kr/~ctl/>)
 - 홈페이지에 접속하여 지원내용을 확인 후 이용 및 신청서 접수
- e러닝콘텐츠 제작지원
 - 교무처 연구진흥금 신청 후 제작지원 함

◆ 연락처

- 위치 : 인성관2층 교수학습지원센터

- 전화번호 : 670-2724~5
- 팩스번호 : 670-2726
- 홈페이지주소 : <http://ctl.gwangju.ac.kr/~ctl/>
- 전자메일 : ucampus@gwangju.ac.kr

장애학생지원센터

◆ 설립목적

장애학생지원센터는 장애인 등에 대한 특수교육법 제30조(장애학생지원센터), 장애인 등에 대한 특수교육법시행령 제31조(장애학생지원센터의 설치 운영 등)에 의해 장애학생의 학습활동을 지원하기 위하여 2011년 4월에 개설하였다.

◆ 역할

센터는 장애학생의 교육환경을 개선 및 충실한 교육을 받을 수 있도록 적절한 교수학습 지원활동을 한다.

◆ 업무

- 장애학생의 학습, 생활, 상담, 시설 등의 지원 및 복지에 관한 사항
- 장애학생도우미 및 장애학생 관련 자원봉사자의 관리·운영에 관한 사항
- 장애학생의 지원신청 및 심사청구에 관한 사항
- 장애학생지원위원회 운영에 관한 사항
- 기타 장애학생에 대한 지원에 관련한 사항

◆ 위치 및 연락처

- 위치 : 호심관 4층 401호 장애학생지원센터
- 연락처 : 062-670-2199

예비군연대

◆ 예비군

가. 대학 직장 예비군 편성 및 신고

- (1) 대상 : 군복무를 마친 대학교(원)신입생, 복학생 및 편입생, 교직원 (병 - 전역 후 8년차 까지, 간부-연령 정년까지)
- (2) 시기 : 1학기(2월말~3주간), 2학기(8월말~3주간)
- (3) 신고장소 : 예비군 연대 본부(행정관 510호, 전화 : 670-2135.6)
- (4) 신고방법 : 주민등록상 주소/군번 숙지 후 신고서 작성 제출

나. 예비군 교육 훈련

- (1) 교수, 학생 연간 8시간(1~6년차 실시)
- (2) 훈련시기 : 기본 훈련은 통상 하계 방학중 (6월말~7월) 보충 훈련은 (9월~11월 중) 실시
- (3) 입소방법 : 기본 훈련은 홍보에 의함 (게시판, 방송, 홈페이지공지, 문자메세지)
- (4) 복장 : 전투복, 전투모, 전투화, 요대, 박클, 고무밴드 착용
- (5) 장소 : 31사단 화순대대(능주 훈련장)

다. 꼭 지켜야 할 사항

- (1) 예비군 편성 대상 자로 사유 발생시 2주내에 필히신고
- (2) 신입학, 편입, 복학, 해외출국, 귀국 사유 발생시
- (3) 주민등록 주소 및 전화번호 변경시
- (4) 교육 훈련 보류자 및 유예신고 대상자 보류원서 작성(본인/대리자)
- (5) 훈련장 입소 시간 / 복장 규정 준수

◆ 민방위 미편성 직장으로 해당 없음

가. 재직중인 대학생(대학원생) 은 민방위 편성 제외 대상임

나. 교직원(만40세이하) 지역민방위에 편성됨

체육관

◆ 설립목적

최신식 설비를 갖춘 국제규모의 실내체육관으로 체육전공 학생과 일반 재학생들의 교육 및 체육행사를 비롯하여 운동부의 실기훈련, 교직원과 학생들의 체력향상을 도모하고 아울러 지역주민들의 체육활동 활성화를 목적으로 1983년 7월 11일에 개관하였다.

◆ 시설현황

연건평 1,519평(지상4층)으로 약5,000명 이상을 수용할 수 있다. 체육관에는 따로 실내골프장, 탁구장, 헬스장, 샤워실, 선도장, 태권도장, 무용관이 갖춰져 있다.

◆ 이용방법

- ① 체육관련 강의나 운동부의 훈련시간과의 중복 여부를 사전에 확인한다.
- ② 외부 행사는 총무처 시설과에 체육관 장소사용 신청서를 행사 15일전에 접수하여 허가를 받는다.
- ③ 체육관 이용수칙
 - 관내에서는 흡연 및 음주를 금하며, 항상 정숙하여야 한다.
 - 운동전-후에는 청소 및 정리정돈을 한다.
 - 운동 시 지정된 운동복 및 운동화를 착용하여야 한다.
 - 시설과 기구는 올바르게 사용하여야 하고, 이용시간을 엄수한다.

◆ 연락처

- ◆ 전화번호 : ☎ 062) 670-2311

생활관

◆ 설립목적

학생들의 면학을 위한 편의를 제공하며, 공동생활을 통하여 규율과 준법정신을 고취시키고 자치성을 배양하여 참다운 지성인 육성을 위해 설치하였다.

◆ 수용인원

생활관은 매원관과 사임당관 2개의 동으로 구분되어 있으며, 매원관(남학생)에는 1044명을 수용할 수

있는 학생동과 28개실의 외국인동으로 구분되어 있고, 사임당관(여학생)은 800명을 수용할 수 있다. 각 건물에는 식당과 학생 편의를 도모하기 위하여 세탁실, 컴퓨터실, 독서실, 체력단련실과 매점 휴게실이 함께 있어 사생들의 생활에 도움을 주고 있다.

◆입사자격 및 신청기간

- 1) 입사자격은 본교 재학생으로서 학칙에 의한 재학 연한 내에 졸업 가능한 자로 아래 항에 해당되지 않아야 한다.
 - ① 학칙에 의하여 징계처분을 받고 1년이 경과하지 아니한 자
 - ② 전염성질환 환자 또는 보균자
 - ③ 중도 퇴사 자는 당해 학기 재입사할 수 없다.
 - ④ 기타 관장이 부적당하다고 인정하는 자
 - ⑤ 비 사생으로서 숙박 행위자
- 2) 입사자격의 불이익(생활관 홈페이지 사생수칙 제20조 참조)
- 3) 신청기간
 - ① 신청공고는 교내 홈페이지 공지사항, 생활관 홈페이지에 게시한다.
 - ② 입사신청은 생활관 홈페이지에서 인터넷으로 본인이 접수한다.
 - ③ 신입생은 입시 일정에 맞추어서 별도 공고한다.

◆선발기준 및 방법

- 1) 매 학기 초 입사를 원칙으로 선발한다.
 - ① 생활관에 입사하고자 하는 자는 사생선발 기간 중에 웹에서 입사 신청을 하여야 한다.
 - ② 관장은 신청자중 선발 기준에 의하여 사생을 선발한다.
 - ③ 관장은 입사등록 수의 결원 보충을 위하여 입사후보 순위를 정할 수 있다.
- 2) 선발기준은 학습의욕이 왕성하고 품행이 방정한 학생 중 다음과 같은 기준으로 선발 한다.
 - ① 신입생 우선선발
 - ② 원거리 학생
 - ③ 성적우수학생
 - ④ 상별점수에 따라 가감이 이루어 진다.

◆입사 통지 및 입퇴사 방법

- 1) 생활관 홈페이지 공지사항을 통하여 합격자를 발표하며 별도의 통지는 하지 않는다.
- 2) 합격된 사생은 홈페이지에서 고지서(생활관비, 사생회비)를 출력하여 지정된 기간에 지정된 은행에 납부하여야 한다.
- 3) 지정된 기일에 납부하지 않을 시 입사포기로 간주하여 입사자격이 박탈된다.

- 4) 납부자에 한하여 호실배정이 이루어 진다.
- 5) 입사비는 입사일부터 적용하나, 입사개시일 7일 이내의지는 최초 입사 금액으로 한다.
- 6) 퇴사비는 별도의 기준에 의해 처리되며, 퇴사 기준일 잔여 15일은 환불하지 아니한다.
- 7) 사생수칙 제21조에 의거 강제퇴사 처분된 자는 잔여 생활관 비를 환불하지 아니한다.

◆ 연락처

- 1) 매 원 관 ☎ : 062-670-2803, Fax : 062-670-2804
- 2) 사임당관 ☎ : 062-670-2814, Fax : 062-670-2810
- 3) 홈페이지 : <http://web2.gwangju.ac.kr/~gjh>
- 4) 사무실위치
 - * 매 원 관 : 매원관 건물내 2층 행정실
 - * 사임당관 : 사임당관 건물내 2층 행정실

학생군사교육단

◆ ROTC 소개

R.O.T.C(Reserve Officers Training Corps) 제도는 우수한 대학생들을 장교로 육성하기 위하여 대학생 활을 자유롭게 하면서 여가를 최대한 활용하여 2년간(3,4학년간) 소정의 군사교육과정을 이수, 졸업과 동시에 소위로 임관하여 2년 4개월간 국방의무를 마치고 전역하는 제도입니다.

전역 후에도 높은 취직율을 보이고 있는 R.O.T.C 출신들은 사회 각계각층에 진출하여 중추적인 역할을 하고 있으며 문무겸전의 R.O.T.C 제도는 대학생에게만 주어지는 선택된 제도입니다.



▶ 학생군사교육단 마크

외곽형태	방패
백색테두리	백의 민족
청색바탕	젊음과 정의
다이아몬드	장교후보생

- 외곽형태는 방패로써 **조국수호**를,
- 백색테두리는 백의민족으로써 **평화애호정신**을,
- 청색바탕은 **청년대학생**을
- **장교후보생**을 상징

◆ ROTC 선발시 혜택

대한민국 육군 소위 임관

- 조직관리의 경험을 전수하여 리더십과 자신감 배양
 - ※ 취업시 프리미엄으로 작용
- 전공학문을 탐구하는 대학생활과 더불어 장교 양성과정을 동시에 교육
- 재학기간을 이용해 군사훈련을 받아 복무기간 단축
 - ※ 2년 4개월 : 타 장교기간은 3년이상
- 전공학과와 연계된 병과 근무가능
- 임관 후 장교 급여 / 복지 수혜(공무원)
- 대학별 우수 후보생 장학금, ROTC 장학재단 등 지원
- 단기복무 장교 장려금 및 2년간 매월 교보재비 지원
- 각계각층의 ROTC 선후배들의 인적 네트워크 형성

◆ 선발자격 / 모집

• 지원자격

- 정시선발 : 대학 2학년 재학생(5년제 학과 및 복수전공 3학년 재학생)
- 사전선발 : 대학 1학년 재학생(5년제 학과 및 복수전공 2학년 재학생)
- 임관년도 : 만 20세 이상 27세 이하인자
- 대학성적 평점: C학점 이상, 신청학점의 80%이상 이수자

• 선발배점

구분	계	필기고사	대학성적	체력	면접	신원조회/신체검사
2학년	1,000	400	100	200	300	합/불
1학년	1,000	500	•	200	300	합/불

◆ 교육내용

가. 교내 / 입영훈련

학군사관후보생 교육은 대학 내에서 이루어지는 교내교육과 방학기간을 이용해서 이루어지는 동·하계 입영훈련으로 구분하여 실시한다.

또한 학년별 생활목표 및 구현중점을 달성하기 위해 인성교육, 교내교육, 입영훈련(군사교육)을 체계적으로 실시하고 있다.

구분	3 ~ 6월	7~8월 (여름방학)	9~12월	1~2월 (겨울방학)
2학년	.	.	.	기초군사훈련(2주)
3학년	1학기 교내교육 (44H)	하계 입영훈련 (4주)	2학기 교내교육 (44H)	동계 입영훈련(2주)
4학년		하계 입영훈련 (4주)		.

※ 교내교육 : 학기중 44H 교육 (주 2회 4H)

※ 입영훈련 : 동·하계 방학기간 중 12주 교육

나. 후보생 생활

ROTC(학군사관) 후보생은 전국에 산재해 있는 108개 대학에서 각자의 전공에 대한 부단한 학습과 연구를 통해 장차 대한민국의 문화, 산업, 역사 등 다양한 분야에서 활약하기위해 노력하고 있으며 강인한 군인정신을 확립하고 국가와 국민을 보호하기 위해 체력단련, 교내교육, 동·하계 입영(군사)훈련 등을 통해 문무를 겸비한 정예초급간부를 목표로 오늘도 혼신을 다하고 있다. 또한 대학 내에서는 적극적으로 활발한 학과 / 동아리 활동, 봉사활동 등 다양한 분야에서 활약하며 ROTCian으로서의 자긍심을 느끼고 있다. 아울러 학군단(학생군사교육단)에서도 별도의 동아리활동, 체육대회, 문무제 등을 통해 선·후배간의 우정과 ROTC(학군사관) 후보생이 아니면 결코 느낄수 없는 즐거움과 추억의 시간들을 만들수 있고 입단식, 승급식, 임관신고, 임관식과 같은 행사는 군인으로서 최대한 형식과 예의를 갖춘 멋있고 가슴 벅찬 기억으로 남게된다.

다. 각종 행사 안내

- 3학년
 - 입단식(2월 말, 3월 초), 체육대회 및 문무제(학기중, 대학별 일정고려)
 - 국내 전적지 답사
- 4학년
 - 승급식(3학년 입단식과 병행), 체육대회 및 문무제(학기중 일정고려)
 - 임관신고(임관행사 직전, 대학총장 주관), 임관행사(2월 말, 3월 초)
 - 해외 문화탐방

◆ 연 혁

- 2011. 12. 11 국방부로부터 학군단 인가 승인
- 2012. 3. 1~30 학군사관 후보생 53(2학년)·54기(1학년) 홍보 / 모집
- 2012. 4. 7 학군 53·54기 1차 선발(필기평가)
- 2012. 4. 27 학군 53·54기 지원자 1차 합격자 발표(53기:32명, 54기:18명)
- 2012. 5. 1~24 2차 선발(면접, 신체, 체력검정)

- 2012. 6. 8 학군 53·54기 2차 합격자발표 (53기 : 29명, 54기 : 16명)
- 2012. 8. 23 최종합격자 발표 예정
- 2012. 9. 1 학생군사교육단 창단 예정

부설기관



공학교육혁신센터

◆ 설립목적

공학교육혁신센터는 공학교육혁신을 위한 방향수립과 공학교육에 관한 전문적인 연구개발을 통하여 공학교육의 질적 향상을 추구하는데 설립의 목적이 있다.

◆ 주요업무

공학교육혁신센터의 역할은 공학교육인증제 시행에 따른 제반 업무를 기획하고, 이를 실행할 수 있는 운영체계를 구축하는 것을 포함한다. 나아가 공학인증 프로그램의 학습 성과를 달성할 수 있도록 다양한 교수-학습법을 개발함과 동시에, 공학교육인증제의 목적에 맞는 특성화된 교육과정을 개발하는 것이다.

또한 공학교육연구 성과에 대한 평가 및 개선을 실행하며, 산학연 정보망 구축과 공동 연구개발을 수행한다. 그리고 공학인증원의 인증사업 시행 및 관리업무를 실행한다. 보다 구체적으로 다음과 같은 사항들이 포함된다.

■ 교수 - 학습법 개발

- 학습 성과(Outcomes) 달성을 위한 다양한 교수-학습법 및 평가 방법 개발
- 공과대학 특성에 맞는 교수-학습법 개발
- 교과목 CQI 평가 시스템 개발

■ 강의 개발

- 기본소양, 수학, 과학, 전산학 과목 등의 선정과 강의 내용 연구
- 공학교육인증에 맞는 교육과정 개발(공학교육소양과목, 설계 등)
- 설계과목(이론과 실무를 통한 현장학습 과목) 개발 및 운영

■ 학생 소프트웨어 관리 및 개발

- 학생상담관리시스템 개발 지원 및 참여
- 학생 포트폴리오 시스템 개발

■ 공학교육 Survey

- 신입생, 재학생, 졸업예정자 수강소감 설문조사 시행
- 기본소양, 수학, 과학, 전산학 과목에 대한 학생 만족도 조사 시행
- 학습 성과 평가에 대한 실태 및 요구조사

◆ 혁신 사업목적

공과대학 스스로 전략유형에 따른 공학교육혁신 방향을 수립하고, 산업계 수요 및 대학의 특성에 부합하는 공학교육혁신 프로그램을 개발·운영함으로써 광주대학교 공과대학의 특성화를 유도하는데 목적이 있다.

◆ 혁신 주요사업

■ 교육프로그램 개선방안

- 지역전략산업에 필요한 우수 인력양성을 위한 트랙 개발 및 운영
- 첨단기술 융합형 전문 인력양성을 위한 교육프로그램 개발 및 운영
- 현장 실무형 교육과 산업체 재직자 재교육 프로그램 개발 및 운영
- 공학교육인증제 도입, 운영 및 인증

■ 교육방법 개선방안

- Capstone Design 운영
- 창의적 종합설계 경진대회 개최
- 현장실습 학점제 및 취업예약형 인턴쉽 학기제 운영
- 산학협력 프로젝트 수행 및 산학연계 학습동아리 활동 지원
- CEO/CTO 강좌 및 산업체 재직 졸업생 강좌 운영
- 현장실무 교보재 및 학습효과 개선을 위한 워크북 개발

■ 산학협력 지원체제 개선방안

- 산학연 협의회 운영 규정 마련
- 대학/학과/산업별 산학연 협의회 운영
- 취업 및 창업 교육 강화
- 산학연 시설 및 기자재 활용 전략 수립
- 기자재 관리 시스템 구축

◆ 연락처

- ▶ 사무실 위치 : 전산관 1층 101호
- ▶ 전화번호 : 670-2212
- ▶ 공학교육혁신센터 홈페이지 : <http://icee.gwangju.ac.kr>

평생교육원

◆ 설립이념 및 목적

급변하는 과학문명과 지식정보화시대에 평생학습을 통하여 개인의 삶의 질 향상과 학습역량 강화, 전문적 지식기반을 바탕으로 사회적 능력을 향상시킴으로서 미래에 변화하는 시대에 능동적으로 대처, 기관 및 지역사회와 지역주민들의 상호우호적 연계를 도모하고 지역이 요구하는 프로그램개발 및 운영으로 지역사회의 발전에 이바지함을 그 목적으로 한다.

◆ 교육프로그램 운영기간

강좌개설	차시	접수 시기	개설 시기
1학기	15주	2월 첫째 주 ~ 2월 넷째 주	3월 둘째 주
여름학기	7주	6월 첫째 주 ~ 6월 셋째 주	6월 넷째 주
2학기	15주	8월 첫째 주 ~ 8월 넷째 주	9월 둘째 주
겨울학기	7주	12월 첫째 주 ~ 12월 셋째 주	12월 넷째 주

◆ 주요업무

- ① 지역주민을 위한 교육프로그램 개발 및 운영
- ② 평생 교육프로그램 공모사업 참여 및 운영
- ③ 지역사회기관과의 사업 연계 협력
- ④ 학습자의 교육요구에 맞는 학습상담
- ⑤ 평생교육 현장 실습

◆ 평생교육원 교육과정

교육과정	강좌명
건강레포츠	골프(주, 야), 시니어골프 아카데미, 생활댄스(자무박·부르스), 라틴댄스(자이브·룸바), 신체교정, 원삼수기
예술	사진과 함께 떠나는 테마여행, 디지털사진 10배 즐기기(초급), 디지털사진 10배 응용하기(중급), 디지털사진촬영과 포토샵(기초), 디지털사진촬영과 포토샵(심화), 서예, 실용pop예쁜글씨-입체, 폼아트반(주, 야), 연필초상화, 유화·수채화
지도자전문가	동화구연지도사, 유아레크리에이션1급지도자과정, 미술심리상담사, 직업상담사 자격증반, 바리스타양성과정, 성공스피치와 커뮤니케이션, 한문지도사자격증반(1급), 천연비누&천연화장품 자격증과정, 풍선아트2급지도사·파티페인팅3급, 화훼장식 기능사, 조경기능사, 프레스 플라워 전문가양성과정
생활예술	폼생활아트, 아로마테라피(천연비누,천연화장품)
전통문화	척척풀이사주(초·중급), 자연법칙지리풍수학(종합반), 정통풍수지리(초·중급),역학(초·중·고·연수반)
교육문화	생활한자, 중국어첫걸음, 리더십 아카데미
경영재테크	부동산 경매 전문가(실무)과정, 부동산 경매, 법원경매실무
특별과정	진도 북놀이

◆ **교육원 특전** (할인은 유리한 것 한 가지만 적용)

- ① 국민기초생활보장수급자 및 장애인, 국가유공자 : 50% 할인
- ② 재학생 : 50% 할인
- ③ 교직원 및 직계가족, 졸업생 : 30% 할인
- ④ 경로우대(60세 이상) : 30% 할인
- ⑤ 병설유치원·초·중고 교원 : 20% 할인
- ⑥ 2개 과목 이상 등록자 : 20% 할인
- ⑦ 직전 학기 등록자 : 10% 할인

◆ **문의처**

- ✦ 전화 : 062) 670-2167, 2168 / 팩스 : 062) 670-2475
- ✦ 홈페이지 : <http://lifelong.gwangju.ac.kr>
- ✦ 광주대학교 호심관 4층 (평생교육원 교학과)

◆ **연 혁**

• 2012

- 2012.06 제29기 수료식
- 2012.04 평생학습 특성화기관지정·운영사업 선정(남구청)

• 2011

- 2011.12 제28기 수료식
- 2011.09 제2기 귀농·귀촌아카데미 무료강좌 개설
- 2011.07 소외계층평생교육프로그램지원사업선정(광주광역시교육청)
- 2011.06 제27기 수료식
- 2011.03 제1기 귀농·귀촌아카데미 무료강좌 개설
- 2011.03 광주광역시교육청 평생학습관지정

• 2010

- 2010.12 다문화가정자녀·학부모교육지원사업선정(광주광역시교육청)
- 2010.12 제26기 수료식
- 2010.07 평생학습 특성화지원사업 선정(남구청)
- 2010.06 제25기 수료식
- 2010.03 소외계층평생교육프로그램지원사업선정(광주광역시교육청)

• 2009

- 2009.12 제24기 수료식
- 2009.08 제5대 김규열 원장 취임
- 2009.06 제23기 수료식
- 2009.06 맞춤형 우수프로그램 선정(광주광역시교육청)
- 2009.04 대학부설 평생교육원 활성화 사업선정(교육과학기술부)

• 2008

- 2008.12 제22기 수료식
- 2008.09 효사랑 청소년지도자 아카데미 운영
- 2008.08 제21기 수료식
- 2008.02 평생교육원 부설 요양보호사교육원 신설

• 2007

- 2007.12 제20기 수료식
- 2007.08 제19기 수료식
- 2007.08 전라남도교육청교원연수교육(교원정보활용능력기초과정)
- 2007.08 제4대 이권영 원장 취임
- 2007.03 광주광역시교육청 남구지역 평생학습관 지정
- 2007.02 제18기 수료식

• 2006

- 2006.12 사회복지사 양성교육과정 수료식
- 2006.08 제17기 수료식
- 2006.03 보건복지부 사회복지사 양성교육기관 지정

• 2005

- 2005.12 제16기 수료식(519명)
- 2005.10 생활속의 한의학 무료강좌 개설
- 2005.08 전라남도교육청 교원연수교육(홈페이지제작)
- 2005.08 제3대 류한호 원장 취임
- 2005.06 제15기 수료식
- 2005.03 광주광역시교육청 남구지역 평생학습관 지정
- 2005.02 보건복지부 사회복지사 양성교육기관 지정

2005.01 전라남도교육청 교원연수교육(홈페이지제작)

● 2004

- 2004.12 제14기 수료식
- 2004.11 사회복지사 양성교육과정 수료식
- 2004.06 제13기 수료식
- 2004.01 특수분야 연수기관 지정(광주광역시 교육청)
- 2004.01 특수분야 연수기관 지정(전라남도교육청)

● 2003

- 2003.12 제12기 수료식
- 2003.08 제2대 백상열 원장 취임
- 2003.07 특수분야 교원연수과정 지정(전라남도교육청)
- 2003.04 사회복지사 양성과정 교육기관 지정(보건복지부)

● 2002

- 2002.12 교원 특수분야 연수기관 지정(전라남도교육청)
- 2002.12 교원 특수분야 연수기관 지정(광주광역시교육청)
- 2002.10 지역주민을 위한 무료 교양강좌개설
- 2002.08 교원 특수분야 연수기관 지정(전라남도교육청)
- 2002.04 남구주민을 위한 컴퓨터 무료강좌

● 2001

- 2001.12 교원 특수분야 연수기관 지정(전라남도교육청)
- 2001.12 교원 특수분야 연수기관 지정(광주광역시교육청)
- 2001.08 교원 특수분야 연수기관 지정(전라남도교육청)
- 2001.08 교원 특수분야 연수기관 지정(광주광역시교육청)
- 2001.03 광주광역시 교육청 남구지역 평생 학습관 지정

● 2000

- 2000.12 교원 특수분야 연수기관 지정(전라남도교육청)
- 2000.12 교원 특수분야 연수기관 지정(광주광역시교육청)
- 2000.08 교원 특수분야 연수기관 지정(전라남도교육청)
- 2000.08 교원 특수분야 연수기관 지정(광주광역시교육청)

• 1999 ~ 1998

- 1999.12 교원 특수분야 연수기관 지정(전라남도교육청)
- 1999.12 교원 특수분야 연수기관 지정(광주광역시교육청)
- 1999.08 교원 특수분야 연수기관 지정(전라남도교육청)
- 1999.08 교원 특수분야 연수기관 지정(광주광역시교육청)
- 1998.12 교원 특수분야 연수기관 지정(전라남도교육청)
- 1998.12 교원 특수분야 연수기관 지정(광주광역시교육청)
- 1998.08 교원 특수분야 연수기관 지정(전라남도교육청)
- 1998.08 교원 특수분야 연수기관 지정(광주광역시교육청)
- 1998.06 광주대학교 평생교육원 제1기 수료
- 1998.03 광주대학교 평생교육원 제1기 입학식
- 1998.03 제1대 박선장 원장 취임
- 1998.03 광주대학교 평생교육원 개원

외국인교육센터

◆ **설립목적 및 취지**

본 센터는 외국어 교육 일반에 관한 연구를 통하여 학문적 발전에 기여하고 효율적인 외국어교육을 하는데 설립 목적을 두고 있으며 21세기 세계화시대를 이끌어 나갈 미래의 주역을 양성하기 위하여 대학생 및 일반인을 대상으로 다양한 외국어 교육 프로그램을 운영하는데 있다.

◆ **프로그램 운영기간**

본 센터 프로그램은 년 4학기 운영을 기본으로 운영하고 있다.

- 1) 봄학기, 가을학기 (9주 수업)
- 2) 여름학기, 겨울학기 운영 (8주 수업)

◆ 본 센터 사정에 따라 변경될 수 있음.

강 좌	주	운영기간	등록기간
2012 봄 학 기	9	2012. 3. 26 ~ 5. 25	2012. 3. 12 ~ 3. 23
2012 여름학기	8	2012. 6. 18 ~ 8. 10	2012. 6. 4 ~ 6. 15
2012 가을학기	9	2012. 9. 24 ~ 11. 23	2012. 9. 10 ~ 9. 21
2012 겨울학기	8	2012. 12. 17 ~ 2013. 2. 8	2012. 12. 3 ~ 12. 14

◆ 외국어교육센터 교육과정

본 센터 영어회화 과정은 각 레벨별로 전담 교수님의 철저한 지도와 학사관리를 통하여 Contemporary Topic에 대해 자신의 의견을 정확히 전달하고 다른 사람과 의견을 교환할 수 있으며, 영어권 국가에 대한 다양한 문화를 이해하고 나아가 우리의 문화를 소개할 수 있는 21세기 국제화 시대의 주역을 양성한다.

각반 10-12명의 소수인원으로 수업이 진행되며, 경력이 풍부한 광주대학교 외국어학부 전임 원어민 교수님이 수업을 합니다.

1) 단계별 영어회화

단 계 별	교육내용
1 - 2 단계	영어로 말하는 것에 대한 불안감을 없애고, 자기 소개를 할 수 있으며, 정확한 발음연습 및 기초 청취연습, 생활어휘 중심의 기초적 대화연습을 합니다. ☞오랫동안 영어공부를 하지 않은 사람들에게 영어에 대한 두려움을 저하시키고 영어를 좀 더 쉽고 친숙하게 배울 수 있도록 도와드립니다.
3 - 4 단계	기초 단계에서 습득한 기초능력을 활용하여 다양한 주제를 통해서 의사소통 능력을 향상시킵니다. 발음, 문법학습 및 단어 등의 정확한 표현을 중심으로 학습합니다. 다양한 Activity를 통하여 예상치 못한 상황에서도 대화를 이어나갈 수 있는 능력을 키웁니다. ☞ 영어의 기초단계를 넘어선 학습자들이 영어로 다양한 주제별 의사소통을 하면서 자연스러운 언어의 습득 및 사용법을 익히게 됩니다
프리토킹 기초/중급	일상적인 대화에서 벗어나 시사적인 주제에 대해 토론할 수 있으며 자신의 의사를 의도한 대로 표현할 수 있도록 합니다. ☞자연스러운 의사소통이 가능하게 된 학생 개개인의 발음, 문법 및 기타 언어적, 비언어적 오류나 실수를 세세하게 잡아 원어민에 근접한 수준까지 향상시킬 수 있도록 도움을 준다.

2) 영문법 & 토익

단 계 별	교육내용
영문법	문법이 부족한 수강생을 위해 TOEIC 시험을 대비한 기초문법 사항을 정리함으로써 영어의 토대를 다지기 위한 강좌이며, 어떤 내용이 왜 시험에 나오는지 이해하고 실전에 대비할 수 있도록 합니다
토익 (TOEIC)	비즈니스에 관계된 광고문, 상업서한, 회의 등에 관계된 영어와 일상생활에 쓰이는 영어를 바탕으로 한 공신력있는 영어능력평가시험으로 주로 취업을 목표로 하는 학생과 일반인들이 준비하고 있다. 본 원에서는 토익학습의 효과를 높이기 위해 수강인원을 각반 40명으로 한정하고 강좌를 운영하고 있다.

◆ 교육특징 및 특전

1) 원어민 전임교수 담당

: 교육학 분야 등 석사학위 이상의 학력을 지닌 외국어학부 전임 원어민교수가 직접 강의를 담당한다.

2) 수강생에게 적합한 영어학습법 지도와 엄격한 학사관리

: 원어민 교수와의 사전면접에 의한 단계설정, 수강생의 학습성취도·학습스타일·학습전략에 대한 평가, 그리고 엄격한 학사관리로 수강강좌를 이수한 수강생에 한하여 소정의 수수료증을 수여하며, 매학기 프로그램 종료 시 원어민교수가 직접 평가보고서(Report Card)를 작성 배부하고, 그 결과 (Pass & Repeat)에 따라 상위과정으로 등록을 할 수 있다.

3) 현장 실습 (Field -Trip)

: 담당 원어민 교수와 함께 하는 현장실습을 통해 다양한 주제 토론 및 교실 밖 영어 활용의 기회를 제공한다.

4) 수강료 할인

- ① 직전학기 수강생이 계속 수강 등록할 경우 10% 할인 혜택
- ② 한학기 동안 90% 이상 출석한 수강생에게 수강료 할인 쿠폰 제공

◆ 기타 주요 사업 안내

1) 해외 어학연수 실시

: 매년 하계방학 중 미국 자매대학인 Western Illinois University에서 실시하는 어학연수과정에 본교 재학생을 선발하여 파견하고 있다.

2) 무료 모의 TOEIC 실시

: 재학생들의 토익실력 향상을 위해 모의 토익을 실시하고 있다.

3) 유학에 관한 정보 및 상담

◆ 외국어교육센터 부대시설 소개

1) English Lounge (영어전용구역)

(1) 목적

- ① 강의실이 아닌 장소에서 영어로만 의사소통하면서 게임하기, 영화보기, 자료 검색하기, 차 마시며 대화하기, 잡지읽기, 토론하기 등의 다양한 활동을 통해 실제적인 영어능력을 학습하고 활용할 수 있는 현장체험의 공간을 제공하는 데 있다.
- ② 외국인교수들이 강의실이나 연구실이 아닌 편안한 공간에서 학생들과 자주 접촉하고 대화를 나눌 수 있는 만남과 상호이해의 공간을 제공하는 데 있다.
- ③ 학생들의 다양한 영어 소모임 활동이나 영어와 관련된 특별활동 및 축제 (Thanksgiving, Halloween, Easter, Christmas) 등을 적극 장려하고 지원 할 수 있는 공간을 제공하는 데 있다.

(2) 이용시간

이용시간은 월~금, 오전 9시부터 오후 6시까지

2) 스토리북 센터 (Storybook Center)

(1) 목적

- ① 본교 재학생 및 교직원과 외국어교육센터를 이용하는 어린이 및 성인들에게 영어에 흥미를 가지고 쉽게 접근할 수 있는 환경을 제공하는 데 있다.
- ② 교육부의 영어교육 방침에 맞춰, 학생들이 세계인으로서 영어를 자유자재로 구사할 수 있도록 ESL (English as a Second Language)환경과 유사한 환경을 만들어 항상 영어를 쉽고 흥미있게 접근하여 지속적으로 관심을 가지고 실력을 연마 할 수 있는 장소를 제공하는 데 있다.

(2) 이용시간

이용시간은 월~금, 오전 9시부터 오후 6시까지

◆기 타

: 기타 문의사항은 외국어교육센터로 연락주시면 친절하게 안내해 드리겠습니다.

- 1) 전화 : 062-670-2166
- 2) 홈페이지 : <http://flc.gwangju.ac.kr>

산업인력교육원

◆설립목적

기업의 수요지향 훈련 프로그램을 개발하여 맞춤형 훈련을 실시함으로써 개인의 직무능력 향상 과 기업 생산성 향상 및 경쟁력 강화에 역점을 두고자 설립

◆운영현황 및 훈련과정

가. 운영현황

- 1) 2008년 6월 고용노동부에서 주관하는 중소기업직업훈련컨소시엄사업 운영기관 선정
- 2) 2008년 7월 산업인력교육원 1차년도 중소기업직업훈련컨소시엄사업 개시(5개 분야 16개 훈련과정 운영)
- 3) 2008년 9월 산업인력교육원 개원식
- 4) 2009년 1차년도(2008.7~2009.6) 5개 분야 16개 훈련과정 3,000여명 훈련 실시

- 5) 2010년 2차년도(2009.7~2010.6) 5개 분야 23개 훈련과정 8,300여명 훈련 실시
- 6) 2011년 1월 사업 명칭 변경(중소기업직업훈련컨소시엄→국가인적자원개발컨소시엄)
- 7) 2010년 3차년도(2010.7~2011.6) 5개 분야 25개 훈련과정 5,500여명 훈련 실시
- 8) 2011년 8월 국가인적자원개발컨소시엄 직업능력개발훈련시설 지정(스마트워크솔루션 훈련 과정)
(총 5개 분야 25개 훈련과정 운영)
- 9) 2011년 4차년도(2011.7~2012.6) 5개 분야 25개 훈련과정 5,300여명 훈련 실시
- 10) 2011년 5차년도(2012.7~2012.12) 5개 분야 23개 훈련과정 진행 중

나. 훈련과정

분야	훈련 과정명	주요 훈련내용
기계	고급사출성형	- 금속, 플라스틱 전기 전자 자동차 부품
건설	철근콘크리트시공실무	- 철근콘크리트 설계 및 시공, 구조보강
	토질 및 기초 흙막이공사	- 기초공법, 연역지반 흙막이 공사
	철골시공실무	- 하자 발생 유형을 분석 시공품질을 향상
	건설공사행정실무	- 입찰 및 계약업무, 실적신고와 시공
	건설 3D-CAD실무	- 도면 해독 학습으로 3D 캐드 프로그램을 활용
전기전자	PLC활용 모터제어	- 설비 관리 시스템(전기 전자 제어)
	PLC활용 공압제어	- 종합설비관리
	승강기점검보수	- 승강기 엘리베이터 보수 및 점검 정비
	선진보수기법 이론 및 실습	- 승강기 선진화 방안 및 관리기법
	태양광발전 기초과정	- 태양광발전시스템 개발, 설치 및 유지보수 기업체의 재직자 전문 인력 양성
	태양광발전시스템 설계 및 실습	- 태양광 위치추적설비, 전력변환설비, 시스템제어 및 전력 전자의 다양한 기술
	LED조명 배광측정 및 분석	- 교통신호등, 항만 등, 농생물생장용 LED 조명, 보안등, 자동차램프 등 조명기구제품
LED조명기구 설계	- LED조명의 배광기를 통한 결과치와 포토피어를 활용한 결과치 비교 분석	
정보통신	서버운영	- HP, AIX, LINUX, WebtoB/Jeus
	데이터베이스	- Oracle 10g, Tiber, DB2
	네트워크	- 네트워크보안, 스위치라우터, 트래킹분석
	정보보호	- 컴퓨터보안, 보안실무, CCISP
	디지털포렌식	- 컴퓨터를 이용한 악성행위에 대해 증거를 수집, 분석, 보존, 문서화
	스마트워크 솔루션	- 유휴시설, 장비를 활용하여 스마트워크어플리케이션 개발훈련과 업무 처리를 위한 외부접근 제어방법
사무관리	경리회계실무	- 결산작업과 재무제표 작성 실무
	기업혁신을 위한 전사적 디자인	- 기업 혁신을 위한 전사적 디자인경영
	관리자 성과촉진 역량강화	- 중소기업 중간관리자에 대한 역량강화과정으로 산업현장의 프로젝트 수행능력을 향상

◆연락처

- 사무실 위치 : 백인관 6층 산업인력교육원
- 전화번호 : 062-670-2580, FAX : 670-2864
- 홈페이지 : <http://ghrd.gwangju.ac.kr/>, 이메일 : ghrd@gwangju.ac.kr

부동산전문인력교육원

◆설립목적 및 특징

부동산전문인력교육원은 국토해양부에서 지정한 부동산개발전문가 과정 교육기관으로서 자격이 되는 수강대상자를 대상으로 교육과정을 운영하는 것을 목적으로 하고 있다. 본 교육원은 국토해양부에서 규정하고 있는 커리큘럼 이외에 부동산전문가로서 가지고 있어야 될 다양한 강좌를 신설하여 운영하고 있으며, 특별 CEO이미지메이킹과 같은 소양교육도 운영하고 있다. 또한 교육원에서는 다양한 분야에서 근무한 경험을 바탕으로 분야가 서로 겹치지 않게 팀을 편성하여 사례연구를 같이 하도록 교육과정을 운영하고 있으며 그 결과물을 졸업작품으로 발표하도록하고 있으며 졸업성적에도 반영하고 있다.

교육원은 졸업생들에게는 현업에서 잘 적응하고 활발한 활동을 할 수 있도록 크고 작은 부동산개발사례에 대한 국내외 답사 및 사례를 다니면서 정보를 얻고 학습할 수 있는 기회를 제공하며, 또한 부동산 개발과 관련된 법령의 소개 및 최신 개발정보 등을 세미나 및 학술발표 등을 통해 제공하는 등 다양한 활동을 펼칠 계획이다.

◆주요사업

- 부동산개발업전문가 과정 자격 교육(국토해양부 지정)
- 부동산관련 국내외 답사 및 사례 탐방활동
- 부동산개발관련 세미나 및 학술활동
- 부동산개발전문가 과정 졸업생 동창회 관리
- 부동산개발관련 기타 활동 등

◆연락처

- 전화번호 : 670-2449(FAX 670-2837)
- 사무실 위치 : 극기관 306호(강의실 305호)
- 홈페이지 : www.gred.kr.

성인학습지원센터

◆ 설립목적 및 취지

성인학습지원센터는 성인의 학습에 대한 지원 체계화를 통한 지역발전과 주민의 삶의 질 향상을 기여하고 지역 주민의 교육 요구를 반영한 학습프로그램 개발·제공하고 성인학습자의 학사관리, 진로 경력 관리 및 상담 등 정보지원체계를 구축하며 지역의 평생교육 거점기관으로서 대학과 지역사회와 연계 강화를 목적으로 한다.

◆ 비전

- 1) 대학 정규 교육과정을 희망하는 지역 성인학습자의 요구에 부합하는 다양한 전략(장학금 지원, 만학도 입시전형 확대 등) 및 프로그램 개발을 통한 대학 접근기회 확대
- 2) 취업·창업 진로교육 특성화 대학 조성
- 3) 성인친화 및 평생학습 친화형 대학 조성
- 4) 지역사회의 수요를 반영한 지역맞춤형 교육과정을 통한 지역재생과 발전에 기여

◆ 운영현황

- 2008. 9. 교육과학기술부 “평생학습중심대학 사업” 호남제주 권역 운영기관 선정
- 2008. 11. 광주광역시 남구와 협약 체결후, “평생학습중심대학 사업” 문화 시민핵심리더 양성을 위해 11개 과정 개발 및 운영
- 2009. 5. 교육과학기술부 “2009년 평생학습중심대학 사업” 2년 연속 선정, 지역과 문화, 대학의 교육, 산업인력육성을 위한 7개 과정 개발
- 2009. 7. 2009년 2차 평생학습중심대학 사업 “우수대학”선정, 시간제등록제 3개 과정, 지역맞춤형 6개 과정으로 총 9개 과정 추가 개발
- 2010. 4. 대학 평생교육 활성화 지원사업 3년 연속 선정, 시간제등록제 4개 과정, 지역특성화 5개과정 개발 및 운영
- 2011. 5. 평생학습선도대학 선정(전국 4개 대학), 평생학습선도대학사업단 구축 및 운영, 시간제등록제 6개 과정, 지역특성화 6개과정, 베이비부머 및 졸업생 직업핵심 역량강화 5개과정 개발 및 운영
- 2012. 6. 대학 중심의 평생학습 활성화 지원사업 선정

◆ 주요업무

1) 학습상담부

- 학습자 1:1 맞춤 상담 및 관리
- 성인학습자 학습모임 지원

- 교강사 관리
- 교육정보 자료제공
- 홈페이지 관리

2) 행정지원부

- 프로그램기획 및 운영
- 프로그램 홍보
- 온라인 교육과정 개발 및 운영
- 각종제도 및 대학 연계 및 관리
- 시설 및 제반 학습환경 관리

◆대학 중심의 평생학습 활성화 지원 사업 안내

1) 성인친화형 학과개편 지원

- 성인친화형 교육과정 개편
- 성인친화형 학과개편 인큐베이팅

2) 성인친화형 제도 구축

- 입학전형 유형 다양화 (만학도전형, 입학설명회 등)
- 성인학습자 장학금 확대

3) 성인친화형 학제·학사 운영개편

- 성인친화형 학과 중심 탄력적 강의 개설 (주말, 야간)
- 성인대학생 맞춤형 학사 운영 (학사관리시스템 운영, 주말 및 야간 행정지원, 온라인 콘텐츠 제공 등)

4) 성인친화형 교수법 개발 및 학습지원

- 성인학습자 지원 서비스 (상담, 대학생활적응, 동아리지원, 편의시설 등)
- 학업단절보완 프로그램 운영 (10개 주제 이상)
- 산업체 연계 교수학습 개발 지원 (현장실습 및 인턴십 프로그램 지원)

- ▶ 위치 : 백인관 7층
- ▶ 전화번호 : 062) 670-2890~1
- ▶ 팩스 : 062) 670-2892
- ▶ E-mail : ctlal@naver.com
- ▶ 홈페이지 : <http://ace.gwangju.ac.kr>

부설연구기관



보건복지교육연구소

◆ 설립목적

본 연구소는 보건, 복지와 교육 분야의 발전에 공헌할 수 있는 이론과 실제에 관한 연구를 통해 적용 가능한 이론과 모형을 개발하고 학문 및 산업분야의 발전에 기여하여 광주대학교의 위상 및 지역사회와 국가발전에 기여함을 목적으로 설립되었다.

◆ 주요사업

- 1) 보건, 복지, 교육 분야에 관한 연구 및 조사활동
- 2) 보건, 복지, 교육 발전을 위한 연구발표회, 학술토론회 및 강연회 개최
- 3) 연구논문집, 단행본 등 연구자료 간행
- 4) 연구소에 위탁된 각종 연구 용역 활동
- 5) 국내외 연구기관과의 정보 교류 및 각종 자료 수집 및 비치
- 6) 보건, 복지, 교육훈련 프로그램의 개발과 실시
- 7) 기타 목적 달성에 필요한 사업

◆ 활동상황

본 연구소는 2010년 개소하여 매년 정기적으로 2회씩 『보건복지교육』 논문집을 간행할 계획이다. 본 연구소는 연구위원의 학술활동을 활성화시키기 위하여 학술행사 참가비를 지원하고 있으며, 국내외 학술단체에서 발표 또는 전문학술지에 게재하는 논문에 대하여는 발표 및 게재비용을 지원하고 있으며, 연구위원의 저서에 대해 발간비용을 지원할 예정이다.

◆ 연락처

- * 위치 : 행정관 806호 보건복지교육연구소
- * 전화번호 : 670-2317

인문사회과학연구소

◆ 설립목적

본 연구소는 인문사회과학분야의 발전에 공헌할 수 있는 이론과 응용에 관하여 창조적이며 발전적인 연구를 수행함으로써 국가사회발전에 기여함을 목적으로 설립되었다.

◆ 주요사업

- 1) 인문과학 및 사회과학 분야에 관한 연구 및 조사활동
- 2) 연구발표회, 학술토론회 및 강연회 개최
- 3) 연구논문집, 단행본 등 연구자료 간행
- 4) 연구소에 위탁된 각종 연구용역활동
- 5) 국내외 연구기관과의 정보교류
- 6) 기타 목적달성에 필요한 사업

◆ 연락처

- * 위치 : 행정관 8층 인문사회과학연구소
- * 전화번호 : 670-2576

경영연구소

◆ 설립목적과 취지

본 연구소는 기업경영과 산업경제 분야에 관한 학문적·실무적 연구를 통하여 적용 가능한 이론과 모형을 개발함으로써 학문 및 산업분야의 발전에 기여하는 것을 목적으로 하고 있다.

◆ 주요업무

위의 목적에 따라 본 연구소가 수행하고 있는 업무는 다음과 같다.

1. 기업경영과 산업경제의 발전을 위한 강연회의 개최
2. 연구발표회, 학술토론회 등의 개최
3. 연구논문집 및 연구자료의 간행
4. 기업의 경영진단 및 지도
5. 기업경영과 산업경제 분야에 관한 국내외 각종 자료 수집 및 비치
6. 경영자 및 관리자의 자질 향상을 위한 각종 교육훈련프로그램의 개발과 실시
7. 국내외 연구기관과의 정보교류

◆ 활동상황

본 연구소에서는 1988년부터 해마다 정기적으로 1회 내지 2회씩 연구논문집을 간행하여 현재 제22권에 이르고 있으며 그 동안 발표된 논문은 350여 편에 이른다.

본 연구소는 연구위원의 학술활동을 활성화시키기 위하여 학술행사 참가비를 지원하고 있으며, 국내외 학술단체에서 발표 또는 전문학술지에 게재하는 논문에 대하여는 발표 및 게재비용을 지원하고 있다. 연구위원의 저서에 대하여도 편수에 상관하지 않고 발간비용을 지원하고 있다.

또한, 학술행사활동의 경쟁력 강화를 위하여 국내외 유명 인사를 초청하여 학술강연회 및 학술세미나를 년 4회씩 개최하고 있다.

본 연구소는 공공법인 또는 민간 사업체 등과 연계하여 연구용역분야를 더욱 확대할 예정이다.

◆ 연락처

- * 위치 : 호심관 19층 1935호
- * 전화번호 : 670-2481

산업기술연구소

◆ 설립목적

본 연구소는 건축학 · 건축공학 · 도시계획부동산학 · 소방방재학 · 토목공학 · 전기전자공학 · 정보통신공학 · 컴퓨터학 · 광통신학 분야의 공학이론 및 응용에 관하여 연구함으로써 국가의 산업 발전에 기여하는 것을 목적으로 한다.

◆ 주요사업

- 공학기술의 기초 및 응용에 관한 연구
- 연구발표회, 학술토론회 및 강연강습회의 개최
- 연구논문집, 단행본 등 연구자료의 간행
- 연구소에 위탁된 각종 연구용역활동
- 국내외 연구기관과의 정보 교류
- 기타 목적 달성에 필요한 사업

◆ 연락처

- 장소 : 호심관 18층 1830
- 전화번호 : 062-670-2484

문화예술연구소

◆ 설립목적

본 문화예술연구소는 문화예술의 제 분야에 관한 연구 활동을 통해 인류 문화예술의 계승, 발전을 도모하는 것을 그 주목적으로 한다. 이를 위해 각종 학술회의, 심포지엄, 학술강연회 및 전시회, 강습회 등을 개최하며 연구논문집을 발간하고 문화예술 분야 교수의 연구 활동을 지원한다. 국내외의 방송, 언론기관과 교육기관 등, 공공기관과 산학 협동연구 프로젝트를 기획하여 대학의 연구 성과를 사회와 공유하고자 한다.

◆ 주요사업

- 문화예술 분야의 연구조사
- 문화예술 각 분야의 자료수집 및 정리
- 문화예술의 발전을 위한 각종사업
- 연구논문집 발간
- 문화예술 분야의 교수 연구 활동 지원
- 기타 목적 당성에 필요한 각종사업

◆ 연락처

- * 위치 : 행정관8층 5-803호
- * 전화번호 : 670-2551, 2707

정보문화연구소

◆ 설 립

- 설립일자 : 1999. 2. 25
- 소 장 : 장하경 (경상복지대학 사회복지학부 교수)
- 정보서비스: 광주·전남여성정보센터 운영 (<http://www.nefe21.or.kr>)

◆ 설립목적과 취지

본 연구소는 광주대학교 부설 연구소로서 지역사회 여성의 정보문화교육 및 의식수준향상을 위한 대

시민 봉사를 목적으로 설립되었으며, 21C 지식기반정보화 사회에서 여성 의식수준과 능력향상을 위한 각종 평생교육차원의 정보화 및 정보문화의식교육을 주 사업으로 하고 있다.

◆ 주요업무

산. 관. 민 학 제휴 및 협정체결

- ① 전남체신청과 정보화추진 협정체결을 맺음 (1999년 3월 10일)
- ② 한국통신전남본부와 정보화 추진 협정체결을 맺음 (1999년 3월 17 일) - 서버와 회선무상지원
- ③ 광주지방검찰청 공동 '자녀안심하고 학교보내기 운동'관련 비행청 소년선도 멘터프로그램 운영 (1999년 4월 1일 결연식 체결)
- ④ 영호남 여성정보문화교류 : '영남여성정보센터'와 조인식체결(1999 년 6월 6일)
- ⑤ 여성정보화자원봉사단 기획 및 발대식
- (주)하나로통신으로부터 사무실(40평)과 교육장지원받음(60평)

출판물

- 『집에서 해보세요, 인터넷』
- 『집에서 해보세요, 한글 97,윈도우 98』
- 『집에서 해보세요. 홈페이지 만들기』
- 『21C최신 인터넷 여행』
- 『소자본여성창업 길라잡이』
- 『여성창업. 이렇게 시작하세요』

◆ 연구소 연구업적

대학기초연구소 지원 정책과제 (정보통신부, 1999년, 2년과제) : 『지식기반사회의 범시민정보화전략』
여성정책과제 (여성특별위원회, 2000년) : 『전국여성단체현황DB프로그램개발 및 CD제작』

◆ 주간행사

- 1) 정보화 이벤트 행사 3회 개최 : 장소 - 신세계백화점
- 2) 대상별 맞춤형 정보화 교육 : 변호사, 언론인, 주부, 여성취업자, 창 업희망자, Web 창업희망자, 소년소녀가장, 선도대상청소년, 노인, 대입수험생, 초등교학부모, 대입수험생학부모, 엄마와 유아, 여성단체회원, 정보통신부 주최 주부인터넷 경진대회 참석자대상 등
- 3) 워크샵개최
 - ① 전자상거래 꽃방 창업 무료 워크샵 (1999. 10. 11 ~ 19)
 - ② 전자상거래 홈페이지 구축 워크샵 (1기 - 2000. 4. 29) (2기 - 2000. 5. 8 ~ 20)

◆ 심포지움 개최

- ① 전국여성단체현황DB화 시연 및 여성정보화비전 (2001. 2. 15)
- ② 인터넷 유해사이트상황과 대응방안 (2001. 4. 15)

◆ 세미나 및 포럼 개최

- ① 전자상거래와 여성창업 세미나 (1999. 6.16)
- ② 전자상거래 소자본 여성창업 세미나 (1999. 10. 8)
- ③ 지역정보화 활성화방안
 - 제 1 회 포럼 : 2000. 1. 5
 - 제 2 회 포럼 : 2000. 1. 19
 - 제 3 회 포럼 : 2000. 1. 27
 - 제 4 회 포럼 : 2000. 2. 9
 - 제 5 회 포럼 : 2000. 2. 16

◆ 주요행사 내용

심포지움개최	2001. 2.15.	[여성단체현황 DB시연 및 여성정보화 비전] 심포지움 개최	참여인원: 500명
세미나 및포럼 개최	1999. 6. 16.	전자상거래와 여성창업 세미나	광주·전남중소기업청 공동주최
	1999. 10. 8.	전자상거래 소자본 여성창업 세미나	참여인원:300명
	2000. 1. 5.	제 1회 포럼: 지역정보화 활성화방안	발표자 : 김인식 전남체신청장
	2000. 1. 19.	제 2회 포럼: 지역정보화 활성화방안	발표자 : 박종철 동구청장
	2000. 1. 27.	제 3회 포럼: 지역정보화 활성화방안	발표자 : 이정일 서구청장
	2000. 2. 9.	제 4회 포럼: 지역정보화 활성화방안	발표자 : 고순영 한국통신전남본부장
	2000. 2. 16.	제 5회 포럼: 교육정보화 활성화방안	발표자 : 김원본광주광역시 교육감
정보화 추진운동	2000.2.7.~현재	새천년준비위원회 Cyber가계부 배포 및 홍보	CD 2000부 배포 및 교육
	2000.8.4. ~ 2000.11.30	제2회 정보통신부 주최 주부인터넷 경진대회 참가희망자대상 교육	참여자 : 34명
정보화관련 기관견학 및 시찰	2000. 2. 28.	정보통신관련 견학 및 시찰 참여인원 : 정보화기획단 42명	ICU(한국정보통신대학원대학교) ETRI(한국전자통신연구원)
자녀안심하고 학교보내기운동	1999.4.1~현재	멘터프로그램(비행청소년 선도프로그램) 광주지방검찰청 공동운영	6개월단위 5기 운영 중 (수료 중.고등학생 : 78명)

호남전통문화연구소

◆ 설립목적

본 연구소는 한국의 전통문화 특히 호남지방의 전통문화를 연구 개발 보급함으로써 민족문화발전에 기여함을 목적으로 설립되었다. 이 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 한다.

◆ 주요사업

- 1) 호남전통문화를 중심으로 하는 민족문화의 조사 연구
- 2) 지역문화와 문화정책의 연구 및 국제학술교류
- 3) 연구총서 및 논문집의 간행과 지역문화자료 수집
- 4) 기타 전통문화관련 프로그램의 개발 및 시행

◆ 연락처

- * 위치 : 호심관 1828호
- * 전화번호 : 062) 670-2441(구내 441)
- * 팩스번호 : 062) 670-2441

환경연구센터

◆ 개 요

본 연구소는 2002년 2월 1일부터 개설하여 환경오염·환경보전·환경영향평가 및 환경기술개발 등에 관한 학술적 연구를 수행하며, 산학협동 연구를 통하여 쾌적한 환경보전과 관리에 기여함을 목적으로 한다.

◆ 주요사업

- 제반 환경문제에 관련된 분야 연구
- 외부 연구용역사업
- 광주지역 환경연구센터 관련 사업
- 학연산 협동 교류 및 환경보호를 위한 계몽사업
- 학술행사(초청강연회, 학술회의 개최 등)
- 간행물 발간 및 정보수집
- 기타 센터의 목적에 부합되는 사업

◆ 연락처

- 전화번호 : 062-670-2618, 2483
- 홈페이지 : <http://erc.gwangju.ac.kr>

참여복지센터

◆ 개 요

참여복지센터는 광주대학교가 한국사회를 복지공동체로 발전시키기 위한 희망을 제시하고, 사회복지현장과 유기적인 협력관계를 모색하기 위하여 창설되었습니다.

한국사회의 고령화는 매우 빠르게 진행되고 있습니다. 현재 전남은 유엔이 정한 고령사회가 되었고, 9개 군지역은 초고령사회가 되었습니다.

참여복지센터는 초고령사회에 맞는 복지모델을 개발하고, 사회복지전문인력을 양성하여 참여복지사회를 구현하고자 합니다.

참여복지센터는 여러분과 함께 행복한 세상을 열어가고 싶습니다.

◆ 주요사업

- **대학생 아카데미** - 대학생이 사회복지현장에 진출하기 위하여 꼭 필요한 교육을 받는 과정이다. 홈페이지를 제작하고 운영하는 방법, 동영상 기자재를 촬영하고 편집하는 방법, 사회복지 행사를 기획하고 진행하는 방법 등을 배운다
- **복지 아카데미** - 사회복지현장에 근무하는 사회복지사와 공무원 그리고 민간활동가에게 꼭 필요한 교육을 가르치는 과정이다.
- **예술 치료사** - 미술치료에 관심있는 대학생과 시민이 미술치료의 이론과 실기를 배우는 과정이다. 베로니카예술치료연구소와 협력하여 진행하고, 이 과정을 이수하면 '2급 예술치료사'를 취득할 수 있다
- **복지 영화/책** - 사회복지에 관한 영화와 책을 나누고 서로 학습한다.
참여복지센터는 2000여편의 비디오를 보유하고 무료로 빌려준다.

◆ 연락처

- 전화번호 : 062-670-2677
- 홈페이지 : <http://gjpwc.gwangju.ac.kr>

문화이벤트연구소

◆ 설립목적

본 연구소는 정부 및 각 지방자치단체의 지역문화 이벤트 연구 용역을 전문적으로 수행하고 관련정책 수립에 관해 올바르게 자문함으로써 이벤트 전문 분야의 연구 활동을 선도하고, 대학 내의 산학협동 체계를 구축함과 동시에 문화이벤트 산업 발전에 기여함을 목적으로 한다.

◆ 주요사업

- 정부 및 지방자치 단체의 지역이벤트 학술연구 및 연구용역
- 지자체 및 기업관련 테마파크 연구 및 용역
- 기업 및 영리단체의 기업·관측스포츠 이벤트 관련사업
- 문화이벤트 및 문화컨텐츠 관련사업
- 컨벤션 및 전시 관련사업
- 기타 연구소 설립목적에 부합되는 사업

◆ 연락처

□주소 : 행정관 1311호 □TEL : 062-670-2301 □FAX : 062-670-2178

인권과삶의질연구센터

◆ 설립목적

우리 연구센터는 인간다운 삶을 영위하기 위한 기초인 인권과 삶의질에 관한 조사와 연구를 목적으로 한다.

◆ 주요사업

- 1) 인권과 삶의질에 관한 연구와 조사
- 2) 정부기구와 비정부기구 인권정책의 연구 및 국제학술교류
- 3) 연구총서 및 논문집의 간행, 관련자료 수집

◆ 연락처

- * 전화번호 : 670-2312 (센터장), 670-2721(연구센터)
- * eun123@gwangju.ac.kr(센터장 이메일)

산학협력기관



산학협력단

◆ 설립목적

21세기 지식기반사회에서는 첨단 핵심기술 및 관련 인력자원과 지적재산의 보유여부가 국가발전의 중요한 조건으로 대두되고 있습니다. 이를 충족하기 위해 과학기술기반 구축과 적극적인 기술혁신을 통한 지속적인 연구개발 노력이 필요합니다. 따라서, 우수한 고급인력을 보유하고 있는 대학이 국가 산업 발전의 토대가 되기 위해 기업가정신과 산업현장의 경쟁 풍토를 대학 내에 고취하고 대학, 연구소 및 산업체가 상호 연계와 협력을 통해 정보를 공유하며 학문과 지식기술 혁신이 필요하여 공동협력사업 추진을 체계적·효율적으로 관리·지원 할 수 있는 기구설립이 요구되어 왔습니다.

이에 광주대학교는 산업교육을 진흥하고 산학협력을 촉진함으로써 산업사회의 요구에 부응하는 창의력 있는 산업인력을 양성하고 산업발전에 필요한 새로운 지식·기술을 개발·보급·확산하여 지역사회와 국가 발전에 이바지하고자 2003년 3월에 산학협력단을 설립하였고, [산업교육및산학협력촉진에관한법률]에 의거 2003년 8월에 산학협력단으로 조직개편 하였습니다.

◆ 주요사업

광통신 및 디자인사업 등을 중심으로 지역특화산업의 로드맵 개발과 인력양성 및 인문사회과학 분야와 기술과의 조화와 융합을 통한 실용적이고 특성화된 연구개발을 추진하기 위하여 다음과 같은 사업을 수행하고 있습니다.

- 산학협력 계약의 체결과 이행
- 산학협력사업과 관련한 회계의 관리
- 산학협력관련 정부(지방자치단체 포함) 지원사업 참여 및 운영관리
- 수탁과제 및 연구과제 지원관리
- 지적재산권의 취득 및 관리
- 대학의 시설 및 운영의 지원
- 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무
- 산학협력수요 및 활동에 대한 정보의 수집제공 및 홍보
- 산학협력사업 관련 업무담당자에 대한 교육훈련

◆ 조직

산학협력단은 단장, 부단장, 산하 센터 및 사업단(팀), 운영위원회, 산학협력협의회를 둔다.

◆ 연락처

- 전화번호 : 062-670-2720 (FAX 670-2698)
- 사무실 위치 : 인성관 1층 산학협력단

● 창업보육센터

1. 설립목적

창업보육센터는 중소기업청과 연대를 구축하여 예비창업자 및 기창업자에게 창업공간과 시설 및 기자재를 제공하고, 기술 및 경영지도 등의 체계적인 지원을 통해 산업디자인 분야의 창의적인 아이디어와 고부가가치 신기술을 조기에 사업화 할 수 있는 기반을 조성함으로써 지역경제 활성화는 물론 국가경쟁력을 강화하는데 목적이 있다.

2. 주요사업

· 기술지원사업

- 기술개발, 기술이전 및 평가, 디자인 개발지원, 시제품 제작, 시험, 검사, 장비지원, 애로기술지원(전문가POOL), 보육닥터

· 경영지원사업

- 사업계획서 작성 및 타당성 검토, 비즈니스모델 및 전략수립, 경영진단, 사업진행도 평가, 재무, 세무, 회계, 홍보, 시장조사, 판로, 마케팅, 아웃소싱, 교육지원, 법인 및 공장설립지원, 법률자문, 특허지원, 정보제공 등

· 행정지원사업

- 입주 및 졸업기업간 네트워크지원, 업무공간 제공 및 관리, 지자체와의 연계, 사무장비(팩스, 복사 등)지원, 회의실, 세미나실, 공용장비실 제공

· 자금지원사업

- 정부 및 유관기관 정책자금 정보제공, 투자지원

3. 연락처

· 전화번호 : 062-670-2699 (FAX 670-2698)

· 사무실 위치 : 인성관 106호 행정지원실

● 중소기업산학협력센터

1. 설립목적

국가산업의 국제기술경쟁력 강화와 중소기업육성 및 지역경제의 활성화를 위해서는 정부, 학계 산업체 간 긴밀한 연구개발 협력체계를 확대 구축하여 신기술개발과 함께 고품질, 고부가가치 상품을 개발해야 함은 물론 공정개선에 의한 생산성을 향상시켜야 한다. 이에 산학간 상호 보완성을 지닌 기술 전략적 파

트너로서 신기술개발과 생산성 제고를 위한 산학공동기술개발, 인적교류, 연구시설과 정보의 공유 및 활용, 지역 특화사업의 수행 등 산학간의 긴밀한 연구개발 협력체계의 활성화가 절실히 요구되고 있다

따라서 본 중소기업산학협력센터는 본교에서 보유하고 있는 전문 분야별 연구인력, 기자재 등을 적극 활용하여 기업·교수·학생이 기술개발 및 사업화에 공동으로 참여함으로써 중소기업의 기술혁신능력 제고 및 고급기술 인력양성에 적극 참여한다. 또한 중소기업의 기술력 및 생산성 향상을 꾀하고, 지역사회내의 기술보급주체가 되어, 지역경제의 향상, 대학 연구활동의 활성화 등을 추구, 더 나아가서는 국제경쟁력 강화에 이바지하고자한다.

2. 주요사업

- 산학연 협약 또는 산학 협정의 체결
- 산학연 컨소시엄 구성 및 공동기술 개발
- 산학연 위탁연구 및 공동연구
- 산업체의 애로기술 지도 및 자문
- 산업체 인사의 대학교육 참여(겸임교수, 협동강의)
- 교수, 학생의 현장 연수 및 실습
- 산학연간의 연구기자재 공동 이용
- 초청 강연회, 세미나 및 워크숍 개최
- 기타 산학연 협력에 관한 사항

3. 연락처

- 전화번호 : 670-2495 (FAX 670-2496)
- 사무실 위치 : 인성관1층 104호

● 광주·전남문화관광상품 디자인혁신센터

1. 설립목적

지식정보사회에서 디자인은 사회, 경제, 문화, 예술 전반에 걸쳐 새로운 가치창출의 원동력으로써 기대와 역할이 커지고 있으며, 정부는 디자인산업을 국력신장을 위한 동력산업으로 인식하여 다양하고 강력한 디자인 정책을 펼치고 있다.

지난 2001년 3월 산업자원부 디자인기술기반 조성사업의 일환으로 광주대학교에 설립된 '광주·전남문화관광상품디자인혁신센터'는 그동안 디자인연구개발과 장비지원, 인력양성과 교류 등의 사업을 시행해 왔으며, 그러한 사업을 통해서 지역 중소기업의 디자인 개발을 지원하고 디자인 전문인력 교육사업과 지역혁신역량강화사업을 추진하는 등 지역의 디자인경쟁력 제고와 지역경제 활성화를 목적으로 하고 있다.

2. 주요사업 및 연락처

부서	주요업무	전화번호 (fax)	사무실위치
연구 기획실	· 광주·전남문화관광상품디자인 기획 및 업체 협약 · 체계적인 디자인 교육을 통한 인력양성사업 · 문화관광상품 개발기획에 대한 상담	670-2740 (670-2369)	극기관 3-0108 3-0116
연구 개발실	· 문화관광상품 3차원 데이터 가공/변환 · 지역문화유산 3차원 DB화 · Pre-Biz 지원사업 · 중소기업 디자인개발 지원사업 · 웹 디자인 지원	670-2757 670-2741	극기관 3-0115
	· VR 촬영 지원 · 그래픽디자인 지원 · 편집 및 출력지원	670-2757	극기관 3-0109
	· 디자인관련 수요조사, R&D관련	670-2744 670-2746	극기관 3-0116
패션 디자인실	· 섬유를 소재로 한 다양한 문화관광상품 디자인개발 · 텍스타일 전용 디자인시스템을 통한 다양한 섬유 패턴 개발 · 텍스타일 디자인 교육 및 시제품 소량 생산 · 온라인 디지털텍스타일개발 지원시스템 구축	670-2	극기관 3-0110
입체모형 제작실	· 목, 석, PVC 등을 소재로 한 문화관광상품 디자인 개발 · 문화관광상품 입체모형 조각 및 시제품 제작 · 디지털시스템구축을 기반으로 한 전통문양 개발 및 DB구축 · 시제품제작장비 교육 지원	670-2344	극기관 3-0111 3-0112
귀금속 디자인실	· 디지털 장비를 활용한 귀금속류 문화관광상품 디자인 개발 · 시제품 정밀 모형 제작 · 주얼리-CAD 디자인교육 지원 · 디지털 주얼리 DB구축	670-2	극기관 3-0113

● 광기술연구개발센터

1. 설립목적

본 센터에서는 초고속 정보통신망의 구축을 통한 21세기 정보화 사회 실현으로 지속적인 고도성장이 예상되는 유망분야인 광기술 분야인 광통신, 광전자융합기술 등의 교육시설 및 실험실을 구축하여, 산업체 재직자 교육 및 산학협력기술 개발을 수행하여 지역경제 발전과 지역 광산업체의 국제 경쟁력 강화에 이바지 하는데 있다.

2. 사업내용

- 산업자원부 지원 광주시 광기술인력양성사업 수행[2001.12~ 현재]
- 광산업체 재직자 인력양성 지원
 - 광산업체 재직자 개방형 교육 프로그램 운영
 - 산학맞춤형 교육 지원

- 광통신분야 교육시설 및 기자재 공동 활용 지원
- 정규교육과정 광기술 인력양성 육성 지원
 - 산학실무교육프로그램 및 취업 인턴제 지원
 - 동아리 활동지원
- 산학연 협동연구와 기술지원 자문

3. 연락처

- 전화번호 : 062-670-2731 (FAX : 670-2730)
- 사무실 위치 : 인성관 1층

● 테크노파크지원센터

1. 설립 목적

테크노파크는 기업, 대학, 연구소 등에 산재한 인적·물적 자원을 집적시켜 기술의 공동개발과 그 성과의 사업화를 촉진함으로써, 지역경제의 활성화와 국가경쟁력의 향상에 이바지함을 목적으로 국책사업으로 추진하는 사업이다. 대학이 보유한 우수한 인적자원을 토대로 지역업체와 기술개발 기반을 구축하고 중소기업의 기술고도화 및 기술창업 촉진시키며, 지식기반 집적화 및 지원성과 극대화 및 산학협력 활성화를 위해 테크노파크지원센터의 설립목적이 있다.

2. 주요사업

산·학·연 네트워크 형성을 통한 연구 및 기술개발을 추진하고 교수와 산업체 간 산학교류 및 협동연구를 지원하며 지역 기술혁신체제 정비를 통한 지역경제의 활성화 도모하기 위한 교육 및 홍보사업(산학교류 워크샵, 세미나)을 추진함으로써 기술력강화 및 경쟁력을 강화하기 위하여 다음과 같은 사업을 수행한다.

- 산·학·연 네트워크 형성을 통한 연구 및 기술개발
- 교수 산학교류 및 협동연구 지원사업
- 지역 기술혁신체제 정비를 통한 지역경제의 활성화 도모
- 교육 및 홍보사업(산학교류 워크샵, 세미나)
- 기타 재단법인 광주테크노파크 및 센터의 목적을 달성하는데 필요한 제반사항

3. 연락처

- 전화번호 : 062-670-2479 (FAX : 670-2698)
- 사무실 위치 : 인성관 1층

● 유비쿼터스연구개발센터

1. 설립 목적

21세기 세계 IT산업은 아날로그 기술의 퇴조와 더불어 디지털 기술과 인터넷 확산으로 반도체, 디지털 가전, 컴퓨터, 방송 등 다양한 산업분야가 융합되어 새로운 부가가치를 창출하는 디지털 컨버전스와 사람, 사물, 기계 등 무엇이든지 서로 접속하여 실시간으로 어떠한 정보든지 주고받을 수 있는 환경으로 빠르게 진화되고 있다. 이러한 추세에 따라, 2010년 이후가 되면 IT 기술의 고도화로 모든 사물에 컴퓨팅과 네트워킹 기술이 적용되어 도처에 존재하는 컴퓨팅 인프라를 통해 사람과 컴퓨팅 기기 및 환경이 서로 상호 작용하여 컴퓨터가 사람의 필요성을 알아서 처리하는 인간 중심의 유비쿼터스(ubiquitous) 컴퓨팅 패러다임으로 변화될 것으로 전망하고 있다. 따라서 본 대학교에서는 유비쿼터스컴퓨팅 기술혁신을 달성하기 위해서 연구개발 및 기술지원등을 통해서 지역 산학간의 유기적인 협력체제하에 기술력강화 및 경쟁력을 강화하고자 2007년 9월 1일 기존의 전자상거래연구개발센터의 기능을 보완하여 유비쿼터스연구개발센터를 설립하였다.

2. 주요사업

지역산업 기반의 정보인프라 구축 및 유비쿼터스 실현 환경 조성, 유비쿼터스 관련 산업 구조의 고도화, 유비쿼터스 인력양성 등 지역 산학간의 유기적인 협력체제하에 유비쿼터스 기술력강화 및 경쟁력을 강화하기 위하여 다음과 같은 사업을 수행한다.

- 유비쿼터스의 지역기반 환경 조성 및 교육지원
- 유비쿼터스 관련 정책 및 기술의 연구개발
- 유비쿼터스 실현을 위한 기술지원 및 전문컨설팅
- 지역산·학·연·관의 컨소시엄 구축
- 정보시스템 구축을 통한 유비쿼터스 정보제공

3. 연락처

- 전화번호 : 062-670-2635 (FAX : 670-2698)
- 사무실 위치 : 인성관 1층

● 도시건축문화연구소

개 요

21세기의 도시는 문화 마인드를 바탕으로 세계적으로 경쟁력 있고 지역적으로 특성화된 도시를 만들기 위해 노력하고 있다. 이를 위해 도시의 미래상을 고려한 도시정책을 수립/시행하는 것이 필요하다.

본 연구소는 광주와 남도 지역을 문화예술 도시/건축/문화환경 공간으로 조성하기 위하여, 학제간-산학간-관학간 공동연구를 통하여 중앙정부와 자치단체의 도시/건축/문화 관련 정책을 수립/시행하는데 기여하는 것을 목적으로 설립되었다.

주요사업

- 지방자치단체/기관의 정책 자문
- 지방자치단체/기관의 용역 수행
- 지방자치단체의 도시/건축/문화 사업의 방향 설정
- 도시/지역/도심활성화 마스터플랜 및 실행계획
- 도시건축의 육성방향 및 전략 개발
- 문화예술 지구/거리, 문화예술 건축물의 기본계획
- 도시/건축/문화 관련 심포지엄 및 세미나 개최
- 연구보고서, 논문집, 자료집 발간
- 도시/건축/문화 관련 공무원 교육
- 기타 도시/건축/문화 연구에 관한 사항

3. 연락처

- 전화번호 : 062-670-2667
- 사무실 위치 : 탐진관 4층

● 지역사회서비스투자사업지원센터

1. 설립 목적

사회서비스는 개인과 사회의 복지 증진 및 삶의 질 향상을 위해 사회적으로 제공하는 서비스를 통칭하는 것으로 새로운 사회적 위험(new social risk)이 대두됨에 따라 사회서비스의 수요가 급증하고 있다. 2007년부터 보건복지부에서는 새로운 사회복지서비스 제공수단으로 사회서비스 바우처 사업을 실시하고 있다. 이는 소비자들이 자기 부담과 정부보조금으로 지급되는 바우처(서비스 이용권)를 가지고 서비스 공급자를 선택하여 사회서비스를 받을 수 있는 새로운 제도이다.

이에 지역여건에 맞는 사회서비스 수요를 발굴기획하고 사회서비스 사업을 체계적으로 뒷받침할 수 있는 전문적 지원체계를 구축하기 위해 지역사회서비스투자사업지원센터가 2007년 10월 31일자로 설치되었다.

2. 주요 사업

- 광주광역시 5개 자치구의 다양한 서비스 공급기관들이 사회서비스(바우처)사업을 원활하게 시행할 수 있도록 지원·평가하며
 - 지역사회 서비스 혁신사업의 평가 및 모니터링을 통해 광주시와 각 구청에서 추진 중인 사회서비스 사업을 지원하는 한편 개선점을 모색한다.
- 사업 평가 및 품질 관리
 - 우리 지역 주민의 욕구에 부합하는 새로운 사회서비스를 발굴·기획하고
 - 시·구별 사회서비스의 수요를 분석하여 지역밀착형 사업 아이템을 발굴하고 지원한다.
- 지역단위 사회서비스 발굴·기획
 - 광주광역시의 사회서비스 사업 관련 공공기관과 민간공급자들의 네트워크 구축을 지원한다.
 - 지역단위 민·관 연계 강화를 통해 사업의 효율화를 극대화하고 지역의 특성을 반영한 대표적 사회 서비스 사업을 찾아 지속적으로 육성해 지역보건 및 사회복지서비스, 교육 서비스 수준을 높인다.
- 지역단위 민·관 혁신 네트워크 구축

3. 연락처

주 소 : 광주대학교 인성관 102호 (광주광역시 남구 효덕로 277)

전화번호 : 연락처 : 062-670-2450~1

F A X : 062-670-2452

Cafe : <http://cafe.daum.net/kcscenter>

● 글로벌무역전문기양성사업단

1. 설립 목적

글로벌 무역 전문가 양성사업은 무역전문인력의 양성, 배출을 통해 우리 무역의 인적(人的) 인프라를 확충하여, “무역2조불” 목표를 조기에 달성하기 위한 사업으로, 이론중심으로 이루어진 대학교육에 실무 지식과 현장경험을 접목하여 기업현장의 요구에 부합하는 맞춤형 인재를 양성·공급 하는 것을 목적으로 하여, 전국 권역 별로 선정된 대학 내에 “글로벌무역전문기양성사업단”을 설치하고, 무역에 관심 있는 2,3학년생을 선발하여 1년 3개월 계획에 따라 무역실무와 현장교육을 실시하는 사업입니다.

2. 주요 사업

- 1) 한국무역협회 주최 무역실무집체교육(1주일)

- 2) EC21 현장무역 교육
- 3) 외국어교육센터를 통한 영어, 중국어, 일본어 실무회화 교육
- 4) 무역전문가에 의한 실무교육
- 5) 국내외전시회 참가
- 6) 광주·전남 해외바이어 수출상담회 참가
- 7) 국내외 인턴쉽 활동 참여
- 8) 무역관련 시설의 현장방문 교육
- 9) FTA 현장 교육

3. 연락처

주 소 : 광주대학교 호심관 2018호 (광주광역시 남구 효덕로 277)

전화번호 : 연락처 : 062-670-2597

F A X : 062-670-2598

Cafe : <http://cafe.daum.net/GJGTEP>

산학협력선도대학육성(LINC)사업단

◆ 설립목적

LINC(Leaders in INdustry-university Cooperation) 사업은 대학과 기업이 공동으로 지역 산업의 수요에 부응하는 인력양성과 기술개발을 통해 지역대학과 지역산업의 공생발전을 지원하기 위한 사업으로

- 산학협력을 통해 대학교육 시스템을 개선하여 취업 미스매치를 해소하고 지역산업 수요를 반영한 대학의 특성화를 지원하며,
- 그간의 공과대학 중심의 산학협력을 대학 전체로 확산하고 산학협력이 교육·연구와 더불어 대학의 주류 활동으로 정착할 수 있도록 대학체제 개편을 중점 지원하고자 산하에 현장실습지원센터, 창업 교육센터, 기업지원센터, 공용장비지원센터를 두어 중장기적인 산학협력선도모델을 창출하는데 목적이 있다.

◆ 주요사업

- 산학협력 친화형 대학체제 개편
 - 시장지향형 산학협력(수요창출형, 공학분야중심에서 인문, 경영분야 확산)
 - 산학융복합 특성화
- 산학협력단의 재정립 및 역량 강화

- 현장실습지원센터 설치 및 운영
 - 현장실습, 캡스톤 디자인 확대 운영
- 창업교육센터 설치 및 운영
 - 창업멘토링, 교과목 개발, 활성화
- 산학협력 인프라 확충
 - 공용장비지원센터 설치 및 대학 내 기업지원기관과 유기적인 협조로 기업지원
- 교육과정 개편 및 운영
 - 수요자 중심의 전공교과과정 개편 운영
 - 산학협력 친화형 교과과정 개편
- 인력양성 및 취업·창업 지원
- 특성화분야(융복합, 라이프케어, 디자인)지원
 - 융복합 교육과정, 산학연계 캡스톤 디자인
- 산학협력 연계체계 구축
 - 산학협력 협의회 운영 및 확대, 기업에 대한 맞춤형 패키지 지원
- 기업지원
 - 기술개발, 기술지도, 맞춤형 기업지원(All-set)

◎ 1차년도 LINC사업 참여학과

- 특성화학과 (11개학과) : 대체의학과, 식품영양학과, 호텔조리학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과, 광통신공학과, 정보통신학과, 신재생에너지공학과, 시각영상디자인학과, 산업디자인학과, 인테리어디자인학과
- 참여학과 (18개학과) : 자율융복합전공학부, 제테크자산관리학과, 사회복지학부, 청소년상담평생교육학과, 보건의료관리학과, 보건의료공학과, 뷰티미용학과, 경영학과, 세무경영학과, 물류유통경영학과, 관광경영학과, 호텔경영학과, 토목공학과, 건축학과(5년제), 건축공학과, 도시계획부동산학과, 주얼리디자인학과, 의상디자인학과

◆ 연락처

- 1) 사업단
 - 전화번호 : 062-670-2159 (FAX 670-2079)
 - 사무실 위치 : 인성관 3층 LINC사업단 행정실
- 2) 현장실습지원센터
 - 전화번호 : 062-670-2157 (FAX 670-2079)
 - 사무실 위치 : 인성관 3층 현장실습지원센터
- 3) 창업교육센터
 - 전화번호 : 062-670-2208 (FAX 670-2079)

· 사무실 위치 : 인성관 3층 창업교육센터

4) 기업지원센터

· 전화번호 : 062-670-2261, 2162 (FAX 670-2079)

· 사무실 위치 : 인성관 3층 기업지원센터

5) 공용장비지원센터

· 전화번호 : 062-670-2273 (FAX 670-2079)

· 사무실 위치 : 극기관 1층 공용장비지원센터